



**UnitelmaSapienza**  
Università degli Studi di Roma

## **RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2023** **Corso di Laurea Magistrale “Economia, Management e Innovazione”**

Denominazione del Corso di Studio: Economia, Management e Innovazione  
Classe: LM-77 Classe delle Scienze economico-aziendali  
Sede: Università degli Studi di Roma “ Unitelma Sapienza”, Piazza Sassari, 4 - Roma  
Dipartimento: Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche  
Primo anno accademico di attivazione: 2015-2016

### **Gruppo di Riesame.**

#### Componenti indispensabili

Prof.ssa Annarita Colasante (Coordinatore/Presidente del CdS<sup>1</sup>)  
Prof. Piergiuseppe Morone (Responsabile del Riesame)  
Dott.ssa Martina Migliaccio (Rappresentante delle studentesse e degli studenti<sup>2</sup>)

#### Altri componenti

Prof.ssa Enrica Imbert (Eventuali altri docenti del CdS)  
Prof.ssa Annalisa Ferrari (Eventuali altri docenti del CdS)  
Dott.ssa Roberta Rivalta (Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS<sup>3</sup>)

Sono stati consultati inoltre: Dott. Antonio Castrofino (Tutor del CdS CLEMI)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, i giorni: 31 maggio 2023, 23 giugno 2023, 31 agosto 2023, 19 settembre 2023, 28 settembre 2023, 17 novembre 2023, 6 dicembre 2023, 11 gennaio 2024, 15 gennaio 2024.

Oggetti della discussione:

- 31 maggio 2023: Visione del documento del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 del CdS CLEMI e individuazione delle fonti di informazione di maggiore interesse per la stesura del documento. Visione del Rapporto di Riesame Ciclico precedente e punti di interesse da analizzare (proff. Annarita Colasante, Piergiuseppe Morone, la dott.ssa Roberta Rivalta e il dott. Antonio Castrofino);
- 23 giugno 2023: Revisione della prima parte della bozza di Rapporto del Riesame Ciclico 2023 del CdS CLEMI (proff. Annarita Colasante, Piergiuseppe Morone, Enrica Imbert, Annalisa Ferrari, la dott.ssa Roberta Rivalta, il dott. Antonio Castrofino e la rappresentante delle studentesse e degli studenti dott.ssa Martina Migliaccio);
- 31 agosto 2023: Revisione della seconda e quarta parte della bozza di Rapporto del Riesame Ciclico 2023 del CdS CLEMI (proff. Annarita Colasante, Piergiuseppe Morone,

<sup>1</sup> Il responsabile dell'organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio e Consiglio di Dipartimento.

<sup>2</sup> Importante che non faccia parte anche delle Commissioni Paritetiche docenti/studenti.

<sup>3</sup> Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente) o di altro personale TA di supporto all'attività didattica.



Enrica Imbert, Annalisa Ferrari, la dott.ssa Roberta Rivalta e il dott. Antonio Castrofino);

- 19 settembre 2023: Revisione della terza parte della bozza di Rapporto del Riesame Ciclico 2023 del CdS CLEMI (proff. Annarita Colasante, Piergiuseppe Morone, Enrica Imbert, Annalisa Ferrari, la dott.ssa Roberta Rivalta e il dott. Antonio Castrofino);
- 28 settembre 2023: Verifica delle possibili azioni correttive del Rapporto del Riesame Ciclico 2023 del CdS CLEMI e visione delle sezioni della Scheda di valutazione del CdS CLEMI 2023 (proff. Annarita Colasante, Piergiuseppe Morone, Enrica Imbert, Annalisa Ferrari, la dott.ssa Roberta Rivalta e il dott. Antonio Castrofino);
- 17 novembre 2023: Verifica stato di avanzamento e resoconto sulla compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 (proff. Annarita Colasante, Piergiuseppe Morone, Enrica Imbert, Annalisa Ferrari, la dott.ssa Roberta Rivalta e il dott. Antonio Castrofino);
- 6 dicembre 2023: Elaborazione del “Commento agli indicatori” della bozza di Rapporto di Riesame Ciclico 2023 (prof.ssa Annarita Colasante, Piergiuseppe Morone, la dott.ssa Roberta Rivalta e il dott. Antonio Castrofino);
- 11 gennaio 2024: Predisposizione della versione finale del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 alla luce delle osservazioni formulate dal PQA (prof.ssa Annarita Colasante, la dott.ssa Roberta Rivalta e il dott. Antonio Castrofino);
- 15 gennaio 2024: Approvazione, da parte della CGQ, della versione finale del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 alla luce delle osservazioni formulate dal PQA (alla riunione della CGQ del CdS CLEMI sono presenti: proff. Annarita Colasante, Piergiuseppe Morone, Annalisa Ferrari, la dott.ssa Roberta Rivalta).

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 16/01/2024

### **Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:**

**Estratto del verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 16 gennaio 2024 (cfr. il relativo verbale disponibile sulla Intranet di Ateneo → [Consigli dei Corsi di Studi](#)) in cui è stata discussa e approvata la versione definitiva del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 del CdS CLEMI**

#### **1. Attività della CGQ del CdS CLEMI**

##### **a. Approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico**

Il Gruppo di Riesame, come parte della Commissione di Gestione AQ (CGQ) del CdS CLEMI, si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, i giorni: 31 maggio 2023, 23 giugno 2023, 31 agosto 2023, 19 settembre 2023, 28 settembre 2023, 17 novembre 2023, 6 dicembre 2023, 11 gennaio 2024, 15 gennaio 2024.

In data 19 dicembre 2023 è stata trasmessa al PQA una prima bozza del Rapporto di Riesame Ciclico. In data 9 gennaio 2024, il PQA, che qui si ringrazia, ha comunicato al Presidente del CdS CLEMI le osservazioni e suggerimenti relativi alla versione del RRC 2023. Le osservazioni e i suggerimenti del PQA sono stati integrati nel



RRC 2023 del CdS CLEMI, che è stato approvato all'unanimità dalla CGQ nella riunione del 15 gennaio 2024 (cfr. il relativo verbale disponibile sulla Intranet di Ateneo → Commissioni di Gestione dell'AQ (già Gruppi di Riesame) → Economia, Management e Innovazione "CLEMI") e che è stato trasmesso ai componenti del Consiglio del CdS in occasione della sua convocazione ai fini della sua approvazione. Il Presidente procede a illustrare e a dare lettura del RRC 2023 al Consiglio del CdS (Allegato 4).

Dopo averne discusso diffusamente i contenuti, il Consiglio del CdS approva all'unanimità il RRC 2023 del CdS CLEMI, e invita il Presidente del CdS a trasmetterlo al Direttore del DSGE per i seguiti di sua competenza.

**Estratto del verbale del Consiglio del dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche del 30 gennaio 2024 (cfr. il relativo verbale disponibile sulla Intranet di Ateneo → [Consiglio del Dipartimento](#)) in cui è stata discussa e approvata la versione definitiva del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 del CdS CLEA**

### **1. Attività della CGQ dei CdS CLEA, CLEMI, LMG, MOPS e SCAMS:**

#### **a) Approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico (2023) dei CdS CLEA, CLEMI, LMG, MOPS e SCAMS**

In particolare, con riferimento ai Rapporti di Riesame Ciclico (2023) dei CdS CLEA, CLEMI, LMG, MOPS e SCAMS, dopo un'ampia illustrazione della fase istruttoria già richiamata nel verbale della CD del DSGE del 24 gennaio 2024 e puntualmente descritta nei verbali dei Consigli dei CdS afferenti al DSGE del 16 gennaio 2024, il Direttore procede ad illustrare al Consiglio del DSGE i Rapporti di Riesame Ciclico (2023) dei CdS CLEA, CLEMI, LMG, MOPS e SCAMS, soffermandosi, in particolare, sugli obiettivi e sulle azioni individuati per ciascuna delle cinque sezioni in cui i Rapporti sono articolati.

Si sviluppa quindi un'ampia discussione e un partecipato dibattito, che si concentra soprattutto sull'identificazione delle modalità di attuazione delle azioni correttive e sulle attività che i CdS afferenti al DSGE dovranno porre in essere per assicurare la realizzazione degli obiettivi fissati, che i CdS interessati hanno individuato e proposto per l'approvazione da parte della CD del DSGE.

Dopo averne discusso diffusamente i contenuti, il Consiglio del DSGE approva all'unanimità i Rapporti di Riesame Ciclico (2023) dei CdS CLEA, CLEMI, LMG, MOPS e SCAMS.

**Nota: Si riportano qui di seguito le credenziali di accesso dell'account reso disponibile per la consultazione dei documenti archiviati nella Intranet di Ateneo:**

**username: ava.anvur**

**Password: UnitelmaSapienza.2024**



**D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)**

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo **la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del CdS.**

Si articola nei seguenti 5 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	<p>D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.</p> <p>D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e</p>



		<p>professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1. 3	Offerta formativa e percorsi	<p>D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.</p> <p>D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.</p> <p>D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".</p> <p>D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.</p> <p>D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1. 4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento</p>



attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.  
5

Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.



## **D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

Il presente Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Laurea Magistrale in Economia, Management e Innovazione (CdS CLEMI) viene redatto a distanza di tre anni dal precedente [disponibile sulla Intranet di Ateneo alla pagina "[Attività e documenti del Dipartimento \(DSGE\) e dei Corsi di Studio \(CLEA, CLEMI, LMG, MOPS, SCAMS e CA\)](#)" → [AVA e AQ: CEV - SUA-RD - SUA, SMA e RRC CdS](#) → RRC - CdS → RRC - CdS (2020) → [RRC 2020 - CdS CLEMI](#)] redatto nell' a.a. 2019-2020. Nel corso degli anni, al fine di garantire la sostenibilità dell'offerta formativa, sono state intraprese numerose azioni a livello di CdS, di Dipartimento e di Ateneo che hanno permesso di sanare diverse criticità rilevate nel precedente riesame.

In particolare, per quanto riguarda le azioni intraprese a livello di CdS, nell'ambito del requisito D.CDS.1 "L'assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio" si segnalano in sintesi i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente grazie alle azioni migliorative messe in atto:

- arricchimento dell'offerta didattica, con l'introduzione di due nuovi curricula "Economia, Finanza e Banca" (curriculum D) ed "Economia e sostenibilità" (curriculum E) attivati nell'a.a. 2020/2021 (Allegato 3 del [Verbale del Consiglio di CdS CLEMI del 26 maggio 2020](#)) ad integrazione dell'offerta relativa all'a.a. 2019-2020, al fine di intercettare la domanda futura di lavoro basandosi sia sull'esperienza maturata dal corpo docente (anche in relazione alla partecipazione di progetti Europei come STARPROBIO) sia dalle richieste pervenute dalle Parti Interessate;
- definizione e aggiornamento degli aspetti culturali e professionalizzanti della figura in uscita sulla base dei mutamenti intervenuti all'offerta formativa (attivazione dei due nuovi curricula). La figura in uscita può quindi avere sia un profilo professionale in grado di gestire e analizzare i sistemi di governo dell'impresa, i meccanismi della gestione d'azienda, con particolare riferimento al settore bancario e finanziario, sia un profilo orientato all'innovazione sostenibile e ai processi di certificazione. L'obiettivo è quindi di formare dei professionisti del cambiamento e dell'innovazione sostenibile. Tali variazioni nella descrizione dei profili professionali in uscita sono state proposte e approvate nel Consiglio del CdS CLEMI del 26 maggio 2020 (Allegato 1 del [Verbale del Consiglio di CdS CLEMI del 26 maggio 2020](#)), consultabili nella intranet di Ateneo alla pagina Consigli dei Corsi di Studio, ed è presente nella parte ordinamentale della SUA a partire a.a. 2020-2021.
- ampliamento del parterre di interlocutori esterni (enti pubblici e privati) per garantire che il profilo professionale delle studentesse e degli studenti sia sempre più in linea con le richieste provenienti dal mercato del lavoro aumentando così la loro occupabilità ([Verbale del Consiglio di CdS CLEMI del 26 maggio 2020](#), [Verbale del Consiglio di CdS CLEMI del 20 maggio 2021](#), [Verbale del Consiglio di CdS CLEMI del 07 settembre 2021](#), [Verbale del Consiglio di CdS CLEMI del 19 aprile 2023](#)).

L'offerta formativa è stata costantemente aggiornata nei suoi contenuti ed è stata adeguata al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi formativi predisposti dal CdS. Infatti, se il percorso formativo del curriculum "Economia e management aziendale" (Curriculum A) è volto a formare professionisti con ampie competenze in ambito economico-aziendale ed è pensato per dare continuità all'offerta formativa triennale del Corso di Studio in Scienze dell'Economia Aziendale, gli altri curricula



sono volti a formare figure professionali innovative al fine di rendere sempre più in linea l'offerta formativa agli sbocchi occupazionali indicati nelle codifiche ISTAT. In particolare:

- il curriculum "Economia, tecnologia e innovazione" (Curriculum B) e il suo equivalente erogato interamente in lingua inglese ("Economy, technology, innovation", Curriculum C) hanno come obiettivo quello di formare un professionista del cambiamento e dell'innovazione grazie all'approfondimento degli aspetti quantitativi legati al management e alla gestione dell'innovazione;
- il curriculum "Economia, Finanza e Banca" è stato attivato per rispondere al notevole sviluppo che il settore finanziario ha avuto nell'ultimo decennio. Infatti, tale curriculum è volto alla formazione di professionisti con un background economico-aziendale ma con particolari expertise nel campo bancario e finanziario che sono particolarmente richiesti dal settore privato. Tale formazione è possibile grazie agli insegnamenti relativi alla finanza, all'analisi dei big data e con un innovativo approccio alla finanza comportamentale;
- il curriculum "Economia e sostenibilità" è stato attivato per rispondere alle mutate esigenze nei settori pubblico e privato alla luce del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile. Le competenze economico-aziendali caratterizzanti vengono, infatti, erogate con uno specifico focus agli aspetti di sostenibilità. L'obiettivo è volto alla formazione di specialisti che svolgono funzioni manageriali, consulenziali e direttive nelle amministrazioni pubbliche e nel settore privato.

<b>Azione Correttiva n.1</b>	<i>Ampliare la platea di interlocutori esterni integrandola con quelli più rappresentativi del contesto internazionale. A tal fine sarà utile individuare enti ed organizzazioni internazionali da contattare tra quelli più rilevanti. Tale integrazione ha il fine di allineare il curriculum C, integralmente erogato in lingua inglese, alle esigenze formative e a quelle professionali del contesto internazionale.</i>
<b>Azioni intraprese</b>	A partire dall'a.a. 2020-2021, il parterre delle Parti Interessate dei Corsi di Laurea in Scienze dell'Economia Aziendale ed Economia, Management e Innovazione è stato ampliato coinvolgendo professionisti dei settori pubblico e privato. In particolare, la lista delle Parti Interessate dei CdS CLEMI e CLEA è stata estesa grazie all'aggiunta dei nuovi interlocutori: Warrant Hub, Relationship Manager dell'azienda, dott. Paolo Neri; Regione Lazio, dott.ssa Marta Leonori (ex. assessore di Roma Capitale con delega al turismo); NeXt Nuova economia per tutti, Direttore Generale, dott. Luca Raffaele; NeXt Nuova Economia per tutti, Segretario Generale, Dott. Valentino Bobbio; Studio Fieschi & Soci, Amministratore delegato, dott. Maurizio Fieschi; Associazione Cittadinanza Attiva, membro, dott.ssa Tiziana Toto; Cartiera, fondatore, dott. Andrea Marchesini; KPMG, partner, dott. Marco Maffei.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	L'azione intrapresa ha consentito di raggiungere l'obiettivo prefissato: rispetto alla lista iniziale delle Parti Interessate sono stati aggiunti sei nuovi interlocutori.





<b>Azione Correttiva n.2</b>	Rafforzare la partnership con istituti nazionali e internazionali ed enti privati al fine di aumentare l'offerta di tirocini formativi previsti dai percorsi curriculari e avviare iniziative di tirocini post-lauream per migliorare l'accompagnamento delle studentesse e degli studenti in uscita verso l'ingresso nel mondo del lavoro.
<b>Azioni intraprese</b>	A fronte dell'ampliamento della lista delle Parti Interessate dei CdS CLEMI e CLEA, alcuni dei nuovi interlocutori hanno espresso la disponibilità ad accogliere studentesse e studenti interessati a tirocini formativi con il fine di accrescere le opportunità lavorative dei laureati, creando, ad esempio, occasioni di nuovi tirocini, stage o altre iniziative di accompagnamento al lavoro.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	L'azione intrapresa ha consentito di raggiungere l'obiettivo prefissato: dal 2020 sono stati stipulati 7 accordi con importanti aziende italiane (Acea SpA, Banca del Fucino, Ceva Logistics, Monte dei Paschi di Siena, Igea Academy, Pagano SpA, Studio Commercialisti Brusco&Partners) per lo svolgimento di tirocini extracurriculari di cui 4 con convenzione siglata.

<b>Azione Correttiva n.3</b>	Ampliamento, revisione e aggiornamento dei programmi di insegnamento del CdS nonché inserimento di nuovi insegnamenti al fine di accogliere le richieste e i suggerimenti espressi dalle parti interessate durante gli incontri annuali con il Presidente del CdS.
<b>Azioni intraprese</b>	La creazione dei due curricula, il curriculum D, con focus su Economia, Banca e Finanza, e il curriculum E, maggiormente incentrato su Economia e sostenibilità, ha seguito i suggerimenti pervenuti dalle parti interessate durante due momenti di confronto con il Presidente del CdS: il primo in data 27 novembre 2019, il secondo in data 27 marzo 2020, durante il quale vennero presentati i due nuovi curricula alle parti interessate, raccogliendo l'unanime consenso. I piani di studi dei Curricula del CdS CLEMI sono stati aggiornati a partire dall'a.a. 2022-2023 per accogliere gli ulteriori suggerimenti pervenuti dalle Parti Interessate attivando i seguenti insegnamenti (cfr. verbale): Economia Pubblica (SECS-P/03), Economia Comportamentale (SECS-P/01 e SECS-P/06), Finanza comportamentale (SECS-P/06), Business and human rights (IUS/13), Multilevel governance and decision making (SPS/04), Data analysis (ING-INF/05). Inoltre, a partire dall'a.a. 2023-2024 saranno attivi i seguenti insegnamenti (cfr.): Sostenibilità ambientale e sviluppo sostenibile (SECS-P/07, SECS-P/06, IUS/13), Challenges and tools for Sustainability Assessment



	(SECS-P/06), Neuroscienze per le decisioni economiche e finanziarie (M-PSI/01).
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	L'azione intrapresa ha consentito di raggiungere l'obiettivo prefissato: sono stati attivati un totale di 9 nuovi insegnamenti sulla base dei suggerimenti pervenuti dalle Parti Interessate.

## **D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

### **D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate**

D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	---

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Regolamento Didattico del CdS CLEMI  
Breve Descrizione: disciplina in merito alla nomina e funzionamento della CPI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): articolo 11



Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/08/Regolamento-didattico-CdS-CLEMI.pdf>

- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 26 maggio 2020

Breve Descrizione: Ampliamento dell'offerta formativa del CdS CLEMI

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 3 ODG (pagg. 4-5)

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/477219/mod\\_resource/content/1/26\\_05\\_2020VerbaleCLEMI\\_Firmato.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/477219/mod_resource/content/1/26_05_2020VerbaleCLEMI_Firmato.pdf)

- Titolo: Resoconto della consultazione della PI del 25 maggio 2021

Breve Descrizione: Monitoraggio delle attività del CdS CLEMI e formulazione di pareri, suggerimenti e proposte utili al perfezionamento del suo percorso didattico-formativo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod\\_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20CLEMI/a.a.%202020-2021/2021\\_05\\_05CLEMI\\_CLEA\\_Consultazioni%20con%20le%20parti%20sociali.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20CLEMI/a.a.%202020-2021/2021_05_05CLEMI_CLEA_Consultazioni%20con%20le%20parti%20sociali.pdf?forcedownload=1)

- Titolo: Resoconto della consultazione della PI del 21 gennaio 2022

Breve Descrizione: Monitoraggio delle attività del CdS CLEMI e formulazione di pareri, suggerimenti e proposte utili al perfezionamento del suo percorso didattico-formativo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod\\_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20CLEMI/a.a.%202021-2022/Convocazione%20parti%20sociali%20interessate%20CLEA-CLEMI%2021.01.2022.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20CLEMI/a.a.%202021-2022/Convocazione%20parti%20sociali%20interessate%20CLEA-CLEMI%2021.01.2022.pdf?forcedownload=1)

- Titolo: Resoconto della consultazione della PI del 25 gennaio 2023

Breve Descrizione: Monitoraggio delle attività del CdS CLEMI e formulazione di pareri, suggerimenti e proposte utili al perfezionamento del suo percorso didattico-formativo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod\\_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20CLEMI/a.a.%202022-2023/Convocazioni%20parti%20sociali%20interessate%20CLEA-CLEMI%2025.01.2023.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20CLEMI/a.a.%202022-2023/Convocazioni%20parti%20sociali%20interessate%20CLEA-CLEMI%2025.01.2023.pdf?forcedownload=1)

- Titolo: Resoconto della consultazione della PI del 27 giugno 2023

Breve Descrizione: Monitoraggio delle attività del CdS CLEMI e formulazione di pareri, suggerimenti e proposte utili al perfezionamento del suo percorso didattico-formativo



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod\\_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20CLEMI/a.a.%202022-2023/Convocazioni%20parti%20sociali%20interessate%20CLEA-CLEMI%2027.06.2023.pdf.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20CLEMI/a.a.%202022-2023/Convocazioni%20parti%20sociali%20interessate%20CLEA-CLEMI%2027.06.2023.pdf.pdf?forcedownload=1)

- Titolo: Quadri SUA-CdS CLEMI A1.b

Breve Descrizione: Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri A1.b della SUA-CdS CLEMI

Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):

*Economia, management e innovazione*

*(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)*

*LM-77 Scienze economico-aziendali*

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Linee guida del PQA per la Consulta delle Parti Interessate

Breve Descrizione: Linee Guida per l'individuazione delle PI, la periodicità, l'oggetto, la finalità e le modalità di svolgimento e verbalizzazione delle consultazioni, nonché per la definizione degli interventi di riprogettazione e revisione del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/517560/mod\\_folder/content/0/Verbale%20seduta%20PQA\\_30.10.2020.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/517560/mod_folder/content/0/Verbale%20seduta%20PQA_30.10.2020.pdf?forcedownload=1)

- Titolo: Decreto Ministeriale n.351 del 09/04/2022

Breve Descrizione: Assegnazione delle Borse di studio di Dottorato a UnitelmaSapienza

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Allegato 9 al Verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/767628/mod\\_folder/content/0/010-Alligato\\_N.9\\_-\\_Decreto\\_Ministeriale\\_n.351\\_del\\_09-04-2022.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/767628/mod_folder/content/0/010-Alligato_N.9_-_Decreto_Ministeriale_n.351_del_09-04-2022.pdf?forcedownload=1)

- Titolo: Riconoscimento del CFU conseguiti con il Master SUSTMAG

Breve Descrizione: Definizione della modalità di riconoscimento dei CFU conseguiti con il Master di I livello "Sustainability Management" per l'iscrizione al CdS CLEMI curriculum E (Economia e Sostenibilità)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 8 ODG pagina 14

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=207524>



- Titolo: Opinioni dei laureati circa il percorso di studio svolto  
Breve Descrizione: Risultati del questionario rivolto ai laureati analizzato all'interno della SUA CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Allegato 2 del Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 06 settembre 2022  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/787623/mod\\_folder/content/0/003-Alligato\\_2\\_-\\_SUA\\_CdS\\_CLEMI\\_2022\\_-\\_II\\_parte\\_-\\_definitivo.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/787623/mod_folder/content/0/003-Alligato_2_-_SUA_CdS_CLEMI_2022_-_II_parte_-_definitivo.pdf?forcedownload=1)
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 20 maggio 2021  
Breve Descrizione: Integrazione della Consulta delle Parti Interessate  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 3 dell'ODG (pag. 4)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=207521>
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 12 aprile 2022  
Breve Descrizione: Aggiornamento dell'offerta formativa all'esito delle consultazioni delle PI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 1 b) dell'ODG (pagg. 8 e 9)  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/766172/mod\\_resource/content/1/001-Verbale\\_12042022\\_firmato.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/766172/mod_resource/content/1/001-Verbale_12042022_firmato.pdf)
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 07 settembre 2021  
Breve Descrizione: Integrazione della Consulta delle Parti Interessate  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 8 dell'ODG (pag. 13)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=207522>
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 19 aprile 2023  
Breve Descrizione: Integrazione della Consulta delle Parti Interessate e aggiornamento dell'offerta formativa all'esito delle consultazioni delle PI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 2 b) (pagg. 8 e 9) e Punto 5 dell'ODG (pag. 10)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=207523>
- Titolo: Quadri SUA-CdS CLEMI B7  
Breve Descrizione: Opinioni dei laureati  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B7 della SUA-CdS CLEMI  
Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):  
*Economia, management e innovazione*



(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)

LM-77 Scienze economico-aziendali

Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS nel momento in cui è stato inizialmente progettato sono ancora valide e, nel corso degli anni, grazie ai cambiamenti intervenuti all'offerta formativa, sono state aggiornate in funzione delle esigenze emerse dalle attuali richieste del mercato del lavoro (cfr. Verbali di consulta con le Parti Interessate del [5 Maggio 2021](#), [21 Gennaio 2022](#), [25 Gennaio 2023](#) e del [27 giugno 2023](#)). La principale variazione riguarda l'introduzione dei due nuovi curricula (Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del [26 Maggio 2020](#)): curriculum D "Economia, Finanza e Banca" e curriculum E "Economia e sostenibilità". L'aggiornamento è stato possibile grazie al continuo confronto con gli interlocutori esterni (che includono organizzazioni scientifiche e professionali della produzione) e interni (docenti e studenti) che ha permesso di individuare e definire chiaramente i profili culturali e professionali del CdS, nonché di garantire la coerenza tra detti profili, gli obiettivi formativi e gli insegnamenti e le attività complementari proposti.

Al fine di poter garantire la migliore preparazione possibile alle studentesse e agli studenti che si immetteranno nel mercato del lavoro, è stato, inoltre, necessario un lavoro di coordinamento tra i vari cicli di studio. Infatti, da un lato, il continuo confronto con il CdS CLEA (Corso di Laurea di I livello in Scienze dell'Economia Aziendale) ha permesso di strutturare l'offerta formativa in modo da avere una continuità sia per quanto riguarda il curriculum "Economia e Management Aziendale", strettamente legato alla formazione economico-aziendale, sia per quanto riguarda il curriculum "Economia e Sostenibilità" che ha un taglio interdisciplinare connesso alla sostenibilità e alla finanza. Di rilievo è anche l'istituzione del Master di I livello "Sustainability Management" che permette il riconoscimento dei CFU conseguiti al fine della successiva iscrizione al curriculum "Economia e Sostenibilità" (cfr. [Allegato 13](#) del [Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 13 Aprile 2021](#)). Dall'altro, a seguito della stipula dell'accordo che ha permesso alla nostra Università di entrare a far parte del programma di Dottorato nazionale in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico istituito dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia (cfr. D.M 351 del 9 Aprile 2022 - [Allegato 9](#) del [Verbale del Consiglio di Dipartimento del 18 Maggio 2022](#)) a partire da giugno 2022, l'offerta formativa è stata aggiornata anche per tenere in conto le esigenze delle studentesse e degli studenti che vorranno proseguire i loro studi in un ciclo superiore. Si può affermare, quindi, che si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento in relazione ai diversi cicli di studio.

L'impegno profuso dal CdS per coinvolgere gli interlocutori esterni è stato ininterrotto a partire dal 2014. La continua crescita del CdS è stata garantita anche dal costante confronto con le principali parti interessate in merito ai profili professionali che il CdS si propone di formare. Il processo di consultazione periodica delle Parti interessate è attualmente disciplinato dall'art. 11 del [Regolamento Didattico del Corso di Studio](#), il cui testo definitivo è disponibile nel Quadro B1 della scheda SUA-CdS 2023 CLEMI, il quale prevede che la consultazione possa avvenire sia attraverso il coinvolgimento dei membri della Consulta, sia mediante consultazione dei rappresentanti di altre Parti interessate individuati in relazione a specifiche esigenze didattico-formative.



Seguendo le linee guida del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) (cfr. [Verbale seduta PQA del 30 Ottobre 2020](#)), gli incontri con i rappresentanti dei suddetti Enti, Società ed Organizzazioni sono programmati due volte l'anno al fine di poter raccogliere suggerimenti sull'offerta formativa e per valutare collegialmente la coerenza di quest'ultima con gli obiettivi formativi del corso. Dal 2019, inoltre, è stato predisposto un [questionario](#) per strutturare ulteriormente il processo di consultazione delle parti interessate. Negli ultimi anni sono stati coinvolti degli interlocutori esterni di rilevanza strategica tra cui, a titolo di esempio:

- Warrant Hub: azienda leader nel settore della sostenibilità le cui numerose partnership in ambito accademico, tecnologico, finanziario e istituzionale, consentono loro di essere importanti interlocutori in grado di veicolare il loro know how all'interno del nostro CdS;
- ABI (Associazione Bancaria Italiana): svolge un ruolo fondamentale nel settore bancario del Paese, fungendo da punto di incontro tra le banche italiane e le istituzioni finanziarie nazionali e internazionali. Le loro expertise sono state utili alla strutturazione del curriculum dedicato a banca e finanza;
- Cartiera: azienda di moda etica e sostenibile che produce accessori in pelle e tessuto. La loro esperienza nella creazione e gestione di processi produttivi etici e socialmente sostenibili, fornisce utili spunti per la formazione di esperti anche sotto questo punto di vista.

La Consulta delle Parti Interessate (istituita a partire dal 2019) avviene in modo congiunto tra i CdS CLEA e CLEMI (cfr. punto 3d del [Verbale del Consiglio di CdS CLEMI del 26 maggio 2020](#) e successive integrazioni - cfr. sezione D.CDS.1.a). Il fruttifero scambio di idee durante questi incontri permette di raccogliere feedback tangibili sull'aggiornamento e/o attivazione di insegnamenti dell'offerta formativa. Tali suggerimenti hanno permesso quindi, attraverso la sostanziale modifica dell'offerta formativa, dal 2020 ad oggi, di ampliare gli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea e, di conseguenza, di modificare i profili formativi in uscita per renderli più in linea con quelle che sono le aspettative del mondo del lavoro.

Ai fini della definizione dell'offerta formativa si prendono altresì in considerazione le opinioni dei laureati circa il percorso di studio svolto, espresse mediante il "Questionario per la raccolta delle opinioni dei laureati presso l'Università degli Studi di Roma 'Unitelma Sapienza'" (il testo del questionario è allegato al [verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 6 settembre 2022](#), disponibile sulla Intranet di Ateneo alla pagina "Consigli dei Corsi di Studio").

### **Criticità/Aree di miglioramento**

La variazione dell'offerta formativa che ha favorito l'ampliamento degli obiettivi formativi, ha permesso di rispondere sia alla domanda delle studentesse e degli studenti che si immetteranno per la prima volta nel mondo del lavoro, sia alla domanda delle studentesse e degli studenti lavoratori che vogliono migliorare e approfondire le loro conoscenze. Dato il persistente mutamento del contesto lavorativo che richiede figure sempre più specializzate, sarà sicuramente utile introdurre ulteriori aggiornamenti all'offerta formativa nei prossimi anni. A tal proposito, la lista delle Parti Interessate dei CdS CLEA e CLEMI finalizzata ad avere un continuo e proficuo contatto con le aziende e le istituzioni che giocano un ruolo chiave nei settori di interesse, non risulta sufficientemente ampia.



Azione da intraprendere: aggiornamento continuo del parterre delle Parti Interessate includendo anche una rappresentanza del corpo studentesco.  
L'ampliamento delle parti interessate avverrà attraverso un meccanismo di snowballing chiedendo quindi alle parti interessate già coinvolte di individuare nuovi soggetti che possano integrare la consulta arricchendola in termini di prospettive e contenuti professionali.

### **D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita**

D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	<p>D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.</p> <p>D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	---

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Linee guida per la redazione del Syllabus  
Breve Descrizione: Tali linee guida forniscono informazioni puntuali a docenti e ai CdS per la predisposizione dei Syllabus degli insegnamenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tutto il documento  
Upload / Link del documento:  
[https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/linee\\_guida\\_per\\_la\\_compilazione\\_del\\_syllabus.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/linee_guida_per_la_compilazione_del_syllabus.pdf)
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 26 maggio 2020  
Breve Descrizione: Variazione RAD del CdS CLEMI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Allegato 1 al verbale  
Upload / Link del documento:





[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/475870/mod\\_resource/content/1/cgag\\_clemi\\_21maggio2020.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/475870/mod_resource/content/1/cgag_clemi_21maggio2020.pdf)

- Titolo: Revisione del regolamento del Corso di Studio in Economia, Management e Innovazione

Breve Descrizione: Revisione del regolamento a seguito dell'ampliamento dell'offerta formativa del CdS CLEMI

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Allegato 1 del Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 18 giugno 2020

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/480175/mod\\_folder/content/0/Allegato\\_1\\_CGAQ\\_CLEMI\\_8\\_giugno\\_2020.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/480175/mod_folder/content/0/Allegato_1_CGAQ_CLEMI_8_giugno_2020.pdf?forcedownload=1)

- Titolo: Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning

Breve Descrizione: Guida operativa per la corretta realizzazione della Matrice di Tuning e, pertanto, per la verifica della coerenza tra i Risultati di apprendimento attesi del CdS e gli Obiettivi formativi delle singole attività formative del CdS stesso

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Allegato 1 del Verbale del Presidio di Qualità del 23 luglio 2021

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/615411/mod\\_folder/content/0/Allegato%201\\_Linee%20Guida%20per%20la%20Compilazione%20della%20Matrice%20di%20Tuning%20dei%20CdS.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/615411/mod_folder/content/0/Allegato%201_Linee%20Guida%20per%20la%20Compilazione%20della%20Matrice%20di%20Tuning%20dei%20CdS.pdf?forcedownload=1)

### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Quadro A4.b.2 della SUA-CdS

Breve Descrizione: Descrizione delle specifiche aree di apprendimento

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A4.b.2 della SUA-CdS CLEMI

Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):

*Economia, management e innovazione*

*(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)*

*LM-77 Scienze economico-aziendali*

- Titolo: Verbale della CGQ del CdS CLEMI del 14 aprile 2020

Breve Descrizione: Analisi delle modifiche/integrazioni richieste dal MUR alla scheda SUA- RAD del CdS CLEMI anche in merito agli obiettivi formativi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 1 dell'ODG

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/474995/mod\\_resource/content/1/cgag\\_clemi\\_14apr2020\\_%281%29.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/474995/mod_resource/content/1/cgag_clemi_14apr2020_%281%29.pdf)



- Titolo: Verbale della CGQ del CdS CLEMI del 21 maggio 2020  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:
- Titolo: Verbale della CGQ del CdS CLEMI del 8 giugno 2020  
Breve Descrizione: Revisione del regolamento del CdS CLEMI a seguito dell'ampliamento dell'offerta formativa  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 3 ODG (pag. 5)  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/478396/mod\\_resource/content/1/CGAQ\\_CLEMI\\_8\\_giugno\\_2020\\_DEF.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/478396/mod_resource/content/1/CGAQ_CLEMI_8_giugno_2020_DEF.pdf)
- Titolo: Pagina web de CdS CLEMI  
Breve Descrizione: pagina del sito di Ateneo nella quale sono pubblicati e pubblicizzati obiettivi formativi, profili professionali e sbocchi occupazionali previsti per i laureati, propedeuticità, progressività, connessioni tra gli insegnamenti, metodi di accertamento dei risultati di apprendimento attesi, syllabus degli insegnamenti.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-in-economia-management-e-innovazione/>

In questi ultimi anni il CdS ha ampliato l'offerta formativa aggiungendo due nuovi percorsi formativi in coerenza con gli obiettivi formativi del corso stesso. Sono stati resi maggiormente trasparenti e chiari gli aspetti culturali e professionalizzanti della figura in uscita. A tal fine, sono state effettuate ed approvate ulteriori modifiche inserite nei relativi quadri della scheda SUA dell'a.a. 2020-2021.

Tali revisioni sono state condotte congiuntamente dalla Commissione di Gestione della Qualità (CGQ) [cfr. i relativi verbali del [14 aprile 2020](#), [21 maggio 2020](#), [8 giugno 2020](#), disponibili sulla Intranet di Ateneo alla pagina "Commissioni di Gestione dell'AQ (già Gruppi di Riesame)"] e dal Consiglio del CdS CLEMI [cfr. i relativi verbali del [26 maggio 2020](#), [18 giugno 2020](#), disponibili sulla Intranet di Ateneo alla pagina "Consigli dei Corsi di Studi"].

Il CdS CLEMI, grazie al continuo confronto con le Parti Interessate interne ed esterne all'Ateneo, individua chiaramente gli obiettivi formativi del Corso di Studio e illustra il percorso formativo che caratterizza i cinque curricula al fine di proporre una diversificazione dei percorsi formativi che tenga conto delle peculiarità di specifici settori quali quello dell'innovazione aziendale, bancario, finanziario e ambientale.

Il CdS descrive in maniera chiara e completa, nei contenuti disciplinari e negli aspetti metodologici, le conoscenze, le abilità, le competenze e qualsiasi altro elemento utile a caratterizzare i profili culturali e professionali cui il percorso di studio fa riferimento.



Nel quadro A4.b2, le sezioni “Conoscenza e comprensione” e “Capacità di applicare conoscenza e comprensione” sono state declinate in maniera specifica per aree di apprendimento (Aziendale, Economica, Statistico-Matematica e Giuridica), indicando anche le attività formative nelle quali, in particolare, tali competenze sono acquisite e verificate.

I contenuti della SUA-CdS sono stati quindi utilizzati per aggiornare le informazioni presenti nella pagina [Corso di laurea magistrale in economia, management e innovazione](#), disponibile in forma pubblica alle studentesse e agli studenti sul sito web di Ateneo, con specifica descrizione, a titolo di esempio, degli “Obiettivi formativi”, dei “Profili professionali e sbocchi occupazionali previsti per i laureati”, della “Progressività”, “Connessioni tra gli insegnamenti” e, infine, della “Descrizione dei metodi di accertamento”.

Inoltre, il modello di Syllabus adottato dall’Ateneo per i programmi dei singoli insegnamenti prevede sezioni relative alle “Conoscenze e competenze da acquisire” - declinate secondo i “descrittori di Dublino” - e alle “Modalità e contesti di applicazione professionale delle conoscenze acquisite”, così da rendere esplicita la connessione, specifica per ciascun insegnamento, tra i risultati di apprendimento attesi e le competenze acquisite - anche trasversali - e gli ambiti professionali in cui queste possono essere spese, con particolare riferimento alle funzioni dei profili professionali rilevanti per il CdS.

Inoltre, al fine di verificare la coerenza tra i risultati di apprendimento attesi del CdS e gli obiettivi formativi delle singole attività formative, il CdS provvede annualmente a compilare la Matrice di Tuning (seguendo le Linee guida per la relativa compilazione, approvate nella [seduta del 23 luglio 2021 dal PQA](#)) quale strumento di particolare rilevanza in fase di autovalutazione del CdS.

