



## **LINEE GUIDA APPLICATIVE DEL *REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DI MASTER UNIVERSITARI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E CORSI DI FORMAZIONE***

L'Istituzione di un Master o di un Corso di UnitelmaSapienza, avviene con delibera del Consiglio di Amministrazione, e previo parere del Senato Accademico, ciascuno per le rispettive competenze.

### **A. COMPETENZE DIDATTICHE - ORGANI DEL MASTER O DEL CORSO (Art. 5)**

Organi del Master sono il Direttore ed il Comitato scientifico del Master.  
Organo dei Corsi e delle *Summer/Winter School* è il Direttore.

#### **Il Direttore:**

- è nominato dal Senato Accademico;
- predispone ed è responsabile della campagna promozionale per la raccolta delle pre-iscrizioni necessarie per l'avvio del Master;
- predispone il piano registrazioni definitivo delle video lezioni originali come da Allegato 4 del Regolamento;
- è responsabile delle indicazioni fornite per la predisposizione e aggiornamento dei contenuti pubblicati sulla piattaforma Moodle di erogazione del Master;
- è responsabile, nel rispetto dell'autonomia didattica dei singoli docenti, della programmazione didattica e della realizzazione di tutte le attività sincrone e asincrone facenti riferimento all'ordinamento didattico del Master;
- supervisiona l'assegnazione delle prove intermedie e dei *project work* finali;
- presiede la Commissione d'esame finale;
- predispone la relazione annuale sull'andamento del prodotto formativo come da Art. 7 del Regolamento;
- predispone il piano di aggiornamento del Master;
- è responsabile dell'assicurazione di qualità del Master, nel rispetto degli standard presenti nel modello di e-Learning dell'Ateneo;
- fornisce agli uffici competenti le informazioni necessarie per l'avvio e la gestione delle campagne promozionali e ne verifica i risultati;
- valuta l'impegno e le attività del Tutor del Master.



Il docente strutturato nominato come Direttore del Master, non potrà assumere la direzione contemporanea di più Master (fino ad un massimo di 3) e Corsi di Formazione (fino ad un massimo di 2), salvo eccezioni.

I compensi per le Direzioni dei Master e dei Corsi di Formazione sono stabiliti con Delibera del Consiglio di Amministrazione di UnitelmaSapienza.

Il **Comitato Scientifico**, previsto per i soli Master, è costituito dai docenti referenti dei moduli di cui è costituito il Master. Può essere integrato con docenti di ruolo e ricercatori anche di altre università, che concorrono all'attivazione del Master, nonché con esperti qualificati.

Il Comitato ha compiti di indirizzo programmatico e sovrintende al coordinamento ed alla gestione delle attività didattiche.

Il Comitato si riunisce con cadenza almeno annuale.

## **B. PROCEDURE ORGANIZZATIVE SUCCESSIVE ALL'ISTITUZIONE DEL PRODOTTO FORMATIVO (Art. 6).**

1. A seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione di istituzione del Master o del Corso proposti, l'Area Amministrativa preposta si interfacerà:

- con le Aree Amministrative coinvolte per gli adempimenti relativi alla pubblicazione del Piano di studi sul sito di Ateneo con contestuale apertura delle preiscrizioni senza pagamento della quota di iscrizione (per un tempo massimo di 4 mesi);
- con il Direttore del Master o del Corso istituito, al fine di avviare l'iter di promozione e diffusione del nuovo prodotto e conseguente raccolta delle preiscrizioni necessarie alla copertura dei costi di attivazione, secondo il piano finanziario approvato.

Il Direttore del Master o del Corso è, infatti, responsabile del Piano di Comunicazione e Marketing del Master o del Corso e della predisposizione di un'apposita campagna promozionale, che sarà concordata con l'Area Amministrativa di competenza, impostando la scheda sintetica del corso e provvedendo alla pubblicazione di un video di presentazione, di un intervento



sui social network o di altre eventuali attività da svolgere con gli eventuali partner interessati.

2. Al raggiungimento del numero minimo di preiscrizioni (come da Piano Finanziario approvato dal Consiglio di Amministrazione), e conseguente attivazione del Master o del Corso attraverso Decreto Rettorale, l'Area amministrativa preposta:
  - invierà al Direttore del Master o del Corso l'Allegato 4 del Regolamento (*Piano di registrazioni delle video lezioni originali*). Questo andrà compilato in tutte le sue parti a cura della Direzione del Master e rinviato all'Area amministrativa preposta, quale condizione inderogabile per la successiva stipula dei relativi contratti con i docenti;
  - avvierà l'iter di realizzazione della struttura del Master o Corso nella Piattaforma Moodle di Ateneo,
  - avvierà l'iter per la registrazione delle videolezioni del Master secondo l'Allegato 4 al Regolamento.

### **C. PROCEDURE ORGANIZZATIVE PER IL SUPPORTO AL MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI MASTER O DEI CORSI (Art. 7).**

In fase di redazione della Relazione annuale sul Master o sul Corso, l'Area Amministrativa preposta invierà al Direttore del Master o del Corso, il *form* su cui redigere tale Relazione, già compilato dei seguenti dati:

1. rendicontazione finanziaria (Consuntivo annuale) del Master o del Corso;
2. stato delle iscrizioni;
3. stato del conseguimento dei titoli relativi al prodotto in oggetto;
4. reportistica relativa alle attività promozionali realizzate durante l'anno;
5. dati aggregati e disaggregati di quanto rilevato tramite apposite schede di valutazione dei discenti (*Customer Satisfaction*).