I Programmi degli insegnamenti del CdS CLEMI, tanto nell’a.a. 2020-2021 che nell’a.a. 2021-2022 e 2022-2023, sono stati riformulati e/o aggiornati sulla base di detto modello, anche al fine di migliorare la coerenza tra i contenuti, le metodologie e gli strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento riportati nel quadro A4.b.2 della SUA-CdS CLEMI.

E’ interessante, infine, rilevare come circa il 77% (76,92%) dei Laureati del CdS CLEMI (intervistati nel 2022 a distanza di 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo) esprima un giudizio più che soddisfacente in merito alla possibilità di applicare sul “campo” le nozioni acquisite nel corso di studio.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Alla luce dell’analisi effettuata con riferimento ai PdA D.CDS.1.2.1 e D.CDS.1.2.2, non sono emerse particolari criticità, come anche confermato sia dal trend in crescita delle immatricolazioni (si registra un tasso di crescita dall’a.a. 2018-2019 all’a.a. 2022-2023 pari al 240%) sia dai riscontri ricevuti a valle delle consultazioni con le PI. Pertanto, il CdS CLEMI si impegna a proseguire sulla stessa linea di azione.



### **D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi**

D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Verbale del CdS CLEMI del 12 Aprile 2022  
Breve Descrizione: Variazioni dell'offerta formativa del CdS CLEMI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 1 dell'ODG (pagg. 8 e 9) e allegato 4  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/766172/mod\\_resource/content/1/001-Verbale\\_12042022\\_firmato.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/766172/mod_resource/content/1/001-Verbale_12042022_firmato.pdf)
- Titolo: Verbale del CdS CLEMI del 19 Aprile 2023  
Breve Descrizione: Variazioni dell'offerta formativa del CdS CLEMI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 2 dell'ODG (pagg. 8 e 9) e allegato 4



Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=207523>

- Titolo: Verbale del CdS CLEMI del 05 Febbraio 2019

Breve Descrizione: Sistematizzazione della pubblicazione del calendario delle e-tivity

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 2 dell'ODG (pag. 4)

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/345177/mod\\_resource/content/1/2019\\_01\\_05\\_Verbale.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/345177/mod_resource/content/1/2019_01_05_Verbale.pdf)

- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 18 giugno 2019

Breve Descrizione: Approvazione del documento "Mappatura dei processi per la realizzazione e conservazione dei materiali didattici multimediali",

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 2 dell'ODG (pag.4)

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/389474/mod\\_resource/content/1/2019\\_06\\_18\\_Verbale\\_3.2019.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/389474/mod_resource/content/1/2019_06_18_Verbale_3.2019.pdf)

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Verbale del Senato Accademico del 10 Ottobre 2016

Breve Descrizione: Approvazione del Modello e-learning di Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 4 dell'OdG (pag. 2)

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/198430/mod\\_resource/content/1/6.%20Verbale%20S.A.%2010.10.16.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/198430/mod_resource/content/1/6.%20Verbale%20S.A.%2010.10.16.pdf)

- Titolo: Linee guida per il computo delle ore di Didattica Erogativa (DE), di Didattica Interattiva (DI) e dell'impegno complessivo dello studente

Breve Descrizione: Definizione delle linee guida per la ripartizione dell'impegno complessivo dello studente tra Didattica Erogativa (DE) e Didattica Interattiva (DI)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/424239/mod\\_folder/content/0/-%20Didattica%20erogativa%20e%20interattiva%20e%20impegno%20complessivo%20degli%20studenti%20per%20CFU.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/424239/mod_folder/content/0/-%20Didattica%20erogativa%20e%20interattiva%20e%20impegno%20complessivo%20degli%20studenti%20per%20CFU.pdf?forcedownload=1)

- Titolo: Pagina web di Ateneo - CdS CLEMI

Breve Descrizione: Pagina dedicata alla descrizione del percorso formativo e degli obiettivi di apprendimento del CdS CLEMI

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):



Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-in-economia-management-e-innovazione/>

- Titolo: Pagina web di Ateneo - sezione e-tivity

Breve Descrizione: Calendario di tutte le e-tivity degli insegnamenti afferenti ai CdS del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/ricerca-etivity/>

- Titolo: Quadro B6 della SUA-CdS

Breve Descrizione: Descrizione delle opinioni degli studenti in merito alle attività didattiche diverse dalle video-lezioni

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B6 della SUA-CdS CLEMI

Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):

*Economia, management e innovazione*

*(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)*

*LM-77 Scienze economico-aziendali*

L'offerta ed i percorsi formativi proposti nel CdS CLEMI sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia nei contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica.

Il CdS, così come attualmente strutturato, è il risultato di suggerimenti raccolti nel tempo da parte sia dei docenti e studenti della stessa università, sia da parte di rappresentanti di Enti, Società ed Organizzazioni che operano a livello locale, nazionale ed internazionale. Inoltre, l'impegno nella ricerca da parte dei docenti strutturati scientificamente riconosciuto a livello nazionale ed internazionale, è servito altresì da stimolo per la progettazione dell'offerta formativa specialmente dei curricula di più recente attivazione. Il Corso di laurea magistrale in Economia, Management e Innovazione, data la sua connotazione nella classe di laurea LM-77, si propone di fornire una preparazione approfondita nel governo delle imprese, integrando le conoscenze provenienti da più ambiti disciplinari. In particolare, in una logica di integrazione e implementazione delle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studi aziendali, il corso di Laurea magistrale persegue l'obiettivo di formare laureati di secondo livello dotati di specifiche ed ampie competenze in ambito economico-aziendale, statistico-matematico e giuridico.

Il CdS si articola in cinque curricula:

1. curriculum A "Economia e management aziendale": il percorso formativo è incentrato sulle materie dell'area disciplinare economico-aziendale (54 CFU) che permettono di acquisire conoscenze anche nell'ambito dei mercati finanziari e della politica internazionale, integrate da conoscenze statistico-matematiche (18 CFU) per l'individuazione e l'elaborazione dei dati necessari ai processi decisionali d'azienda, e da conoscenze giuridiche (18/24 CFU) utili per conoscere e gestire le questioni relative



al diritto delle società ed al diritto del lavoro.

2. curriculum B "Economia, tecnologia, innovazione": tale percorso ha come obiettivo quello di formare un professionista del cambiamento e dell'innovazione, destinato a operare e gestire sistemi complessi in cui i processi tecnologici si intersecano con quelli economici ed organizzativi. Anche in questo caso il corso di studio è incentrato sulle materie dell'area disciplinare economico-aziendale mantenendo sempre una forte connotazione all'innovazione (54 CFU); ad esse si affiancano, le discipline statistico-matematiche (12 CFU) utili alla gestione e analisi dei dati aziendali, e quelle giuridiche (18 CFU) relative alla regolamentazione dei mercati ed alla tutela dell'innovazione.

3. curriculum C "Economy, technology, innovation": ricalca prevalentemente quanto già previsto per il secondo curriculum spostando ulteriormente l'accento agli aspetti legati alla gestione dell'innovazione. La peculiarità di tale curriculum è che gli insegnamenti vengono erogati interamente in lingua inglese permettendo così anche alle studentesse e agli studenti stranieri di poter aver accesso all'offerta formativa del CdS. A differenza di quanto previsto per il curriculum B, in questo percorso sono stati inseriti anche aspetti legati ai tre pilastri della sostenibilità (ad esempio gli insegnamenti di Business and Human Right e Technology, Innovation and Sustainability Transition) al fine di formare degli esperti che abbiano conoscenze legate a temi di grande attualità.

4. curriculum D "Economia, Finanza e Banca": tale percorso innovativo è volto a formare personale qualificato che possa operare in un settore che assume una sempre maggiore rilevanza. Il percorso formativo ha, infatti, come obiettivo quello di formare laureati dotati di un'adeguata conoscenza dei processi di intermediazione finanziaria e del mercato dei capitali, una padronanza degli strumenti statistico-matematici applicati all'economia e alla finanza. A tal fine, il curriculum è incentrato sulle materie economico-aziendali (66/72 CFU) con una importante connotazione legata ai temi della moneta e della finanza a cui si aggiungono materie giuridiche (12 CFU) utili ad acquisire conoscenze sulla regolamentazione dei mercati finanziari e materie statistico-matematiche (12 CFU) la cui conoscenza è indispensabile nel settore della finanza.

5. curriculum E "Economia e Sostenibilità": l'obiettivo del percorso formativo è quello di formare laureati dotati di specifiche ed ampie competenze interdisciplinari connesse alla sostenibilità. Attualmente, è uno dei pochi percorsi formativi presenti nelle università italiane interamente dedicato al tema della sostenibilità. Per poter formare esperti del settore dello sviluppo sostenibile, il percorso formativo si centra su materie economico-aziendali (54/60 CFU) con un forte accento sul tema dell'economia circolare e della sostenibilità in generale, arricchite da materie statistico-matematiche (18 CFU) e da materie giuridiche (12/18 CFU) con specifico focus sui temi della sostenibilità.

L'offerta formativa risulta, altresì, ampliata dalla previsione di 12/24 CFU (in base ai diversi curricula offerti) per le attività affini ed integrative, e di 12 CFU per le attività a scelta dello studente, consentendo quindi alle studentesse e agli studenti di conseguire conoscenze e competenze ulteriori e approfondite in varie materie e settori, comunque congruenti con il percorso formativo. Queste attività garantiscono anche la transdisciplinarietà dell'offerta formativa e sono state aggiornate nel corso degli anni anche sulla base dei suggerimenti degli interlocutori esterni [si veda



l'offerta formativa allegata ai Verbali del Consiglio del CdS CLEMI del [12 Aprile 2022](#) e del [19 Aprile 2023](#). Per quanto attiene alle Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d), del D.M. 270/2004, relative alle competenze linguistiche, informatiche e utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, il CdS ha destinato, a seconda dei diversi curricula dai 3 ai 9 CFU.

Tutte le informazioni relative alla struttura dei vari curricula sono chiaramente presentate nella [pagina dedicata sul sito di Ateneo](#) e facilmente accessibili sia alle studentesse e agli studenti già iscritti sia a coloro che fossero interessati a conoscere l'offerta formativa ai fini della futura iscrizione.

Al fine di garantire la migliore preparazione delle studentesse e degli studenti iscritti al CdS, a complemento delle conoscenze dei docenti strutturati che afferiscono a SSD di riferimento per gli insegnamenti a loro affidati, alcuni insegnamenti e attività complementari vengono assegnati anche ad esperti di alta qualificazione provenienti dal mondo del lavoro oppure a docenti strutturati in altri Atenei italiani o stranieri. Questo permette di integrare il corpo docente del CdS con docenti di riconosciuto prestigio nazionale ed internazionale così come esperti che possano veicolare le migliori conoscenze unitamente alle soft skills (es. abilità comunicative e leadership) sempre più richieste nel mondo del lavoro. Ciò garantisce la sostenibilità dell'offerta formativa; a tal proposito, è opportuno ricordare che l'Ateneo sta procedendo con il reclutamento di professori a tempo indeterminato e ricercatori per rafforzare la sostenibilità dell'offerta formativa, anche a seguito dell'incremento delle iscrizioni. I reclutamenti già effettuati hanno consentito di estinguere anticipatamente il piano di raggiungimento dei requisiti minimi di docenza presentato a febbraio 2022.

Ad ogni insegnamento presente nell'offerta formativa è dedicata una pagina Moodle. All'interno di queste pagine, oltre al materiale didattico (video-lezioni, slide e materiale di approfondimento), vengono fornite una serie di informazioni rilevanti. Tra queste, oltre al Syllabus, per ogni insegnamento è stata elaborata e formalizzata una apposita scheda di macro e micro-progettazione del corso ("Scheda di Presentazione del Corso Moodle") che presenta in modo dettagliato la struttura dell'insegnamento con un dettaglio dei contenuti e le indicazioni sul metodo di studio, nonché l'indicazione delle ore di didattica erogativa (DE) e di didattica interattiva (DI), secondo quanto previsto nel Modello e-learning adottato dall'Ateneo (approvato dal [Senato Accademico il 10 ottobre 2016](#) e in corso di aggiornamento a cura della referente per la formazione di docenti e tutor.

Al fine di poter indicare il monte ore nell'ambito dell'articolazione in termini di ore/CFU tra DE, DI e attività in autoapprendimento, è stato elaborato il documento denominato "Computo delle ore di Didattica Erogativa (DE), di Didattica Interattiva (DI) e dell'impegno complessivo dello studente in funzione del numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) per video-lezioni e altre e-tivity offerte in modalità e-learning" [disponibile sulla Intranet di Ateneo alla pagina "Attività e documenti del DSGE e dei CdS" → Didattica in e-learning (regole, standard, format dei corsi Moodle per video-lezioni ed e-tivity) → [Didattica erogativa e interattiva e impegno complessivo degli studenti per CFU](#)]. Tale documento impone, quale specifica condizione per l'accreditamento ANVUR, di definire e pubblicare nella pagina Moodle di ciascun insegnamento, sotto la voce "Presentazione del corso", sia il numero di ore di DE, sia il numero di ore e la tipologia di attività DI, da determinarsi tenuto conto del numero di CFU di ciascun insegnamento. Sulla base delle linee guida presenti nel documento, ogni docente definisce e rende pubblica sulla pagina Moodle come





ripartire le ore totali dell'insegnamento tra le due attività (DE e DI).

Per quanto riguarda la DE, il [Senato Accademico nella seduta del 16/05/2017 \(allegato 3\)](#) ha approvato un documento, discusso dal Gruppo Progettazione Formativa il 03.04.2017 dedicato ai possibili format di video-lezione da poter implementare (es. Video-lezione tradizionale, Video-lezione caso di studio, Video-lezione docente-studenti, Video-lezione con ospite, etc.).

Negli ultimi anni il CdS ha ampliato l'offerta di didattica interattiva (DI), sia aumentando il numero delle ore ad essa dedicate, sia diversificando la tipologia di attività, sviluppando nuovi tipi di e-tivity anche non espressamente contemplate nel precedente modello e-learning di Ateneo. Alcuni esempi di attività che possono essere usate come strumento per facilitare l'apprendimento sono: webinar su specifici argomenti, forum D/R (Domanda/Risposta) con o senza consegna di un elaborato, forum di discussione tra studenti, quesiti a risposta multipla e glossario.

Il [Senato Accademico, nella seduta del 12 gennaio 2023](#), ha nominato una Commissione per l'**aggiornamento del modello di e-learning di Ateneo** e per la definizione dei criteri per l'unificazione dei corsi Moodle degli insegnamenti, che tra i suoi compiti ha anche l'aggiornamento del catalogo delle e-tivity prototipiche. Attraverso la DI, gli insegnamenti garantiscono approfondimenti sui temi dell'attualità nelle aree disciplinari di riferimento e permettono alle studentesse e agli studenti di svolgere esercitazioni tramite le quali applicano le conoscenze teoriche acquisite tramite la DE. Il nuovo catalogo delle e-tivity è in corso di aggiornamento a cura della referente per la formazione di docenti e tutor. Ogni e-tivity è corredata da un patto formativo che ne descrive puntualmente gli obiettivi, i contenuti, le diverse attività, le tempistiche, nonché il tipo di feedback e la valutazione previsti da parte del docente.

Con l'obiettivo di facilitare e incentivare la partecipazione a tali attività, spesso necessarie, e non solo utili, a completare le conoscenze acquisite grazie alla DE, a partire dal 2019 (cfr. punto 2 del [Verbale del Consiglio di CdS CLEMI del 05 febbraio 2019](#)), è stato istituito il calendario e-tivity che raccoglie in un'unica applicazione tutte le e-tivity che ogni giorno si svolgono con annesso relative informazioni. Tale calendario viene pubblicizzato sia sulle pagine dei corsi Moodle (nell'apposito blocco dedicato), sia sul sito web di Ateneo (<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/ricerca-etivity/>). Grazie a questo strumento, le studentesse e gli studenti possono facilmente programmare la partecipazione a tutte le attività a cui sono interessati.

I processi per la **progettazione, realizzazione, adeguamento, aggiornamento e conservazione dei materiali didattici** sono stati formalizzati nel documento "Mappatura dei processi per la realizzazione e conservazione dei materiali didattici multimediali", approvato dai [Consigli dei CdS nelle sedute del 18 giugno 2019](#). Tali processi sono stati rielaborati e adeguati in occasione dell'aggiornamento del Modello di e-Learning di Ateneo, proposto nella seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche del 12 settembre 2023 e ne costituiscono ora parte integrante.

Gli Incontri di formazione, pianificazione e coordinamento tra Docenti, tutor di riferimento dei CdS e Manager didattici, che si sono tenuti dal 2020 al 2023, hanno trattato espressamente anche dei processi per la realizzazione e conservazione dei materiali didattici multimediali disponibili e distribuiti attraverso la piattaforma



e-Learning di Ateneo al fine di consolidare i processi per la progettazione, realizzazione, adeguamento, aggiornamento e conservazione dei materiali didattici. Particolare attenzione è stata rivolta alle conoscenze e competenze sulla “progettazione formativa” finalizzata all’e-Learning, dedicando diverse sessioni al Project Management nelle diverse fasi di progetto (macro- e micro-progettazione, monitoraggio e valutazione, architettura logico-funzionale degli spazi virtuali e loro allestimento), compresa l’erogazione, l’analisi della fruizione, la revisione e l’aggiornamento delle attività didattiche, con riferimento alle diverse e numerose tipologie di materiale didattico multimediale interattivo e, dunque, non solo alle video-lezioni.

Inoltre, nella sezione [Training Moodle della Intranet di Ateneo](#) sono disponibili tutorial e linee guida sulla progettazione e realizzazione dei materiali didattici attraverso le risorse Moodle: forum, quiz, glossario, compito, wiki, database, workshop, feed-back questionario, libro, oltre alle videolezioni e alle slides.

I processi di conservazione di tutti i materiali didattici erogati tramite la piattaforma Moodle sono curati e codificati dal Cineca.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

La pubblicità del CdS CLEMI, così come tutti gli altri CdS afferenti all’Ateneo, è garantita grazie alla disponibilità di informazioni sulla pagina dedicata sul sito di Ateneo e anche ai canali social. Tuttavia, la promozione dei CdS attraverso i social non risulta adeguata. La Commissione Paritetica Docenti Studenti [cfr. [Relazione annuale 2022 Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#)] ha avanzato la proposta di poter ulteriormente migliorare la promozione dei nostri CdS.

- Azione da intraprendere: in linea con il crescente utilizzo dei social quale canale di comunicazione e informazione, una linea di intervento per ampliare la visibilità dei progetti formativi potrebbe essere quella di integrare le informazioni pubblicate sul sito web di Ateneo con una campagna social di informazione che veicoli i contenuti formativi in maniera più sintetica ma immediata. Tuttavia, dato che questa possibile azione per incrementare la visibilità dell’offerta formativa va oltre le competenze del CdS, al fine di poter raggiungere l’obiettivo è necessaria una stretta collaborazione con l’area SISCO.

A fronte dell’elevato livello che si registra da parte delle studentesse e degli studenti, in relazione al grado di soddisfazione rispetto all’utilità delle attività didattiche diverse dalle video-lezioni (webinar e altre e-tivity, esercitazioni, chat, forum etc...) nell’apprendimento della materia (OPIS 1.3), non si registra un’altrettanto elevata partecipazione delle studentesse e degli studenti a tali attività.

- Azione da intraprendere: al fine di accrescere ulteriormente la percentuale di soddisfazione delle studentesse e degli studenti in relazione all’utilità delle attività didattiche diverse dalle video-lezioni nell’apprendimento della materia, il CdS propone la redazione di un documento che includa le disposizioni per la progettazione e l’organizzazione delle e-tivity sulla base delle linee guida della AQ della didattica con l’obiettivo di migliorare sia la chiarezza delle e-tivity che la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti. In tale documento saranno riportati una serie di suggerimenti utili ai docenti per la pianificazione e/o riprogettazione delle e-tivity stesse (es. specificare la premialità per la partecipazione, tenere in debita considerazione i feedback degli studenti - OPIS).



## **D.CDS.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento**

D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.</p> <p>D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.</p>
-----------	--	--

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Verbale del Presidio di Qualità della seduta dell'11 giugno 2021  
Breve Descrizione: Approvazione delle linee guida per la redazione del Syllabus  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 1 dell'ODG (pag.4) e Allegato 1  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/600038/mod\\_folder/content/0/Verbale%20seduta%20POA\\_11.06.2021.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/600038/mod_folder/content/0/Verbale%20seduta%20POA_11.06.2021.pdf?forcedownload=1)
- Titolo: Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning  
Breve Descrizione: guida operativa per la corretta realizzazione della Matrice di Tuning, affinché possa essere verificata la coerenza tra i Risultati di apprendimento attesi del CdS e gli Obiettivi formativi delle singole attività formative del CdS stesso  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/06/Linee-Guida-per-la-Compilazione-della-Matrice-di-Tuning-dei-CdS.pdf>
- Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 5 maggio 2022  
Breve Descrizione: Attribuzione di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto ai fini della determinazione del voto finale di laurea



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 8 all'ODG (pagg. 7 e 8)

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/calendari-esami/>

<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-giurisprudenza/>

- Titolo: Regolamento didattico del CdS CLEMI

Breve Descrizione: Disciplina relativa alle modalità di svolgimento degli esami di profitto e della prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art. 8 - Esami di Profitto e art. 9 - Prova finale

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/08/Regolamento-didattico-CdS-CLEMI.pdf>

- Titolo: Regolamento Didattico di Ateneo

Breve Descrizione: Disciplina relativa alle verifiche del profitto e alla discussione e valutazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): articoli 13 e 14 (pagg. 9 e10)

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/Regolamento-didattico-di-Ateneo.pdf>

- Titolo: Calendario degli esami di profitto

Breve Descrizione: pubblicazione sul sito-web di Ateneo del calendario degli esami di profitto

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/calendari-esami/>

- Titolo: Quadro A5.a e A5.b della SUA-CdS

Breve Descrizione: Caratteristiche della prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A5.a della SUA-CdS CLEMI

Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):

*Economia, management e innovazione*

*(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)*

*LM-77 Scienze economico-aziendali*

- Titolo: Quadro A5.b della SUA-CdS

Breve Descrizione: Modalità di svolgimento della prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A5.b della SUA-CdS CLEMI

Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):



*Economia, management e innovazione*

*(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)*

*LM-77 Scienze economico-aziendali*

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti  
Breve Descrizione: Questionari 1.3 su OPIS su Insegnamento, Docenza ed Interesse e 2.4B Rilevazione delle OPIS sulla Prova d'esame  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/Ateneo/qualita/dati-statistiche-qualita/opis-a-a-2021-2022/>
- Titolo: Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2022  
Breve Descrizione: Feedback sui metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti derivanti dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione 4.3 pag. 39  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod\\_folder/content/0/CPDS/CPDS%20-%20Relazione%20annuale%202022.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod_folder/content/0/CPDS/CPDS%20-%20Relazione%20annuale%202022.pdf?forcedownload=1)
- Titolo: Matrice di Tuning del CdS CLEMI  
Breve Descrizione: Matrice di Tuning che descrive i risultati di apprendimento e le competenze del CdS CLEMI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Allegato 3 del Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 19 Aprile 2023  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/849114/mod\\_folder/content/0/008-Allegato\\_3\\_-\\_matrice\\_di\\_Tuning\\_CLEMI.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/849114/mod_folder/content/0/008-Allegato_3_-_matrice_di_Tuning_CLEMI.pdf?forcedownload=1)
- Titolo: CLEMI Room  
Breve Descrizione: Pagina dedicata alla descrizione del CdS dove vengono anche riportate le date dei webinar dedicati agli studenti nella fase di conseguimento titolo  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3885>
- Titolo: Pagina web di Ateneo - Conseguimento titolo  
Breve Descrizione: Pagina che include tutte le informazioni utili per il conseguimento del titolo di laurea  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):



Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/conseguimento-titolo/>

Il Presidio di Qualità di Unitelma Sapienza, nella seduta del 11 giugno 2021 ([Verbale dell'adunanza del Presidio di Qualità di Unitelma Sapienza del 11 giugno 2021 - Allegato 2](#)) ha redatto le "Linee guida per la redazione del Syllabus". Tale documento dà indicazioni sullo schema/modello da utilizzare per la compilazione dei programmi di studio dei singoli docenti al fine di garantire una corretta descrizione dei risultati di apprendimento, dei contenuti, dei metodi, degli strumenti didattici e delle modalità di valutazione dell'apprendimento. Ciascun docente è quindi chiamato a compilare (o aggiornare) il "Syllabus" di ciascun insegnamento di cui è titolare.

Nei Syllabi dei singoli insegnamenti del CdS CLEMI, disponibili sul sito web di Unitelma Sapienza nella pagina dedicata al corso di [Laurea Magistrale CLEMI](#), e sulle pagine Moodle di ciascun insegnamento del CdS, vengono chiaramente definiti gli obiettivi formativi e gli specifici risultati di apprendimento attesi.

I Syllabi, oltre a contenere il "Programma/Contenuti", includono specifiche sezioni dedicate alla descrizione di: "Conoscenze e competenze da acquisire", "Testi di studio", "Metodo, strategie e strumenti didattici", "Prove di verifica delle conoscenze acquisite e/o autovalutazione", "Modalità di valutazione finale dell'apprendimento", "Modalità e contesti di applicazione professionale delle conoscenze acquisite". Nell'insieme, queste sezioni, declinate secondo i profili professionali individuati dal CdS e tenendo conto dei Descrittori di Dublino, mirano ad esplicitare, per ciascun insegnamento, i raccordi tra i risultati di apprendimento attesi, le competenze acquisite e le funzioni relative ai profili professionali più rilevanti per il CdS.

In caso di insegnamenti integrati, i relativi Syllabi e Schede di presentazione degli insegnamenti stessi rappresentano in maniera adeguata l'unicità del progetto formativo, illustrandone chiaramente la relativa struttura e dettagliando come i metodi didattici scelti dai docenti contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi formativi. Vengono quindi riportate le modalità complessive di erogazione dell'insegnamento integrato, definite dal docente responsabile dell'insegnamento e, laddove necessario, modalità specifiche di erogazione dei singoli moduli definite dai docenti responsabili dei singoli moduli.

Nell'apposita sezione dedicata alle Modalità di valutazione finale dell'apprendimento, presente all'interno dei Syllabi di ogni insegnamento (pubblicati sul sito web di Ateneo e sulle rispettive pagine Moodle), ogni docente illustra, a seguito di una scelta ponderata, le modalità di verifica che permettano l'accertamento dell'effettivo conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi indicati.

In questa sezione vengono specificati i seguenti elementi:

- obiettivo di ogni singola prova;
- modalità di somministrazione (scritta, orale);
- tipologia dello strumento dell'accertamento delle conoscenze e degli apprendimenti (domanda aperta, domanda a risposta multipla, discussione di elaborato scritto, test, ecc.);
- durata delle prove di verifica;
- misurazione finale dell'esito della prova con valutazione del risultato di apprendimento (il voto di profitto è espresso in trentesimi e la Commissione



d'esame, in virtù di speciali meriti dello studente relativi all'approfondimento della materia, può conferire la lode. Per superare l'esame e acquisire i crediti formativi universitari corrispondenti alla materia oggetto d'esame, lo studente deve ottenere una votazione non inferiore a diciotto trentesimi).

All'interno del Syllabus di ciascun insegnamento viene, inoltre, esplicitato se e come la partecipazione alle DI verrà valutata in sede di esame di profitto. Nel caso di insegnamenti integrati, la verifica dell'apprendimento viene sviluppata in maniera unitaria e integrata da tutti i docenti.

Le modalità di svolgimento degli esami di profitto sono definite nell'art. 7 del [Regolamento didattico del CdS](#). Il regolamento è pubblicato sul sito web di Ateneo sia alla [pagina del CdS CLEMI](#), sia nella [sezione dedicata alla pubblicazione della normativa e dei Regolamenti di Ateneo](#).

Il calendario degli esami di profitto, approvato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche su proposta del CdS è pubblicato a settembre, nel rispetto delle scadenze ministeriali, ed è consultabile sul sito web di Ateneo (alla [pagina dedicata agli esami di profitto](#), nonché alla pagina del CdS CLEMI), nonché nell'Area Amministrativa degli studenti.

Le Rilevazioni OPIS 1.3 (Insegnamento, Docenza ed Interesse) e 2.4 B (Prova d'esame) consentono di verificare ogni anno se le modalità di esame sono state definite in modo chiaro; se il materiale didattico indicato e disponibile è adeguato per lo studio della materia; se gli argomenti d'esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale e/o nei testi di studio consigliati per la preparazione dell'esame; se le studentesse e gli studenti si ritengono soddisfatti dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame indipendentemente dal voto riportato.

I risultati delle rilevazioni OPIS 1.3 e 2.4 per ciascun insegnamento sono trasmessi ai docenti ogni anno e sono pubblicati, in modalità aggregata, sul [sito web di Ateneo](#).

Dalla [relazione annuale 2022 della Commissione Paritetica docenti-studenti](#), emerge che i metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dalle studentesse e dagli studenti appaiono descritti in maniera chiara e dettagliata nella Scheda SUA-CdS, nonché nei Syllabi e Schede di presentazione dei corsi del CdS nelle pagine Moodle. Riscontri positivi si rilevano anche dall'analisi delle opinioni delle studentesse e degli studenti (Quadro B6 scheda SUA-CdS CLEMI 2022) dalla quale emerge che le modalità di esame sono state definite in modo chiaro per l'89,42% degli intervistati.

Le caratteristiche della **prova finale** e la sua modalità di svolgimento sono definite nell'art. 9 del [Regolamento didattico del CdS](#); la modalità di attribuzione del voto di laurea è descritta all'art. 14 del [Regolamento didattico di Ateneo](#).

Il Senato Accademico nella [seduta del 5 maggio 2022](#) ha approvato l'attribuzione di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto ai fini della determinazione del voto finale di laurea, riconoscendo a ciascuna lode un punteggio pari a 0,5 da aggiungere alla media ponderata dei voti ottenuti all'esito di ciascun esame di profitto in maniera tale da concorrere alla formazione del voto finale di laurea per un massimo di 1 punto.



Sul sito web di Ateneo, al conseguimento del titolo sono dedicate sia una sezione della [pagina dedicata al CdS CLEMI](#) (denominata “Prova Finale”), sia un’apposita pagina denominata “[Conseguimento Titolo](#)”.

In essa, le studentesse e gli studenti possono trovare tutte le informazioni riguardanti la procedura amministrativa da seguire, dalla richiesta della tesi di laurea fino al conseguimento del titolo; il calendario delle sedute di laurea e un documento (“scadenario”) con tutte le scadenze degli adempimenti amministrativi relative ad ogni sessione di laurea; i materiali utili per la stesura della tesi (vademecum per la redazione della tesi di laurea, ppt, logo, font).

Inoltre, il Tutor di CdS tiene dei webinar per le studentesse e gli studenti dedicati al conseguimento titolo, in tutti i suoi aspetti, tre volte l’anno, in tempo utile per ogni sessione di laurea. Gli appuntamenti sono pubblicizzati nella [ROOM del CdS](#).

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova finale sono, infine, dettagliatamente descritte nei Quadri A5.a e A5.b della SUA-CdS, i cui testi sono approvati, su attività istruttoria da parte della CGQ del CdS CLEMI, dal Consiglio del CdS CLEMI e dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche. I relativi verbali sono archiviati nel sistema di protocollo e gestione documentale Titulus e pubblicati alle rispettive pagine della Intranet di Ateneo.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

- Dall’analisi della OPIS sulla prova d’esame (OPIS 2.4B) dell’a.a. 2022-2023 emerge che una limitata percentuale degli studenti segnala la mancata coerenza tra la descrizione proposta sul Syllabus dell’insegnamento e la reale modalità di svolgimento dell’esame.

Azione da intraprendere: si invitano tutti i docenti ad effettuare un controllo ed un aggiornamento costante dei syllabi degli insegnamenti di cui sono titolari al fine di garantire la massima coerenza tra la modalità di svolgimento d’esame effettiva e quella riportata sul Syllabus;

- Tenuto conto che molti studenti e molte studentesse utilizzano prioritariamente l’App di Unitelma Sapienza, si sottolinea che dalla stessa non è possibile visionare i syllabi dei singoli insegnamenti

Azione da intraprendere: dare maggiore visibilità ai Syllabi proponendo l’aggiunta di una nota specifica nel testo della email di benvenuto, che l’Area Servizi agli Studenti invia agli immatricolati al momento dell’iscrizione, in cui si evidenzia la collocazione dei Syllabi all’interno delle pagine Moodle. Inoltre, facendo seguito alle rilevazioni della [CPDS relative all’anno 2020](#) in cui si suggerisce di migliorare le funzionalità dell’App di Ateneo, si ribadisce l’importanza di potenziare la App in modo che anche le studentesse e gli studenti che fanno uso principalmente dell’applicazione possano avere accesso a tutte le informazioni rilevanti gli insegnamenti (esempio: e-tivity, syllabus). Dal momento che lo sviluppo di una nuova applicazione richiede dei significativi tempi tecnici, si propone, nel frattempo, di specificare nella suddetta email di benvenuto che non è attualmente possibile visionare i Syllabi dalla App.





- Tenuto conto che il Senato Accademico nella riunione del [5 maggio 2022](#) ha approvato l'attribuzione di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto ai fini della determinazione del voto finale di laurea, riconoscendo a ciascuna lode un punteggio pari a 0,5 da aggiungere alla media ponderata dei voti ottenuti all'esito di ciascun esame di profitto in maniera tale da concorrere alla formazione del voto finale di laurea per un massimo di 1 punto. Ad oggi il Regolamento Didattico del CdS non include alcuna disposizione relativa alle modalità di formulazione del voto finale di laurea, mentre il Regolamento Didattico di Ateneo, pur prevedendo tali modalità, non riporta la recente valorizzazione delle lodi conseguite all'esito del superamento degli esami di profitto.

Azione da intraprendere: aggiornare l'art. 9 del Regolamento Didattico del CdS includendo le modalità di determinazione del voto finale di laurea, con particolare riguardo all'attribuzione di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto e proporre la relativa modifica dell'art. 14 del [Regolamento Didattico di Ateneo](#).

### **D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS**

D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.
-----------	--	---

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 9 luglio 2019  
Breve Descrizione: Nomina della Referente di Ateneo per la formazione e l'aggiornamento di docenti e tutor di riferimento dei CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 dell'ODG (pag. 3)  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/401045/mod\\_resource/content/1/Verbale\\_SA\\_9.7.2019.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/401045/mod_resource/content/1/Verbale_SA_9.7.2019.pdf)
- Titolo: Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS



Breve Descrizione: RegISTRAZIONI degli incontri di formazione per docenti e tutor disponibili alla sezione pagina “TRAINING E-LEARNING”

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione “Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS e dei Master”

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3845>

- Titolo: Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS

Breve Descrizione: Resoconti degli incontri di formazione per docenti e tutor disponibili alla sezione pagina “Attività e documenti del Dipartimento (DSGE) e dei Corsi di Studio (CLEA, CLEMI, LMG, MOPS, SCAMS” della Intranet di Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione “Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS”

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=104560>

- Titolo: Calendari degli esami di profitto e degli esami di laurea

Breve Descrizione: Pagine del sito-web di Ateneo nelle quali sono pubblicati i calendari degli esami di profitto e degli esami di laurea: Pagina “Calendari Esami”, Pagina “Conseguimento Titolo”

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagine intere

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/calendari-esami/>

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/conseguimento-titolo/>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Scheda di presentazione dell'insegnamento

Breve Descrizione: Pagina del Format Standard per i Corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS nella quale è pubblicato anche il modello della scheda di presentazione del corso

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione “Presentazione del Corso”

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3847>

Il Piano degli Studi e i Programmi dei singoli insegnamenti (Syllabi), previsti dall'offerta didattica del Corso di Laurea magistrale CLEMI, sono sempre disponibili per la visualizzazione sul sito web di Ateneo e sulle singole pagine Moodle dei relativi insegnamenti. Grazie a una puntuale articolazione del programma di ciascun insegnamento è possibile avere immediatamente un quadro di sintesi degli obiettivi



formativi e professionali che lo studente acquisirà una volta intrapreso e terminato il suo percorso di studio.

Gli insegnamenti del CdS CLEMI sono erogati interamente a distanza (eccezion fatta per la DI che prevede anche l'erogazione in modalità sincrona) attraverso la registrazione di video-lezioni che sono sempre a disposizione delle studentesse e degli studenti. Questo viene incontro alle esigenze delle studentesse e degli studenti lavoratori (che da una stima calcolata sulla base del Questionario Opinioni dei Laureandi relativa all'a.a. 2021-2022 è di circa 86,67%). La distribuzione degli insegnamenti tra i due anni, in cui si articola il corso di Laurea Magistrale, tiene conto di una naturale "progressione" delle conoscenze. Dunque, ferma restando la mancanza di propedeuticità, che implica la possibilità, per lo studente del CdS CLEMI di personalizzare il suo percorso, in particolar modo per ciò che concerne l'ordine degli esami che deve sostenere, è certamente consigliabile, anche per una più efficiente gestione dei tempi di studio, affrontare, anzitutto, gli esami del primo anno, per poi seguire con quelli del secondo.

Come già accennato, le attività di DI possono essere erogate in maniera sincrona (si pensi ai webinar di discussione). La partecipazione a questo tipo di attività, sebbene non obbligatoria, è consigliata ed ha una duplice utilità: da un lato, soprattutto per quanto riguarda le attività erogate in modo sincrono, permettono un incontro tra il docente e gli studenti che non è molto frequente nei corsi erogati totalmente a distanza; dall'altro, permette l'approfondimento di alcuni aspetti dell'insegnamento che possono essere utili, non solo per conseguire un miglior risultato in sede d'esame, ma anche per l'inserimento nel mondo del lavoro. Il calendario e-tivity viene pubblicato nei primi mesi dell'anno e tutte le informazioni sono anche pubblicate nella pagina Moodle dell'insegnamento. Le e-tivity possono essere aperte tutto l'anno o solo in alcuni periodi: i docenti del CdS CLEMI scelgono le date di apertura e chiusura delle varie edizioni delle e-tivity in modo da massimizzare il numero di studenti che possano prenderne parte e in modo da tenere in conto il fatto che la maggioranza delle studentesse e degli studenti sono lavoratori.

Il calendario degli appelli di esame viene pubblicato ad inizio anno e prevede 8 appelli nella sede di Roma e 6 appelli presso i Poli didattici. La pubblicazione delle date di appello fin da inizio anno permette un'accurata programmazione degli appelli in base alle specifiche esigenze dello studente.

Al fine di facilitare il reperimento delle informazioni nonché l'organizzazione dello studio per sostenere gli esami, ad ogni docente viene affiancato un tutor disciplinare. La figura del tutor ha assunto nel corso degli anni un ruolo fondamentale anche per la gestione di eventuali problematiche riscontrate dalle studentesse e dagli studenti per il superamento degli esami. Infatti, anche al fine di diminuire il numero di richieste di rinuncia agli studi, e il relativo fenomeno del drop-out, a partire dall'anno accademico 2022-2023, i tutor disciplinari, di concerto con i docenti interessati, organizzano mensilmente dei webinar di incontro con le studentesse e gli studenti che segnalano delle difficoltà nello studio e, quindi, nel superamento con profitto dell'esame di uno specifico insegnamento. Questa attività si affianca ai ricevimenti (individuali o di gruppo) organizzati dai docenti per gli studenti che ne fanno richiesta per chiarire i dubbi o spiegare alcune parti del programma in modo più dettagliato.



Inoltre, in linea con la normativa vigente e le linee guida CNUDD (2014), UnitelmaSapienza, a partire dall'anno accademico 2019-2020, ha avviato una serie di azioni e servizi in favore delle studentesse e degli studenti con Disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), con l'obiettivo di garantire, senza distinzione alcuna, il pieno e uguale godimento del diritto allo studio. Attualmente l'Ateneo garantisce l'attuazione delle misure dispensative e compensative (quali, ad esempio, tempi aggiuntivi, mappe concettuali e formulari, calcolatrice, materiale didattico in formato digitale, modalità di esame equipollenti e svolgimento di attività a distanza) mirate ad alleviare le difficoltà dei singoli studenti e offre un servizio di tutorato dedicato.

Per garantire un corretto reperimento delle informazioni relative ai corsi, in linea con il Modello e-learning adottato dall'Ateneo (approvato dal [Senato Accademico il 10 ottobre 2016](#) e in corso di aggiornamento a cura della referente per la formazione di docenti e tutor), con il Format standard per le pagine Moodle degli insegnamenti e con i Format per le video-lezioni e le e-tivity, per ogni insegnamento è stata elaborata e formalizzata, una apposita scheda di macro-progettazione e di micro-progettazione ("Scheda di Presentazione del Corso Moodle") che presenta in modo dettagliato ogni singola attività didattica. In tal modo è sempre possibile individuare la struttura della disciplina, comprendere la divisione tra DE e DI, definire il tempo di studio e visionare nel dettaglio i contenuti.

A partire dal luglio 2019, è stato nominato un **referente interno per la formazione e l'aggiornamento di docenti e tutor di riferimento del CdS** (cfr. [Verbale del Senato Accademico 09 luglio 2019](#)): prof.ssa Nadia Sansone, professore associato nel SSD M-PED/04 - Pedagogia sperimentale, esperta di pedagogia sperimentale e di metodologie e tecnologie per l'insegnamento/apprendimento. Ogni anno viene definito un calendario degli incontri sia per la specifica formazione dei tutor sia per la condivisione delle best-practices con i docenti al fine di migliorare sempre più l'organizzazione e la qualità delle attività didattiche. Tali incontri, infatti, hanno permesso nel tempo di focalizzare, pianificare e realizzare specifiche attività ad hoc di didattica in e-learning. Lo scambio di idee e di "buone pratiche" ha consentito nel tempo un proficuo dibattito sugli aspetti da implementare e approfondire in Ateneo. A tali attività di coordinamento hanno partecipato i Tutor di CdS e disciplinari così da poter a loro volta aggiornare le proprie attività di supporto. I resoconti degli incontri sono sempre disponibili nella intranet di Ateneo <https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3845> → Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS e dei Master] per dare la possibilità anche a chi non ha modo di partecipare di restare sempre aggiornato sugli argomenti discussi.

Negli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 sono stati organizzati diversi incontri rivolti sia ai Tutor di riferimento del CdS che ai docenti per la formazione in merito allo svolgimento della didattica online e per il supporto alla produzione di prodotti didattici multimediali.

In particolare, nel 2019 si sono tenuti 3 **incontri di formazione, pianificazione, coordinamento e rendicontazione con i Tutor di riferimento del CdS (tutor di CdS e tutor disciplinari)**:



- 8 maggio 2019 – incontro di formazione sulla macro e micro-progettazione degli ambienti di apprendimento in e-Learning
- 27 maggio 2019 – incontro di formazione su e-tivity: screening e micro-progettazione
- dal 5 all'8 novembre 2019 – Corso di formazione sulla didattica in e-Learning per i tutor disciplinari dei CdS

Inoltre, garantire la formazione dei nuovi tutor disciplinari, sono stati organizzati ulteriori 3 incontri (20 gennaio 2021, ore 9.00-16.00; 27 gennaio 2021, ore 10.00-13.00; 3 febbraio 2021, ore 14.00-17.00).

Al fine di garantire il costante aggiornamento e la formazione dei tutor di riferimento, dal 2019 si organizzano degli **Incontri per la formazione continua dei tutor di riferimento dei CdS, incontri dedicati alla formazione metodologica, tecnologica e organizzativa, gestiti dai tutor CdS, dal tutor tecnico e dalla Referente per la formazione e l'aggiornamento sulla didattica in e-Learning**. Gli incontri si sono tenuti con cadenza mensile:

- 11 dicembre 2019, ore 10.00-18.00
- 22 gennaio 2020, ore 10.00-18.00
- 19 febbraio 2020, ore 10.00-18.00
- 18 marzo 2020, ore 10.00-18.00
- 22 aprile 2020, ore 10.00-18.00
- 20 maggio 2020, ore 10.00-18.00
- 17 giugno 2020, ore 10.00-18.00
- 15 luglio 2020, ore 10.00-18.00
- 9 settembre 2020, ore 10.00-17.00
- 14 ottobre 2020, ore 10.00-17.00
- 26 ottobre 2020, ore 10.00-13.00
- 9 novembre 2020, ore 10.00-13.00
- 23 novembre 2020, ore 10.00-13.00
- 9 dicembre 2020, ore 10.00-13.00
- 21 dicembre 2020, ore 10.00-13.00
- 11 gennaio 2021, ore 10.00-13.00
- 25 gennaio 2021, ore 10.00-13.00
- 8 febbraio 2021, ore 10.00-13.00
- 22 febbraio 2021, ore 10.00-13.00
- 8 marzo 2021, ore 10.00-13.00
- 22 marzo 2021, ore 10.00-13.00
- 12 aprile 2021, ore 10.00-13.00
- 26 aprile 2021, ore 10.00-13.00



- 10 maggio 2021, ore 9.00-11.00
- 24 maggio 2021, ore 15.00-18.00
- 7 giugno 2021, ore 10.00-13.00
- 21 giugno 2021, ore 16.00-18.00
- 5 luglio 2021, ore 16.00-18.00
- 19 luglio 2021, ore 16.00-18.00
- 11 novembre 2021, ore 16.00-18.00
- 25 novembre 2021, ore 16.00-18.00
- 9 dicembre 2021, ore 16.00-18.00
- 22 dicembre 2021, ore 16.00-18.00
- 13 gennaio 2022, ore 16.00-18.00
- 27 gennaio 2022, ore 16.00-18.00
- 10 febbraio 2022, ore 16.00-18.00
- 24 febbraio 2022, ore 16.00-18.00
- 10 marzo 2022, ore 16.00-18.00
- 23 marzo 2022, ore 16.00-18.00
- 7 aprile 2022, ore 16.00-18.00
- 20 aprile 2022, ore 16.00-18.00
- 18 maggio 2022, ore 16.00-18.00
- 9 giugno 2022, ore 16.00-18.00
- 22 giugno 2022, ore 11.00-13.00
- 7 luglio 2022, ore 16.00-18.00
- 20 luglio 2022, ore 11.00-13.00
- 15 settembre 2022, ore 16.00-18.00
- 28 settembre 2022, ore 14.00-17.00
- 20 ottobre 2022, ore 16.00-18.00
- 17 novembre 2022, ore 16.00-18.00
- 12 dicembre 2022, ore 13.30-17.30
- 25 gennaio 2023, ore 13.30-17.30
- 16 febbraio 2023, ore 16.00-18.00
- 16 marzo 2023, ore 16.00-18.00
- 29 marzo 2023, ore 13.30-17.30
- 20 aprile 2023, ore 16.00-18.00
- 18 maggio 2023, ore 16.00-18.00



- 15 giugno 2023, ore 16.00-18.00
- 21 giugno 2023, ore 14.00-17.00
- 20 luglio 2023, ore 16.00-18.00
- 21 settembre 2023, ore 16.00-18.00
- 19 ottobre 2023, ore 16.00-18.00
- 16 novembre 2023, ore 16.00-18.00
- 14 dicembre 2023, ore 16.00-18.00

Sono, inoltre, già stati pianificati i seguenti incontri a cadenza mensile, per la formazione continua dei tutor di riferimento dei CdS:

- 18 gennaio 2024, ore 16.00-18.00
- 15 febbraio 2024, ore 16.00-18.00
- 21 marzo 2024, ore 16.00-18.00
- 18 aprile 2024, ore 16.00-18.00
- 16 maggio 2024, ore 16.00-18.00
- 20 giugno 2024, ore 16.00-18.00
- 18 luglio 2024, ore 16.00-18.00

In considerazione dell'aggiornamento del modello di e-Learning, è stato definito, nella seduta del Consiglio del CdS CLEMI del 5 settembre 2023, il seguente calendario di incontri di formazione sul nuovo Modello e-Learning di Ateneo e consolidamento best practices per i Tutor di riferimento dei CdS e i Manager didattici per l'a.a. 2023-2024 che saranno coordinati dalla Referente per la didattica in elearning di Unitelma Sapienza, prof.ssa Nadia Sansone:

- mercoledì, 4 ottobre 2023 (14.00-17.00)
- mercoledì, 6 dicembre 2023 (14.00-17.00)
- mercoledì, 7 febbraio 2024 (14.00-17.00)
- mercoledì, 3 aprile 2024 (14.00-17.00)
- mercoledì, 5 giugno 2024 (14.00-17.00)

Il personale docente viene costantemente coinvolto nel percorso di formazione attraverso gli **Incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra docenti e tutor disciplinari dei CdS**. In particolare, dal 2019 ad oggi si sono tenuti i seguenti incontri:

- 3 luglio 2019, primo incontro di formazione a.a. 2018-2019, strutturato in tre parti:
  1. seminario "La macro e micro-progettazione e-Learning e il modello standard dei corsi Moodle di Unitelma Sapienza", tenuto dalla prof.ssa Nadia Sansone, ricercatrice in Pedagogia sperimentale e tecnologie didattiche e Referente di Ateneo per la formazione



- 2. e-tivity: condivisione delle *best practices*
- 3. stato dell'arte e prossimi passi
- . 15 ottobre 2019, secondo incontro di formazione a.a. 2018-2019, strutturato in quattro parti:
  - 1. seminario “Dalla macro alla micro-progettazione: definizione, costruzione e valutazione dell'e-tivity”, tenuto dalla prof.ssa Nadia Sansone, ricercatrice in Pedagogia sperimentale e tecnologie didattiche
  - 2. “Ricognizione dello stato dell'arte sull'adeguamento dei corsi Moodle degli insegnamenti attivi nei CdS al Modello e-Learning di Ateneo”, a cura dei tutor di CdS (Antonio Castrofino e Fabiola Orlandi)
  - 3. “Analisi e presentazione delle attività e risorse Moodle: il forum e la pagina web”, a cura della tutor tecnica (Mariangela Campanino)
  - 4. e-tivity: condivisione delle *best practices*
- . 3 luglio 2020, primo incontro di formazione a.a. 2019-2020, strutturato in quattro parti:
  - 1. micro e macro-progettazione dei corsi Moodle degli insegnamenti del CdS e delle relative e-tivity
  - 2. formazione tecnico-pratica sull'attivazione ed utilizzo delle attività e delle risorse Moodle per la realizzazione delle e-tivity
  - 3. realizzazione tecnico-operativa delle attività didattiche in *e-Learning*, con particolare riferimento alle e-tivity, e condivisione delle *best practices* tra docenti e i tutor di riferimento dei CdS
  - 4. efficacia della comunicazione nel rapporto e sviluppo delle sinergie con i tutor di riferimento dei CdS
- . 8 ottobre 2020, secondo incontro di formazione a.a. 2019-2020, strutturato in tre parti:
  - 1. micro-progettazione e-tivity insegnamenti dei CdS
  - 2. condivisione delle *best practices* tra docenti e tutor di riferimento dei CdS
  - 3. formazione tecnico-pratica sull'attivazione ed utilizzo delle attività e delle risorse Moodle per la realizzazione delle e-tivity
- . 10 maggio 2021, primo incontro di formazione a.a. 2020-2021, strutturato in tre parti:
  - 1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione
  - 2. intervento dell'esperto *e-Learning*: pratiche, metodologie e ruoli
  - 3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS
- . 12 ottobre 2021, secondo incontro di formazione a.a. 2020-2021, strutturato in tre parti:
  - 1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione
  - 2. intervento del dott. Francesco Leonetti (esperto di *e-Learning* e consulente presso diverse Università) su “Formatore: strumenti e metodologie per potenziare didattica interattiva sincrona e asincrona”
  - 3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS
- . 28 aprile 2022, primo incontro di formazione a.a. 2021-2022, strutturato in tre parti:
  - 1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione
  - 2. intervento di un esperto di *e-Learning* su “Formatore: strumenti e metodologie per potenziare didattica interattiva sincrona e asincrona”, prof.ssa Valentina Grion, Università degli Studi di Padova





3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS
- . 14 ottobre 2022, secondo incontro di formazione a.a. 2021-2022, strutturato in tre parti:
  1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e collaborazione
  2. intervento di un esperto di e-Learning su “Tool e strategie per potenziare la didattica interattiva sincrona e asincrona a partire dalle risorse didattiche”, prof. Graziano Cecchinato, Università degli Studi di Padova
  3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS
- . 3 marzo 2023, primo incontro di formazione a.a. 2022-2023, strutturato in tre parti:
  1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione
  2. intervento di un esperto di e-Learning su “Il syllabus come strumento di progettazione didattica e comunicazione con gli studenti”, prof.ssa Anna Serbati, Università degli Studi di Trento
  3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS
- . 19 ottobre 2024, secondo incontro di formazione a.a. 2022-2023, incentrato sul nuovo Modello e-learning di Ateneo, sulla mappatura delle e-tivity e sul nuovo Standard Moodle.

Oltre alle attività di formazione per il tutto il corpo docente, particolare attenzione viene rivolta ai neo-docenti che, spesso, hanno come modello di insegnamento quello delle università tradizionali. A tal proposito, vengono organizzati gli **incontri di formazione per i neo-docenti dei Corsi di Laurea su metodi e strumenti del modello e-Learning Unitelma Sapienza**. Tali percorsi formativi perseguono l'obiettivo generale di introdurre i neo-docenti al modello e-Learning di Unitelma Sapienza, nonché alla sua organizzazione funzionale. In tal senso, gli incontri sono stati anche occasione di familiarizzazione con le procedure e di conoscenza dei principali interlocutori di Ateneo, al fine di porre sin da subito le basi per costruire senso di comunità e appartenenza, oltre che di garantire efficacia ed efficienza dei processi coinvolti, a più livello, nella didattica.

Le prime tre edizioni degli incontri si sono tenute nelle seguenti date:

- . 3 e 11 dicembre 2020, per l'a.a. 2020-2021
- . 2 e 9 dicembre 2021, per l'a.a. 2021-2022
- . 7 e 13 dicembre 2022, per l'a.a. 2022-2023

e sono state, inoltre, definite le date per la prossima edizione

- . 15 e 22 gennaio 2024, per l'a.a. 2023-2024

### **Criticità/Aree di miglioramento**

In alcuni degli incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor che si sono tenuti negli ultimi anni si è riscontrata una non piena partecipazione dei docenti in modalità sincrona.

Azione da intraprendere: sollecitare una maggiore partecipazione di docenti e tutor agli incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e



rendicontazione anche al fine di garantire un proficuo dibattito sugli aspetti da implementare e approfondire in Ateneo.



## D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>D.CDS.1.1./RC-2023:</b> <i>Aggiornamento continuo del parterre delle Parti Interessate includendo anche una rappresentanza del corpo studentesco.</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	La variazione dell'offerta formativa che ha favorito l'ampliamento degli obiettivi formativi, ha permesso di rispondere sia alla domanda delle studentesse e degli studenti che si immetteranno per la prima volta nel mondo del lavoro, sia alla domanda delle studentesse degli studenti lavoratori che vogliono migliorare e approfondire le loro conoscenze. Dato il persistente mutamento del contesto lavorativo che richiede figure sempre più specializzate, sarà sicuramente utile introdurre ulteriori aggiornamenti all'offerta formativa nei prossimi anni. A tal proposito, sarà quindi necessario un costante aggiornamento della lista delle Parti Interessate dei CdS CLEA e CLEMI al fine di avere un continuo e proficuo contatto con le aziende, che riportano le esigenze derivanti dal mondo del lavoro e le istituzioni che giocano un ruolo chiave nei settori di interesse e i rappresentanti delle studentesse e degli studenti che riferiscono le esigenze del corpo studentesco del CdS CLEMI.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Aggiornamento continuo del parterre delle Parti Interessate e includendo anche una rappresentanza del corpo studentesco. L'ampliamento delle parti interessate avverrà attraverso un meccanismo di snowballing chiedendo quindi alle parti interessate già coinvolte di individuare nuovi soggetti che possano integrare la consulta arricchendola in termini di prospettive e contenuti professionali.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Verbali degli incontri realizzati con le Parti Interessate in cui si indicano i partecipanti.
<b>Responsabilità</b>	Il Presidente del CdS e tutti i docenti del CdS CLEMI
<b>Risorse necessarie</b>	Assistenza da parte dell'Area di Supporto alla Didattica
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	L'aggiornamento del parterre delle Parti Interessate avverrà in modo continuativo a partire dal 2024.

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>D.CDS.1.3./RC-2023:</b> <i>Integrare le informazioni pubblicate sul sito web di Ateneo con una campagna social di informazione e promozione</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Non adeguata promozione dei CdS attraverso i social
<b>Azioni da intraprendere</b>	Attivare una campagna social di informazione e promozione che veicoli i contenuti formativi in maniera più sintetica ma immediata.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Numero di post pubblicati sui canali social per ogni a.a. e/o numero di visualizzazioni dei contenuti proposti.



<b>Responsabilità</b>	Area SISCO, Presidente del CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Supporto dell'Area SISCO per la promozione dei contenuti nei canali social già attivi di UnitelmaSapienza
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Fine 2024

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>D.CDS.1.3./RC-2023:</b> <i>Redazione di un documento che includa le disposizioni per la progettazione e l'organizzazione delle e-tivity sulla base delle linee guida della AQ della didattica con l'obiettivo di migliorare sia la chiarezza delle e-tivity che la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	A fronte dell'elevato livello che si registra da parte delle studentesse e degli studenti in relazione al grado di soddisfazione rispetto all'utilità delle attività didattiche diverse dalle video-lezioni (webinar e altre e-tivity, esercitazioni, chat, forum etc...) nell'apprendimento della materia (OPIS 1.3), occorre mirare ad un'ottimizzazione di tali attività per favorirne la piena partecipazione.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Stesura di un documento che includa le disposizioni per la progettazione e l'organizzazione delle e-tivity sulla base delle linee guida della AQ della didattica con l'obiettivo di migliorare sia la chiarezza delle e-tivity che la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti. In tale documento saranno riportati una serie di suggerimenti utili ai docenti per la pianificazione e/o riprogettazione delle e-tivity stesse (es. specificare la premialità per la partecipazione, tenere in debita considerazione i feedback degli studenti - OPIS).
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	L'azione si riterrà conclusa una volta redatto e diffuso il documento al personale docente.
<b>Responsabilità</b>	Presidente del CdS, Area di Supporto alla Didattica, Responsabile dell'e-learning di Ateneo
<b>Risorse necessarie</b>	Supporto da parte del Responsabile dell'e-learning di Ateneo
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Fine anno accademico 2024-2025

<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>D.CDS.1.4./RC-2023:</b> <i>Invitare i docenti ad effettuare un controllo ed un aggiornamento costante dei syllabi degli insegnamenti di cui sono titolari al fine di garantire la massima coerenza tra la modalità di svolgimento d'esame effettiva e quella riportata sul Syllabus.</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Dall'analisi della OPIS sulla prova d'esame (OPIS 2.4B) dell'a.a. 2022-2023 emerge che una limitata percentuale delle studentesse e degli studenti segnala la mancata coerenza tra la



	descrizione proposta sul Syllabus dell'insegnamento e la reale modalità di svolgimento dell'esame
<b>Azioni da intraprendere</b>	Si invitano tutti i docenti ad effettuare un controllo ed un aggiornamento costante dei syllabi degli insegnamenti di cui sono titolari al fine di garantire la massima coerenza tra la modalità di svolgimento d'esame effettiva e quella riportata sul Syllabus.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Indicatori relativi alla OPIS 2.4B (% maggiore di 89)
<b>Responsabilità</b>	Docenti del CdS CLEMI, Tutor di riferimento del CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Assistenza da parte dell'Area di Supporto alla Didattica
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Tenuto conto che l'aggiornamento dei Syllabi avviene in prossimità dell'inizio di ogni anno accademico, l'aggiornamento verrà effettuato in modo continuativo a seconda delle valutazioni ricevute da parte delle studentesse e degli studenti.

<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>D.CDS.1.4./RC-2023:</b> <i>Conferire maggiore visibilità ai Syllabi degli insegnamenti</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Tenuto conto che molti studenti utilizzano prioritariamente l'App di Unitelma Sapienza, si sottolinea che dalla stessa non è possibile visionare i syllabi dei singoli insegnamenti
<b>Azioni da intraprendere</b>	Dare maggiore visibilità ai Syllabi proponendo l'aggiunta di una nota specifica nel testo della email di benvenuto, che l'Area Servizi agli Studenti invia agli immatricolati al momento dell'iscrizione, in cui si evidenzia la collocazione dei Syllabi all'interno delle pagine Moodle. Inoltre, facendo seguito alle rilevazioni della <a href="#">CPDS relative all'anno 2020</a> in cui si suggerisce di migliorare le funzionalità dell'App di Ateneo, si ribadisce l'importanza di potenziare la App in modo che anche le studentesse e gli studenti che fanno uso principalmente dell'applicazione possano avere accesso a tutte le informazioni rilevanti gli insegnamenti (esempio: e-tivity, syllabus). Dal momento che lo sviluppo di una nuova applicazione richiede dei significativi tempi tecnici, si propone, nel frattempo, di specificare nella suddetta email di benvenuto che non è attualmente possibile visionare i Syllabi dalla App.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Inserimento nota specifica nella mail di benvenuto alle studentesse e agli studenti, diffusione della nuova App.
<b>Responsabilità</b>	Presidente del CdS CLEMI, Area SISCO, Area Servizi agli Studenti, Area di Supporto alla Didattica
<b>Risorse necessarie</b>	Assistenza da parte dell'Area Supporto agli Studenti e dell'Area SISCO
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Il raggiungimento dell'obiettivo di dare maggiore visibilità ai Syllabi modificando il testo della mail di benvenuto sarà raggiunto prima dell'inizio del a.a. 2024-2025. Per quanto



	riguarda lo sviluppo della nuova applicazione, non si hanno informazioni sufficienti per poter fornire una stima.
--	---

<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>D.CDS.1.4./RC-2023:</b> <i>Modifica del Regolamento Didattico del CdS e proposta di modifica del Regolamento Didattico di Ateneo</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Il Senato Accademico nella riunione del <a href="#">5 maggio 2022</a> ha approvato l'attribuzione di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto ai fini della determinazione del voto finale di laurea, riconoscendo a ciascuna lode un punteggio pari a 0,5 da aggiungere alla media ponderata dei voti ottenuti all'esito di ciascun esame di profitto in maniera tale da concorrere alla formazione del voto finale di laurea per un massimo di 1 punto. Ad oggi il Regolamento Didattico del CdS non include alcuna disposizione relativa alle modalità di formulazione del voto finale di laurea, mentre il Regolamento Didattico di Ateneo, pur prevedendo tali modalità, non riporta la recente valorizzazione delle lodi conseguite all'esito del superamento degli esami di profitto.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Aggiornare l'art. 9 del Regolamento Didattico del CdS includendo le modalità di determinazione del voto finale di laurea, con particolare riguardo all'attribuzione di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto e proporre la relativa modifica dell'art. 14 del Regolamento Didattico di Ateneo.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Approvazione della modifica al Regolamento Didattico del CdS
<b>Responsabilità</b>	Consigli di CdS e Dipartimento, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione
<b>Risorse necessarie</b>	Assistenza da parte dell'Area di Supporto alla Didattica
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro il termine dell'a.a. 2024-2025

<b>Obiettivo n. 7</b>	<b>D.CDS.1.5./RC-2023:</b> <i>Sollecitare una maggiore partecipazione di docenti e tutor agli incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione anche al fine di garantire un proficuo dibattito sugli aspetti da implementare e approfondire in Ateneo.</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	In alcuni degli incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor che si sono tenuti negli ultimi anni si è riscontrata una non piena partecipazione dei docenti in modalità sincrona.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Sollecitare una più assidua partecipazione di docenti strutturati e tutor agli incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione anche al fine di garantire un proficuo dibattito sugli aspetti da implementare e approfondire in Ateneo.



<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Media di percentuale di annua di partecipazione dei docenti strutturati e dei tutor agli incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione > 50%
<b>Responsabilità</b>	Presidente del CdS e Direttore di Dipartimento
<b>Risorse necessarie</b>	Assistenza dell'Area di Supporto alla Didattica
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro la fine dell'a.a. 2024-2025



**D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)**

Il sotto-ambito D.CDS.2 ha per obiettivo **“accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS”**. Si articola nei seguenti 6 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

<b>Punti di attenzione</b>		<b>Aspetti da considerare</b>
D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.</p> <p>D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.</p> <p>D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate</p>





e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D2 e D.3].



D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	<p>D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.</p> <p>D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].</p>
D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	<p>D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.</p>
D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	<p>D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.</p> <p>D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.</p>



## **D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

Nell'intervallo di tempo intercorso dal precedente Riesame ciclico, le azioni di miglioramento intraprese dall'Università a livello di CdS, di Dipartimento e di Ateneo hanno consentito di superare gran parte delle criticità precedentemente rilevate. Con riferimento al sotto-ambito in esame si segnalano in particolare:

- l'implementazione delle attività di accoglienza e orientamento specificamente rivolte ai "nuovi iscritti" anche tramite la creazione di una linea telefonica dedicata;
- il miglioramento e il rafforzamento del processo di comunicazione delle informazioni allo studente attraverso strumenti, strutture e risorse di sostegno alla didattica e ristrutturazione del Sito web di Ateneo;
- l'introduzione del monitoraggio degli esami di profitto nel Consiglio di CdS CLEMI;
- l'aggiornamento della App MyUnitelma con nuove funzionalità per gli studenti. Il nuovo aggiornamento, disponibile da martedì 7 febbraio 2023, ha apportato diverse novità per migliorare l'esperienza utente e l'accessibilità, tra cui: Homepage configurabile (è possibile personalizzare i collegamenti rapidi in homepage secondo le proprie esigenze); cruscotto con visualizzazione delle statistiche (restyling del cruscotto per tenere sotto controllo il proprio andamento universitario); agenda con visualizzazione a calendario (possibilità di avere una visione chiara e rapida di quali sono i giorni d'esame e gli appelli prenotabili);
- l'attivazione di un meta-corso "Corso 0" ([CLEMI room](#)) come ambiente di supporto per le studentesse e gli studenti in ingresso e in itinere oltre che una serie di attività di divulgazione di informazioni inerenti al CdS;
- la sistematizzazione del processo per la verifica della personale preparazione delle studentesse e degli studenti in ingresso. Per ogni incontro viene istituita una commissione per lo svolgimento dei colloqui e i relativi verbali sono sempre consultabili nella pagina intranet di Ateneo dedicata: <https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=160946>;
- il rafforzamento del coordinamento tra docenti e tutor attraverso la realizzazione di specifici incontri di pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra docenti e tutor responsabili della didattica;
- l'arricchimento del sistema di tutorship di Ateneo, attraverso l'attivazione di nuove azioni di supporto, assistenza e processo nei confronti delle studentesse e degli studenti del CdS a cura dei Tutor disciplinari;
- l'ampliamento e la sistematizzazione dell'offerta di servizi pensati ad hoc per le studentesse e gli studenti con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento o con bisogni educativi speciali, sia attraverso l'introduzione della figura del Tutor Specializzato tenuta a svolgere attività di tutoring e counseling psicopedagogico,



con l'obiettivo di proteggere e garantire senza distinzione alcuna il pieno e uguale godimento del diritto allo studio, sia attraverso l'istituzione dello Sportello Inclusione, struttura coordinata dal Delegato del Rettore per i servizi per l'inclusione e l'apprendimento;

- l'incremento del grado di internazionalizzazione del CdS, che dà riscontro positivo alla politica e alle azioni intraprese dal CdS, dal Dipartimento e dall'Ateneo, e in particolare dalla Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale (CEMI), al fine di avviare, rinnovare e agevolare la mobilità delle studentesse e degli studenti nell'ambito del Programma Erasmus+;
- l'istituzione dell'Ufficio di Job Placement e Career Service, il quale, oltre alla gestione di tutte le procedure amministrative per l'erogazione dei tirocini curriculari ed extracurriculari, con aziende ed enti sia pubblici che privati, rivolte sia ai laureandi che ai laureati, mette a disposizione diverse attività di orientamento al lavoro attraverso il servizio di Career Service per favorire l'incontro della domanda con l'offerta di lavoro.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	Proseguire attività di supporto agli studenti in ingresso attraverso Webinar mensili.
<b>Azioni intraprese</b>	I webinar di supporto agli studenti organizzati dal tutor CdS, durante i quali il Tutor presenta il Corso di Studio illustrando il piano degli studi, gli strumenti di supporto e altre informazioni rilevanti per la formazione in e-learning, sono stati avviati nel novembre 2019 e continuano con cadenza mensile.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	I Webinar di supporto studenti continuano con cadenza mensile al fine di poter intercettare per tempo tutte le criticità che le studentesse e gli studenti incontrano lungo il loro percorso e limitare così il rischio di drop-out. Grazie al sistema Google Meet che genera automaticamente il file presenze per ogni webinar è possibile monitorare la partecipazione delle studentesse e degli studenti. Per esempio, nell'a.a. 2022-23 le studentesse e gli studenti che hanno partecipato al webinar sono stati 29.

<b>Azione Correttiva n. 2</b>	Proseguire attività di supporto, attraverso Webinar mensili, agli studenti che alla fine di ogni anno accademico non abbiano conseguito un numero di CFU superiore ai 20
<b>Azioni intraprese</b>	I webinar di supporto agli studenti con un numero di CFU minore di 20, sono organizzati periodicamente dal tutor di CdS. (t_0_2)
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	I Webinar di supporto agli studenti in difficoltà continuano in parallelo con le azioni di ricevimento one-to-one e i webinar di supporto al fine di poter intercettare per tempo tutte le criticità che le studentesse e gli studenti hanno certamente incontrato lungo il loro percorso provando così a rilanciare la loro carriera di studio e limitare così il rischio di drop-out. Grazie al sistema



	Google Meet che genera automaticamente il file presenze per ogni webinar è possibile monitorare la partecipazione delle studentesse e degli studenti. Per esempio nell'a.a. 2022-23 le studentesse e gli studenti che hanno partecipato ai webinar sono stati 4, mentre coloro che hanno richiesto un ricevimento one-to-one sono stati 37.
--	---

<b>Azione Correttiva n. 3</b>	Creazione di uno spazio Moodle interamente dedicato alla presentazione del CdS (obiettivi formativi, apprendimento atteso, descrizione percorso formativo, calendari e-tivity, esami, ecc.)
<b>Azioni intraprese</b>	La CLEMI Room è stata creata ed è fruibile da tutte le studentesse e gli studenti del CdS CLEMI al seguente indirizzo: <a href="https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3885">https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3885</a>  La Room viene pensata come “un ambiente degli studenti per gli studenti”, un luogo di divulgazione e di scambio di informazioni inerenti il CdS, ideata per offrire il sostegno necessario sia nella fase immediatamente successiva all'immatricolazione, sia durante tutto il percorso universitario.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	L'azione intrapresa ha consentito di raggiungere l'obiettivo prefissato dal CdS: dal mese di Dicembre 2019 al mese di Dicembre 2023 il numero di visite della pagina Moodle “ <i>CLEMI Room</i> ”, da parte delle studentesse e degli studenti, è pari a 41402.

<b>Azione Correttiva n. 4</b>	Profilazione delle studentesse e degli studenti al fine di valutare l'andamento delle iscrizioni, individuare le necessità e i bisogni formativi.
<b>Azioni intraprese</b>	Il tutor di CdS svolge un costante monitoraggio dei neo iscritti e invia mensilmente al presidente del CdS un report sull'andamento delle iscrizioni.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Il file con i nuovi iscritti è inviato mensilmente dall'area Sisco al Tutor di CdS che dopo aver compilato il file per il CdS lo invia al Presidente di Corso di Laurea. A circa trenta giorni dall'iscrizione i nuovi iscritti sono invitati al Webinar di accoglienza. Tali Webinar continuano in parallelo con le azioni di ricevimento one-to-one e i webinar di supporto al fine di poter monitorare le carriere e intercettare per tempo le necessità delle studentesse e degli studenti ed attivare eventuali procedure di supporto in caso di bisogni formativi. Grazie al sistema Google Meet che genera automaticamente il file presenze per ogni webinar è possibile monitorare la partecipazione delle studentesse e degli studenti. Per esempio nell'a.a. 2022-23 le studentesse e gli studenti che hanno partecipato ai webinar sono stati 45.



<b>Azione Correttiva n. 5</b>	Avviare un progetto pilota sugli iscritti per la prima volta a una LM, e per questo iscritti per la prima volta al CdS CLEMI, al fine di svolgere attività di supporto, anche attraverso il coinvolgimento dei Tutor disciplinari, dei Tutor di processo e dei Docenti, per migliorare l'organizzazione e la gestione dell'impegno complessivo dello studente.
<b>Azioni intraprese</b>	Il tutor di CdS organizza dei webinar periodici in cui incontra coloro che per la prima volta si immatricolano ad una Laurea Magistrale. L'obiettivo del webinar è quello di individuare particolari necessità dei neo iscritti e di orientarli.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Il supporto alle studentesse e agli studenti iscritti per la prima volta ad una laurea magistrale continuano con le azioni di ricevimento one-to-one e i webinar di supporto al fine di poter intercettare per tempo tutte le criticità che le studentesse e gli studenti potrebbero incontrare lungo il loro percorso e limitare così il rischio di drop-out. Grazie al sistema Google Meet che genera automaticamente il file presenze per ogni webinar è possibile monitorare la partecipazione delle studentesse e degli studenti. Per esempio nell'a.a. 2022-23 le studentesse e gli studenti che hanno partecipato ai webinar e hanno chiesto un ricevimento one-to-one sono stati 7.

## **D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

### **D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato**

D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	D.CDS.2.1.1	Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.
		D.CDS.2.1.2	Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.
		D.CDS.2.1.3	Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
			[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Pagina del sito-web di Ateneo "Corsi di Laurea"



Breve Descrizione: Landing page del sito web di Ateneo da dove utenti e studentesse e studenti possono accedere a tutte le pagine web dedicati ai singolo Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico offerti da Unitelma Sapienza

Upload / Link del documento: <https://www.unitelmasapienza.it/corsi-di-laurea/>

- Titolo: Room del CdS CLEMI

Breve Descrizione: Corso Moodle di divulgazione e di scambio di informazioni inerenti al CdS, ideato per offrire il sostegno necessario sia nella fase immediatamente successiva all'immatricolazione, sia durante tutto il percorso universitario

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3885>

- Titolo: Funzioni dei Tutor di Riferimento dei CdS

Breve Descrizione: Documento, approvato dal S.A. nella seduta del 19 dicembre 2018, che definisce composizione, consistenza e funzioni dei tutor di riferimento dei CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/338039/mod\\_folder/content/0/ALL\\_16\\_S.A.\\_19.12.2018\\_FUNZIONI\\_DEI\\_TUTOR\\_DI\\_RIFERIMENTO\\_DEI\\_CDS.pdf?force\\_download=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/338039/mod_folder/content/0/ALL_16_S.A._19.12.2018_FUNZIONI_DEI_TUTOR_DI_RIFERIMENTO_DEI_CDS.pdf?force_download=1)

- Titolo: Laboratori di sviluppo delle competenze

Breve Descrizione: Pagina del sito web informativa sui Laboratori di Sviluppo delle Competenze dove sono pubblicate finalità e modalità di partecipazione ai laboratori, nonché il calendario degli incontri

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/laboratori-di-sviluppo-delle-competenze/>

### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Verbale del Senato Accademico del 19 dicembre 2018

Breve Descrizione: Approvazione del documento "Funzioni dei tutor di riferimento dei CdS"

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 7 all'odg (pag. 5)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=107522>

- Titolo: Verbale della seduta del PQA del 3 marzo 2023



Breve Descrizione: Parere favorevole espresso dal PQA in merito all'adeguatezza del regolamento ai requisiti del modello di accreditamento AVA3.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 all'odg (pag. 5)

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/840987/mod\\_folder/content/0/Verba le%20seduta%20POA%20del%2017.02.2023%2C%203.03.2023%20e%206.03.2023.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/840987/mod_folder/content/0/Verba%20seduta%20POA%20del%2017.02.2023%2C%203.03.2023%20e%206.03.2023.pdf?forcedownload=1)

- Titolo: Verbale della seduta del S.A. del 28 aprile 2022

Breve Descrizione: Approvazione delle Linee guida per la gestione della disabilità

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 10 dell'odg (pagg. 15-17).

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=182008>

- Titolo: Allegato 3 al verbale della seduta del S.A. del 28 aprile 2022

Breve Descrizione: Linee guida per la gestione della disabilità

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/778270/mod\\_folder/content/0/004-A ll.\\_3\\_LineeGuida\\_Disabilit%C3%A0\\_DSA\\_Vers3.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/778270/mod_folder/content/0/004-A ll._3_LineeGuida_Disabilit%C3%A0_DSA_Vers3.pdf?forcedownload=1)

- Titolo: Pagina del sito-web di Ateneo "Area Poli Didattici, Convenzioni e Job Placement"

Breve Descrizione: Landing page del sito web di Ateneo da dove utenti e studenti possono accedere a tutte le pagine web dedicate ai tirocini curriculari e extra curriculari e ai servizi di job placement career service

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/Ateneo/uffici-amministrativi/area-poli-didattici-convenzioni-e-job-placement/>

Le studentesse e gli studenti interessati al CdS CLEMI hanno la possibilità di prendere visione di tutte le informazioni necessarie per iscriversi consapevolmente al corso di laurea sul Sito di Ateneo nella pagina dedicata (<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-in-economia-management-e-innovazione>). Alle studentesse e agli studenti che avessero necessità di un ulteriore confronto l'Ateneo ha attivato un servizio di Contact Center che provvede a rispondere puntualmente a tutte le domande relative ai corsi di laurea e alle procedure di immatricolazione.

Iniziative di orientamento in ingresso sono svolte, inoltre, dai Poli Didattici, dagli Info Point presenti sul territorio nazionale e dagli enti convenzionati. Ulteriori giornate di orientamento, in presenza, sono state organizzate a Bolzano, Spoleto e Roma nel mese di marzo, a Chieti ad Aprile e a Catania a ottobre 2023.