Il Direttore dovrà a sua volta indicare nella Relazione:

- a. le attività didattiche svolte durante l'anno;
- b. i risultati formativi raggiunti;
- c. l'impegno dei docenti;



- d. lo stato di aggiornamento delle videolezioni;
- e. le richieste di aggiornamento annuale con nuove videolezioni originali;
- f. le richieste di campagne promozionali per sostenere la commercializzazione del corso, con indicazione del relativo budget ritenuto necessario.

La Relazione deve concludersi con una proposta motivata di continuazione, continuazione con modifiche o disattivazione del Master o del Corso, per l'anno accademico successivo.

Tale Relazione (integrata dall'Amministrazione con la quantificazione economica di quanto richiesto dal Direttore al punto e.) viene quindi sottoposta ai Dipartimenti o alle Scuole di afferenza del Master o del Corso, per una valutazione preliminare.

La Relazione, unitamente alla valutazione di cui sopra, viene sottoposta alla Commissione Didattica di Ateneo.

Qualora dalla suddetta Relazione emergano elementi ritenuti da attenzionare, la stessa potrà essere inviata, su proposta del Rettore, agli organi competenti (Senato o Consiglio di Amministrazione) per i successivi provvedimenti.

Qualora il provvedimento di cui sopra comporti la disattivazione del Master o del corso, questo verrà chiuso alle iscrizioni e mantenuto, al solo fine del conseguimento del titolo degli iscritti presenti al momento della sua disattivazione, e per un limite massimo di 2 (due) anni.

#### **D. GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA (Art.8)**

In base a quanto disposto dall'Art.8 del Regolamento, la gestione amministrativo-contabile dei Master e dei Corsi è attribuita all'Amministrazione, la quale, ad Aprile di ogni anno, redige i consuntivi annuali sui Master e sui Corsi attivi in Ateneo.

#### **E. DOCENZE E ALTRI INCARICHI ORGANIZZATIVI**

All'interno del Master possono essere previsti incarichi per la sola registrazione delle videolezioni oppure incarichi di Docenza di Riferimento, secondo apposito contratto.

Coloro i quali vengono individuati per la sola registrazione di videolezioni, sono esperti incaricati ed individuati dal Direttore del Master o del Corso, responsabili della qualità



dei contenuti delle video lezioni e del relativo materiale didattico prodotto, di cui sono titolari.

Sono **Docenti di riferimento**, invece, coloro i quali:

- realizzano le video lezioni e le attività didattiche a loro assegnate da parte della Direzione del Master;
- forniscono e sono responsabili delle indicazioni per la predisposizione ed aggiornamento dei contenuti pubblicati sulla piattaforma Moodle dei moduli o degli argomenti trasversali del Master, di cui sono titolari;
- possono valutare le prove intermedie e assegnare la relativa votazione;
- assegnano i *Project Work* finali in coordinamento con la Direzione del Master e ne sono relatori;
- partecipano alla seduta di esame finale.

I compensi per i Docenti di Riferimento nei Master, sono stabiliti con Delibera del Consiglio di Amministrazione.

Per i Corsi di formazione e Alta formazione non sono previsti docenti di riferimento.

## **TUTORSHIP**

Gli studenti di UnitelmaSapienza possono usufruire di un sistema integrato di *tutorship* che li supporta durante tutta la carriera accademica.

I Master prevedono, infatti, la presenza in via continuativa di almeno un tutor esperto e qualificato, che fornisce assistenza e sostegno al processo di apprendimento degli studenti.

L'attività di tutorato consiste nella semplificazione delle procedure burocratiche, dialogo con i docenti, ascolto delle problematiche e aiuto nella realizzazione di un piano di studi funzionale alle esigenze individuali di ogni studente.

Il tutor del Master gestisce in modo proattivo il rapporto con la classe virtuale, predisponendo ogni strumento didattico ed informativo in modalità sincrona e asincrona, quali chat, forum etc. utile a supportare gli studenti.

Il Tutor ha il ruolo di ponte tra gli studenti e i vari livelli delle figure istituzionali dell'università, ossia facoltà, docenti e amministrazione.

Il Tutor, qualora il Piano didattico lo preveda, gestisce le verifiche intermedie, provvedendo all'erogazione e alla correzione dei quiz sulla base dei materiali forniti dai



docenti o anche, qualora abbia una specifica competenza disciplinare, provvedendo alla valutazione delle tesine.

Il Tutor identificato dovrà avere soprattutto competenze di natura metodologica e tecnica. In alcuni casi, qualora richiesto dalle specificità del percorso formativo, può essere selezionato anche in funzione di specifiche competenze disciplinari.

Anche i Corsi di formazione possono prevedere la presenza di (massimo) 1 Tutor.

Uno stesso Tutor non può seguire più di 5 Master e 2 Corsi.

I compensi per il Tutoraggio nei Master e nei Corsi di Formazione sono stabiliti con Delibera del Consiglio di Amministrazione.