Nei mesi di maggio 2022 e di febbraio 2023 anche i Presidenti di CdS, di tutti i corsi di laurea, hanno sinergicamente organizzato, con il supporto dei Poli Didattici, la giornata di orientamento online denominata "Orientati con Unitelma Sapienza", destinata al coinvolgimento degli istituti superiori, per illustrare gli obiettivi che i CdS si pongono, le materie oggetto di insegnamento, le specificità del modello di e-Learning adottato dall'Ateneo e chiarire le prospettive occupazionali dei CdS. Tutti i profili professionali a cui le studentesse e gli studenti possono ambire, in linea con gli obiettivi posti in essere dal corso, raggiunto il conseguimento del titolo, sono descritti all'interno della pagina del sito di Ateneo dedicata al CdS.

Unitelma Sapienza ha anche predisposto una serie di video-tutorial tecnici e procedurali destinati alle studentesse e agli studenti, organizzati secondo una playlist guidata, liberamente fruibile, al fine di promuovere un uso efficace degli strumenti di comunicazione e di quelli didattici. In questo modo si garantisce, da un lato, una diffusione capillare e puntuale delle informazioni relative a ciascun insegnamento, dall'altro una partecipazione attiva ed efficace alle e-tivity promosse dai docenti e supportate dai diversi strumenti Moodle.

I video-tutorial sono resi disponibili nella Room del CdS, "un ambiente degli studenti per gli studenti", un luogo di divulgazione e di scambio di informazioni inerenti al CdS, ideata per offrire il sostegno necessario sia nella fase immediatamente successiva all'immatricolazione, sia durante tutto il percorso universitario. Dalla Room, inoltre, si accede alla Community degli studenti quale proficuo momento di scambio e confronto con i colleghi, sia sulle tematiche legate alla didattica, sia per condividere passioni e interessi, conoscersi e rafforzare lo spirito di appartenenza all'Ateneo e al CdS

Immatricolati al Corso di laurea CLEMI, le studentesse e gli studenti hanno la possibilità di interfacciarsi sin da subito con la Tutorship di Ateneo per essere orientati sul percorso. La Tutorship è composta da Tutor di CdS, Tutor disciplinari, Tutor Tecnico, Tutor di processo, Tutor Specializzato (solo per studentesse/studenti/esse con DSA).

Il **Tutor dei CdS** svolge funzioni di orientamento e monitoraggio a livello di CdS, sotto il coordinamento del Presidente del CdS, intervenendo direttamente e in maniera proattiva anche per la soluzione di criticità. In particolare:

- orienta le studentesse e gli studenti del CdS e interviene per la prevenzione del drop out, attraverso un monitoraggio costante delle attività didattiche svolte dalle studentesse e dagli studenti in piattaforma e-learning;
- supervisiona e guida le attività dei Tutor disciplinari, in coordinamento con il Presidente del CdS e con il supporto dell'Area di Supporto alla Didattica dei CdS;
- fornisce assistenza costante allo studente in ordine al percorso formativo da questi prescelto;
- monitora le modalità di interazione e fruizione degli insegnamenti, garantendo, in stretta collaborazione con i Tutor disciplinari: (a) il supporto della motivazione delle studentesse e degli studenti lungo il percorso didattico, attraverso la creazione di un contesto sociale di apprendimento collaborativo; (b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo delle studentesse e degli studenti; (c) la modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o gruppo di studenti e studentesse;
- mantiene un contatto costante con le studentesse e gli studenti del CdS attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning



e dagli altri servizi di cui l'Ateneo dispone, garantendo una risposta al massimo entro le 48 ore.

Il **tutor disciplinare** svolge prettamente attività di supporto alla didattica erogativa ed interattiva, in collaborazione con i docenti titolari degli insegnamenti, supportando lo studente nella fruizione delle video-lezioni e nell'utilizzo del materiale integrativo, e fornendo assistenza anche sui webinar e le altre e-tivity. In particolare:

- monitora e accerta la corretta macro-progettazione dell'insegnamento, con riferimento, ad esempio, a: contenuti e obiettivi, struttura, attività didattiche e durata, prova finale (esame di profitto), intervenendo in maniera proattiva, anche d'intesa con il docente di riferimento, per la soluzione delle criticità;
- monitora e accerta la corretta micro-progettazione ed esecuzione dell'insegnamento, con riferimento, ad esempio, agli argomenti (contenuti e obiettivi delle video-lezioni, webinar e altre e-tivity), prova finale (esame di profitto), intervenendo in maniera proattiva, anche d'intesa con il docente di riferimento, per la soluzione delle criticità;
- monitora e verifica che la pagina Moodle degli insegnamenti sia adeguata allo standard previsto dal modello e-learning, intervenendo in maniera proattiva, anche d'intesa con il docente di riferimento, per la soluzione delle criticità;
- mantiene un contatto costante con le studentesse e gli studenti degli insegnamenti appartenenti all'area disciplinare di sua competenza attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di cui l'Ateneo dispone, garantendo una risposta entro le 48 ore;
- partecipa attivamente all'organizzazione delle attività di pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS;
- predispone e fornisce, con cadenza semestrale, un calendario delle proprie presenze in sede;
- relaziona, con cadenza semestrale, al Consiglio del CdS sulle attività svolte.

Il **Tutor tecnico** svolge funzioni di supporto e monitoraggio tecnico sulla piattaforma e-learning e sulle attività didattiche erogate tramite quest'ultima, in coordinamento con il Presidente del CdS. In particolare:

- collabora con il Tutor di CdS e con i Tutor disciplinari al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra descritti;
- promuove l'introduzione e familiarizzazione dello studente con l'ambiente tecnologico della piattaforma e-learning;
- monitora e raccoglie la registrazione degli accessi;
- garantisce il salvataggio e la conservazione dei materiali;
- fornisce assistenza tecnica in itinere sulla piattaforma e-learning sia a studentesse e studenti che ai Tutor di CdS e disciplinari;
- mantiene un contatto costante con le studentesse e gli studenti degli insegnamenti appartenenti al CdS attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di cui l'Ateneo dispone, garantendo una risposta entro le 48 ore;
- partecipa attivamente e concorre all'organizzazione delle attività di pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS;
- relaziona, con cadenza semestrale, al Consiglio del CdS sulle attività svolte.



Il **Tutor di processo** assiste le studentesse e gli studenti, in particolare durante il primo anno di corso, nella gestione della propria carriera universitaria. Tale figura supporta lo studente soprattutto nell'apprendimento di un metodo di studio congruo rispetto alle esigenze dello studente, nonché nel facilitare la risoluzione dei problemi di natura amministrativa che possono presentarsi durante il percorso di studio. Nello specifico, l'attività del tutor di processo prevede, per studentesse e studenti immatricolati o già iscritti, azioni di orientamento volte a promuovere la formazione di uno stile di comportamento proattivo rispetto alla gestione della propria storia personale e azioni di sostegno e programmazione del percorso didattico che possano migliorare i risultati delle studentesse e degli studenti in termini di crediti conseguiti. Inoltre, il tutor di processo fornisce un ausilio di tipo tecnico/amministrativo. Nel dettaglio svolge i seguenti compiti:

- fornisce assistenza tecnica alle studentesse e agli studenti per un corretto utilizzo della piattaforma di e-learning e di tutte le sue potenzialità, nonché per la corretta fruizione delle video-lezioni, dei webinar e delle altre e-tivity predisposte dal docente;
- monitora costantemente il progresso della carriera delle studentesse e degli studenti, con obbligo di verificare e analizzare le cause di un eventuale rallentamento della carriera universitaria;
- interagisce con le studentesse e gli studenti al fine di fornire loro orientamento e supporto per la soluzione dei problemi che eventualmente incontrano nella loro carriera universitaria;
- in cooperazione con i tutor disciplinari, predispone un report contenente le osservazioni e le segnalazioni delle studentesse e degli studenti.

Il sistema integrato di tutorship di Unitelma Sapienza è pubblicizzato alle studentesse e agli studenti attraverso la [pagina dedicata](#) del sito-web di Ateneo, cui si accede anche dalla pagina afferente il CdS CLEMI attraverso un collegamento ipertestuale.

UnitelmaSapienza, a partire dall'anno accademico 2019/2020, ha avviato una serie di azioni e servizi in favore delle studentesse e degli studenti con **Disabilità** e con **Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**, con l'obiettivo di garantire, senza distinzione alcuna, il pieno e uguale godimento del diritto allo studio. Attualmente l'Ateneo, in linea con la normativa vigente e le linee guida CNUDD (2014), garantisce l'attuazione delle misure dispensative e compensative (quali, ad esempio, tempi aggiuntivi, mappe concettuali e formulari, calcolatrice, materiale didattico in formato digitale, modalità di esame equipollenti e svolgimento di attività a distanza) mirate ad alleviare le difficoltà delle singole studentesse e dei singoli studenti e offre un servizio di tutorato dedicato.

A tal fine è stato attivato lo Sportello Inclusione, struttura coordinata dal Delegato del Rettore, che svolge un ruolo strategico di accoglienza e di gestione dei servizi. Lo Sportello Inclusione ha inoltre il compito di individuare i bisogni, definire gli interventi e monitorare il corretto svolgimento delle procedure attivate all'interno dell'Ateneo. Lo Sportello offre anche un servizio di orientamento alle studentesse e agli studenti di Scuole secondarie. A tal fine, lo studente con disabilità o DSA iscritto all'ultimo anno delle Scuole secondarie di 2° grado potrà avvalersi del servizio di orientamento per valutare, prima dell'inizio degli studi universitari presso l'Ateneo, le opportunità



che il Corso di Studio di suo interesse presenta per studentesse e studenti con disabilità, con DSA o con altre esigenze particolari.

È stata inoltre riorganizzata e intensificata l'attività di servizio per l'inclusione e l'apprendimento, procedendo, tra l'altro, alla contrattualizzazione del tutor specializzato (figura professionale tenuta a svolgere attività di tutoring e counseling psicopedagogico in favore delle studentesse e degli studenti con DSA e/o Disabilità) e prevedendo:

- attività finalizzate all'eliminazione di barriere, causate da disturbi specifici dell'apprendimento, che limitino la partecipazione dello studente alle attività formative dell'Ateneo;
- l'acquisizione di ausili per la didattica, finalizzati all'orientamento e alla partecipazione alle attività formative dell'Ateneo con riferimento alle studentesse e agli studenti con Disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- attività di supporto al Delegato del Rettore ai servizi per l'inclusione e per l'Apprendimento e alla tutorship dei Corsi di Studio per le indicazioni metodologiche e psicopedagogiche utili per l'assistenza a studentesse e studenti con Disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento per l'intero percorso accademico;
- attività di rendicontazione delle attività svolte, a cadenza semestrale, utile alla valutazione delle attività e al monitoraggio delle azioni messe in atto;
- attività di controllo delle certificazioni fornite dalle studentesse e dagli studenti con DSA e Disabilità;
- il supporto ai referenti per la Disabilità dei Dipartimenti e ai docenti dell'Ateneo per problematiche inerenti all'integrazione nelle attività didattiche delle studentesse e degli studenti con Disabilità o DSA e la individuazione delle modalità più opportune per lo svolgimento delle prove di esame di profitto;
- attività di promozione del successo formativo dello studente affetto da Disabilità o DSA attraverso un sostegno personalizzato, in particolare mediante: a) l'individuazione di strumenti di supporto e sostegno necessari anche in base alle singole fattispecie; b) la redazione di un piano personalizzato con segnalazioni metodologiche e psicopedagogiche per il percorso accademico, aggiornabile nel tempo; c) il supporto, unitamente ai Tutor dei Corsi di Studio, nell'utilizzo della piattaforma e-learning.

Tutti servizi per l'inclusione e l'apprendimento di Unitelma Sapienza sono raggiungibili all'indirizzo email dedicato ([sportelloinclusione@unitelmasapienza.it](mailto:sportelloinclusione@unitelmasapienza.it)) e sono illustrati sul portale web di Ateneo:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/servi-zi-di-inclusione/>

Quanto all'orientamento in uscita (accompagnamento al lavoro), Unitelma Sapienza promuove attività di tirocinio extra-curricolare, ossia tirocinio di formazione finalizzato ad agevolare le scelte professionali di studentesse/studenti/laureati mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro (tirocini extra-curricolari). Tale attività si rivolge principalmente ai giovani neo-laureati da non più di 12 mesi che intendono fin da subito mettere in pratica quanto appreso durante il percorso accademico presso aziende, enti pubblici o privati e sono espressamente finalizzati ad agevolare le scelte



professionali e l'occupazione dei giovani nella delicata fase di transizione dallo studio universitario al lavoro mediante una formazione in un ambiente produttivo e una conoscenza diretta del mondo del lavoro. L'Ateneo dispone di una risorsa del personale tecnico amministrativo dell'Area Amministrazione, Risorse Umane, Affari Generali che supporta il laureato in tutte le fasi di attivazione di tirocini extra-curricolari monitorando l'effettivo inserimento in un ambiente lavorativo.

Dall'anno 2022 è, inoltre, disponibile un ufficio dedicato al Job Placement, all'interno dell'Area Poli Didattici, Convenzioni e Job Placement, che si occupa di stipulare, tra le varie attività, accordi con enti e imprese, sia per tirocini curricolari che extracurricolari. Negli ultimi anni, inoltre, Unitelma Sapienza ha rafforzato tale servizio, realizzando una gestione più efficace delle attività e dei processi di Job Placement e Tirocini. L'intera procedura relativa al Job Placement è stata informatizzata e sono state stipulate apposite convenzioni che permettono agli interessati di sviluppare esperienze in diversi contesti lavorativi:  
[https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/04/strutture\\_convenzionate\\_corsi\\_di\\_laurea.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/04/strutture_convenzionate_corsi_di_laurea.pdf)

Tra le attività che l'Ufficio offre vi è il servizio di Career Service, volto ad offrire alle studentesse e agli studenti gli strumenti necessari per valorizzare il proprio profilo professionale per l'inserimento nel mondo del lavoro, attraverso eventi organizzati dall'Ateneo che accompagnano lo studente, laureando e laureato, ad una consapevolezza mirata a valorizzare le proprie competenze personali (skills) e accademiche, tenendo conto del proprio percorso di studio. Nello specifico, viene offerto il servizio CV Check con esperti del settore (di Ateneo) per capire come compilare o rinnovare il proprio Curriculum Vitae, valorizzando al meglio le proprie esperienze e competenze e adattandolo di volta in volta alle esigenze della posizione lavorativa ricercata, tenendo conto dell'esistenza dei vari formati di CV progettati in modi differenti.

Inoltre, attraverso il Programma Erasmus+, Unitelma Sapienza consente alle proprie studentesse e ai propri studenti di effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, da 2 a 12 mesi, presso un'impresa o altra organizzazione, in uno dei Paesi partecipanti al Programma, a partire dal primo anno di studi e, se selezionati prima di laurearsi, fino al dodicesimo mese successivo al conseguimento della laurea. La mobilità Erasmus+ ai fini di tirocinio, inoltre, garantisce allo studente o al neo-laureato il riconoscimento delle attività svolte all'estero.

Inoltre, sempre per favorire l'inserimento delle studentesse e degli studenti nel mondo del lavoro, Unitelma Sapienza ha attivato un percorso di orientamento e di sviluppo delle competenze. Lo Sportello Orientamento consente alle studentesse e agli studenti di fruire di un colloquio di orientamento per esaminare problemi legati allo studio e/o al proprio progetto personale e professionale; tali colloqui si svolgono soltanto in presenza presso la sede dell'Ateneo e si possono richiedere via e-mail a: [sportello.orientamento@unitelma.it](mailto:sportello.orientamento@unitelma.it).

I Laboratori di sviluppo delle competenze intendono fornire alle studentesse e agli studenti, giovani e lavoratori, gli elementi e le strategie comportamentali necessarie per sviluppare le proprie soft skills, ovvero le competenze considerate utili per il successo nel mondo del lavoro. I Laboratori si svolgono, solo online, in modalità sincrona tramite Google Classroom. A tutti coloro che abbiano partecipato ad almeno 10 incontri su 13 viene rilasciato un attestato di partecipazione ai Laboratori. Per ogni



anno accademico, il calendario dei Laboratori di sviluppo delle competenze è reso disponibile sul sito web di Ateneo.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

L'attuale sistema di tutorato è stato definito all'a.a. 2018-2019. Dato il notevole incremento di iscritti al CdS CLEMI rispetto all'a.a. 2018-2019 (tendenza condivisa anche con gli altri CdS afferenti al DSGE), il numero di tutor previsti non è congruente con l'attuale numerosità della popolazione studentesca.

- Azione da intraprendere: incrementare il numero di tutor di riferimento del CdS. Tuttavia, dato che la contrattualizzazione di nuovi Tutor di riferimento non è di competenza del CdS, ci si limita in questa sede ad avanzare la proposta per una successiva analisi da parte del Consiglio d'Amministrazione.

Dato l'aumento di studentesse e studenti con disabilità e/o DSA che si è registrato negli ultimi anni si è resa necessaria la redazione del Regolamento per la disabilità e DSA, in corso di approvazione.

- Azione da intraprendere: dare attuazione alle previsioni del Regolamento per la disabilità e DSA valutando anche la possibilità di istituire borse di collaborazione per i tutor alla pari.

Dall'analisi delle risposte ai questionari dei Laureati (a.a. 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023) emerge che, in media, circa il 30% dei laureati che hanno compilato il questionario dichiara di non sapere dell'esistenza dell'Ufficio Job Placement nel nostro Ateneo.

- Azione da intraprendere: pubblicizzare i servizi offerti dall'ufficio Job Placement (soprattutto i nuovi servizi di Career Service e CV Check) nella [CLEMI ROOM](#), durante i Webinar di supporto e durante i webinar di Conseguimento titolo.

### **D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	D.CDS.2.2.1	Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.
		D.CDS.2.2.2	Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.
		D.CDS.2.2.3	Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate



e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Regolamento Didattico del CdS CLEMI  
Breve Descrizione: Descrizione delle conoscenze raccomandate per l'iscrizione al CdS CLEMI.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art. 6 (pagg. 6-7)  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/08/Regolamento-didattico-CdS-CLEMI.pdf>
- Titolo: Pagina web di Ateneo - Corsi singoli  
Breve Descrizione: Pagina che elenca tutti i corsi singoli che le studentesse e gli studenti possono seguire al fine di colmare eventuali lacune in ingresso  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/corsi-singoli/>
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 20 maggio 2021  
Breve Descrizione: Valutazione della personale preparazione degli studenti del Corso di Laurea Magistrale CLEMI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Comunicazioni (pag.3)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=161240>
- Titolo: Colloqui di verifica della personale preparazione per l'accesso alle Lauree Magistrali  
Breve Descrizione: Verbal dei colloqui tenuti con le studentesse e gli studenti per accertare l'esistenza dei requisiti richiesti per l'accesso al CdS CLEMI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:



<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=160946>

- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 07 settembre 2021  
Breve Descrizione: Attivazione dei corsi singoli per le studentesse e gli studenti stranieri che intendano iscriversi al curriculum C del CdS CLEMI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 10 dell'ODG (pagg. 13 e 14)  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/609777/mod\\_resource/content/1/001-Verbale\\_cdsCLEMI\\_07092021.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/609777/mod_resource/content/1/001-Verbale_cdsCLEMI_07092021.pdf)
- Titolo: Quadro A3.a  
Breve Descrizione: Descrizione delle conoscenze richieste per l'accesso,  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A3.a SUA-CdS CLEMI  
Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):  
*Economia, management e innovazione*  
(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)  
*LM-77 Scienze economico-aziendali*
- Titolo: Quadro A3.b della SUA-CdS  
Breve Descrizione: Modalità di ammissione  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A3.b della SUA-CdS CLEMI  
Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):  
*Economia, management e innovazione*  
(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)  
*LM-77 Scienze economico-aziendali*

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Pagina del sito web di Ateneo dedicata al CdS CLEMI  
Breve Descrizione: Descrizione dei requisiti di ammissione, delle modalità di verifica delle conoscenze in ingresso  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezioni "Requisiti di ammissione" e "Modalità di verifica delle conoscenze in ingresso"  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-in-economia-management-e-innovazione/>

Al fine di agevolare una efficiente diffusione e consapevolezza da parte delle studentesse e degli studenti delle **conoscenze richieste o raccomandate in ingresso**, il Piano degli Studi e tutti i Programmi degli insegnamenti sono resi disponibili prima dell'inizio dell'anno accademico, per ciascun Percorso del CdS CLEMI, sulla pagina





[“Corso di Laurea Magistrale in Economia, Management e Innovazione”](#) del sito web di Unitelma Sapienza.

Così come specificato nella sezione “Requisiti di ammissione” della pagina dedicata al CdS CLEMI sul sito di Unitelma Sapienza, i requisiti necessari per poter effettuare l’iscrizione sono: i) essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale nelle classi L-18 o L-33 (ex D.M. 270/2004), o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente ovvero di una Laurea nelle classi 17 o 28 del vecchio ordinamento (ex D.M. 509/99); ii) buona conoscenza della lingua inglese non inferiore al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Secondo quanto previsto dal regolamento didattico, alle studentesse e agli studenti che sono in possesso di una Laurea di primo livello non appartenente alle classi L-18 o L-33 (ex D.M. 270/2004) alle classi 17 o 28 del vecchio ordinamento (ex D.M. 509/99), è comunque data la possibilità di effettuare l’iscrizione al CdS CLEMI purché si accerti che lo studente sia in possesso di almeno 50 CFU nei seguenti settori scientifico-disciplinari:

- 15 CFU in ambito aziendale (SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11);
- 15 CFU in ambito economico (SECS-P/01, SECS-P/02 SECS-P/03, SECS-P/06);
- 15 CFU in ambito matematico-statistico (SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06);
- 5 CFU in ambito giuridico.

Una apposita Commissione effettua una valutazione delle carriere delle studentesse degli studenti che hanno richiesto di iscriversi al CdS CLEMI. Il Consiglio di Dipartimento nomina propri rappresentanti nelle Commissione di valutazione di Ateneo, una per l’area giuridica e una per l’area economica, incaricate di svolgere l’attività istruttoria relativa alla valutazione delle carriere delle studentesse degli studenti in ingresso (immatricolazione, trasferimento da altro Ateneo o da altro Corso di Studio dell’Ateneo) e della predisposizione del Piano di studio individuale. Detta valutazione è in seguito soggetta a verifica e approvazione da parte del Consiglio del CdS, e il riconoscimento dei CFU è successivamente sottoposto a verifica ed approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche.

Le indicazioni per le studentesse e gli studenti che intendono chiedere la valutazione della propria carriera pregressa ai fini della verifica dei requisiti di accesso alla laurea magistrale e del riconoscimento CFU sono pubblicizzate sul sito web di Ateneo.

La presenza dei requisiti relativi alla laurea di accesso o al conseguimento di un numero congruo di CFU nei SSD sopra indicati sarà verificata sulla base di un’analisi dei dati autocertificati dalle studentesse e dagli studenti attraverso la compilazione dei moduli appositamente predisposti dall’Ateneo e valutati dalla Commissione di Valutazione di area economica.

Allo studente che non avesse conseguito nella sua carriera i 50 CFU sopra specificati, viene comunque data la possibilità di colmare il debito in ingresso frequentando dei corsi singoli prima dell’immatricolazione al fine di poter compensare le lacune. Tutti i corsi singoli a cui lo studente può avere accesso sono elencati nella pagina web di Ateneo nella sezione [“Corsi Singoli”](#).

Dato che l’offerta formativa del CdS CLEMI prevede anche un curriculum erogato totalmente in lingua inglese a cui possono iscriversi anche studentesse e studenti stranieri, a partire dall’a.a. 2021-2022 sono stati istituiti dei corsi singoli in lingua inglese



che permettano anche alle studentesse e agli studenti stranieri di poter conseguire i 50 CFU nelle suddette discipline e, quindi, la loro successiva immatricolazione al CdS. In particolare, per poter permettere alle studentesse e agli studenti stranieri un più facile accesso alla magistrale CLEMI, sono stati attivati i seguenti corsi (cfr. [Verbale del Consiglio di CdS CLEMI del 07 settembre 2021](#)):

- Corso integrato di “Economics, Economic Policy and Applied Economics” (15 CFU): 5 CFU in SECS-P/01; 5 CFU in SECS-P/02; 5 CFU in SECS-P/06
- Corso integrato di “Marketing and Finance” (15 CFU): 5 CFU in SECS-P/07; 5 CFU in SECS-P/08; 5 CFU in SECS-P/11
- Corso integrato di “Basic Statistics and Mathematics” (15 CFU): 8 CFU in SECS-S/06, 7 CFU in SECS-S/01
- Corso di “Principles of Public Law” (5 CFU): 15 CFU in IUS/09

Il [Regolamento Didattico del CdS](#) determina i requisiti curriculari richiesti per l'accesso, e le modalità di verifica di tali requisiti e dell'adeguatezza della personale preparazione. Nello specifico, il regolamento didattico del CdS CLEMI (disponibile nella [pagina dedicata al CdS nel sito web di Ateneo](#)) prevede la verifica della personale preparazione delle studentesse e degli studenti che abbiano conseguito un voto di laurea inferiore o uguale a 85/110. Le studentesse e gli studenti neo-iscritti che rientrano in suddetta categoria vengono invitati per un breve colloquio con una commissione approvata dal Consiglio del CdS su proposta del Presidente. La commissione incontra le studentesse e gli studenti in modalità online con cadenza semestrale. I verbali di tutti gli incontri, che sono stati avviati a partire dall'a.a. 2020-2021, con i relativi nominativi delle studentesse e degli studenti che ne hanno preso parte sono disponibili nella pagina “Attività e documenti del Dipartimento (DSGE) e dei Corsi di Studio (CLEA, CLEMI, LMG, MOPS, SCAMS e CA)” della Intranet di Ateneo nella [“Colloqui di verifica della personale preparazione per l'accesso alle Lauree Magistrali”](#). È importante sottolineare che alle studentesse e agli studenti che sostengono il colloquio in ingresso è garantito anche un sostegno in itinere. Infatti, oltre ai consueti strumenti a disposizione di tutte le studentesse e gli studenti iscritti al CdS CLEMI (ricevimenti con i docenti, incontri con i tutor disciplinari, etc.), coloro che partecipano al colloquio sono invitati a contattare il Tutor di CdS e/o il Presidente del CdS qualora durante il loro percorso di studio dovessero riscontrare delle difficoltà con specifici insegnamenti.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese, tale verifica avviene attraverso un test svolto per via telematica al momento dell'iscrizione solo per le studentesse e gli studenti che non sono in possesso di un titolo rilasciato da uno degli enti riconosciuti dal MUR che compri il livello di conoscenza linguistica richiesto.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Alla luce dei dati analizzati, non si rilevano particolari criticità né aree di miglioramento anche in considerazione del fatto che il processo è completamente dematerializzato e automatizzato.



## D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	<p>D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.</p> <p>D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.</p> <p>D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.</p> <p>D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede e D2 D.3].</p>
-----------	--	--

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 10 ottobre 2016  
Breve Descrizione: Approvazione del Modello di e-Learning di Ateneo  
Riferimento (capitolo/, etc.): punto 4 dell'odg (pag. 2) e allegato 3 (pagg. 77-101)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=90531>
- Titolo: Verbale della seduta del CdS CLEMI del 23 novembre 2021  
Breve Descrizione: Report sulle attività di ricognizione dell'apprendimento del CdS CLEMI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto d) delle Comunicazioni (pag. 7)  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/723767/mod\\_resource/content/1/001-Verbale\\_23112021\\_firmato.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/723767/mod_resource/content/1/001-Verbale_23112021_firmato.pdf)
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 23 novembre 2021  
Breve Descrizione: Approvazione delle nuove funzioni dei Tutor disciplinari a supporto delle studentesse e degli studenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Allegato 1  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=171741>



- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 14 giugno 2022  
Breve Descrizione: Proposta di attivazione del progetto “keep going”  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Allegato 2  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/867983/mod\\_folder/content/0/Allegato%20202\\_Verifica\\_intermedia\\_SMA\\_2022.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/867983/mod_folder/content/0/Allegato%20202_Verifica_intermedia_SMA_2022.pdf?forcedownload=1)
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 13 Aprile 2021  
Breve Descrizione: Innalzamento del limite dei 75 CFU per anno  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 9 dell’ODG (pagg. 15 e 16)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=207524>
- Titolo: Funzioni dei Tutor di riferimento dei Corsi di Studio a distanza  
Breve Descrizione: Documento che disciplina composizione e funzione dei tutor di riferimento dei CdS, approvato dal S.A. nella seduta del 19 dicembre 2018  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/338039/mod\\_folder/content/0/ALL\\_16\\_S.A.19.12.2018\\_FUNZIONI\\_DEI\\_TUTOR\\_DI\\_RIFERIMENTO\\_DEI\\_CDS.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/338039/mod_folder/content/0/ALL_16_S.A.19.12.2018_FUNZIONI_DEI_TUTOR_DI_RIFERIMENTO_DEI_CDS.pdf?forcedownload=1)
- Titolo: Poli Didattici di Ateneo  
Breve Descrizione: Pagina del sito-web di Ateneo dedicata ai Poli Didattici di Unitelma Sapienza  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/poli-didattici/>
- Titolo: Pagina web di Ateneo - Supporto allo studio  
Breve Descrizione: Informazioni relative all’orientamento e al supporto allo studio  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/servizi-di-inclusione/>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Verbale della seduta del PQA del 30 ottobre 2020  
Breve Descrizione: Inserimento delle attività di ricognizione dell’apprendimento  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 all’odg (pagg. 3-5)



Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/517560/mod\\_folder/content/0/Verbale%20seduta%20POA\\_30.10.2020.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/517560/mod_folder/content/0/Verbale%20seduta%20POA_30.10.2020.pdf?forcedownload=1)

Il CdS offre molteplici strumenti di supporto volti a favorire l'autonomia dello studente nelle scelte, nell'apprendimento critico e nell'organizzazione dello studio. Lo Sportello Orientamento offre un servizio di orientamento in ingresso utile a guidare lo studente nella scelta del CdS e/o dello specifico curriculum. Oltre a questo specifico supporto offerto in fase di immatricolazione, alle studentesse e agli studenti è garantito un costante supporto dai Tutor di riferimento del CdS (Tutor di CdS, Tutor disciplinari e Tutor tecnico) con lo scopo di facilitare l'approccio alla didattica in e-learning e di assistenza in ordine ai percorsi formativi.

A differenza degli Atenei "tradizionali", vale a dire quelli in cui la didattica è erogata in presenza, alle studentesse e agli studenti di Unitelma Sapienza è data la possibilità di immatricolarsi e avviare il loro percorso di studio in qualsiasi momento dell'anno. Infatti, sebbene l'anno accademico abbia inizio convenzionalmente il 1° novembre di ogni anno, le studentesse e gli studenti non hanno vincoli di tempo per potersi iscriversi e hanno 365 giorni di tempo, a decorrere dal giorno dell'immatricolazione, per concludere il loro anno di corso.

La maggior parte della popolazione studentesca di Unitelma Sapienza è composta da studentesse e studenti lavoratori che hanno delle specifiche esigenze di orario. Il modello e-learning adottato da Unitelma Sapienza (approvato dal Senato Accademico nella seduta del [10 ottobre 2016](#) e attualmente in corso di aggiornamento a cura della referente per la formazione di docenti e tutor) disciplina le caratteristiche generali dei corsi, la loro architettura e la loro struttura modulare. Il modello e-learning, redatto con la supervisione di Guglielmo Trentin dell'Istituto Tecnologie Didattiche (ITD) del Consiglio Nazionale delle Ricerche, è di tipo blended (BeL – Blended e-Learning), costruito cioè sull'integrazione/combinazione di più approcci e-learning (approccio erogativo, approccio attivo e/o interattivo e approccio collaborativo), modulata proporzionalmente fra DE e DI. I contenuti della DE, erogati attraverso le video-lezioni, sono disponibili sulla Piattaforma Moodle 7 giorni su 7, 24 ore su 24. Questo permette alle studentesse e agli studenti di poter conciliare facilmente studio e lavoro o, più in generale, di poter organizzare il tempo dedicato allo studio nel pieno rispetto delle loro esigenze.

Il corso di laurea magistrale CLEMI si articola in due anni. La distribuzione degli insegnamenti tra i due anni tiene conto di una naturale "progressione" delle conoscenze. Dunque, ferma restando la mancanza di propedeuticità che garantisce la massima flessibilità alle studentesse e agli studenti che possono personalizzare il loro calendario degli esami sulla base delle loro preferenze e/o esigenze, è certamente consigliabile, anche per una più efficiente gestione dei tempi di studio, affrontare, anzitutto, gli esami del primo anno, esaurirli, e poi far seguire gli esami del secondo. Inoltre, la pubblicazione nei primi mesi dell'anno del calendario delle e-tivity favorisce la studentessa e lo studente nella programmazione dello studio.

Molte studentesse e molti studenti che si immatricolano al CdS CLEMI hanno conseguito la Laurea di primo livello presso Atenei non-telematici. Il Tutor di CdS organizza incontri periodici di ingresso al fine di poter guidare queste studentesse e



questi studenti, e chiunque voglia prendere parte agli incontri, alla conoscenza del funzionamento della piattaforma Moodle e della modalità di erogazione in e-learning. Oltre agli incontri per i neo-iscritti, sono previsti anche una serie di incontri periodici organizzati dal Tutor di CdS volti a chiarire eventuali dubbi che possano sorgere durante il percorso di studio. Se gli incontri organizzati dal Tutor di CdS hanno lo scopo di risolvere problematiche di carattere generale (esempio: procedura per il conseguimento titolo, procedura per il tirocinio), le studentesse e gli studenti hanno la possibilità di richiedere ricevimenti sia ai docenti che ai Tutor disciplinari al fine di poter chiarire problematiche relative agli specifici insegnamenti. A partire dall'a.a. 2021-2022 ([Allegato 1 del verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 23 Novembre 2021](#)), i Tutor disciplinari organizzano degli incontri periodici con le studentesse e gli studenti che riscontrano delle difficoltà nel superamento di alcuni esami con l'obiettivo di poter chiarire dubbi in merito al materiale messo a disposizione dai docenti e/o delle modalità di esame. Infine, al fine di poter ottimizzare i tempi di preparazione e partecipazione agli appelli d'esame, le studentesse e gli studenti hanno a disposizione nelle pagine Moodle degli insegnamenti dei test di autovalutazione. L'obiettivo di questi test è quello di poter autovalutare la propria preparazione e, quindi, valutare se la comprensione del materiale messo a disposizione è sufficiente per il superamento della prova d'esame.

È importante sottolineare che nel corso del tempo sono state avviate diverse iniziative per garantire il supporto e, quindi, agevolare il conseguimento del titolo a studentesse e studenti che, per diverse ragioni, incontrano difficoltà nel superamento degli esami nei tempi standard (due anni nel caso del CdS CLEMI). In particolare, facendo riferimento agli indicatori analizzati nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), sono state riscontrate delle lievi criticità per quanto riguarda la percentuale di studentesse e studenti che conseguono un certo numero di CFU per anno accademico. Al fine di poter garantire supporto alle studentesse e agli studenti che incontrano maggiori difficoltà nel superamento degli esami per problemi di conciliazione con il lavoro, per problemi personali o, più in generale, per problemi di apprendimento dei contenuti, sono stati attivati una serie di progetti:

- **progetto “t 0-2”**: nell'ambito del CdS CLEMI è stato attivato a partire dall'a.a. 2020-2021 un progetto volto a fornire specifico supporto alle studentesse e agli studenti che negli ultimi 18 mesi hanno sostenuto non più di 2 esami;
- **incontri one-to-one**: nell'ambito del CdS CLEMI è stato attivato a partire dall'a.a. 2020-2021 un progetto per le studentesse e gli studenti che manifestano rallentamenti nel percorso di studio al fine di identificare le criticità da costoro riscontrate e di identificare le azioni correttive più opportune.
- **progetto “keep going”**: il progetto è stato attivato dal CdS CLEMI nell'a.a. 2021-2022 [cfr. [Allegato 2 del Verbale del Consiglio del CdS CLEMI 14.06.2022](#)] ed ha l'obiettivo di fornire specifico supporto alle studentesse e agli studenti che, in prossimità della conclusione degli studi (a meno di 3 esami dalla laurea), negli ultimi 6 mesi non abbiano sostenuto esami.

Tuttavia, proprio per via della natura di studente lavoratore appena descritta, la partecipazione a tali attività non è sempre costante.

Come si evince dall'analisi presentata nella SUA CdS [secondo i dati analizzati nella SUA 2021, 2022 e 2023 in media il 67.5% risiede fuori dalla regione Lazio], buona parte delle studentesse e degli studenti iscritti al CdS CLEMI è fuori sede, vale a dire non residente nell'area metropolitana di Roma dove Unitelma Sapienza ha la sua sede



centrale. Al fine di poter garantire la massima flessibilità anche alle studentesse e agli studenti fuori sede, nel corso degli anni l'Ateneo ha istituito un numero sempre crescente di Poli Didattici. Attualmente, come evidenziato nella [home page](#) della pagina web di Unitelma Sapienza, sono attivi 27 poli didattici distribuiti sull'intero territorio italiano (isole comprese). Le studentesse e gli studenti fuori sede hanno quindi la possibilità di poter sostenere gli esami presso un qualsiasi polo didattico oppure presso la sede di Roma.

Un'ulteriore strumento adottato per garantire la flessibilità nei percorsi riguarda le studentesse e gli studenti meritevoli e particolarmente dediti alla loro carriera universitaria. Infatti, con [delibera del Consiglio del CdS CLEMI del 13.04.2021](#) il CdS ha definito la possibilità che il Presidente del CdS, su espressa richiesta dello studente, possa autorizzarlo a sostenere ulteriori 2 esami previsti nel proprio piano degli studi per ogni anno accademico, oltre i 75 CFU definiti per anno come limite massimo raggiungibile, per consentire in tal modo, alle studentesse e agli studenti che, per diverse ragioni, dovessero aver accumulato ritardi negli anni precedenti di poter recuperare i CFU non acquisiti. La necessaria ed opportuna previa autorizzazione del Presidente del CdS, serve ad evitare che tale deroga possa promuovere percorsi troppo veloci a discapito della qualità e che, viceversa, premi esclusivamente le studentesse e gli studenti eccezionalmente meritevoli.

Per le studentesse e gli studenti con DSA e BES l'Ateneo fornisce anche al CdS un servizio dedicato al fine di poter seguire nel miglior modo possibile le esigenze di questa categoria di studentesse e studenti. Le studentesse e gli studenti appena iscritti al CdS concordano un incontro con il Tutor Specializzato. Il Tutor Specializzato è stato nominato dall'Ateneo con l'obiettivo di proteggere e garantire senza distinzione alcuna il pieno e uguale godimento del diritto allo studio. Attualmente l'Ateneo, in linea con la normativa vigente e le linee guida CNUDD (2014) garantisce l'attuazione delle misure dispensative e compensative (quali, ad esempio, tempi aggiuntivi, mappe concettuali e formulari, calcolatrice, materiale didattico in formato digitale, modalità di esame equipollenti e svolgimento di attività a distanza) mirate ad alleviare le difficoltà delle singole studentesse e dei singoli studenti e offre un servizio di tutorato dedicato. Il Tutor specializzato inoltre svolge attività finalizzate all'eliminazione di eventuali barriere causate da disturbi specifici dell'apprendimento che limitino la partecipazione alle attività formative dell'Ateneo; acquisisce ausili per la didattica finalizzati all'orientamento e alla partecipazione alle attività formative dell'Ateneo con riferimento alle studentesse e agli studenti con Disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento; svolge attività di supporto al Delegato del Rettore ai servizi per l'inclusione e per l'Apprendimento e alla tutorship dei Corsi di Studio per le indicazioni metodologiche e psicopedagogiche utili per l'assistenza a studentesse e studenti con Disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento per l'intero percorso accademico; svolge attività di rendicontazione delle attività svolte, a cadenza semestrale, utili alla valutazione delle attività e al monitoraggio delle azioni messe in atto, valutate dal Delegato del Rettore ai servizi per l'inclusione e l'apprendimento; svolge attività di controllo delle certificazioni fornite dalle studentesse e dagli studenti con DSA e Disabilità; supporta a referenti per la Disabilità dei Dipartimenti ed i docenti dell'Ateneo per problematiche inerenti all'integrazione nelle attività didattiche delle studentesse e degli studenti con Disabilità o DSA e la individuazione delle modalità più opportune per lo svolgimento delle prove di esame di profitto.



Il Tutor specializzato svolge anche attività di promozione del successo formativo dello studente affetto da Disabilità o DSA attraverso un sostegno personalizzato, in particolare mediante:

- l'individuazione di strumenti di supporto e sostegno necessari anche in base alle singole fattispecie;
- la redazione di un piano personalizzato con segnalazioni metodologiche e psicopedagogiche per il percorso accademico, aggiornabile nel tempo;
- il supporto, assieme ai Tutor dei corsi di studio, nell'utilizzo della piattaforma e-learning.

Tutti i docenti e i tutor del CdS si rendono sempre disponibili nel supporto alle studentesse e agli studenti con DSA e BES.

E' stato attivato inoltre, già dallo scorso anno accademico, lo Sportello Inclusione, struttura coordinata dal Delegato del Rettore, che svolge un ruolo strategico di accoglienza e di gestione dei servizi. Lo Sportello Inclusione inoltre ha il compito di individuare i bisogni, definire gli interventi e monitorare il corretto svolgimento delle procedure attivate all'interno dell'Ateneo. Lo Sportello offre anche un servizio di orientamento alle studentesse e agli studenti di Scuole secondarie. A tal fine, lo studente con disabilità o DSA iscritto all'ultimo anno delle Scuole secondarie di 2° grado potrà avvalersi del servizio di orientamento per valutare, prima dell'inizio degli studi universitari presso l'Ateneo, le opportunità che il Corso di Studio di suo interesse presenta per studentesse e studenti con disabilità, con DSA o con altre esigenze particolari.

Tutti i servizi per l'inclusione e l'apprendimento di Unitelma Sapienza sono raggiungibili all'indirizzo email dedicato ([sportelloinclusione@unitelmasapienza.it](mailto:sportelloinclusione@unitelmasapienza.it)) e sono illustrati sul portale web di Ateneo: <https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-sostegno-allo-studio/servizi-di-inclusione/>.

Infine, è opportuno ricordare che nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata come obiettivo interarea la mappatura dei fabbisogni e la definizione di un piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo alle studentesse e agli studenti disabili e/o con DSA.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Alla luce dell'analisi effettuata non sono emerse particolari criticità con riferimento al PdA D.CDS.2.3 pertanto, il CdS CLEMI si impegna a proseguire sulla stessa linea di azione e suggerisce agli organi competenti di dare attuazione al piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo alle studentesse e agli studenti disabili e/o con DSA.

Inoltre, il CdS si prefigge di attivare percorsi di eccellenza per le studentesse e gli studenti più preparati e motivati, attraverso la realizzazione di attività formative integrative offerte a studentesse e studenti particolarmente meritevoli, garantendone l'accesso eventualmente tramite avviso pubblico. A fronte del superamento di tali





attività si potrebbe prevedere il rilascio di una certificazione da parte della struttura didattica ovvero di un open badge attestante le competenze acquisite.

## D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	<p>D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.</p> <p>D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].</p>
-----------	--	--

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: Pagina web di Ateneo - Sezione Erasmus+  
Breve Descrizione: pagina che contiene tutte le informazioni utili alle studentesse e agli studenti tra cui la lista delle università con cui è stato sottoscritto un accordo interistituzionale  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/Ateneo/erasmus/>
- Titolo: Verbale della Senato Accademico del 19 Settembre 2022  
Breve Descrizione: Relazione delle attività della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Allegato 6  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/822501/mod\\_resource/content/1/001-Verbale\\_SA\\_19\\_09\\_22.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/822501/mod_resource/content/1/001-Verbale_SA_19_09_22.pdf)



- Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 22 ottobre 2020  
Breve Descrizione: Approvazione della rendicontazione del Coordinatore della CEMI al Senato Accademico  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 all'odg (pag. 5)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=148546>
- Titolo: Allegati 1 e 1 bis al verbale della seduta del Senato Accademico del 22 ottobre 2020  
Breve Descrizione: Rendicontazione del Coordinatore della CEMI al Senato Accademico  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=148544>
- Titolo: Accordi di mobilità di studentesse, studenti e docenti  
Breve Descrizione: Accordi di mobilità stipulati da tutti i docenti e le studentesse e gli studenti outgoing  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione "Erasmus: Mobilità degli studenti a fini di studio e tirocinio" e "Erasmus: Mobilità dello staff per docenza e formazione"  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3080>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Quadro B5 della SUA-CdS del CdS CLEMI  
Breve Descrizione: Assistenza e accordi per la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B5 della SUA-CdS CLEMI  
Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):  
*Economia, management e innovazione*  
(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)  
*LM-77 Scienze economico-aziendali*

Nonostante Unitelma Sapienza sia un Ateneo telematico e che buona parte delle studentesse e degli studenti iscritti siano lavoratori, grande attenzione è stata rivolta all'internazionalizzazione. Negli ultimi anni, la Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale (CEMI), di concerto con il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche e con i CdS ad esso afferenti, si è particolarmente impegnata nella promozione della mobilità internazionale sia per le studentesse e gli studenti che per i docenti. Per quanto concerne la mobilità delle studentesse e degli studenti, diverse attività sono state poste in essere per promuoverla. In particolare:



- la pubblicità del programma Erasmus+ è garantita dalla relativa [pagina web](#) nel sito di Ateneo in cui vengono riportate tutte le informazioni rilevanti (modulistica, accordi con università straniere, etc.);
- al fine di promuovere il programma Erasmus+ sono state poste in essere 3 iniziative: i) l'organizzazione con cadenza semestrale dell'Erasmus Day (in modalità telematica) con l'obiettivo di promuovere il progetto Erasmus+ e di chiarire eventuali dubbi alle studentesse e agli studenti che abbiano intenzione di partecipare. Inoltre, durante gli Erasmus Days si invitano alcune delle studentesse e alcuni degli studenti che hanno preso parte al progetto di mobilità internazionale per condividere le loro esperienze condividere il diverso approccio allo studio nelle diverse università europee; ii) la realizzazione di un Factsheet e di un Course Catalogue che sono stati distribuiti alle potenziali università partner per promuovere l'offerta formativa di Ateneo e per rendere chiare le modalità di didattica in e-learning (il Course Catalogue è particolarmente utile per le studentesse e gli studenti che abbiano il desiderio di effettuare il loro periodo di mobilità presso Unitelma Sapienza in quanto facilita l'individuazione e la successiva scelta degli insegnamenti erogati completamente in lingua inglese); iii) il diretto coinvolgimento delle studentesse e degli studenti che hanno vissuto l'esperienza di studio all'estero attraverso l'iniziativa "gli studenti si raccontano" (grazie a questa iniziativa sono stati registrati dei brevi video che testimoniano le esperienze delle studentesse e degli studenti in partenza e al ritorno dalla mobilità. I video sono stati diffusi attraverso le reti sociali e sono tutt'ora disponibili nella sezione della pagina web di Ateneo dedicata al programma [Erasmus+](#));
- il numero degli accordi interistituzionali con le università straniere è più che raddoppiato rispetto al 2020 passando da 19 a 46. La lista completa degli accordi stipulati con le relative posizioni aperte è pubblicata e costantemente aggiornata al seguente link: [https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/06/erasmus\\_universita\\_partner\\_di\\_unitelmasapienza.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/06/erasmus_universita_partner_di_unitelmasapienza.pdf).

La CEMI, anche grazie al costante supporto del Referente Amministrativo per l'Erasmus e la mobilità internazionale (RAE), garantisce un continuo supporto alle studentesse e agli studenti che abbiano intenzione di svolgere un periodo di mobilità ai fini di studio e/o tirocinio. Il suddetto supporto avviene sia tramite il contatto telefonico con il RAE, sia attraverso l'email istituzionale ([erasmus@unitelmasapienza.it](mailto:erasmus@unitelmasapienza.it)) della CEMI, sia attraverso le principali reti sociali (Facebook, Twitter e Instagram). Si segnala, inoltre, che l'Ateneo, al fine di incentivare la mobilità delle studentesse e degli studenti, mette a disposizione un contributo integrativo di Ateneo di pari importo a quello della borsa Erasmus+ calcolata in base ai giorni di permanenza.

A livello di Ateneo, i numeri raggiunti per le mobilità internazionali sono molto incoraggianti: dal 2020 ad oggi, 7 studenti e studentesse iscritti al CdS CLEMI hanno preso parte al programma Erasmus+ per mobilità ai fini di studio e, inoltre, la CEMI ha accettato la candidatura di 2 studenti che partiranno nell'a.a. 2023-2024. Per quanto riguarda le studentesse e gli studenti incoming, dal 2020 ad oggi il nostro Ateneo ha accolto 5 studenti e ne ospiterà altri 5 nell'a.a. 2023-2024. Vale la pena menzionare che, oltre agli ottimi risultati raggiunti per la mobilità delle studentesse e degli studenti, sono stati raggiunti buoni risultati anche per la mobilità del personale docente e



tecnico amministrativo. In particolare, dal 2020 ad oggi, 11 docenti provenienti da università Europee hanno svolto il loro periodo di mobilità presso Unitelma Sapienza mettendo a disposizione delle studentesse e degli studenti le video-lezioni sui loro temi di ricerca.

A livello di Corso di Studi, inoltre, il programma Erasmus+ viene promosso tra le studentesse e gli studenti in occasione dei seminari di benvenuto e accoglienza per i nuovi iscritti tenuti periodicamente dalla Tutor di CdS.

L'altro aspetto cruciale dell'internazionalizzazione del CdS fa riferimento alla didattica. Il CdS CLEMI, al fine di favorire l'internazionalizzazione, ha attivato a partire dall'a.a. 2020-2021 il curriculum "Economics, Technology and Innovation" internamente erogato in lingua inglese. Questo, anche grazie all'apertura delle sedi estere (Ankara, New York, Parigi, Stoccarda, Varsavia e Washington), che consente anche alle studentesse e agli studenti stranieri di potersi immatricolare al CdS CLEMI. Oltre a questo, il CdS CLEMI, si è avvalso della preziosa collaborazione di docenti strutturati presso università straniere (Technische Universität Berlin, University of Liverpool, The University of Tennessee System).

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Analizzando i dati su iscrizioni ed immatricolazioni, è facile notare come il curriculum "Economy, technology, innovation" (curriculum C) erogato in lingua inglese è il curriculum che raccoglie meno iscrizioni rispetto agli altri. La serie storica dal 2019 ad oggi non evidenzia trend significativi né in crescita né in decrescita. Seppure ciò non rappresenti una criticità in senso stretto, sarebbe possibile incrementare il potenziale di un curriculum di respiro internazionale dando un taglio maggiormente connesso ai temi ambientali e/o legati alla finanza.

Azione da intraprendere: conferire maggiore internazionalizzazione all'offerta formativa con insegnamenti in inglese e contestuale aggiornamento del curriculum C (interamente erogato in lingua inglese) con l'inserimento di insegnamenti con focus su finanza e sostenibilità al fine di incentivare un maggior numero di iscritti.

Azione da intraprendere: supportare la CEMI nell'attività di stipula di ulteriori accordi con università straniere (anche telematiche) al fine di sviluppare occasioni alternative di internazionalizzazione come la mobilità virtuale.



## D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
-----------	--	---

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: Verbali dei Consigli del CdS CLEMI a partire dal 14 Giugno 2023  
Breve Descrizione: Monitoraggio dell'andamento degli esami di profitto e degli esami di laurea  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Comunicazioni  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=2963>
- Titolo: Verbale della seduta del DSGE del 12 settembre 2023  
Breve Descrizione: Approvazione del dataset per l'analisi degli esiti degli esami di laurea e degli esami di profitto dei singoli insegnamenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 dell'odg (pagg. 13-14)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=199112>
- Titolo: Verbale della seduta del CdS CLEMI del 5 settembre 2023  
Breve Descrizione: Approvazione del calendario degli esami di profitto e di laurea per l'a.a. 2023-2024  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 4 dell'odg (pagg. 16-17)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=201810>
- Titolo: Verbale della seduta del CdS CLEMI del 6 settembre 2022  
Breve Descrizione: Approvazione del calendario degli esami di profitto e di laurea per l'a.a. 2022-2023  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 4 dell'odg (pag. 11-12)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=184335>
- Titolo: Verbale della seduta del CdS CLEMI del 7 settembre 2021  
Breve Descrizione: Approvazione del calendario degli esami di profitto e di laurea per l'a.a. 2022-2023  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 7 dell'odg (pagg. 11-12)



Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=168027>

- Titolo: Calendario degli esami di profitto

Breve Descrizione: pubblicazione sul sito-web di Ateneo del calendario degli esami di profitto

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/calendari-esami/>

- Titolo: Programmazione degli esami di profitto e della prova finale

Breve Descrizione: Pubblicizzazione del calendario degli esami di profitto e della prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B2.b e B2.c della SUA-CdS 2023

Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):

*Economia, management e innovazione*

*(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)*

*LM-77 Scienze economico-aziendali*

### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Linee Guida per la compilazione del Syllabus

Breve Descrizione: Linee guida per la descrizione delle verifiche formative e sommative degli insegnamenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Campo 5 PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE e Campo 6 MODALITA' DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO (pagg. 10-12)

Upload / Link del documento:

[https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/linee\\_guida\\_per\\_la\\_compilazione\\_del\\_syllabus.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/linee_guida_per_la_compilazione_del_syllabus.pdf)

- Titolo: Format standard per corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS

Breve Descrizione: Descrizione degli strumenti di valutazione formativa e la valutazione finale messa a disposizione nei corsi Moodle degli insegnamenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Presentazione del corso

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3847>

- Titolo: Pagina del sito-web dedicata al CdS CLEMI

Breve Descrizione: Nella sezione Programmi degli insegnamenti, sono disponibili i link ai Syllabus degli stessi nei quali sono descritte le modalità di valutazione formativa e sommativa

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Programmi degli insegnamenti



Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-in-economia-management-e-innovazione/>

Il CdS attua annualmente la pianificazione degli esami di profitto, delle delle attività di ricognizione dell'apprendimento e della prova finale. I calendari sono definiti d'ufficio, recependo eventuali indisponibilità da parte dei docenti, e approvati dal Consiglio del CdS CLEMI e, quindi, dal Consiglio del DSGE nel rispetto della scadenza prevista per il caricamento delle informazioni nei Quadri B2.b e B2.c della SUA-CdS (15 settembre di ogni anno ai sensi del DD 2711/2021).

Quanto alle **modalità di verifica dell'apprendimento** e dei risultati conseguiti, i Programmi degli insegnamenti contengono una apposita sezione, denominata "Modalità di valutazione finale dell'apprendimento", che specifica i metodi di accertamento del livello di preparazione dello studente, in funzione degli obiettivi di apprendimento del corso e, in alcuni casi, facendo esplicito riferimento alla valutazione di tipo "cumulativo" ossia che valorizza lo sforzo profuso dallo studente nelle attività di didattica interattiva. I Programmi degli insegnamenti contengono anche una sezione denominata "Modalità e contesti di applicazione professionale delle conoscenze acquisite", dedicata alla descrizione dei risultati di apprendimento applicabili in contesti lavorativi, nonché una sezione denominata "Prove di verifica delle conoscenze acquisite e/o autovalutazione", che illustra gli strumenti (per esempio, test, check-list, quiz, mappe concettuali) disponibili nella piattaforma e-learning e indirizzati a una auto-verifica dell'apprendimento da parte dello studente. Inoltre, le modalità di verifica dell'apprendimento per ogni insegnamento e i risultati di apprendimento che si intendono verificare sono indicati, sulla base dello standard adottato da Unitelma Sapienza, nel blocco laterale denominato "Modalità e date d'esame", presente su ciascun corso Moodle relativo agli insegnamenti del CdS CLEMI.

A tali indicazioni si aggiunge – sulla pagina Moodle di ciascun insegnamento – l'"Argomento 0", che contiene la Presentazione del corso volta a illustrare, tra l'altro, gli strumenti di valutazione formativa e la valutazione finale.

Si sottolinea che a partire dall'a.a. 2022-2023 il CdS rileva e monitora l'andamento degli esami di profitto sostenuti dalle proprie studentesse e dai propri studenti attraverso un'analisi dei dati aggregati. I dati relativi agli esami superati, alle idoneità e agli esami non superati o studentesse/studenti ritirati, nonché alla distribuzione dei voti degli esami di profitto superati vengono periodicamente forniti dagli Uffici amministrativi e analizzati in occasione delle riunioni del Consiglio di CdS.

Per quanto concerne il monitoraggio degli esiti della prova finale, è opportuno segnalare che nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stato individuato tra gli obiettivi la predisposizione di un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e per la prova finale per individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni, in modo da consentire a tutti i CdS, compreso il CdS CLEMI, un monitoraggio puntuale anche degli esiti della prova finale.

I dataset per il monitoraggio dei risultati delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento del CdS e quello per il monitoraggio degli esiti della prova finale sono



stati messi a punto e presentati dall'Area di supporto alla didattica dei CdL nella riunione Commissione Didattica del DSGE dell'11 settembre, e approvati dal Consiglio di DSGE del 12 settembre 2023 (vedi [Allegato 1c](#) al relativo Verbale).

Sulla base delle interrogazioni del sistema Esse3 realizzate ed aggiornate mensilmente dall'Area SISCO, si è proceduto a una elaborazione dei dati che consente di definire

– per gli esami di profitto:

i) il numero esami sostenuti in ciascun CdS

ii) l'andamento degli esiti degli esami

iii) la distribuzione del voto

– per gli esami di laurea:

i) numero laureati in anno solare per CdS

ii) distribuzione voto di laurea (in assoluto e sulla percentuale del totale)

iii) durata del percorso dei laureati in termini di anni (regolari e fuori corso)

Entrambi i monitoraggi entreranno a regime a partire dall'a.a. 2023-2024 e sono già stati introdotti nel Consiglio di CdS del [21 novembre 2023](#).

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

Come accennato sopra, al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento e individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni risulta necessario predisporre un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e per la prova finale.

Azioni da intraprendere:

- mettere a sistema e consolidare l'analisi degli esiti della prova finale, in modo tale che venga effettuata nel primo Consiglio di CdS utile dopo ogni sessione di laurea.
- sulla base delle richieste della CPDS, effettuare un'analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti, mettendo a disposizione dei docenti e dei Presidenti dei CdS i dati sulle percentuali di superamento e di distribuzione dei voti dei singoli insegnamenti.

#### **D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza**

D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o	D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.
-----------	---	---





prevalentemente a  
distanza

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Modello e-Learning di Ateneo  
Breve Descrizione: Linee guida per la macro e micro progettazione degli insegnamenti con particolare riguardo alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione formativa  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/news/e-learning-il-modello-combinato-di-unite/>
- Titolo: Unitelma Sapienza Training  
Breve Descrizione: Sezione della piattaforma Moodle che raccoglie tutte le risorse utili relative alla progettazione e realizzazione dei corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS in conformità con il Modello e-Learning di Ateneo  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera sezione  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/course/index.php?categoryid=986>
- Titolo: Linee guida per l'assicurazione della qualità della didattica  
Breve Descrizione: Descrizione della procedura di progettazione, autovalutazione e riprogettazione della didattica degli insegnamenti.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Progettazione, monitoraggio, autovalutazione e riprogettazione della didattica (pagg. 25-26)  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/06/Linee-Guida-per-l-Assicurazione-della-Qualita-della-Didattica.pdf>
- Titolo: Pagina sito-web “E-tivity”  
Breve Descrizione: Pagina del sito web di Ateneo dedicata alle e-tivity e alla pubblicazione del calendario del loro svolgimento per l'anno accademico in corso  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tutta la pagina  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/ricerca-etivity/>



### Documenti a supporto:

- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 21 Novembre 2023  
Breve Descrizione: Monitoraggio della DE e DI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Comunicazioni (pag. 9)  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/897071/mod\\_resource/content/0/verbale\\_21112023.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/897071/mod_resource/content/0/verbale_21112023.pdf)
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 19 Aprile 2023  
Breve Descrizione: Monitoraggio della DE e DI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Comunicazioni (pag. 4)  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=207523>
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 22 Novembre 2022  
Breve Descrizione: Monitoraggio della DE e DI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Comunicazioni (pagg. 7 e 8)  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/813295/mod\\_resource/content/1/003-verbale\\_22112022\\_firmato.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/813295/mod_resource/content/1/003-verbale_22112022_firmato.pdf)
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 12 Aprile 2022  
Breve Descrizione: Monitoraggio della DE e DI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Comunicazioni (pagg. 4 e 5)  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/766172/mod\\_resource/content/1/001-verbale\\_12042022\\_firmato.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/766172/mod_resource/content/1/001-verbale_12042022_firmato.pdf)

I CdS hanno adottato e perfezionato nel corso degli anni le **Linee Guida Metodologico-Didattiche** per l'insegnamento in modalità e-Learning e una procedura per la progettazione (marco e micro) e la produzione di materiali didattici, le quali – affinché possano essere immediatamente disponibili e sempre consultabili da tutti gli attori interessati (docenti, tutor, studentesse, studenti e personale t.a. di supporto alla didattica, nonché organi di verifica e controllo e strutture operative di AQ) – sono state pubblicate in un'apposita area della Intranet di Ateneo "[Unitelma Sapienza Training](#)". Tale area raccoglie tutte le risorse utili relative alla progettazione e realizzazione dei corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS in conformità con il Modello e-Learning di Ateneo.

All'interno dell'area "Unitelma Sapienza Training", è disponibile la sezione "[Training e-Learning](#)", dedicata alle materie di seguito riportate:

- "Didattica in e-Learning", che raccoglie tutti i materiali utili nonché le Linee guida metodologico-didattiche per la progettazione dei corsi online, e nello specifico:



- il format standard per corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS
- la cartella Didattica in e-Learning (regole, standard, format dei corsi Moodle per video-lezioni ed e-tivity), all'interno della quale sono disponibili le seguenti risorse:
  - il "Computo delle ore di Didattica Erogativa (DE), di Didattica Interattiva (DI) e dell'impegno complessivo dello studente in funzione del numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) per video-lezioni e altre e-tivity in modalità e-Learning";
  - il "modello di e-Learning dell'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza"; un documento redatto con la supervisione del Prof. Guglielmo Trentin dell'Istituto Tecnologie Didattiche (ITD) del Consiglio Nazionale delle Ricerche e approvato dal Senato Accademico del 10/10/2016, attualmente in corso di aggiornamento a cura della referente per la formazione di docenti e tutor.
  - lo "Standard di Ateneo per pagina Moodle insegnamenti" predisposto dall'area management didattico, discusso dal Gruppo Progettazione Formativa il 03/04/2017 (Doc. 02 del 15/03/2017), approvato dal Senato Accademico il 16/05/2017 e in corso di aggiornamento a cura della referente per la formazione di docenti e tutor;
  - le "Linee guida per la progettazione di un corso online" predisposte dall'area management didattico (Doc. 04 dell'11/05/2017, Allegato n. 4 del Senato Accademico del 16/05/2017);
  - il documento "Argomento 0 - istruzioni operative e scheda di presentazione del corso Moodle"
  - il documento "Video-lezioni ed e-tivity" predisposto dall'area management didattico, discusso dal Gruppo Progettazione Formativa il 03/04/2017 (Doc. 03 del 08/05/2017), approvato dal Senato Accademico il 16/05/2017 e in corso di aggiornamento a cura della referente per la formazione di docenti e tutor;
  - i format e i template (sempre aggiornati) per la produzione di materiali didattici (modello di syllabus e linee guida per la compilazione approvati dal PQA nella seduta dell'11/06/2021, insieme ai descrittori di Dublino e la relativa tassonomia; format di scheda di presentazione del Corso Moodle dell'insegnamento dei CdS; modello di patto formativo per le e-tivity; template per slide in PowerPoint).
- corso sull'utilizzo di Kaltura, il software di produzione di contenuti multimediali
- Corso di formazione sull'Educational Design a cura di Guglielmo Trentin, dell'Istituto Tecnologie Didattiche (ITD) del Consiglio Nazionale delle Ricerche.
- Incontri di Formazione su AQ (a cura di Massimo Tronci) su "Le procedure di accreditamento" e "I Requisiti per l'Assicurazione della Qualità".
- . I resoconti degli incontri di formazione dei tutor di riferimento dei CdS e le registrazioni degli Incontri di formazione, aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra docenti e tutor, divisi per anno accademico, che includono anche i materiali e, ove sia stato possibile, la registrazione audio-video dell'evento.
- . Tutorial per l'utilizzo della App per la compilazione del calendario E-tivity
- . Tutorial sull'Area Amministrativa (esse3)
- . Tutorial su WebEx
- . Tutorial su GSuite
- . Tutorial Turnitin



Le risorse disponibili a supporto della progettazione e realizzazione degli insegnamenti sono state arricchite, negli ultimi anni, con una serie di tutorial per l'utilizzo delle attività e delle risorse di Moodle (forum, quiz, glossario, compito, wiki, database, lezione, workshop; pagina, etichetta, url, cartella, kaltura, feedback questionario, libro), tutti disponibili nella sezione "Training Moodle", dell'area "Unitelma Sapienza Training", corredati da una guida e un esempio d'uso. Nella stessa sezione sono presenti un tutorial dedicato alla reportistica e altri approfondimenti su Moodle.

All'interno dell'area "Unitelma Sapienza Training", inoltre, sia i docenti che i tutor hanno a disposizione uno spazio dedicato alle esercitazioni sull'utilizzo di Moodle: sezioni "Lab e-Learning (Docenti)" e "Lab e-Learning (Tutor)".

Infine, con specifico riferimento allo sviluppo progressivo delle Linee Guida Metodologico-Didattiche per l'insegnamento e l'apprendimento in modalità e-Learning che siano strettamente connesse al modello di e-Learning adottato dall'Ateneo, giova rilevare che nella seduta del 26/05/2023 il Presidio di Qualità di Ateneo ha approvato la bozza del documento "[Linee guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica](#)", con l'obiettivo di facilitare l'attuazione dei principali processi di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della Didattica di Ateneo, con particolare riferimento ad attori, compiti e responsabilità, documenti e scadenze. Le linee guida illustrano i processi che devono essere intrapresi dagli attori dell'AQ durante l'anno accademico per monitorare la qualità della didattica e implementare le azioni di miglioramento della stessa. In particolare, è stata codificata la procedura di progettazione, autovalutazione e riprogettazione della didattica, delineando nello specifico ogni singola attività, la relativa finalità, i responsabili e le tempistiche di attuazione.

Sulla base delle Linee Guida Metodologico-Didattiche per l'insegnamento in modalità e-Learning e di una procedura per la progettazione (macro e micro) e la produzione di materiali didattici contenute nel Modello Standard di Ateneo per la didattica in e-Learning, e della prassi che ha condotto all'adozione delle "Linee guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica" per l'attuazione dei principali processi di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della didattica di Ateneo, annualmente i CdS CLEA, CLEMI, LMG, MOPS e SCAMS procedono al **monitoraggio** e alla valutazione dell'attività didattica erogativa e interattiva, nonché alla **riprogettazione** (micro e macro) delle attività formative degli insegnamenti dei CdS, secondo una procedura che si articola come di seguito illustrato.

A partire dall'a.a. 2019-2020 l'Area di Supporto alla Didattica dei CdL svolge un monitoraggio periodico sullo stato della didattica degli insegnamenti dei CdS.

Per ogni corso Moodle dei CdS viene verificata la conformità al Modello standard di Ateneo e analizzati i seguenti aspetti:

- conformità della didattica alle linee guida ANVUR: 6 ore di didattica per CFU, di cui almeno 1 ora di DE e almeno 1 ora di DI;
- conformità delle video-lezioni al modello e-Learning di Ateneo e anno di registrazione delle video-lezioni;
- sviluppo della didattica interattiva (e-tivity) in grado di favorire i processi di apprendimento in situazione;
- presenza di strumenti di autovalutazione con feedback formativo, corredati delle



relative risorse Moodle;

- presenza e coerenza dei documenti pubblicati nel corso Moodle (scheda di presentazione, syllabus, patti formativi) con lo stato effettivo della didattica;
- obsolescenza e ridondanza delle informazioni presenti nei corsi Moodle.

All'esito del monitoraggio, per ogni corso Moodle è prodotta una scheda in formato Excel contenente i seguenti dati:

- anagrafica (docente, tutor disciplinare, eventuale docente di supporto alla didattica, URL del corso Moodle);
- specifiche dell'insegnamento (denominazione, percorso di afferenza, numero CFU);
- minimo di ore di didattica prevista da ANVUR ed ore di DE e DI effettivamente presenti in piattaforma, presenza del syllabus e della scheda di presentazione;
- quadro delle video-lezioni presenti in piattaforma facenti parte del programma di esame, con specifica dell'autore, del titolo della video-lezione, della durata e dell'anno di registrazione;
- descrizione analitica delle e-tivity presenti in piattaforma e programmate secondo il calendario e-tivity;
- eventuali note e segnalazioni.

Il monitoraggio si svolge nel periodo di febbraio-marzo di ogni anno e i risultati vengono trasmessi tramite apposita relazione dall'Area di Supporto alla didattica dei CdL al Presidente di CdS. Tale relazione è fatta oggetto di analisi da parte delle CGA e, quindi, del Consiglio del CdS come si evince dai verbali delle sedute, pubblicati nella Intranet di Ateneo alle pagine "[Verbali dei Consigli dei Corsi di Studio](#)".

Nei mesi successivi, i docenti titolari degli insegnamenti che presentano criticità vengono contattati dall'Area di Supporto alla didattica per concordare un incontro di ri-progettazione (macro e micro) degli insegnamenti e delle relative attività didattiche (erogative e interattive), nel quale definire le azioni correttive e migliorative da attuare entro l'inizio dell'anno accademico successivo. A tali incontri partecipano, insieme alla Manager didattica e al/alla tutor di CdS, tutti gli attori coinvolti nella progettazione e realizzazione delle attività didattiche del corso: docente titolare (ed eventuali co-docenti), tutor disciplinare, eventuali docenti di supporto alla didattica. Gli incontri sono seguiti da un follow up (novembre-dicembre) per verificare l'attuazione degli interventi concordati.

Il processo di monitoraggio dello stato della didattica è un'attività ciclica e continua, posta in essere durante tutto l'arco dell'anno accademico.

Quanto alle attività per **"apprendimento in situazione"**, le e-tivity costituiscono una realtà consolidata all'interno di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo.

Ogni anno i docenti (ri-)progettano i propri insegnamenti, elaborando una scheda di presentazione del corso che è l'esito di questa progettazione, nella quale sono indicate sia le ore di Didattica Erogativa (DE) che le ore di Didattica Interattiva (DI), con le tipologie di attività (e-tivity) proposte.

Il numero e la tipologia delle e-tivity proposte si è ampliata ed arricchita nel corso degli anni. All'inizio di ogni anno accademico viene redatto il calendario annuale delle



e-tivity, pubblicato sia sul [sito web di Ateneo](#) che nelle pagine Moodle dei singoli insegnamenti. Il calendario è stato perfezionato negli anni, con l'implementazione, da parte dell'Area SISCO e dell'Area di Supporto alla Didattica, di un'applicazione web che permette la compilazione del calendario delle e-tivity direttamente da parte del docente e l'estrapolazione dei calendari divisi per CdS, per mensilità o per singolo insegnamento. Dall'a.a. 2018-2019, il calendario delle e-tivity di ogni CdS viene discusso e approvato nei rispettivi Consigli.

L'offerta annuale delle e-tivity è a volte incrementata da ulteriori e-tivity che si programmano ad anno accademico già iniziato e nel corso di esso, per soddisfare le richieste e le esigenze delle studentesse e degli studenti. Il calendario pubblicato sul sito viene aggiornato tempestivamente con l'inserimento di queste ulteriori attività (e/o con le modifiche alle attività già in programma).

Oltre alle e-tivity in senso stretto, per numerosi insegnamenti sono inoltre organizzati, come ulteriori attività interattive di supporto all'apprendimento, sia incontri di riepilogo sul programma dell'insegnamento e/o di simulazione dell'esame di profitto, molto apprezzati dalle studentesse e dagli studenti e finalizzati alla trattazione sincrona di alcuni punti del programma, sia incontri di orientamento, a cadenza mensile, sui singoli insegnamenti, svolti dai tutor disciplinari, durante i quali sono fornite alle studentesse e agli studenti informazioni sugli insegnamenti, soffermandosi sugli strumenti di apprendimento messi a disposizione da ciascun docente, anche al fine di favorire la creazione di gruppi di studio tra le studentesse e gli studenti. Allo stesso fine, ma a livello di CdS, sono organizzate con cadenza settimanale o quindicinale le attività di orientamento e supporto allo studio effettuate tramite tutor CdS tramite la Room del CdS.

L'arricchimento dell'offerta è stato favorito anche dagli incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra Docenti e tutor disciplinari dei CdS, nei quali è stata più volte affrontata la macro e micro progettazione degli insegnamenti e l'utilizzo delle risorse Moodle per la realizzazione delle e-tivity, e durante i quali è sempre previsto un momento di confronto e condivisione tra i docenti sulle best practices per la didattica interattiva.

Nel corso del tempo, infatti, i docenti hanno sviluppato sempre nuove soluzioni didattiche alternative dell'apprendimento in situazione, mirando ad approfondire specifiche unità didattiche dei programmi attraverso applicazioni pratiche delle conoscenze acquisite (learning by doing). Nel complesso, il graduale ma costante processo di sviluppo e messa a punto di un'offerta diversificata di e-tivity ha permesso di potenziare la didattica disciplinare con impatti sul gradimento e la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle stesse, come mostrano le rilevazioni periodiche delle OPIS e i learning analytics della piattaforma e-Learning.

Al fine di implementare ed arricchire le Linee Guida Metodologico-Didattiche per l'insegnamento e l'apprendimento in modalità e-Learning, grazie anche all'ausilio della Referente di Ateneo per la formazione in e-Learning, è in corso il processo di aggiornamento del Modello e-learning di Ateneo, nel quale saranno codificate le nuove e-tivity sviluppate e le best practices adottate dai docenti negli ultimi tre anni.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Alla luce dell'analisi effettuata non sono emerse particolari criticità con riferimento al PdA D.CDS.2.6.1 e D.CDS.2.6.2 pertanto, il CdS CLEMI si impegna a proseguire sulla



stessa linea di azione. Tuttavia, tenuto conto del processo di aggiornamento del modello e-Learning di Ateneo si rende necessario formare docenti e tutor al fine di adeguare i corsi moodle a tale nuovo modello.

Azione da intraprendere: Progressivo adeguamento dei corsi Moodle degli insegnamenti al nuovo Modello di e-Learning di Ateneo, una volta approvato, compatibilmente con le metodologie didattiche adottate dai singoli docenti.

#### D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>D.CDS.2.1./RC-2023:</b> <i>Incremento del numero di tutor di riferimento del CdS</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	L'attuale sistema di tutorato è stato definito all'a.a. 2018-2019. Dato il notevole incremento di iscritti al CdS CLEMI rispetto all'a.a. 2018-2019 (tendenza condivisa anche con gli altri CdS afferenti al DSGE), il numero di tutor previsti non è congruente con l'attuale numerosità della popolazione studentesca.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Incrementare il numero di tutor di riferimento del CdS. Tuttavia, dato che la contrattualizzazione di nuovi Tutor di riferimento non è di competenza del CdS, ci si limita in questa sede ad avanzare la proposta per una successiva analisi da parte del Consiglio d'Amministrazione.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	totale di 5 tutor disciplinari
<b>Responsabilità</b>	Organi di governo (Direzione Generale, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione di Unitelma Sapienza).
<b>Risorse necessarie</b>	Stanziamiento nel bilancio previsionale 2024 di risorse per il reclutamento di 5 tutor disciplinari
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2024-2025

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>D.CDS.2.1./RC-2023:</b> <i>Attuazione del Regolamento per la disabilità e DSA</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	I servizi per le studentesse e gli studenti con DSA e/o disabilità sono disciplinati dalle apposite Linee guida per la gestione della disabilità approvate dal S.A. nella seduta del 28 aprile 2022. E', inoltre, in fase di approvazione il Regolamento per la disabilità e DSA, al quale occorrerà dare puntuale attuazione, prevedendo in particolare l'attivazione di borse di collaborazione per i tutor alla pari.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Dare attuazione alle previsioni del Regolamento per la disabilità e DSA, prevedendo l'eventuale attivazione di borse di collaborazione per i tutor alla pari.



<b>Indicatore/i di riferimento</b>	1 tutor alla pari per il CdS CLEMI
<b>Responsabilità</b>	Organi di governo (Direzione Generale, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione di Unitelma Sapienza).
<b>Risorse necessarie</b>	Euro 2.500,00 da stanziare nel bilancio previsionale, pari a n.1 borsa di collaborazione.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2024-2025

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>D.CDS.2.1./RC-2023:</b> <i>Pubblicizzare i servizi offerti dall'ufficio Job Placement</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Dall'analisi delle risposte ai questionari dei Laureati (a.a. 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023) emerge che, in media, circa il 30% dei laureati che hanno compilato il questionario dichiara di non sapere dell'esistenza dell'Ufficio Job Placement nel nostro Ateneo.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Pubblicizzare i servizi offerti dall'ufficio Job Placement (soprattutto i nuovi servizi di Career Service e CV Check) nella CLEMI ROOM, durante i Webinar di supporto e durante i webinar di Conseguimento titolo.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Link alle pagine dedicate pubblicati sulla CLEMI ROOM.
<b>Responsabilità</b>	Tutor di CdS, Presidente del CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Supporto dei Tutor di riferimento e del personale tecnico amministrativo che gestiscono i webinar e la CLEMI ROOM
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	La pubblicizzazione sulla CLEMI ROOM avverrà con decorrenza immediata e la diffusione dell'informazione attraverso i webinar sarà un'azione continua nel tempo.

<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>D.CDS.2.3./RC-2023:</b> <i>Attuazione del piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo agli studenti disabili e/o con DSA</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata come obiettivo interarea la mappatura dei fabbisogni e la definizione di un piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo a studentesse e studenti disabili e/o con DSA.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Dare attuazione al piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche e dei servizi con riguardo a studentesse e studenti disabili e/o con DSA, per quanto di competenza del CdS
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	% di superamento degli esami degli studenti disabili e/o con DSA
<b>Responsabilità</b>	Docenti (metodologie didattiche), Area SISCO, Sportello Inclusione, Area Supporto alla Didattica (infrastrutture e servizi)
<b>Risorse necessarie</b>	quanto previsto nel piano di adeguamento





<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>D.CDS.2.3./RC-2023:</b> <i>Attuazione del piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo agli studenti disabili e/o con DSA</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2024-2025

<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>D.CDS.2.3./RC-2023:</b> <i>Realizzazione di percorsi di eccellenza</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Il CdS si prefigge di attivare percorsi di eccellenza per studentesse e studenti più preparati e motivati, attraverso la realizzazione di attività formative integrative offerte a studentesse e studenti particolarmente meritevoli, garantendone l'accesso eventualmente tramite avviso pubblico. A fronte del superamento di tali attività si potrebbe prevedere il rilascio di una certificazione da parte della struttura didattica ovvero di un open badge attestante le competenze acquisite.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Attivazione di percorsi di eccellenza per studentesse e studenti particolarmente meritevoli. Tale azione verrà sviluppata in maniera coordinata con gli altri CdS di Ateneo e sarà, tuttavia, subordinata all'adozione dell'apposito Regolamento da parte dell'Ateneo.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Numero di percorsi di eccellenza attivati
<b>Responsabilità</b>	Consiglio del CdS CLEMI e Consiglio del DSGE (per l'approvazione dei percorsi di eccellenza) - S.A. e Cd.A. (per l'adozione del relativo Regolamento)
<b>Risorse necessarie</b>	Disponibilità dei docenti strutturati di UnitelmaSapienza e/o eventuali consulenti a contratto - attivazione sistema di rilascio degli open badge
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2025-2026

<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>D.CDS.2.4./RC-2023:</b> <i>Conferire maggiore internazionalizzazione all'offerta formativa con insegnamenti in lingua inglese e contestuale aggiornamento del curriculum C (interamente erogato in lingua inglese) attraverso l'inserimento di insegnamenti con focus sui temi legati alla finanza e alla sostenibilità al fine di incentivare un maggior numero di iscritti</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Analizzando i dati su iscrizioni ed immatricolazioni, è facile notare come il curriculum "Economy, technology, innovation" (curriculum C) erogato in lingua inglese è il curriculum che raccoglie meno iscrizioni rispetto agli altri. La serie storica dal 2019 ad oggi non evidenzia trend significativi né in crescita né in decrescita. Seppure ciò non rappresenti una criticità in senso stretto, sarebbe possibile incrementare il potenziale di un



<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>D.CDS.2.4./RC-2023:</b> Conferire maggiore internazionalizzazione all'offerta formativa con insegnamenti in lingua inglese e contestuale aggiornamento del curriculum C (interamente erogato in lingua inglese) attraverso l'inserimento di insegnamenti con focus sui temi legati alla finanza e alla sostenibilità al fine di incentivare un maggior numero di iscritti
	curriculum di respiro internazionale dando un taglio maggiormente connesso ai temi ambientali e/o legati alla finanza.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Aggiornamento dell'offerta formativa con l'inserimento di insegnamenti in lingua inglese e contestuale aggiornamento del curriculum C (interamente erogato in lingua inglese) attraverso l'inserimento di insegnamenti con focus sui temi legati alla finanza e alla sostenibilità al fine di incentivare un maggior numero di iscritti
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Numero di insegnamenti attivati in lingua inglese e numero di insegnamenti, legati al tema dell'ambiente e della finanza, attivati sul curriculum C del CdS CLEMI.
<b>Responsabilità</b>	Presidente del CdS, Docenti del CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Costante assistenza dell'Area di Supporto alla Didattica per l'attivazione dei nuovi insegnamenti
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Si stima che l'attivazione di nuovi insegnamenti e la revisione del Curriculum C possano avvenire entro l'inizio dell'a.a. 2025-2026.

<b>Obiettivo n. 7</b>	<b>D.CDS.2.4./RC-2023:</b> Supportare la CEMI nell'attività di stipula di ulteriori accordi con università straniere (anche telematiche) al fine di sviluppare occasioni alternative di internazionalizzazione come la mobilità virtuale.
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Seppur la CEMI nel corso degli ultimi anni ha più che raddoppiato gli accordi interistituzionali con le università straniere, data la natura di studente lavoratore che contraddistingue il corpo studentesco del CdS CLEMI, sarebbe utile stipulare nuovi accordi anche con università telematiche al fine di promuovere e di facilitare ulteriormente la mobilità delle studentesse e degli studenti iscritti al CdS CLEMI.
<b>Azioni da intraprendere</b>	I docenti afferenti al CdS CLEMI potrebbero suggerire o instaurare legami diretti con altre università straniere che potrebbero essere interessate ad avviare una partnership con il nostro Ateneo.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Numero di accordi interistituzionali siglati.
<b>Responsabilità</b>	Docenti del CdS, CEMI
<b>Risorse necessarie</b>	Assistenza dell'Area Area Master, CdF, Internazionalizzazione
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2025-2026



<b>Obiettivo n. 8</b>	<b>D.CDS.2.5./RC-2023:</b> <i>Analisi degli esiti della prova finale</i>
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	Nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata tra gli obiettivi la predisposizione di un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e della prova finale, al fine di individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni, in modo da consentire a tutti i CdS, compreso il CdS CLEMI, un monitoraggio puntuale anche degli esiti della prova finale.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Consolidare l'analisi degli esiti della prova finale, in modo tale che venga effettuata nel primo Consiglio di CdS utile dopo ogni sessione di laurea
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	N. di analisi dell'andamento della prova finale pari a 3 annue
<b>Responsabilità</b>	Presidente del CdS, Consiglio del CdS CLEMI
<b>Risorse necessarie</b>	Dataset informatico e relativi dati messi a disposizione dall'Area di Supporto alla Didattica ai Corsi di Laurea
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2023-2024

<b>Obiettivo n. 9</b>	<b>D.CDS.2.5./RC-2023:</b> <i>Analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti</i>
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	Nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata tra gli obiettivi la predisposizione di un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e della prova finale, al fine di individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni, in modo da consentire a tutti i CdS, compreso il CdS CLEMI, un monitoraggio puntuale anche degli esiti della prova finale.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Anche sulla base delle richieste della CPDS, effettuare un'analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti in modo da darne contezza ai docenti interessati attraverso la pubblicazione nelle cartelle di Google Drive dove sono caricate anche le risultanze delle OPIS dei singoli insegnamenti.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Percentuale degli insegnamenti per i quali è effettuata l'analisi degli esiti degli esami di profitto rispetto al numero totale degli insegnamenti del CdS.
<b>Responsabilità</b>	Presidente del CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Dataset informatico e relativi dati messi a disposizione dall'Area di Supporto alla Didattica ai Corsi di Laurea
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2023-2024



<b>Obiettivo n. 10</b>	<b>D.CDS.2.6./RC-2023:</b> <i>Adeguamento dei corsi Moodle degli insegnamenti al nuovo Modello e-Learning di Ateneo</i>
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	Il nuovo Modello di e-Learning di Ateneo, in corso di aggiornamento a cura della referente per la formazione di docenti e tutor, suggerisce un incremento della DI rispetto a quanto previsto da ANVUR
<b>Azioni da intraprendere</b>	Riprogettazione dei corsi Moodle degli insegnamenti alla luce del nuovo Modello di e-Learning e realizzazione dei relativi materiali didattici, compatibilmente con le metodologie didattiche adottate dai docenti per i rispettivi corsi
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Percentuale degli insegnamenti riprogettati alla luce del nuovo Modello e-Learning di Ateneo
<b>Responsabilità</b>	Docenti del CdS e Consiglio del CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Supporto dei Manager didattici e tutor di riferimento del CdS
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2025-2026



D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CdS

La gestione delle risorse del CdS fa riferimento al sotto-ambito D.CDS.3 il cui Obiettivo è:

**“Accertare che il CdS disponga di un’adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti”.**

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	<p>D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell’organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l’applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell’organizzazione didattica.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l’applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.3 Nell’assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.</p> <p>D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.</p> <p>D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle</p>



competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.



[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

### **D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

Nell'intervallo di tempo intercorrente tra l'attuale Rapporto di Riesame Ciclico del CdS CLEMI e quello precedente del 2020, l'Ateneo ha effettuato un notevole sforzo in termini di risorse economiche e organizzative al fine di garantire la sostenibilità dell'offerta didattica del CdS CLEMI e al fine di riorganizzare il numero dei tutor e la qualità dei servizi di tutorato in conformità a quanto previsto dal D.M. 1154/2021.

Non da ultimo, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 10 luglio 2023, ha confermato l'attribuzione di 8,5 punti organico al Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche con la conseguente attivazione delle procedure di reclutamento di nuovo personale docente a tempo indeterminato e ricercatore, già approvate dal Senato Accademico nella seduta del 12 luglio 2023, che andrà ad incrementare anche il corpo docente strutturato del CdS CLEMI.

In particolare in occasione della verifica ex post dei requisiti di docenza per l'a.a. 2023-2024, i docenti di riferimento sono stati incrementati da 5 ( numero docenti di riferimento per l'a.a. 2019-2020) a 12, di cui 5 professori (PO e PA), 4 ricercatori e 3 docenti a contratto garantendo una quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD di base o caratterizzanti la classe superiore ai 2/3 del totale.

Si segnalano altresì la pianificazione e realizzazione di specifiche attività di formazione e aggiornamento (già richiamate in precedenza) di Docenti e Tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali, nonché il significativo incremento delle attività di didattica interattiva e "in situazione".

Per quanto attiene le risorse di sostegno alle attività didattiche, si evidenzia una sistematizzazione e ottimizzazione delle attività dell'Area di Supporto alla Didattica dei CdL - istituita nel mese di giugno 2019 - la cui programmazione è in linea con le scadenze ministeriali relative ai processi di Assicurazione della Qualità dei CdS.

Inoltre, si segnala che nel mese di ottobre 2023 è stato attivato il questionario di rilevazione delle opinioni dei docenti, che mira, tra l'altro, a verificare il grado di soddisfazione in merito ai servizi erogati per il supporto alla didattica e ai processi di AQ della didattica.

#### **Azione Correttiva n. 1**

Per agevolare le studentesse e gli studenti stranieri che intendono iscriversi, il Consiglio del CdS del 17/09/2019 ha deliberato di pianificare e realizzare corsi singoli in inglese per acquisire i CFU necessari per accedere al corso di laurea.



<b>Azioni intraprese</b>	Facendo seguito alla delibera del Consiglio del CdS CLEMI del 17/09/2019, e per permettere alle studentesse e agli studenti stranieri un più facile accesso alla magistrale CLEMI, sono stati attivati dall'a.a. 2021-2022 i seguenti corsi (cfr. <a href="#">Verbale del Consiglio di CdS CLEMI del 07 settembre 2021</a> ): - Corso integrato di "Economics, Economic Policy and Applied Economics" (15 CFU): 5 CFU in SECS-P/01; 5 CFU in SECS-P/02; 5 CFU in SECS-P/06 - Corso integrato di "Marketing and Finance" (15 CFU): 5 CFU in SECS-P/07; 5 CFU in SECS-P/08; 5 CFU in SECS-P/11 - Corso integrato di "Basic Statistics and Mathematics" (15 CFU): 8 CFU in SECS-S/06, 7 CFU in SECS-S/01 - Corso di "Principles of Public Law" (5 CFU): 15 CFU in IUS/09
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Sono stati attivati un totale di 4 nuovi corsi singoli, erogati in lingua inglese (negli ambiti disciplinari: Economico, Aziendale, Matematico-Statistico e Giuridico) ai quali le studentesse e gli studenti stranieri possono iscriversi per colmare il debito in ingresso al Corso di Laurea Magistrale CLEMI.

<b>Azione Correttiva n. 2</b>	Arricchire le tematiche innovative del CdS con una parte inerente il mercato del Venture Capital e StartUp Funding
<b>Azioni intraprese</b>	Il Curriculum D in Economia Finanza e Banca, attivato nell'a.a. 2020-2021, è incentrato proprio sui temi innovativi che riguardano i temi della finanza. In particolare, alcuni degli insegnamenti presenti nel piano di studi come " <i>Innovazione, competitività e strategie bancarie</i> ", " <i>Economia dei mercati finanziari</i> " e " <i>Corporate Finance</i> " affrontano da vicino le tematiche del Venture capital e StartUp Funding.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	L'obiettivo dell'arricchimento dell'offerta formativa è stato raggiunto attivando 3 insegnamenti specialmente dedicati a Venture Capital e StartUp funding.

<b>Azione Correttiva n. 3</b>	Arricchire le tematiche innovative del CdS con una parte inerente il Terzo Settore
<b>Azioni intraprese</b>	Le tematiche inerenti il Terzo Settore riguardano anche i temi dell'Ambiente e della Sostenibilità, asset strategici alla luce del PNRR 2021-2026. L'offerta formativa del CdS CLEMI è stata ampliata, a partire dall'a.a. 2020-2021, con un nuovo curriculum interamente dedicato al tema della sostenibilità (Curriculum E: Economia e Sostenibilità).
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	L'obiettivo dell'arricchimento dell'offerta formativa è stato raggiunto attivando un intero Curriculum dedicato ai temi della sostenibilità.





## **D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

### **D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor**

D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	<p>D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.</p> <p>D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.</p> <p>D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	--



**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: Scheda SUA-CdS 2024 del CdS CLEMI  
Breve Descrizione: Docenti di riferimento come da verifica ex post per l'a.a. 2023-2024  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione "Indicatori" - Corsi 2023-24 - verifica ex-post docenza NEW  
Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):  
*Economia, management e innovazione*  
(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)  
*LM-77 Scienze economico-aziendali*
- Titolo: Scheda SUA-CdS 2023 del CdS CLEMI  
Breve Descrizione: Tutor del CdS CLEMI con dottorato di ricerca  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Amministrazione - Quadro Tutor della SUA-CdS CLEMI  
Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):  
*Economia, management e innovazione*  
(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)  
*LM-77 Scienze economico-aziendali*
- Titolo: Scheda Indicatori del CdS CLEMI - 30/09/2023  
Breve Descrizione: Indicatori di Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica e di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Relative sezioni della Scheda Indicatori della SUA-CdS CLEMI  
Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):  
*Economia, management e innovazione*  
(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)  
*LM-77 Scienze economico-aziendali*
- Titolo: Funzioni dei Tutor di riferimento dei Corsi di Studio a distanza  
Breve Descrizione: Documento, approvato dal S.A. nella seduta del 19 dicembre 2018, che definisce composizione, consistenza e funzioni dei tutor di riferimento dei CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento:  
[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/338039/mod\\_folder/content/0/ALL\\_16](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/338039/mod_folder/content/0/ALL_16)



[\\_S.A.\\_19.12.2018\\_FUNZIONI\\_DEI\\_TUTOR\\_DI\\_RIFERIMENTO\\_DEI\\_CdS.pdf?forcedownload=1](#)

- Titolo: Modalità di selezione e nomina dei tutor di riferimento dei CdS

Breve Descrizione: Verbali delle sedute del Senato Accademico che hanno approvato l'attivazione della selezione dei tutor di riferimento dei CdS, la composizione della Commissione di Valutazione e la nomina dei tutor di riferimento dei CdS

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=2957>

- Titolo: Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS

Breve Descrizione: RegISTRAZIONI degli incontri di formazione per docenti e tutor disponibili alla sezione pagina "TRAINING E-LEARNING"

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione "Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS e dei Master"

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3845>

- Titolo: Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS

Breve Descrizione: Resoconti degli incontri di formazione per docenti e tutor disponibili alla sezione pagina "Attività e documenti del Dipartimento (DSGE) e dei Corsi di Studio (CLEA, CLEMI, LMG, MOPS, SCAMS" della Intranet di Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione "Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS"

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=104560>

### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Scheda Indicatori del CdS CLEMI -08/10/2022

Breve Descrizione: Indicatori di Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica e di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Relative sezioni della Scheda Indicatori della SUA-CdS CLEMI

Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):

*Economia, management e innovazione*

*(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)*

*LM-77 Scienze economico-aziendali*



- Titolo: Scheda Indicatori del CdS CLEMI -02/10/2021

Breve Descrizione: Indicatori di Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica e di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Relative sezioni della Scheda Indicatori della SUA-CdS CLEMI

Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):

*Economia, management e innovazione*

*(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)*

*LM-77 Scienze economico-aziendali*

- Titolo: Scheda Indicatori del CdS CLEMI -10/10/2020

Breve Descrizione: Indicatori di Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica e di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Relative sezioni della Scheda Indicatori della SUA-CdS CLEMI

Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):

*Economia, management e innovazione*

*(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)*

*LM-77 Scienze economico-aziendali*

Il corpo docente di Unitelma Sapienza afferisce a due diversi Dipartimenti (il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche e il Dipartimento di Diritto e Società Digitale), di cui fanno parte – con specifico riferimento al CdS CLEMI (aggiornamento all'a.a. 2022-2023) – 18 docenti strutturati: 6 professori ordinari, 6 professori associati e 6 ricercatori. I docenti strutturati sono reclutati in ossequio a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia.

Il CdS annovera anche 14 docenti con contratto annuale.

Per l'a.a. 2023-2024 il quadro della docenza del CdS CLEMI è variato come segue: 24 docenti strutturati: 8 professori ordinari, 6 professori associati, 10 ricercatori (di cui 2 ricercatori a tempo indeterminato e 2 ricercatori in tenure track) e 20 docenti con contratto annuale.

Per l'a.a. 2023-2024 la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti la classe (10) è superiore ai 2/3 del totale (12).

I docenti sono adeguati sia per numerosità che per qualificazione a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica, nonché la valorizzazione del legame fra le competenze scientifiche degli stessi docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici, anche in ragione del fatto che gli insegnamenti spesso prevedono la trattazione di tematiche e illustrano i



risultati delle ricerche – anche finanziate dal Dipartimento e dall’Ateneo – condotte dai docenti affidatari o titolari di insegnamenti previsti dall’offerta formativa del CdS CLEMI. A tal proposito, alcuni dei docenti strutturati in Ateneo partecipano attivamente a progetti di ricerca nazionali ed internazionali e/o a gruppi di ricerca di altri atenei (per esempio il Laboratorio multidisciplinare di Economia Sperimentale della Sapienza) al fine di essere costantemente aggiornati sugli argomenti proposti negli insegnamenti presenti nell’offerta formativa del CdS CLEMI. A ciò si aggiunge che il CdS dispone di un numero di tutor di riferimento (11) superiore rispetto ai requisiti definiti dal DM 1154/2021, la cui quasi totalità è in possesso di un Dottorato di Ricerca o risulta ammesso e sta frequentando un corso di Dottorato di Ricerca.

Il numero, la tipologia e le competenze dei tutor di riferimento dei CdS sono precisati nel documento [“Funzioni dei Tutor di riferimento dei Corsi di Studio a distanza”](#) (approvato dal S.A. nella seduta del 19 dicembre 2018) e sono definite le modalità di selezione coerenti con i profili indicati. Come si evince dai verbali della sedute del Senato Accademico (disponibili nella Intranet di Ateneo alla pagina [I verbali del Senato Accademico di Unitelma Sapienza](#)), i tutor di riferimento dei CdS sono selezionati tramite un apposito avviso di selezione pubblicato sul sito di Ateneo. Adottando la prassi consolidata in materia di conferimento di incarichi di tutoraggio, ossia quella della individuazione di tali figure su base fiduciaria di matrice privatistica, la selezione è effettuata sulla base dell’invio del CV da parte degli interessati, valutati da una Commissione costituita dal Direttore del Dipartimento e dai Presidenti dei CdS interessati. Previa verifica dei titoli previsti dalla normativa vigente (DM n. 1154/2021), la Commissione procede all’analisi dei curricula vitae e, in particolare, delle pregresse esperienze di studio e di lavoro in relazione alle specifiche attività e funzioni che il tutor di riferimento del CdS è chiamato a svolgere in ragione di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 19 dicembre 2018.

Tali dati attestano chiaramente l’attenzione che l’Ateneo rivolge alla centralità dello studente nel percorso di apprendimento e nell’organizzazione delle attività didattiche, nonché l’impegno profuso dal CdS CLEMI nel garantire un miglioramento costante dell’offerta didattica e nel dare assoluta priorità all’assicurazione della qualità, anche per quanto attiene al rapporto con le studentesse e gli studenti.

Da vari anni il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche attiva iniziative di sostegno allo sviluppo e all’aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell’innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza dai docenti. A partire dall’a.a. 2017-2018, l’Ateneo ha pianificato e realizzato numerosi incontri di formazione e aggiornamento volti all’incremento e al consolidamento delle competenze del personale (docenti e tutor di riferimento del CdS), che vengono ampiamente rendicontati nella pagina web [Attività e documenti del Dipartimento \(DSGE\) e dei Corsi di Studio \(CLEA, CLEMI, LMG, MOPS, SCAMS e CA\) → Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS](#). Questi incontri proseguiranno anche negli anni futuri.

Inoltre, già da vari anni sono stati creati strumenti di monitoraggio e aggiornamento continuo ad uso delle figure di supporto alla attività di e-learning e di orientamento allo studente (Tutor disciplinari e Tutor di CdS):

- “File di monitoraggio insegnamenti dei CdS” (disponibile su Google Drive),



- Area Unitelma Sapienza Training,
- Format standard corsi Moodle per gli insegnamenti dei CdS,
- Area esercitazioni (Tutor) per le prove tecniche in autonomia degli strumenti e dei servizi Moodle,
- Tutorial Moodle relativi alle attività e risorse di Moodle.

Infine, con cadenza periodica, si continuerà a realizzare una serie di incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione con i Tutor di riferimento dei CdS e il Referente per la formazione e l'aggiornamento dei Docenti e Tutor.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Nel corso degli ultimi anni si sta registrando un aumento del numero degli iscritti al CdS. Questo aumento, unito alla numerosa presenza di studentesse e studenti lavoratori, molti dei quali dichiarano di avere poco tempo disponibile da dedicare allo studio, comporta la necessità di potenziare la tutorship del CdS CLEMI, con un aumento del numero di tutor disciplinari e un ampliamento delle loro funzioni. L'azione correttiva qui proposta costituirà un supporto non solo per le studentesse e gli studenti iscritti al CdS, ma anche per i docenti, che si trovano a fronteggiare un carico didattico in progressivo aumento per le motivazioni appena descritte.

Azione da intraprendere: Incrementare il numero dei tutor disciplinari e ampliare le loro funzioni.

## **D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica**

D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<p>D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].</p> <p>D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.</p>
-----------	--	--



[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Learning Management System (LMS) "Moodle"  
Breve Descrizione: Descrizione della piattaforma di erogazione e conservazione dei materiali didattici  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/03/SCHEMA-PRODOTTO-E-LEARNING.pdf>
- Titolo: ESSE3: STUDENT INFORMATION SYSTEM  
Breve Descrizione: Descrizione del sistema per la gestione delle studentesse e degli studenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina  
Upload / Link del documento:  
<https://www.cineca.it/sistemi-informativi-universita/studenti-e-didattica/esse3-student-information-system>
- Titolo: Software antiplagio Turnitin  
Breve Descrizione: Software che consente l'individuazione di testi non originali e/o scritti da intelligenza artificiale  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento: <https://www.turnitin.com/>
- Titolo: Sito-web di Ateneo



Breve Descrizione: Descrizione delle strutture e risorse di sostegno alla didattica a disposizione delle studentesse e degli studenti molteplici (erogate dall'Area Servizi agli studenti) e delle modalità di accesso e fruizione di risorse e servizi bibliografici

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezioni "Studenti" e "Biblioteca"

Upload / Link del documento: <https://www.unitelmasapienza.it/>

- Titolo: Calendario delle attività dell'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea

Breve Descrizione: Programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=200153>

- Titolo: OPIS

Breve Descrizione: Risultanze delle opinioni delle studentesse e degli studenti del questionario 2.4 A "Rilevazione delle OPIS sul Corso di Studio, servizio e-learning e altri servizi di supporto"

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Risultanze delle estrapolazioni delle opinioni espresse dalle studentesse e dagli studenti del CdS CLEMI

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/Ateneo/qualita/dati-statistiche-qualita/>

- Titolo: OPID

Breve Descrizione: Risultanze delle opinioni dei docenti strutturati e a contratto per l'a.a. 2022-2023 pubblicate nell'apposita pagina della Intranet di Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=4875>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Resoconti degli incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS pubblicati nella Intranet di Ateneo

Breve Descrizione: Partecipazione agli incontri sopra richiamati anche del personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività del CdS CLEMI

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione "Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS" della pagina "Attività e documenti del Dipartimento (DSGE) e dei Corsi di Studio" della Intranet di Ateneo.

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=104560>





- Titolo: Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo

Breve Descrizione: Linee guida per i processi di rilevazione, elaborazione, restituzione, comunicazione e pubblicizzazione delle risultanze delle opinioni espresse dai docenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/Linee-Guida-per-la-rilevazione-delle-opinioni-dei-docenti-e-del-personale-tecnico-amministrativo.pdf>

Unitelma Sapienza mette a disposizione dei docenti adeguate attrezzature, infrastrutture tecnologiche e strutture di sostegno alla didattica, la quale viene erogata per il tramite di una piattaforma di Learning Management System (LMS), "Moodle" del Cineca. Tale piattaforma è una soluzione applicativa che fa da cornice e supporto attivo per contenuti didattici di qualunque tipo: documenti scaricabili, pagine web, test online, valutazioni, compiti, approfondimenti, giochi di ruolo, immagini, video, interazioni. Tutti i contenuti sono organizzabili in corsi e moduli, a cui accedono utenti (studentesse, studenti, docenti, tutor, ecc.) con ruoli e privilegi specifici. Il sistema consente di gestire completamente i contenuti, gli utenti e le loro interazioni. La piattaforma permette inoltre sempre di valutare, misurare e supportare i progressi didattici delle studentesse e degli studenti in modo innovativo, ricco e completo.

La Piattaforma Moodle è integrata ad un altro applicativo Cineca, lo Student Information System "Esse3", per realizzare una reale connessione tra la didattica online e la gestione amministrativa dell'Ateneo. L'integrazione avviene tramite un applicativo sviluppato da Cineca, che consente la creazione automatica di un sistema didattico centralizzato di corsi online sulla base dell'offerta didattica di Ateneo definita in Esse3. Tale applicativo consente inoltre di onorare i ruoli di Docente e Studente tra il sistema Esse3 e il sistema LMS di e-learning. Attiva infine un flusso dinamico di accesso ai corsi LMS sulla base della titolarità e percorso didattico di docenti, studentesse e studenti. Tramite l'applicativo:

- Un amministratore può:

- o Gestire e organizzare in modo automatizzato i corsi in piattaforma partendo dalla offerta formativa dell'Ateneo

- o Demandare la gestione delle utenze a un sistema centralizzato di autenticazione

- o Automatizzare le iscrizioni ai corsi, anche secondo logiche personalizzate

- I docenti sono associati in modo trasparente ai corsi dei quali sono titolari, che possono gestire dal punto di vista didattico sulla piattaforma LMS.

- Le studentesse e gli studenti sono iscritti ai corsi in base alla loro carriera didattica.

- Le studentesse e gli studenti, utenti e ospiti possono essere iscritti a percorsi formativi anche sulla base di ulteriori logiche, personalizzate, di Ateneo o anche di singolo corso.

L'applicativo Esse3 consente, altresì, ai docenti di gestire le prenotazioni agli esami di



profitto e la relativa verbalizzazione, le assegnazioni e approvazioni delle tesi di laurea.

Con particolare riguardo alle tesi di laurea, l'Ateneo mette a disposizione dei docenti il software antiplagio "Turnitin", il quale consente di controllare automaticamente se gli elaborati proposti dalle studentesse e dagli studenti contengono parti simili a testi scritti da altri autori senza che questi siano direttamente citati, al fine di scoprire e prevenire i casi di plagio.

Per quel che concerne le strutture per la didattica, UnitelmaSapienza non dispone di aule per lezioni in presenza in quanto la didattica erogata dall'Ateneo è in e-Learning. L'attività didattica a distanza è garantita da tre Studi di Registrazione professionali e da una Sala Multimediale per la produzione di audiovisivi. Le sale utilizzano come piattaforma di registrazione una soluzione basata su videocamere motorizzate Full HD con zoom ottico 12x, un pc desktop Dell Optiplex 3070 sff e un monitor 43" con funzione MultiView. La tecnologia implementata è compatibile al 100% con il client Kaltura fornito da CINECA e attualmente utilizzato da UnitelmaSapienza per la registrazione delle videolezioni. Le tecnologie impiegate nelle sale di registrazione prevedono l'utilizzo di telecamere che acquisiscono direttamente il flusso video tramite USB, come da client. Tali sale sono state progettate per permettere di far registrare videolezioni ai docenti nella modalità 'classica' seduti davanti alla telecamera oppure in piedi grazie alla postazione 'Podium' regolabile in base alle necessità.

Gli esami di profitto si svolgono in presenza utilizzando tre Sale poste al piano d'ingresso della struttura: la Sala Conferenze con una capienza di 58 posti (utilizzata anche per convegni e lo svolgimento delle sedute di laurea), Sala Seminari con una capienza di 20 posti e la Sala Studio con la capienza di 10 posti), debitamente attrezzate al fine di utilizzarle anche con collegamenti da remoto. La Sala Conferenze garantisce un efficace utilizzo multimediale grazie all'implementazione di un codec WebEx Room Kit Pro che fornisce una piattaforma potente e flessibile per creare la migliore esperienza di collaborazione video. Room Kit Pro funge da motore audio e video per applicazioni di collaborazione video ad altissima definizione (UHD) e integrazioni AV in cui sono presenti più schermi (un monitor OLED da 98" e un monitor di richiamo a centro sala), più telecamere (2 videocamere motorizzate Full HD con zoom ottico 12x) e differenti sorgenti di contenuto. La Sala Seminari prende i segnali audio-video dalla Conference Room ma è gestibile anche autonomamente grazie ad un amplificatore e un presentation mixer AEC che prendono il segnale audio da una videocamera motorizzata Full HD con zoom ottico 12x e proietta i video su un monitor TV 75". La Sala Studio è dotata di un monitor digital signage di 65" e un box a muro che permette di collegarsi facilmente tramite HDMI per eventuali presentazioni. Per lo svolgimento degli esami di profitto, l'Ateneo dispone, altresì, di un'Aula posta al piano terra dello stabile in Piazza dello Scautismo 1. L'Aula è dotata di monitor per videoproiezioni, impianto audio-video, prese elettriche e dati, connessione e apparati di visualizzazione e comando delle apparecchiature multimediali direttamente installate sulla cattedra docenti/relatori. Inoltre è a disposizione per gli esami di profitto anche un'Aula presso l'Istituto Mendel (sito in Viale Regina Margherita, 261) di circa 100 mq, con una capienza di 90 posti, dotata di schermo e connessione Wi-Fi.

Unitelma Sapienza mette a disposizione delle studentesse e degli studenti molteplici **strutture e risorse di sostegno alla didattica**. In particolare, all'interno della sezione "Studenti" del [portale di Ateneo](#) è possibile reperire tutte le informazioni riguardanti:

- immatricolazioni e iscrizioni;



- contemporanea iscrizione a due corsi di studio;
- tasse e contributi;
- riconoscimento CFU;
- orientamento e supporto allo studio;
- tutorship;
- e-learning;
- calendario esami;
- ricerca e-tivity;
- conseguimento titolo;
- poli didattici;
- tirocini e job placement;
- rappresentanti delle studentesse e degli studenti;
- alumni
- interruzione degli studi;
- ripresa degli studi;
- passaggio di corso.

Tali servizi sono erogati dall'Area della Direzione Generale "Servizi agli Studenti", il cui obiettivo precipuo è quello di assistere le studentesse e gli studenti lungo tutto il loro percorso formativo, dall'atto di immatricolazione al conseguimento del titolo di studio. Tale Area, infatti, provvede alla gestione dell'intera carriera delle studentesse e degli studenti: immatricolazioni e rinnovi delle iscrizioni; aggiornamento dei libretti in base alle valutazioni delle pregresse carriere universitarie; compilazione dei piani di studio e inserimento degli esami a scelta; istanze di revisione dei piani di studio; trasferimenti in ingresso e in uscita e passaggi di corso; controllo e rendicontazione delle tasse e dei contributi; rilascio di certificati; aggiornamento della carriera dello studente; verifiche della posizione didattica e amministrativa al fine dell'ammissione all'esame di laurea.

Inoltre, sulla pagina <https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/biblioteca/> è possibile reperire tutte le informazioni relative alle modalità di accesso e fruizione di **risorse e servizi bibliografici**.

In relazione a tale ultimo aspetto, occorre in particolare rilevare che, grazie a un accordo con Sapienza Università di Roma, tutte le studentesse e gli studenti (oltre che i docenti) di Unitelma Sapienza possono accedere alle risorse elettroniche e ai servizi bibliografici online forniti dal Sistema Bibliotecario Sapienza. È inoltre disponibile un servizio di accesso remoto tramite proxy (riservato a tutti i titolari di un account di posta elettronica di Unitelma Sapienza), che permette di accedere alla maggior parte delle risorse elettroniche in abbonamento presso le Biblioteche di Sapienza anche dall'esterno della rete dell'Ateneo (ad esempio da casa).

Benché non sia previsto l'incardinamento di personale tecnico-amministrativo a livello delle strutture periferiche (CdS e Dipartimenti) in considerazione del fatto che Unitelma Sapienza è un Ateneo di piccole dimensioni, l'**organigramma del personale**



**tecnico amministrativo** in vigore dal 1° maggio 2019, recentemente aggiornato, ha visto la creazione di un'apposita Area (Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea), con l'obiettivo di assistere i Corsi di Studio nell'espletamento delle procedure che attengono la gestione dell'Assicurazione della Qualità e il regolare svolgimento delle attività dei Corsi Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale e periodico degli stessi.

Funzioni e competenze di tale Area sono articolate in tre macrosettori di attività come qui di seguito specificato:

### **Management Didattico**

- Supporta i Presidenti dei CdS nella definizione degli Ordinamenti Didattici degli istituendi Corsi di Studio e le CGQ nella revisione / aggiornamento degli Ordinamenti Didattici dei Corsi di Studio già accreditati, oltre a provvedere al caricamento dei dati nei quadri ordinamentali della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) sul portale [ava.miur.it](http://ava.miur.it).
- Supporta il Referente del CdS e il Direttore del Dipartimento nella redazione del documento di progettazione degli istituendi CdS e nell'eventuale predisposizione dei piani di raggiungimento dei requisiti minimi di docenza.
- Supporta i Presidenti dei CdS e le CGQ negli aggiornamenti dei dati della sezione informativa della SUA-CdS e provvede al loro caricamento nei quadri non-ordinamentali della SUA-CdS sul portale [ava.miur.it](http://ava.miur.it) (tali azioni si svolgono in due momenti dell'anno nel rispetto delle scadenze ministeriali del 15 maggio e del 15 settembre).
- Provvede al caricamento dell'offerta formativa nella banca dati ministeriale e verifica il corretto caricamento della stessa nel gestionale interno Esse3.
- In coordinamento con l'Area Sisco, cura l'aggiornamento della configurazione della struttura della piattaforma e-Learning sulla base dell'offerta formativa dei CdS approvata.
- Verifica annualmente la scadenza degli incarichi di docenza a contratto al fine del rinnovo del medesimo.
- Effettua annualmente la simulazione della verifica ex post (condotta da ANVUR a novembre) per evidenziare eventuali carenze nella docenza di riferimento dei CdS.
- Supporta i Presidenti dei CdS nella revisione e aggiornamento dei Regolamenti didattici dei CdS.
- Partecipa, come personale tecnico amministrativo con funzione, alle sedute della Commissione di Gestione della Qualità del Corso di Studio (CGQ).
- Partecipa, come invitato, alle sedute dei Consigli dei Corsi di Studio e dà seguito alle delibere adottate per quanto di sua competenza.
- Supporta i Presidenti dei CdS nell'attività di consultazione delle parti interessate.
- Supporta i Presidenti dei CdS e le CGQ nella redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio e nel monitoraggio intermedio sullo stato di avanzamento delle azioni correttive in esse pianificate.
- Supporta i Presidenti dei CdS e le CGQ nell'analisi delle proposte di miglioramento incluse nella relazione annuale della CPDS.
- Trasmette alla CPDS i dati necessari alla relazione annuale (OPIS, opinioni laureandi e laureati, SMA).
- Coadiuvava i Presidenti dei CdS e le CGQ nella redazione della scheda di



- valutazione del CdS in occasione delle visite istituzionali per il rinnovo dell'accreditamento periodico.
- Verifica la scadenza degli incarichi dei cultori della materia ai fini dell'aggiornamento delle commissioni di esame degli insegnamenti del Corso di Studio.
  - Verifica la scadenza degli incarichi dei rappresentanti delle studentesse e degli studenti ovvero la chiusura della carriera dopo ogni sessione di laurea e ne dà comunicazione ai Presidenti dei CdS e ai Direttori di Dipartimento per indire nuove elezioni.
  - Supporta i Presidenti dei CdS nell'aggiornamento dei piani degli studi dei Corsi di Studio ai fini della pubblicazione dei medesimi sul sito-web di Ateneo.
  - In coordinamento con i tutor dei CdS, supporta i docenti nella macro-progettazione degli insegnamenti.
  - Raccoglie i syllabus degli insegnamenti ai fini della loro pubblicazione sul sito-web di Ateneo e nei corsi Moodle degli insegnamenti.
  - Raccoglie le schede di presentazione degli insegnamenti ai fini della loro pubblicazione nei corsi Moodle degli insegnamenti.
  - Cura la pubblicazione delle risultanze della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sia sul sito-web di Ateneo sia nelle specifiche cartelle assegnate ai singoli docenti e pubblicate in Google Drive.
  - Cura la predisposizione del calendario annuale delle e-tivity al fine della pubblicazione sul sito-web di Ateneo e sulle singole pagine degli insegnamenti dei corsi di studio.
  - Monitora lo stato della didattica degli insegnamenti, verificando, attraverso l'analisi delle pagine Moodle degli stessi, sia la coerenza con le linee guida dell'ANVUR sia la realizzazione di quanto definito in sede di macro-progettazione degli insegnamenti e trasmette il relativo report ai Presidenti dei CdS.
  - Cura, con l'ausilio dell'Area Sistemi Informatici, Strategici e Commerciali, l'aggiornamento delle pagine del sito-web di Ateneo dedicate ai docenti strutturati e ai docenti a contratto.
  - Verifica le attività e predispone i nulla osta al pagamento di docenti e tutor dei corsi di studio interAteneo con sede amministrativa non c/o Unitelma Sapienza.

### **Tutorato dei CdS**

- Monitora la didattica on-line e la sua articolazione in termini di ore/CFU di DE, DI e attività in autoapprendimento.
- Monitora le modalità di sviluppo dell'interazione didattica e le forme di coinvolgimento di docenti, tutor disciplinari, studentesse e studenti.
- Con riferimento ad ogni insegnamento, monitora, in coordinamento col Presidente del CdS, che sia prevista una quota adeguata di e-tivity (problemi, report, studio di casi, simulazioni, ecc.) con relativo feed-back e valutazione formativa da parte del docente o del tutor disciplinare rispetto all'operato dello studente.
- Orienta le studentesse e gli studenti del CdS e interviene per la prevenzione del drop out, attraverso un monitoraggio costante delle attività didattiche svolte dalle studentesse e dagli studenti in piattaforma e-learning.
- Supervisiona e guida le attività dei tutor disciplinari, in coordinamento col



Presidente del CdS.

- Collabora col docente della materia, cui è affidata la micro e la macro progettazione del corso, nonché con il tutor disciplinare, nella realizzazione delle e-tivity, con il supporto specialistico, in caso di necessità, del tutor tecnico, al fine del corretto utilizzo degli strumenti disponibili sulla piattaforma e-learning e della predisposizione delle stesse e-tivity su detta piattaforma.
- Organizza, con il supporto specialistico, in caso di necessità, del tutor tecnico, un'attività di formazione/aggiornamento dei tutor disciplinari per lo svolgimento della didattica on-line e per il supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali.
- Cura l'orientamento in ingresso e in itinere dello studente, fornendo assistenza costante, in ordine al percorso formativo a cui questi sia interessato, attraverso tra l'altro incontri di accoglienza per i nuovi iscritti e incontri di supporto (a gruppi e one-to-one).
- Guida le studentesse e gli studenti con Disabilità e/o DSA nella scelta del percorso da seguire e intermedia con i docenti e tutor disciplinari per la preparazione degli esami.
- Cura l'espletamento delle azioni correttive relative a gruppi specifici delle studentesse e degli studenti (per es. immatricolati puri), individuate nella SMA, nel Riesame Ciclico e nei commenti alla relazione annuale della CPDS.
- Monitora le modalità di interazione e fruizione degli insegnamenti, garantendo, in stretta collaborazione con i tutor disciplinari:
  - il supporto della motivazione delle studentesse e degli studenti lungo il percorso didattico, attraverso la un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
  - un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo delle studentesse e degli studenti;
  - la modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o gruppo di studentesse e studenti".
- Mantiene un contatto costante con le studentesse e gli studenti del CdS attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di cui l'Ateneo dispone, garantendo una risposta al massimo entro le 48 ore.
- Supporta i Presidenti dei CdS nell'elaborazione dei report relativi all'andamento delle carriere delle studentesse e degli studenti, presentati in occasione di ogni Consiglio di CdS.
- Partecipa attivamente e concorre all'organizzazione delle attività di pianificazione, rendicontazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS.

### **Tutorato tecnico**

- collabora con il Tutor di CdS e con i Tutor disciplinari al fine dell'esercizio delle funzioni e del raggiungimento degli obiettivi sopra descritti;
- promuove l'introduzione e familiarizzazione dello studente con l'ambiente tecnologico della piattaforma e-learning;
- monitora e raccoglie la registrazione degli accessi;
- garantisce il salvataggio e conservazione materiali;
- fornisce assistenza tecnica in itinere sulla della piattaforma e-learning sia alle studentesse e agli studenti che ai Tutor di CdS e disciplinari;



- mantiene un contatto costante con le studentesse e gli studenti degli insegnamenti appartenenti al CdS attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di cui l'Ateneo dispone, garantendo una risposta al massimo entro le 48 ore;
- partecipa attivamente e concorre all'organizzazione delle attività di pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS;

### **Tutorato di processo/metodologico**

- offre supporto e sostegno alle studentesse e agli studenti non in termini di contenuto disciplinare ma in chiave di analisi delle difficoltà di apprendimento, delle eventuali battute d'arresto nello studio, nell'orientamento iniziale e nella gestione delle studentesse e degli studenti con iscrizione passiva fermi da uno o più anni.
- gestisce le studentesse e gli studenti inattivi;
- cura la gestione integrata degli abbandoni (drop out);
- offre servizi di customer care;
- cura lo sportello accoglienza.

### **Supporto allo Sportello Inclusione**

- Svolge attività operative inerenti ai contatti con le studentesse e gli studenti via mail e via telefono e attività di supporto al Delegato del Rettore e al Tutor Specializzato.

### **Organizzazione degli esami**

- Predisporre la bozza del calendario degli esami di profitto, di laurea e degli esami finali dei Master per la successiva approvazione da parte dei Consigli di CdS e dei Consigli di Dipartimento.
- Sulla base dell'analisi degli esami sostenuti durante l'anno accademico in corso, elabora la stima del fabbisogno di eventuali ulteriori spazi destinati allo svolgimento degli esami di profitto e adotta tutti gli atti necessari a garantirne la disponibilità.
- Gestisce il calendario delle disponibilità delle aule di esame.
- Organizza e gestisce lo svolgimento degli esami scritti e in video-conferenza presso i Poli Didattici.
- Organizza e gestisce lo svolgimento degli esami a distanza per le studentesse e gli studenti aventi diritto (studentesse e studenti con grave disabilità).
- Gestisce le richieste di variazione delle date di esame da parte dei docenti.

La programmazione delle attività svolte dall'Area di Supporto alla Didattica dei CdL, corredata da responsabilità e obiettivi, risulta coerente con l'offerta formativa del CdS CLEMI e rispetta le scadenze ministeriali previste per l'Assicurazione della Qualità dei CdS. Il calendario delle attività dell'Area è stato condiviso con tutti i Presidenti dei CdS e Direttori del Dipartimento ed è disponibile nella Intranet di Ateneo alle pagine dedicate alle attività dei Dipartimenti.

Sia il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche, sia l'Ateneo (attraverso gli Organi di Governo e gli Organi di Verifica e Controllo) assicurano, infine, un **supporto continuo ed efficace** alle attività del CdS. Annualmente sia il calendario delle sedute del Consiglio di Dipartimento, sia il calendario delle sedute del Senato Accademico



sono definiti tenendo in considerazione anche la programmazione delle sedute dei Consigli di CdS affinché Dipartimento e Senato possano procedere, per quanto di loro competenza, alla tempestiva approvazione delle delibere del Consiglio stesso.

Il personale tecnico-amministrativo dell'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea partecipa attivamente agli incontri di formazione e aggiornamento promossi dall'Ateneo, come si evince dai resoconti degli incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS pubblicati nella Intranet di Ateneo, alla pagina web [Attività e documenti del Dipartimento \(DSGE\) e dei Corsi di Studio \(CLEA, CLEMI, LMG, MOPS, SCAMS e CA\) → Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS.](#)

E', in ogni caso, opportuno evidenziare che, dal momento che il personale tecnico-amministrativo afferisce unicamente alla struttura centrale, la relativa formazione è stata sinora pianificata dalla Direzione generale, sentiti i responsabili delle Aree. E' in corso un processo di mappatura delle competenze mirato a fotografare le competenze tecniche presenti nell'organizzazione tecnico-amministrativa affinché sia possibile per la *Governance* procedere a una stima dei fabbisogni delle competenze (in termini qualitativi e quantitativi) alla luce della missione, delle strategie, delle politiche e degli obiettivi formalizzati nel Piano Strategico e, quindi, di consentire, tra l'altro, una più puntuale programmazione della formazione.

I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili sia dai docenti, sia dalle studentesse dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo attraverso la somministrazione di appositi questionari. In particolare, nel questionario 2.4 A "Rilevazione delle OPIS sul Corso di Studio, servizio e-learning e altri servizi di supporto", somministrato alle studentesse e agli studenti al momento del rinnovo dell'iscrizione al CdS, è rilevato il grado di soddisfazione in merito ai servizi erogati dall'Area Servizi agli Studenti, l'accessibilità alle attività didattiche on-line e gli standard tecnologici della piattaforma e-learning, i quali risultano tutti essere pienamente soddisfacenti dall'analisi delle risposte al questionario relative agli ultimi anni accademici.

Nel questionario somministrato ai laureandi all'atto della prenotazione all'esame di laurea, inoltre è rilevato il grado di soddisfazione sugli standard tecnologici della piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi formativi, sul supporto fornito dall'Ateneo per effettuare l'attività di tirocinio o stage e per lo studio all'estero, nonché sulle procedure per l'assegnazione della tesi di laurea. Tali servizi risultano essere stati valutati pienamente soddisfacenti dalla maggioranza dei rispondenti al questionario somministrato negli ultimi tre anni accademici.

Il grado di soddisfazione dei docenti in merito ai servizi per la didattica è verificato tramite la somministrazione di un questionario di rilevazione delle opinioni dei docenti (OPID), attivato a partire dall'a.a. 2022-2023. Sono predisposti due differenti questionari per il personale docente strutturato e per i docenti a contratto ex art. 23, commi 1 e 2 della legge 240/2010. Il questionario dedicato ai docenti strutturati prevede 7 sezioni:

1. Docenza;
2. Servizi di Supporto alla Didattica;
3. Servizi di Supporto alla Ricerca;
4. Servizi di Supporto per i processi di Assicurazione della Qualità;





5. Servizi Amministrativi;
6. Servizi Tecnici, Informatici e di Comunicazione;
7. Soddisfazione complessiva sui servizi erogati.

Il questionario rivolto ai docenti a contratto ex art. 23, commi 1 e 2 della legge 240/2010 comprende 3 sezioni:

1. Docenza;
2. Servizi Tecnici, Informatici e di Comunicazione;
3. Servizi di Supporto alla Didattica (con l'esclusione delle domande riferite ai servizi erogati dal Dipartimento).

Entrambi i questionari sono somministrati attraverso l'applicativo Google Form, alla fine di ogni anno accademico, nel mese di ottobre. Le risultanze delle rilevazioni delle OPID sono tra i documenti essenziali analizzati ai fini del riesame del sistema di governo e, di conseguenza, un importante strumento del processo di autovalutazione e valutazione.

Le medesime sono prese in esame annualmente dagli Organi di Governo, a livello centrale e periferico, nell'ambito delle rispettive competenze.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

Analizzare le risultanze della rilevazione delle opinioni dei docenti, acquisite per la prima volta nel mese di ottobre 2023.

### **D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>D.CDS.3.1./RC-2023:</b> <i>Incremento del numero dei tutor disciplinari e delle loro funzioni</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Rispetto all'a.a. 2018-2019, quando l'attuale sistema di tutorato è stato definito, si è registrato un notevole incremento degli iscritti (immatricolati e rinnovi) al CdS, che rende opportuno un corrispondente incremento del numero dei tutor di riferimento del CdS e, in particolare, dei tutor disciplinari, tenuto conto dell'importanza che tali figure rivestono nell'organizzazione delle attività didattiche e nell'assicurazione della qualità della didattica del CdS.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Proporre agli Organi di Ateneo un ampliamento del numero dei tutor di riferimento del CdS in modo da garantire un supporto anche di tipo disciplinare agli studenti
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	n. di tutor disciplinari in più rispetto all'a.a. 2023-2024 aggiornamento del Regolamento del tutorato
<b>Responsabilità</b>	Organi di Governo (Direzione Generale, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione)



<b>Risorse necessarie</b>	Stanziare nel bilancio previsionale le risorse per il reclutamento di ulteriori 5 tutor disciplinari
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2024-2025

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>D.CDS.3.1./RC-2023:</b> <i>Efficacia e fruibilità dei servizi alla didattica</i>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Verificare sistematicamente l'efficacia e la fruibilità dei servizi alla didattica
<b>Azioni da intraprendere</b>	Procedere all'analisi sistematica delle risultanze delle opinioni dei docenti (relative ai servizi erogati per la didattica e per il CdS CLEMI)
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	% di soddisfazione dei docenti in merito ai servizi per la didattica
<b>Responsabilità</b>	CdS CLEMI
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Dati relativi alla rilevazione annuale delle opinioni dei docenti</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Entro l'a.a. 2023-2024</i>



D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CdS

Il monitoraggio e la revisione del Corso di Studio sono sviluppati nel Sotto-ambito D.CDS.4 il cui Obiettivo è: **“Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti”**.

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell’aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>
D.CDS.4.2	Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	<p>D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.</p> <p>D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l’offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell’innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi</p>



compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

I principali mutamenti intercorsi dal precedente Rapporto di Riesame Ciclico del 2020 del CdS CLEMI possono essere così sintetizzati:

- rinnovo e ampliamento della Consulta delle Parti Interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi con pianificazione delle relative adunanze (primo semestre - secondo semestre);
- maggiore coinvolgimento di studentesse e studenti – le cui opinioni vengono periodicamente rilevate mediante la somministrazione di appositi questionari – e docenti e personale di supporto (attraverso la partecipazione alle sedute del Consiglio di CdS) nell'attività di monitoraggio e revisione dei percorsi formativi;
- potenziamento dell'attività di Assicurazione della Qualità, mediante il rafforzamento dei compiti della Commissione di Gestione della Qualità (CGQ);
- monitoraggio intermedio degli esiti delle azioni correttive individuate nel precedente RRC e nelle SMA;
- implementazione del monitoraggio sullo stato della didattica dei singoli insegnamenti al fine di garantire che l'offerta formativa sia costantemente



aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	Potenziare i meccanismi di individuazione degli aspetti critici durante il percorso formativo delle studentesse e degli studenti al fine di porre in essere azioni di miglioramento dell'organizzazione didattica del CdS
<b>Azioni intraprese</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Al fine di potenziare i meccanismi di individuazione delle criticità il Tutor di CdS è in costante contatto con i Rappresentati delle studentesse e degli studenti del CdS CLEMI. Grazie agli incontri periodici con i Rappresentanti è stato possibile raccogliere feedback sulle principali difficoltà riscontrate durante lo studio dalle studentesse e dagli studenti e procedere all'individuazione di soluzioni volte al loro superamento. I Rappresentanti, inoltre, si sono nel tempo resi disponibili a fornire feedback su proposte di perfezionamento del supporto fornito e sulla qualità degli ambienti di apprendimento e hanno a loro volta sottoposto idee di miglioramento dei corsi di insegnamento Moodle.</li><li>- All'interno della pagina iniziale del Corso di Studio, la CLEMI ROOM, è stata attivata la funzione "Completamento Attività" al fine di poter valutare periodicamente l'accesso e la fruizione da parte delle studentesse e degli studenti delle risorse che risultano essere strategiche per la corretta fruizione dei materiali presenti in piattaforma e per la formazione in e-learning.</li><li>- A partire da gennaio 2022 (cfr. Verbale del 25 gennaio 2021), è stato istituzionalizzato il calendario delle attività di didattica interattiva che permette alle studentesse e agli studenti di consultare tutte le attività, quali e-tivity e webinar, che si tengono nella stessa giornata al fine di incentivarne la partecipazione.</li></ul>
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Gli incontri periodici sono stati coordinati dal Tutor di CdS CLEMI e, in alcuni casi, ha preso parte anche il Presidente del CdS. Inoltre, è stata sistematizzata la comunicazione dei dati riguardanti immatricolazioni, iscrizioni, e rinunce al Presidente di CdS. Tutti i dati, estrapolati dal gestionale Esse3, vengono condivisi, attraverso l'uso di Google Drive, con cadenza mensile. Questo, unito agli incontri one-to-one e ai webinar del tutor cds, permette un monitoraggio costante della situazione e permette di poter programmare delle azioni correttive qualora emergessero significative criticità
<b>Azione Correttiva n. 2</b>	Rinnovo e ampliamento della Consulta delle Parti Interessate e definizione del calendario delle relative adunanze (gennaio, aprile, ottobre) al fine di verificare ed accertare che l'OFF.F del CdS CLEMI risulti aderente e coerente con le richieste della società e del mercato del lavoro.



<b>Azioni intraprese</b>	A partire dall'a.a. 2020-2021, il parterre delle Parti Interessate dei Corsi di Laurea in Scienze dell'Economia Aziendale ed Economia, Management e Innovazione è stato notevolmente ampliato coinvolgendo professionisti dei settori pubblici e privati, al fine di assicurare la massima coerenza tra l'offerta formativa erogata e le richieste proveniente dalla società, garantendo, che il profilo professionale delle studentesse e degli studenti sia sempre più in linea con le richieste provenienti dal mercato del lavoro aumentando così la loro occupabilità.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Dal 2020 sono stati organizzati 5 incontri con le Parti Interessate ai CdS CLEA e CLEMI che si sono tenute, in media, due volte l'anno (cfr. verbali degli incontri nella cartella "Parti Interessate" disponibile nella pagina " <a href="#">AVA e AQ: CEV - SUA-RD - SUA, SMA e RRC CdS</a> ")

#### **D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

##### **D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS**

D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>
-----------	---	---

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Regolamento Didattico del CdS CLEMI



Breve Descrizione: Rappresentanza studentesca in seno al Consiglio del Cds

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art. 2 (pag. 1)

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/08/Regolamento-did-attico-CdS-CLEMI.pdf>

- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 26 maggio 2020

Breve Descrizione: Nomina della Consulta delle Parti Interessate

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 3 (lettera d) all'odg (pagg. 6-7)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=137328>

- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 20 maggio 2021

Breve Descrizione: Integrazione Parti Interessate

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 3 all'odg (pag. 4)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=161240>

- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 07 settembre 2021

Breve Descrizione: Integrazione Parti Interessate

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 8 all'odg (pag. 13)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=168027>

- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS CLEMI del 19 aprile 2023

Breve Descrizione: Integrazione Parti Interessate

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 5 all'odg (pag. 10)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=207523>

- Titolo: Risultanze della rilevazione delle OPIS

Breve Descrizione: Pagina del sito web di Ateneo dedicata alla pubblicazione dei risultati della rilevazione delle OPIS aggregati a livello di CdS e di Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/Ateneo/qualita/dati-statistiche-qualita/>

- Titolo: SUA-CdS del CdS CLEMI

Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B6 e B7 della SUA-CdS CLEMI



Riferimento per la consultazione in banca dati [ava.miur.it](http://ava.miur.it):

*Economia, management e innovazione*

(ID SUA=1594545 - ID RAD=1406179 - CODICIONE=0581107307800001)

*LM-77 Scienze economico-aziendali*

- Titolo: Risultanze della rilevazione delle OPID

Breve Descrizione: Pagina della intranet di Ateneo dedicata alla pubblicazione delle risultanze delle rilevazione delle opinioni dei docenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=4875>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Resoconti delle consultazioni della Consulta delle Parti Interessate

Breve Descrizione: Pagina della Intranet dove sono caricati i resoconti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione "Parti Interessate" - CdS CLEMI

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=94140>

- Titolo: Verbale della seduta del CdS CLEMI del 5 settembre 2023

Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1.a all'odg (pagg. 12-13) e allegato 2

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=201810>

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=201811>

- Titolo: Verbale della seduta del CdS CLEMI del 6 settembre 2022

Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 all'odg (pag. 9) e allegato 2

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=184335>

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=184336>

- Titolo: Verbale della seduta del CdS CLEMI del 7 settembre 2021

Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1.b all'odg (pag. 7) e allegato 1

Upload / Link del documento:





<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=168027>

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=168028>

- Titolo: Verbale della seduta del CdS CLEMI del 29 settembre 2020  
Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1. all'odg (pagg. 7-8) e allegato 1  
Upload / Link del documento:  
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=144183>  
<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=144184>
- Titolo: Pagina web dedicata alla CPDS del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche  
Breve Descrizione: Composizione della CPDS del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/Ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-giuridiche-ed-economiche/commissione-paritetica-docenti-studenti-del-dsge/>
- Titolo: Pagina web dedicata alla CGQ del CdS CLEMI  
Breve Descrizione: Composizione della CGQ del CdS CLEMI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/Ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-giuridiche-ed-economiche/cds-del-dsge/cgq-dei-cds/>
- Titolo: Linee guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti  
Breve Descrizione: Linee guida per le procedure di rilevazione, elaborazione, restituzione, comunicazione e pubblicazione delle opinioni dei docenti  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/Linee-Guida-per-la-rilevazione-delle-opinioni-dei-docenti-e-del-personale-tecnico-amministrativo.pdf>

Il CdS pone grande attenzione al coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni all'Ateneo nella pianificazione delle proprie attività e dell'offerta formativa, in linea con il lavoro svolto negli anni precedenti. Per quanto riguarda le Parti Interessate, il CdS prevede due momenti di consultazione ogni anno, che si possono svolgere in presenza e in modalità telematica, per raccogliere i rilievi e le opinioni dei principali stakeholder in merito all'andamento del corso e alla corrispondenza degli obiettivi formativi con le necessità del mercato del lavoro. Durante i Consigli di CdS, inoltre, viene periodicamente rivisto l'elenco delle parti interessate in modo da aggiungere ulteriori



interlocutori, ove necessario. L'attivazione dei Curricula D ed E (Economia, Finanza e Banca; Economia e Sostenibilità), ad esempio, ha portato alla considerazione di includere tra le parti interessate anche stakeholder specifici afferenti al settore della finanza e della sostenibilità, così da attivare convenzioni con i membri e pubblicizzare al meglio l'offerta formativa del CdS.

Unitelma Sapienza ha attivato, in linea con quanto richiesto dall'ANVUR relativamente alla valutazione della didattica, la somministrazione alle studentesse e agli studenti frequentanti e non frequentanti del Questionario di rilevazione annuale delle Opinioni sulle attività didattiche dei Corsi di Laurea. I dati raccolti sono oggetto di analisi da parte della [Commissione di Gestione della Qualità \(CGQ\)](#) e del [Consiglio del Corso di Studio](#), oltre che degli altri organi di Ateneo impegnati nel processo di Assicurazione della Qualità (Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Nucleo di Valutazione e Presidio di Qualità di Ateneo).

La finalità della rilevazione è verificare la qualità della didattica erogata al fine di promuovere azioni correttive, laddove necessarie, da attuarsi a cura degli Organi di Governo dell'Ateneo, su proposta della CGQ e del Consiglio del CdS CLEMI.

Quanto alle modalità della rilevazione, dall'a.a. 2020-2021 le Opinioni delle studentesse e degli studenti vengono rilevate somministrando agli interessati i questionari di rilevazione delle OPIS, definiti – incluso per quanto attiene alle modalità di somministrazione – in conformità con quanto previsto dall'Allegato IX bis del Documento AVA del 2013: il questionario di valutazione della didattica dei singoli insegnamenti (Scheda 1 bis e Scheda 3 bis); il questionario di valutazione annuale del CdS (Scheda 2 bis Parte A e Scheda 4 bis Parte A); il questionario di valutazione degli esami di profitto – Scheda 2 bis Parte B e Scheda 4 bis Parte B).

Inoltre, è stata predisposta nell'Area Assicurazione della Qualità del sito web di Ateneo (<https://www.unitelmasapienza.it/qualita/>) un'apposita pagina "Dati e Statistiche relativi all'Assicurazione della Qualità" (<https://www.unitelmasapienza.it/Ateneo/qualita/dati-statistiche-qualita/>) che raccoglie, per anno accademico, le analisi dei risultati della rilevazione delle OPIS a livello di CdS e di Ateneo, in modo da garantire la pubblicità e la condivisione delle stesse, affinché possano costituire una occasione di confronto per il miglioramento dell'offerta formativa dei CdS di Ateneo.

Inoltre, osservazioni e proposte di miglioramento possono essere rese note dalle studentesse e dagli studenti grazie alla presenza di rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio del CdS (così come previsto dall'art. 2 del [Regolamento Didattico del CdS](#)) e alla loro partecipazione alle sedute del Consiglio stesso e della CGQ. Inoltre, all'esito di dette elezioni studentesche, in base a quanto previsto dal Regolamento del DSGE, i rappresentanti delle studentesse e degli studenti nel Consiglio del CdS CLEMI hanno proceduto di comune accordo alla nomina del rappresentante delle studentesse e degli studenti nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS). La presenza della rappresentanza studentesca tanto nel Consiglio, quanto nella CGQ del CdS CLEMI, oltre che nella CPDS, e la programmazione periodica delle riunioni sia del Consiglio che della CGQ del CdS CLEMI hanno dato notevole impulso alla raccolta e alla verifica delle segnalazioni/osservazioni provenienti dalle studentesse e dagli studenti e alla valutazione congiunta docenti-studenti del livello di risoluzione delle problematiche sollevate da questi ultimi.



Le osservazioni e le segnalazioni delle studentesse e degli studenti, i contenuti della discussione e le azioni intraprese e/o proposte dalla CGQ, nonché le Relazioni annuali della CPDS relative agli anni 2020, 2021 e 2022 sono stati oggetto di ampia trattazione, rispettivamente, nelle riunioni della CGQ del 9 giugno 2021, del 7 giugno 2022 e dell'8 giugno 2023, nonché nell'ambito dei successivi Consigli di CdS CLEMI del 15 giugno 2021, del 14 giugno 2022 e del 14 giugno 2023 [cfr. i relativi verbali disponibili sulla Intranet di Ateneo alle pagine ["Commissioni di Gestione dell'AQ \(già Gruppi di Riesame\)"](#) e ["Consigli dei Corsi di Studio"](#)]. A ciò si aggiunga che, annualmente, su attività istruttoria svolta dalla CGQ, il Consiglio del CdS CLEMI approva la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dopo avere verificato i risultati ottenuti dal CdS, evidenziando eventuali criticità o opportunità e, con cadenza massimo quinquennale, il Rapporto di Riesame ciclico, riportando lo stato attuale del CdS, analizzando i risultati delle azioni di miglioramento svolte a partire dal precedente riesame, proponendo eventuali ulteriori azioni correttive. Annualmente il Consiglio del CdS CLEMI, sempre a valle dell'attività istruttoria da parte della CGQ, procede, nel mese di giugno, al monitoraggio dello stato dell'arte delle azioni correttive definite sia nella SMA sia nel RRC, al fine di valutarne l'efficacia e introdurre interventi migliorativi, ove necessario.

Unitelma Sapienza ha altresì attivato, in linea con quanto richiesto dall'ANVUR relativamente alla valutazione della didattica, la somministrazione ai laureati e ai laureandi di un Questionario per la rilevazione delle Opinioni e del grado di soddisfazione sul Corso di Laurea Magistrale in Economia, Management e Innovazione (CdS CLEMI). I dati raccolti con entrambi i questionari (per i laureandi e per i laureati) sono oggetto di analisi da parte della [Commissione di Gestione della Qualità \(CGQ\)](#) e del [Consiglio del CdS CLEMI](#) (cfr. i relativi verbali disponibili sulla Intranet di Ateneo relativi alle sedute del [7 Settembre 2021](#) - punto 1.a dell'OdG-, [6 Settembre 2022](#) - punto 1 dell'OdG- e [5 Settembre 2023](#) - punto 1.a dell'OdG), oltre che degli altri organi di Ateneo impegnati nel processo di Assicurazione della Qualità (Presidio di Qualità di Ateneo).

La finalità della rilevazione è verificare, sulla base delle opinioni espresse dai laureandi e dai laureati, la qualità della didattica del CdS CLEMI; tale rilevazione costituisce, infatti, uno strumento indispensabile per orientare le azioni migliorative e correttive, laddove necessarie, da attuarsi a cura degli Organi di Governo dell'Ateneo, su proposta della CGQ e del Consiglio del CdS CLEMI.

Le Opinioni degli interessati sono state rilevate attraverso appositi questionari somministrati ai laureandi al momento della prenotazione all'esame finale di Laurea e ai laureati dopo 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo di studio (Opinioni dei Laureandi e dei Laureati). I questionari sono somministrati attraverso l'applicazione Google Forms: in entrambi i casi la compilazione è anonima, ma è obbligatoria per i laureandi e facoltativa per i laureati.

Considerato che, data la dimensione dell'Ateneo, il personale tecnico-amministrativo è incardinato a livello centrale, eventuali reclami sono generalmente indirizzati all'Area Servizi agli Studenti via e-mail o telefonica (tramite l'apposito contact-center) e da quest'ultima poi inoltrati ai soggetti interessati (docenti, tutor, Presidenti dei CdS, Direttori dei Dipartimenti, ecc.). Al fine di agevolare e migliorare il processo di presentazione dei reclami, sarebbe opportuno aggiornare la Carta dei Servizi alle studentesse e agli studenti in modo tale che, per ogni servizio erogato, siano esplicitati modalità di reclamo, responsabile dell'attività e tempi di risposta.



Le opinioni dei docenti vengono rilevate in occasione delle riunioni del Consiglio del CdS CLEMI, oltre che durante le riunioni degli altri organi di Ateneo impegnati nel processo di Assicurazione della Qualità, nel corso delle quali le osservazioni e proposte di miglioramento formulate formano oggetto di discussione e di confronto.

Inoltre, nel mese di ottobre 2023 è stata attivata la somministrazione del questionario per la rilevazione delle opinioni dei docenti. Secondo quanto previsto dalle Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti, approvate dal PQA nella seduta del 7 luglio 2023, sono stati predisposti due differenti questionari per il personale docente strutturato e per i docenti a contratto.

Il questionario dedicato ai docenti strutturati prevede 7 sezioni:

1. Docenza;
2. Servizi di Supporto alla Didattica;
3. Servizi di Supporto alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto sociale;
4. Servizi di Supporto per i processi di Assicurazione della Qualità;
5. Servizi Amministrativi;
6. Servizi Tecnici, Informatici e di Comunicazione;
7. Soddisfazione complessiva sui servizi erogati.

Il questionario rivolto ai docenti a contratto ex art. 23, commi 1 e 2 della legge 240/2010 comprende 3 sezioni:

Docenza;

1. Servizi Tecnici, Informatici e di Comunicazione;
2. Servizi di Supporto alla Didattica (con l'esclusione delle domande riferite ai servizi erogati dal Dipartimento).

Entrambi i questionari sono somministrati attraverso l'applicativo Google Form, alla fine di ogni anno accademico, nel mese di ottobre. Il link per la compilazione viene trasmesso via mail dall'Ufficio di Supporto Qualità entro il 15 ottobre di ogni anno. Gli utenti hanno quindici giorni di tempo per rispondere ai questionari a partire dalla data di ricezione della mail. A 5 giorni dalla data di scadenza della compilazione, sarà viene trasmesso un messaggio di invito a compilare il questionario entro il termine previsto. La compilazione del questionario è in forma anonima in quanto la modalità di raccolta e protezione delle risposte prevede di non raccogliere le mail dei partecipanti e/o altri dati personali. L'impostazione del questionario limita agli utenti con dominio @unitelmasapienza.it la possibilità di risposta e consente una sola compilazione per singola somministrazione. I dati sono raccolti in forma anonima dall'applicativo Google Form in un foglio di calcolo della Suite Google, generato per ogni questionario, in cui per ogni somministrazione sono riportate le informazioni cronologiche (data e orario di compilazione) e le risposte fornite. I dati sono inoltre rielaborati automaticamente dall'applicativo in forma aggregata tramite grafici prodotti per singola risposta. Le risultanze delle OPID sono raccolte dall'Ufficio di Supporto Qualità. I risultati delle rilevazioni sono pubblicati nella Intranet di Ateneo in un'apposita sezione accessibile a tutti gli Organi di Governo dell'Università, a tutto il personale docente strutturato e a tutto il personale tecnico-amministrativo. L'Area di Supporto alla Qualità comunica, tramite mail, l'avvenuta pubblicazione. Le risultanze delle rilevazioni delle OPID sono



uno degli elementi in ingresso ai riesami del sistema di governo e, di conseguenza, un importante strumento del processo di autovalutazione e valutazione. Le medesime sono prese in esame annualmente dagli Organi di Governo, a livello centrale e periferico, nell'ambito delle rispettive competenze.

Infine, nell'ambito del CdS sono previsti specifici momenti collegiali dedicati alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico degli insegnamenti, nonché alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. A tali adempimenti si provvede generalmente nel corso dei Consigli di CdS, nei quali la partecipazione dei Manager didattici (impiegati all'interno dell'Area supporto alla Didattica dei CdS) e del Tutor di CdS assicura il costante coinvolgimento di tutte le figure (Docenti, Presidente di CdS, Management didattico, Tutor di CdS) responsabili della revisione del CdS.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Considerato che, data la dimensione dell'Ateneo, il personale tecnico-amministrativo è incardinato a livello centrale, eventuali reclami sono generalmente indirizzati all'Area Servizi agli Studenti via e-mail o telefonica (tramite l'apposito contact-center) e da quest'ultima poi inoltrati ai soggetti interessati (docenti, tutor, Presidenti dei CdS, Direttori dei Dipartimenti, ecc.). Al fine di agevolare e migliorare rendere più efficiente il processo di presentazione dei reclami, sarebbe opportuno aggiornare la Carta dei Servizi agli studenti in modo tale che, per ogni servizio erogato, siano esplicitati modalità di reclamo, responsabile dell'attività e tempi di risposta.

Azione da intraprendere: aggiornamento della Carta dei Servizi all'interno della quale dovrà essere esplicitato, per ogni servizio erogato, l'iter da seguire per esporre eventuali reclami e la relativa procedura di gestione degli stessi.

## **D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS**

D.CDS.4.2	Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto. D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.
-----------	--	--



D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Verbali della CGQ del CdS CLEMI

Breve Descrizione: Analisi e monitoraggio dei percorsi di studio e analisi degli esiti occupazionali delle studentesse e degli studenti del CdS CLEMI

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): verbali

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=2964>

- Titolo: Verbali del Consiglio del CdS CLEMI

Breve Descrizione: Analisi e monitoraggio delle azioni di miglioramento provenienti dai diversi attori del sistema AQ.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): verbali

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=2963>

#### **Documenti a supporto:**

Al **monitoraggio** e all'**analisi dei percorsi formativi**, anche al fine di garantire che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, il CdS provvede (oltre che mediante la già richiamata consultazione delle



Parti interessate) mediante il coinvolgimento di tutti attori impegnati nell'AQ di Ateneo.

Nell'intervallo di tempo intercorrente tra l'attuale Rapporto di Riesame Ciclico del CdS CLEMI e quello precedente del 2020, Unitelma Sapienza ha messo in atto numerose azioni migliorative che hanno portato all'aggiornamento dell'offerta formativa del CdS CLEMI e all'ulteriore arricchimento della stessa (cfr. supra, PdA D.CDS.1.1 e D.CDS.4.1). L'offerta formativa, infatti, oltre a comprendere gli insegnamenti fondamentali legati all'ambito economico, del management e dell'innovazione, prevede la possibilità per lo studente di personalizzare il proprio piano di studi con gli insegnamenti più richiesti dal mondo delle professioni, scegliendo tra diversi percorsi in funzione dei propri interessi e delle proprie scelte professionali: Economia e Management Aziendale; Economia, Tecnologia, Innovazione; Economy, Technology, Innovation (in lingua inglese); Economia, Finanza e Banca ed Economia e Sostenibilità. Inoltre, come menzionato nel PdA D.CDS.1.a tenendo conto delle indicazioni fornite dalle Parti Interessate all'esito delle consultazioni del 2022 e del 2023, a partire dall'a.a. 2022-2023 l'intera offerta formativa è stata notevolmente rinnovata andando ad approfondire diverse aree strategiche per le quali risultava opportuno ampliare la pregressa offerta formativa.

L'attività di monitoraggio dei percorsi di studio ad opera del Consiglio di CdS, coadiuvato in questa attività dalla Commissione di Gestione della Qualità (CGQ), è continuativa e orientata alla messa a fuoco dei problemi e alla valutazione dell'efficacia delle soluzioni individuate.

In particolare, il CdS CLEMI organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi e al coordinamento didattico tra gli insegnamenti in occasione della definizione e approvazione dell'offerta formativa per il successivo anno accademico e ai metodi di insegnamento in occasione degli incontri di formazione. Inoltre, a partire dall'a.a. 2022-2023, in occasione di ogni seduta del Consiglio del CdS, vengono riportati e discussi i dati relativi al superamento degli esami di profitto e alla verifica degli apprendimenti (percentuale di superamento e distribuzione della media dei voti).

Inoltre, il CdS CLEMI si è attivato per effettuare un monitoraggio e un controllo annuale del percorso di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali), apprestando, in occasione di ciascun monitoraggio annuale, un processo di controllo di tipo "feed-back" con quanto emerso in occasione del monitoraggio annuale precedente. In considerazione della natura telematica dell'Ateneo, non si ritiene opportuno procedere a un'analisi macro-regionale o regionale.

Tale approccio ha portato ad un maggior coinvolgimento della CGQ, che si è riunita 7 volte nel 2020, 6 volte nel 2021, 5 volte nel 2022 e 12 volte nel 2023 [cfr. i relativi verbali disponibili sulla Intranet di Ateneo alla pagina "[Commissioni di Gestione dell'AQ \(già Gruppi di Riesame\)](#)"] proprio per dare continuità al processo che prende lo spunto dalla Scheda di Monitoraggio Annuale approvata l'anno precedente e che si completa con la stesura di quella relativa all'anno in corso. Tale attività si è rivelata preziosa anche per integrare nel percorso di monitoraggio i contributi della Commissione paritetica docenti-studenti (CPDS) e le segnalazioni/osservazioni provenienti dalle studentesse e dagli studenti.



Il CdS, inoltre, si impegna nel garantire che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione. Sulla base dei monitoraggi effettuati dall'Area di Supporto alla Didattica dei CdL, il Consiglio del CdS monitora anche lo stato di aggiornamento della didattica, invitando i docenti degli insegnamenti che presentano eventuali criticità a fissare un incontro di riprogettazione della didattica per definire come procedere all'aggiornamento dei materiali didattici (v. retro, PdA D.CDS.2.6).

Nel corso degli anni 2020, 2021, 2022 e 2023, per quanto attiene al Monitoraggio annuale, si è continuato a:

- monitorare il rispetto delle indicazioni AVA/ANVUR contenute nelle Linee guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari;
- assicurare, pur nel richiesto sforzo di sintesi, un'analisi approfondita degli indicatori ANVUR al fine di far emergere in modo esaustivo, anche operando un raffronto rispetto agli anni precedenti, le eventuali (nuove) criticità, le relative cause e le soluzioni da porre in essere, nonché di verificare l'efficacia delle soluzioni già adottate.

Come già illustrato sopra, in occasione di ogni seduta, il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento per migliorare la gestione delle carriere delle studentesse e degli studenti. Per quanto concerne il monitoraggio degli esiti della prova finale, come indicato sopra (cfr. PdA 2.5), nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stato individuato tra gli obiettivi la predisposizione di un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e per la prova finale al fine di individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni, in modo da consentire a tutti i CdS, compreso il CdS CLEMI, un monitoraggio puntuale anche degli esiti della prova finale.

Il CdS, inoltre, analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale, in occasione dell'analisi degli indicatori della SMA.

Emerge pertanto come nel CdS e, più in generale, nell'Ateneo sia stato attivato un processo di monitoraggio finalizzato, da un lato, all'analisi e all'individuazione delle eventuali criticità, delle relative cause e delle soluzioni da porre in essere, e, dall'altro, alla costante e continua verifica dell'efficacia delle soluzioni adottate in termini di miglioramento del CdS.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Al fine di migliorare la gestione della carriera delle studentesse e degli studenti, si ritiene necessario predisporre un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e per la prova finale.

Azioni da intraprendere:

- mettere a sistema e consolidare l'analisi degli esiti della prova finale, in modo tale che venga effettuata nel primo Consiglio di CdS utile dopo ogni sessione di laurea.





- sulla base delle richieste della CPDS, effettuare un'analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti, mettendo a disposizione dei docenti e dei Presidenti dei CdS i dati sulle percentuali di superamento e di distribuzione dei voti dei singoli insegnamenti.

#### D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>D.CDS.4.1./RC-2023: <i>Aggiornamento della Carta dei Servizi</i></b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Considerato che, data la dimensione dell'Ateneo, il personale tecnico-amministrativo è incardinato a livello centrale, eventuali reclami sono generalmente indirizzati all'Area Servizi agli Studenti via e-mail o telefonica (tramite l'apposito contact-center) e da quest'ultima poi inoltrati ai soggetti interessati (docenti, tutor, Presidenti dei CdS, Direttori dei Dipartimenti, ecc.). Al fine di agevolare e migliorare il processo di presentazione dei reclami, si ritiene opportuno aggiornare la Carta dei Servizi alle studentesse e agli studenti, formalizzando tale procedura.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Aggiornamento della Carta dei Servizi all'interno della quale dovrà essere esplicitato, per ogni servizio erogato, l'iter da seguire per esporre eventuali reclami e la relativa procedura di gestione degli stessi in modo tale che, per ogni servizio erogato, siano esplicitati modalità di reclamo, responsabile dell'attività e tempi di risposta.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Approvazione della Carta dei Servizi
<b>Responsabilità</b>	Presidio di Qualità
<b>Risorse necessarie</b>	Supporto delle Aree della Direzione Generale coinvolte nei servizi erogati alle studentesse e agli studenti
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Si stima l'aggiornamento della Carta dei Servizi entro l'a.a. 2024-2025

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>D.CDS.4.2./RC-2023: <i>Analisi degli esiti della prova finale</i></b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Al fine di migliorare la gestione della carriera delle studentesse e degli studenti, si ritiene necessario predisporre un dataset per monitorare l'andamento degli esiti della prova finale.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Mettere a sistema e consolidare l'analisi degli esiti della prova finale, in modo tale che venga effettuata nel primo Consiglio di CdS utile dopo ogni sessione di laurea
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	N. di analisi dell'andamento della prova finale pari a 3 annue
<b>Responsabilità</b>	Presidente del CdS, Consiglio del CdS CLEA



<b>Risorse necessarie</b>	Dataset informatico e relativi dati messi a disposizione dall'Area di Supporto alla Didattica ai Corsi di Laurea
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2023-2024

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>D.CDS.4.2./RC-2023:</b> <i>Analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti</i>
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	Al fine di migliorare la gestione della carriera delle studentesse e degli studenti, si ritiene necessario predisporre un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Anche sulla base delle richieste della CPDS, effettuare un'analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti in modo da darne contezza ai docenti interessati attraverso la pubblicazione nelle cartelle di Google Drive dove sono caricate anche le risultanze delle OPIS dei singoli insegnamenti.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Percentuale degli insegnamenti per i quali è effettuata l'analisi degli esiti degli esami di profitto rispetto al numero totale degli insegnamenti del CdS.
<b>Responsabilità</b>	Presidente del CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Dataset informatico e relativi dati messi a disposizione dall'Area di Supporto alla Didattica ai Corsi di Laurea
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro l'a.a. 2023-2024



## Commento agli indicatori

### INDICATORI CORSI DI STUDIO

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati
Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

\*corsi prevalentemente o integralmente a distanza

### Informazioni e dati da tenere in considerazione:

Gli indicatori contenuti nelle Schede di Monitoraggio Annuale fornite da ANVUR sono proposti allo scopo principale di indurre nei CdS una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici. Pertanto, in sede di Riesame, ogni CdS deve riconoscere, fra gli indicatori analizzati nelle SMA dei diversi anni, quelli più significativi in relazione al proprio carattere e commentare in merito alla loro evoluzione temporale (è suggerito un arco temporale di almeno tre anni). Il commento agli indicatori deve comunque riguardare **almeno gli indicatori previsti dal modello AVA3 per l'accreditamento periodico dei CdS**, riportati nel prospetto che segue.

## A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS.*

Nel periodo intercorso tra l'ultimo Riesame e quello attuale, gli indicatori relativi al CdS CLEMI mostrano, in quasi tutte le aree di autovalutazione, un andamento complessivo in linea – e in diversi casi migliore – con i valori medi degli Atenei Telematici e Non Telematici di riferimento. Risultati estremamente positivi emergono dall'analisi dei dati relativi agli indicatori iC14, iC19, iC20, iC25 e iC28, che evidenziano l'impegno dell'Ateneo nel dare assoluta priorità all'assicurazione della qualità nella didattica e nel rapporto con le studentesse e gli studenti.

In particolar modo si evince dagli indicatori relativi agli iscritti al CdS un trend positivo, frutto delle attività di monitoraggio e tutorship attivate negli ultimi anni. Tale trend positivo è plausibilmente legato da un lato all'ampliamento dell'offerta formativa nell'ultimo quinquennio e dall'altro lato, al potenziamento del supporto alle studentesse e agli studenti nel loro percorso di studio (riorganizzazione e pieno adeguamento alla disciplina AVA dei Tutor di riferimento del CdS, azioni mirate di orientamento, incremento delle attività di didattica interattiva e in situazione, corsi di formazione e aggiornamento sull'e-learning del personale docente, del personale tecnico amministrativo dedicato al supporto della didattica dei CdS, dei tutor, ecc.).

Emerge, dunque, un importante gradimento da parte delle studentesse e degli studenti che si reputano complessivamente soddisfatti del corso di studio.



## B ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

### Sezione Iscritti

Il numero degli iscritti al CdS CLEMI ha registrato un andamento crescente tra il 2019 e il 2022 (iC00d: 348 per il 2019, 577 per il 2020, 588 per il 2021 e 566 – dato parziale indicato in SMA – per il 2022), che risulta in linea con l'andamento registrato per lo stesso periodo dagli altri Atenei Telematici mentre, per gli Atenei non Telematici, si registra un calo degli iscritti per lo stesso periodo di tempo considerato. Il trend di crescita è stato costante a partire dall'a.a. 2018-2019: facendo un confronto delle iscrizioni ed immatricolazioni tra gli a.a. 2018-2019 e 2022-2023, si registra un tasso di crescita pari al 240% [tale calcolo è stato fatto considerando i dati definitivi delle iscrizioni al CdS CLEMI disponibili nel [Verbale del Consiglio del CdS CLEMI](#) della seduta del 21 Novembre 2023]. Tale incremento può senz'altro essere ricollegato a tutte le azioni correttive avviate a partire dal 2018 che hanno, tra le altre cose, portato ad una completa ristrutturazione dell'offerta formativa del CdS CLEMI avviata nell'a.a. 2018-2019.

Con riferimento al trend positivo rappresentato in merito al numero degli iscritti, appare altresì rilevante segnalare la crescita degli iscritti per la prima volta ad una Laurea Magistrale, rilevabile anche attraverso l'indicatore specifico per gli Atenei Telematici (iC00c: 33 nel 2019, 59 nel 2020, 30 nel 2021 e 83 - dato parziale SMA - per il 2022 - iC00Tc: 62 nel 2019, 89 nel 2020, 95 nel 2021 e 152 – dato parziale indicato in SMA – per il 2022), nonché – salva una leggera oscillazione tra l'anno 2020 – 2021 – degli avvisi di carriera al primo anno (iC00a: 156 nel 2019, 301 nel 2020, 215 nel 2021 e 259 – dato parziale indicato in SMA - nel 2022): tali dati indicano una tendenza al ringiovanimento della popolazione studentesca. In aumento risulta anche l'indicatore relativo al numero dei laureati nel periodo 2019 - 2022 (iC00h: 49 nel 2019, 65 nel 2020, 83 nel 2021 e 103 nel 2022). In crescita anche l'indicatore relativo al numero dei laureati entro la durata normale del CdS nel periodo 2019 - 2022 (iC00g: 35 nel 2019, 41 nel 2020, 54 nel 2021 e 67 nel 2022).

### Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, all. E, D.M. 987/2016)

L'indicatore iC01 "Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s." risulta, nel periodo 2019 - 2021 in lieve decrescita rispetto agli anni precedenti passando dal 18,2% nel 2019 al 14,8 % nel 2021. Il valore registrato per l'anno 2021 si colloca al di sotto del valore medio degli altri Atenei Telematici che registrano un 31%, mentre l'indicatore è pari al 67,9% per gli Atenei non Telematici. Identici valori sono riportati per l'indicatore iC01T. Il declino osservato per il CdS CLEMI è da ricondursi all'aumento del valore del numero degli iscritti negli ultimi anni a al fatto che la maggioranza siano studentesse e studenti lavoratori.

Tendenzialmente stabile risulta l'indicatore iC02 "Percentuale di laureati entro la durata normale del Corso" (63,1% nel 2020, 65,1% 2021 e 65% nel 2022). Tale andamento risulta in linea con quello degli Atenei non Telematici ma comunque inferiore al dato registrato dagli altri Atenei Telematici (92,2% nel 2022).



Registra un valore in crescita l'indicatore iC02BIS "Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso" (87,8% nel 2019, 87,7% nel 2020, 90,4% nel 2021 e 93,2% nel 2022). Dato che, seppur lievemente inferiore, risulta in linea con i valori degli Atenei tradizionali (93,5% nel 2019, 93,2% nel 2020, 94,4% nel 2021 e 95,3% nel 2022) e degli altri Atenei Telematici (96,8% nel 2019, 95,3% nel 2020, 97,9% nel 2021 e 97,7% nel 2022).

Estremamente positivo, rispetto ai valori degli altri Atenei Telematici e Non è il dato afferente all'indicatore relativo alla percentuale degli iscritti al primo anno laureati presso altri Atenei (iC04) che continua a registrare un aumento in linea con il trend di crescita degli anni precedenti. Si passa, infatti, dall'84,6% del 2019 all'80,7% del 2020, al 83,7% del 2021 all'87,3% nel 2022. Tale dato si conferma nettamente superiore rispetto ai livelli registrati dagli altri Atenei telematici e non telematici che si attestano rispettivamente intorno al 77,8% e al 38,5%.

Il valore relativo all'indicatore "Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)" (iC05) mostra una lievissima contrazione del dato, passando da 15,1 nel 2019, a 21 nel 2020, a 17 nel 2021 e a 16,9 nel 2022. Il dato risulta essere superiore a quello registrato dagli Atenei non telematici (10,3) ma inferiore rispetto a quello degli altri Atenei telematici (34,3).

In merito all'indicatore iC07 "Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal titolo", per il 2022 il dato subisce un calo passando dal 94,4% registrato nel 2021 all'81,8% registrato per l'anno 2022. Un calo, seppur più contenuto, si è registrato sia per gli altri Atenei telematici (dal 97,4% del 2021 al 94,9% nel 2022) sia per gli Atenei non telematici (dal 92,2% del 2021 al 90,2% nel 2022). Tenuto conto che l'andamento negativo è generalizzabile alle diverse tipologie di Università, si può desumere che sia un problema attribuibile alle attuali condizioni del mercato del lavoro.

Non risultano valorizzati gli indicatori iC07BIS "Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)" e iC07TER "Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto".

Il dato relativo alla percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti per Corso di Studio, di cui sono docenti di riferimento (iC08) subisce un calo rispetto ai 3 anni precedenti in cui si era registrata una percentuale del 100% e si attesta ad un valore dell'83,3%. Il dato per il 2022 è leggermente inferiore a quello riscontrato sia per gli altri Atenei telematici (90%) sia per gli Atenei non telematici (91,9%). Si segnala che il CdS CLEMI, di concerto con gli altri CdS afferenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche ed economiche, ha concluso nel mese di novembre 2023 molteplici procedure per la selezione di nuovi docenti strutturati.

Per ultimo, i "Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)" (iC09) registrano una lieve crescita



rispetto al 2019 (0,6) passando da 0,5 nel 2020 a 0,9 nel 2021 e 2022 risultando in linea con i corrispondenti valori rilevati negli altri Atenei Telematici (0,8) e non telematici (1,0).

### **Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, all. E, D.M. 987/2016)**

Considerata la popolazione studentesca del CdS CLEMI, costituita per la maggior parte da studentesse e studenti lavoratori, la diversità degli indicatori relativi a questo Gruppo registrati per l'Ateneo e quelli riportati per gli Atenei non telematici risulta del tutto fisiologica.

L'indicatore iC10 (Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso) per il 2021 è pari allo 0,8‰ in lieve calo rispetto al valore disponibile per il 2020 (pari al 2,1‰) ma comunque superiore ai valori registrati per il 2019 (0‰) e per il 2018 (0‰). Si sottolinea come il dato dell'anno 2021 sia superiore a quello degli altri Atenei Telematici (pari a 0,3‰ nel 2021) evidenziando come il costante impegno della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale, che promuove il programma Erasmus+ stia portando a risultati incoraggianti contribuendo anche all'aumento del numero degli accordi interistituzionali in vigore tra Unitelma Sapienza e le Università di altri Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ dai 4/5 del 2014/2015 ai 24 del 2019, ai 29 del 2020, ai 34 del 2021, ai 36 del 2022, ai 44 del 2023. Identici valori sono riportati per l'indicatore iC10T.

Per quanto riguarda il valore dell'indicatore iC12 "Percentuale di studenti iscritti al primo anno del CdS che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero" (3,9‰ nel 2022), esso – seppur lievemente inferiore al dato registrato nell'anno precedente (4,7‰), risulta ancora essere nel 2022 nettamente superiore alla media registrata dagli altri Atenei Telematici (1,7‰).

### **Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);**

La "Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire" (iC13) rimane superiore a quanto rilevato negli altri Atenei telematici (34,3% per il CdS CLEMI e 22% per gli altri Atenei Telematici). Tuttavia si segnala una decrescita di circa 10 punti percentuali rispetto all'anno precedente (44,2%). Tale decrescita è in linea con il trend registrato dagli altri Atenei telematici. Per l'indicatore iC13T si evidenzia il medesimo andamento del dato.

Un'importante crescita si rileva dal 2018 al 2021 circa la "Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio" (iC14) che passa rispettivamente dal 73,9% al 76,7%. Per l'indicatore afferente gli Atenei Telematici (iC14T), il dato, invece, è in forte flessione (passando dal 72,7% nel 2018 al 82,3% nel 2019 al 68,5% nel 2020 al 58,9% nel 2021). Tale valore è inferiore anche ai valori dello stesso indicatore nel 2021 sia per gli Atenei non telematici (95%) sia per gli altri Atenei Telematici



(79,1%).

Le “Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno” (iC15) e la “Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno” (iC15Bis) pari al 36,7% nel 2021 rimangono nettamente superiori a quanto rilevato negli altri Atenei telematici (valore pari a 24,4%).

Per quanto riguarda la “Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno” (iC16) e la “Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno” (iC16Bis) si evidenzia un trend decrescente registrando un valore per il 2021 pari al 23,3% (i valori del triennio precedente sono: 30,4% nel 2018, 39,4% nel 2019 e 25,4% nel 2020). Anche gli altri Atenei Telematici registrano lo stesso andamento decrescente dal 2018 registrando un valore per il 2021 pari al 13,4%, quindi nettamente inferiore rispetto a quelli registrati per il CdS CLEMI. In questo caso, il valore per gli Atenei non Telematici è significativamente superiore in quanto il dato per il 2021 è pari al 69,9%.

La “Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio” (iC17) pari al 33,3% nel 2021 risulta essere inferiore al corrispondente dato sia per gli altri Atenei telematici (41,9%) sia per gli Atenei non telematici (82,3%). Ciò riflette sia la composizione delle studentesse e degli studenti del CdS (molti dei quali, essendo studentesse e studenti lavoratori, non riescono a studiare a tempo pieno), che il rigore nelle procedure di valutazione del livello di apprendimento delle studentesse e degli studenti. Tali procedure infatti prevedono esclusivamente esami in presenza (prevalentemente in sede) e mai in forma di quiz a risposta multipla.

La “Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio” (iC18) nell’anno 2022 si attesta al 66,7%. Questo dato è inferiore sia al valore medio calcolato per gli altri Atenei Telematici (90,9% nel 2022), sia guardando ai dati relativi al triennio precedente (71,4% nel 2019, 68,8% nel 2020 e 83,3% nel 2021). Si segnala che il valore di questo indicatore è distorto in quanto viene calcolato sulla base di sole 3 risposte (su un totale di 103 studenti-studentesse del CdS CLEMI laureati nel 2022) pertanto non risulta soggetto ad una valutazione statisticamente appropriata.

Il dato relativo all’indicatore “Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata” (iC19) per il 2022 è pari a 58% è in aumento rispetto alla media del triennio precedente (i corrispondenti dati sono 59% per il 2019, 46,4% per il 2020 e 55,3% per il 2021). Il dato del 2022 è significativamente superiore rispetto a quanto rilevato negli altri Atenei Telematici (valore pari al 36,2%). Questo indicatore presenta, per il CdS CLEMI, valori molto simili a quelli della media degli Atenei non Telematici, mentre risulta circa il doppio rispetto a quanto rilevato per la media degli Atenei telematici. Si conferma, pertanto, il dato positivo già riscontrato negli anni passati, poiché nell’ambito del CdS CLEMI ampia parte delle ore di docenza viene erogata da personale strutturato.

Dati molto simili a quelli dell’indicatore iC19 scaturiscono dall’indicatore iC19BIS “ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo



determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata”. Per il CdS CLEMI si registrano, infatti, valori pari a 61,1% nel 2018, 71,9% nel 2019, 60,7% nel 2020, 65% nel 2021 e 65,3% nel 2022. Il dato relativo al 2022 è simile a quello registrato per gli Atenei non telematici (66,8%) mentre risulta nettamente superiore a quello registrato per gli altri Atenei Telematici (pari al 40,1%). Valgono considerazioni analoghe a quelle già formulate per l'indicatore iC19. Per l'indicatore iC19TER (ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza) si rileva andamento simile a quello rilevato per gli indicatori iC19 e iC19BIS. Infatti, nell'anno 2022 si registra un valore pari all'82,8% in aumento rispetto al valore medio del triennio precedente in cui i valori erano pari a: 78% nel 2018, 87,5% nel 2019, 71,8% nel 2020 e 79,5% nel 2021. Valori simili a quelli del CdS CLEMI emergono, invece, per la media degli Atenei non Telematici nell'anno 2023, in cui si rileva un valore pari a 72%. Si conferma, pertanto, che il CdS CLEMI eroga buona parte delle proprie ore di docenza tramite personale strutturato (a tempo indeterminato e determinato), con valori nettamente superiori a quelli degli altri Atenei Telematici in cui si registra il 45,7% nel 2022. Il valore relativo all'indicatore “Percentuale tutor/studentesse/studenti iscritti – per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza” (iC20) per il 2022 è pari a 1,9%. Suddetto valore è in linea con la media registrata nell'ultimo triennio in cui i valori erano: 3,4% nel 2019, 0,9% nel 2020 e 1,5% nel 2021. Nell'ultimo anno disponibile (2022) il valore riferito al CdS CLEMI è superiore a quello degli altri Atenei Telematici (1,1%) ma significativamente inferiore a quello degli Atenei non Telematici il cui valore si attesta a 5,4%. Risulta necessario evidenziare come il dato riferito al CdS CLEMI sia notevolmente influenzato dall'aumento significativo del numero degli iscritti registrato a partire dal 2019.

### **Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere**

Per quanto concerne gli indicatori relativi al percorso di studio e regolarità delle carriere, nel periodo preso in esame la “Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno” (iC21) aumenta passando dal 73,9% del 2018 al 76,7% del 2021. Diminuisce la percentuale degli studenti che si laureano nel CdS entro la normale durata del corso passando dal 35,3% del 2018 al 15,3% del 2021 (iC22). Questo dato può essere determinato dal fatto che ampia parte degli iscritti al CdS intraprende il percorso di studio dovendo gestire contemporaneamente attività lavorative (spesso full time) e impegni familiari. Ciò può comportare un rallentamento del percorso di studio soprattutto a seguito della fine dello stato di emergenza determinato dalla pandemia e il conseguente rientro in presenza al lavoro per moltissime studentesse e studenti lavoratori. La “Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo è pari a 0% (iC23 e iC13T) ed è in linea con quanto rilevato per gli altri Atenei Telematici nello stesso periodo (2018- 2021).

Si registra un aumento della “Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni” (iC24) che passa dal 42,9% nel 2018 al 29,4% nel 2019 al 30,4% nel 2020 e al 42,4% nel 2021. Questo dato evidenzia che nonostante il lavoro di supporto offerto dal CdS e in particolare dai docenti e dalla tutorship di Ateneo, una parte non marginale delle studentesse e degli studenti rinuncia al percorso di studio probabilmente a causa del





ritorno al lavoro in presenza in conseguenza della fine dello stato di emergenza dovuto alla pandemia. Tale dato è in linea con il trend degli altri Atenei telematici che passano dal 21,2% del 2020 al 27,9% del 2021. La media degli Atenei non telematici si mantiene stabile nel tempo (del 4,7% del 2020 al 5,5% del 2021). Rispetto all'indicatore commentato è importante aggiungere che, a differenza delle studentesse e degli studenti che si iscrivono ai CdS non telematici, gli iscritti al CdS CLEMI sono spesso studentesse e studenti lavoratori e che l'approccio allo studio e il carico didattico richiesto agli iscritti al CdS CLEMI è molto simile a quelli richiesti alle studentesse e agli studenti degli Atenei non telematici. Ciò comporta, come conseguenza, un notevole impegno per le studentesse e per gli studenti che non sempre risulta sostenibile nel medio/lungo termine a causa della difficoltà di conciliare lo studio universitario con gli impegni di lavoro e familiari. Un lieve miglioramento si registra per l'indicatore iC24T "Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni" (32,3% per il 2021 v. 36,4% per il 2020). Nonostante ciò, anche nel 2021 il valore raggiunto risulta maggiore rispetto a quanto rilevato per gli altri Atenei Telematici, il cui valore risulta pari al 20,5% nel 2021. Pertanto, si segnala che, sebbene le azioni intraprese dal CdS CLEMI abbiano ridotto la dispersione e l'abbandono degli studi tramite efficaci azioni di monitoraggio e di supporto da parte dei tutor, ulteriore impegno sarà profuso in questa direzione per gli anni futuri.

### **Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità**

Per quel che riguarda la soddisfazione e occupabilità dei laureandi gli indicatori del periodo di riferimento mostrano dati positivi. La "Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS" (iC25) rilevata nel 2022 è molto elevata (98%) così come la "Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (iC26) che nel 2022 risulta essere pari al 100% superiore al valore registrato dagli altri Atenei telematici e non (rispettivamente 94,3% e 76,6%).

### **Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e qualificazione del corpo docente**

Sempre considerando il periodo di riferimento, gli indicatori relativi alla "Consistenza e Qualificazione del corpo docente" mostrano percentuali positive e stabili nel tempo. I dati del "Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)" (iC27) si mantengono stabili (valore per il 2019 pari a 24,2 e per il 2022 pari a 22,9) seppur inferiori al medesimo valore per gli altri Atenei telematici (pari a 36,6 nel 2022). Il "Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)" (iC28) migliora nell'anno 2022 rispetto all'anno 2021, passando dal 12,7% al 16,4%.

Il "Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca/Isritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza, dato disponibile dal 2016/2017)" (iC29), che nel 2021 e negli anni precedenti risultava pari a zero, resta invariato anche nel 2022 così come anche per gli altri Atenei telematici e Atenei non telematici. Per tale dato vale la pena evidenziare il dato assoluto posto al numeratore di tale rapporto che, per l'anno 2022 indica la presenza di 7 tutor (erano 5 nel 2021) in possesso del



dottorato di ricerca.

### **Nuovi indicatori Atenei Telematici**

Gli indicatori da iCOOTb a iC24T sono stati già commentati nelle precedenti sezioni, in raffronto agli indicatori “tradizionali”.

Subiscono un lieve peggioramento i valori degli indicatori iC30T “Percentuale di iscritti inattivi” (pari a 14% nel 2022, 10,4% nel 2021 e 9,2% nel 2020) e iC30TBIS “Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi” (pari a 17,5% nel 2022, 15% nel 2021 e 14,5% nel 2020) mostrandosi comunque inferiori alla media degli altri Atenei Telematici (iC30T: 19,3% nel 2022, 16,2% nel 2021 e 15,5% nel 2020 – iC30TBIS: 21,3% nel 2022, 18,1% nel 2021 e 17,4% nel 2020). Risulta comunque necessario incrementare e, in parte, rimodulare le relative azioni correttive attualmente poste in essere a fini migliorativi.

### **Problemi da risolvere/Aree da migliorare**

I dati rilevati dalla scheda degli indicatori per il CdS CLEMI segnalano nell'ultimo anno di rilevazione, un peggioramento in riferimento al numero di CFU conseguiti dalle studentesse e dagli studenti iscritti al CdS CLEMI. Sebbene la riduzione non sia da considerarsi allarmante, è necessario intraprendere delle azioni correttive al fine di poter correggere le cause di questo ritardo nel conseguimento dei CFU ed evitare, per ultimo, eventuali abbandoni.

Azioni da intraprendere:

- prosecuzione delle azioni di assistenza, supporto e processo nei confronti delle studentesse e degli studenti che a pochi CFU dalla laurea risultano non sostenere esami da diversi mesi affinché possano completare il CdS CLEMI acquisendo i CFU mancanti e conseguire la laurea;
- potenziamento delle azioni di assistenza, supporto e processo nei confronti delle studentesse e degli studenti inattivi o poco produttivi (che negli ultimi 18 mesi hanno sostenuto non più di 2 esami), affinché riattivino o migliorino la carriera in termini di CFU conseguiti;
- prosecuzione e ulteriore potenziamento delle azioni di assistenza, supporto e processo già avviate negli a.a. precedenti da parte del Tutor di CdS e dei Tutor disciplinari;
- Potenziamento dei test di auto-valutazione nelle pagine Moodle al fine di poter fornire alle studentesse e agli studenti un iniziale feedback sulla loro conoscenza degli argomenti oggetto d'esame.

Nell'ultimo anno di rilevazione si è riscontrato un calo, rispetto al precedente anno, in termini di numero di CFU conseguiti all'estero delle studentesse e degli studenti iscritti al CdS CLEMI.

Azione da intraprendere:

- potenziamento della promozione del programma Erasmus+ al fine di incrementare l'internazionalizzazione del CdS CLEMI con specifico riferimento alla mobilità delle studentesse e degli studenti.



## C OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

<b>Obiettivo n.1</b>	<b>IND/n./RC-2023:</b> <i>Miglioramento delle performance delle carriere degli studenti del CdS CLEMI</i>
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area da migliorare</b>	<p>I dati rilevati nel 2021 segnalano un peggioramento in riferimento al numero di CFU conseguiti (indicatori iC01, iC01T, iC13, iC13T) dalle studentesse e dagli studenti iscritti al CdS CLEMI. Sebbene la riduzione non sia da considerarsi allarmante, è necessario intraprendere delle azioni correttive al fine di poter correggere le cause di questo ritardo nel conseguimento dei CFU ed evitare, per ultimo, eventuali abbandoni. Una delle ragioni per cui si potrebbe osservare suddetto declino è da riferirsi alla distribuzione dei CFU all'interno del piano di studio: in tutti i curricula presenti nell'offerta didattica del CdS CLEMI gli esami con maggior numero di CFU sono inseriti nel primo anno. Questo implica che un leggero aumento nel numero di studentesse e studenti che non riescono a superare uno di questi esami si riflette in un calo degli indicatori relativi al conseguimento dei CFU.</p> <p>Nell'anno 2021 si è registrato un significativo calo in termini di percentuale di studentesse e studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio (avendo conseguito un determinato numero di CFU). Tali dati, che mostrano un trend di decrescita, dalla lettura della Scheda e dal confronto con le altre Università Telematiche e non è possibile contestualizzarli all'interno di uno scenario di decrescita complessivo. Si ricorda ancora che lo studente "tipo" di Unitelma Sapienza è uno studente lavoratore e che dunque non sempre riesce a conciliare il tempo privato, di lavoro con il tempo da dedicare allo studio e per questo impiega un tempo superiore per acquisire i CFU previsti dal piano degli studi.</p>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>Prosecuzione degli incontri one to one da parte del Tutor di CdS (soprattutto con quelli che manifestano rallentamenti nel percorso di studio) al fine di identificare le criticità da costoro riscontrate e di identificare le azioni correttive più opportune. A tal fine vengono coinvolti anche altri attori, in primis i Tutor disciplinari.</p> <p>Potenziamento delle azioni attivate nell'ambito del Progetto t_0_2: progetto, a cadenza semestrale, volto a fornire specifico supporto alle studentesse e agli studenti che negli ultimi 18 mesi hanno sostenuto non più di 2 esami, considerando tale situazione come un segnale non trascurabile di possibile futuro abbandono degli studi.</p> <p>Potenziamento delle attività di supporto del Tutor del CdS e dei Tutor disciplinari, con l'obiettivo di fornire delle linee guida per un'adeguata preparazione agli esami di profitto.</p> <p>Potenziamento dei test di auto-valutazione nelle pagine Moodle, suggerendo ai docenti del CdS CLEMI di inserire i test di auto-valutazione nelle pagine Moodle dei loro insegnamenti (per coloro che non l'avessero ancora fatto) e/o di valutare l'implementazione di ulteriori strumenti per la verifica della personale preparazione al fine di poter fornire alle studentesse e agli studenti un iniziale feedback sulla loro conoscenza degli argomenti oggetto d'esame.</p>



<b>Indicatore di riferimento</b>	<i>Si auspica di osservare le seguenti variazioni per il prossimo anno:</i> - iC01 e iC01T un aumento del 1%, - iC13 e iC13T un aumento del 5%, - iC14T un aumento del 6%, - iC15 e iC15BIS un aumento del 5%, - iC15T e iC15TBIS un aumento del 6%, - iC16 un aumento del 2% - iC16T e iC16TBIS un aumento del 6%
<b>Responsabilità</b>	<i>Docenti del CdS CLEMI con l'assistenza dell'Area supporto alla Didattica e l'Area Servizi agli Studenti.</i>
<b>Risorse necessarie</b>	Docenti, Tutor disciplinari, Area Servizi agli studenti e Area SISCO per quanto attiene alla estrapolazione dati inerenti i CFU conseguiti dalle studentesse e dagli studenti dal sistema ESSE3.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro la fine del mese di ottobre 2024.

<b>Obiettivo n.2</b>	<b>IND/n./RC-2023:</b> <i>Incremento dell'internazionalizzazione del CdS CLEMI con specifico riferimento alla mobilità degli studenti</i>
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	Nell'ultimo anno di rilevazione si è riscontrato un calo, rispetto al precedente anno, in termini di numero di CFU conseguiti all'estero delle studentesse e degli studenti iscritti al CdS CLEMI. Seppur la popolazione studentesca della nostra università è caratterizzata da una significativa percentuale di studentesse e studenti lavoratori, l'impegno profuso dalla Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale si era tradotta in un considerevole miglioramento degli indicatori relativi all'internazionalizzazione del CdS CLEMI nei dati relativi all'anno 2020. Sebbene gli indicatori relativi all'anno 2021 mostrano un calo, è importante sottolineare come siano comunque superiori a quelli relativi al periodo temporale 2016-2019 che si attestavano allo 0%.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Considerata l'importanza dell'internazionalizzazione nel processo di miglioramento della preparazione delle studentesse e degli studenti iscritti al CdS CLEMI, si suggeriscono le seguenti azioni da intraprendere: Promozione del programma Erasmus+ invitando i docenti e i tutor di riferimento del CdS CLEMI a dare maggiore pubblicità al programma Erasmus+ al fine di favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti. Incrementare la visibilità dei vantaggi della partecipazione al programma Erasmus+ migliorando la comunicazione, specialmente attraverso i canali social, del programma stesso coinvolgendo anche le studentesse e gli studenti che hanno già vissuto un'esperienza di mobilità all'estero nel condividere la loro positiva esperienza.



<b>Indicatore di riferimento</b>	Miglioramento percentuali degli indicatori iC10, iC10T, iC11, iC12: si auspica che almeno 3 studenti iscritti al CdS CLEMI partecipino al programma Erasmus+ nel prossimo anno.
<b>Responsabilità</b>	Docenti e tutor di riferimento del CdS CLEMI, Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale.
<b>Risorse necessarie</b>	Docenti, Tutor disciplinari, Tutor di CdS, componenti della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro la fine del mese di ottobre 2024.

<b>Obiettivo n.3</b>	<b>IND/n./RC-2023:</b> <i>Incremento del numero dei laureati del CdS CLEMI</i>
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	<p>Gli indicatori iC17 e iC17T sono, in un certo senso, speculari agli indicatori iC30T e iC30TBIS (Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi), motivo per cui si possono identificare cause simili che hanno portato al peggioramento di tali indicatori tra cui la conciliazione studio-lavoro.</p> <p>Per quanto riguarda gli indicatori iC22 e iC22T, rivolti agli immatricolati "puri", ossia alle studentesse e agli studenti che per la prima volta si sono iscritti ad un corso di laurea L-LM-LMCU, è possibile evidenziare la poca platea a disposizione che ha sempre caratterizzato questa categoria. Infatti, seppur gli indicatori relativi all'anno 2021 registrano un calo, è importante sottolineare che gli immatricolati puri del CdS CLEMI sono un numero esiguo. Questo implica che il ritardo da parte di poche studentesse e pochi studenti nel conseguimento del titolo ha un significativo impatto sul valore dei suddetti indicatori.</p>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>Prosecuzione degli incontri one to one da parte del Tutor di CdS (soprattutto con quelli che manifestano rallentamenti nel percorso di studio) al fine di identificare le criticità da costoro riscontrate e di identificare le azioni correttive più opportune. A tal fine vengono coinvolti anche altri attori, in primis i Tutor disciplinari.</p> <p>Potenziamento delle azioni attivate nell'ambito del Progetto t_0_2: progetto, a cadenza semestrale, volto a fornire specifico supporto alle studentesse e agli studenti che negli ultimi 18 mesi hanno sostenuto non più di 2 esami, considerando tale situazione come un segnale non trascurabile di possibile futuro abbandono degli studi.</p> <p>Potenziamento delle attività di supporto del Tutor del CdS e dei Tutor disciplinari, con l'obiettivo di fornire delle linee guida per un'adeguata preparazione agli esami di profitto.</p> <p>Rafforzamento delle azioni legate al Progetto Keep Going di assistenza, supporto e processo nei confronti delle studentesse e degli studenti che a pochi CFU dalla laurea risultano non sostenere esami da diversi mesi affinché possano completare il CdS CLEMI acquisendo i CFU mancanti e conseguire la laurea.</p> <p>Potenziamento dei test di auto-valutazione nelle pagine Moodle, suggerendo ai docenti del CdS CLEMI di inserire i test di auto-valutazione nelle pagine Moodle dei loro insegnamenti</p>



	(per coloro che non l'avessero ancora fatto) e/o di valutare l'implementazione di ulteriori strumenti per la verifica della personale preparazione al fine di poter fornire alle studentesse e agli studenti un iniziale feedback sulla loro conoscenza degli argomenti oggetto d'esame.
<b>Indicatore di riferimento</b>	Si auspica che, a seguito delle azioni correttive proposte, già poste in essere e quelle che verranno attivate, gli indicatori iC17 e iC17T possano subire un incremento di circa il 6%. Si auspica, inoltre, che gli indicatori iC22 e iC22T possano subire un incremento di circa il 10%.
<b>Responsabilità</b>	Docenti del CdS CLEMI, Presidente del CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Tutor CdS per le azioni di orientamento e supporto; Tutor disciplinari per le azioni di supporto; tutor tecnico e 1 altra risorsa p.ta. dell'Area SISCO e/o Segreteria Studenti per quanto attiene alla estrapolazione dati inerenti i CFU conseguiti dalle studentesse e dagli studenti dal sistema ESSE3; Tutor disciplinari per il supporto nella creazione dei gruppi di studio.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Entro la fine del mese di ottobre 2024.

<b>Obiettivo n.4</b>	<b>IND/n./RC-2023:</b> <i>Azioni di supporto, assistenza e processo agli studenti inattivi o poco produttivi</i>
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	Per quanto riguarda gli indicatori iC21 e iC21T si segnala una diminuzione del valore rispetto alla SMA precedente. Tale problematica, seppur da indagare nello specifico, potrebbe sorgere dalla fine del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 che ha ripristinato uno svolgimento delle normali attività lavorative anche per le studentesse e gli studenti del CdS CLEMI. Per quanto riguarda la percentuale di abbandoni, sebbene si riscontri un miglioramento per l'indicatore iC24T, si osserva un aumento per l'indicatore iC24. Inoltre, si registra un peggioramento anche per gli indicatori riguardanti le studentesse e gli studenti inattivi o poco produttivi (iC30T, iC30TBIS). Il trend negativo di questi indicatori è generalizzabile anche per gli altri Atenei sia telematici che non. Le ragioni di questo incremento possono essere, quindi, ricondotte a diverse cause non identificabili in modo univoco: da un lato, si può pensare che le studentesse e gli studenti lavoratori abbiano avuto difficoltà nella conciliazione della vita lavorativa e familiare e lo studio; dall'altro, le studentesse e gli studenti che erano in cerca di occupazione possono aver trovato lavoro e aver interrotto gli studi.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Prosecuzione degli incontri one to one da parte del Tutor di CdS (soprattutto con quelli che manifestano rallentamenti nel percorso di studio) al fine di identificare le criticità da costoro riscontrate e di identificare le azioni correttive più opportune. A tal fine vengono coinvolti anche altri attori, in primis i Tutor disciplinari. Potenziamento delle azioni attivate nell'ambito del Progetto t_0_2: progetto, a cadenza semestrale, volto a fornire specifico



	<p>supporto alle studentesse e agli studenti che negli ultimi 18 mesi hanno sostenuto non più di 2 esami, considerando tale situazione come un segnale non trascurabile di possibile futuro abbandono degli studi.</p> <p>Potenziamento delle attività di supporto del Tutor del CdS e dei Tutor disciplinari, con l'obiettivo di fornire delle linee guida per un'adeguata preparazione agli esami di profitto.</p> <p>Rafforzamento delle azioni legate al Progetto Keep Going di assistenza, supporto e processo nei confronti delle studentesse e degli studenti che a pochi CFU dalla laurea risultano non sostenere esami da diversi mesi affinché possano completare il CdS CLEMI acquisendo i CFU mancanti e conseguire la laurea.</p>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<p>Il CdS confida che, a seguito delle azioni correttive proposte, l'indicatore iC21T possa aumentare di circa il 5% e, al contempo, si possa osservare una riduzione dell'indicatore iC24 di circa il 7%, dell'indicatore iC30T di circa il 4% e dell'indicatore iC30TBIS dell'1%</p>
<b>Responsabilità</b>	<p>Docenti del CdS CLEMI, Presidente del CdS, Tutor di riferimento del CdS</p>
<b>Risorse necessarie</b>	<p>Tutor CdS per le azioni di orientamento e supporto; Tutor disciplinari per le azioni di supporto.</p>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<p>Entro la fine del mese di ottobre 2024.</p>