**Allegato 2\_** **INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PROPOSTA DIDATTICA COSTITUITA DAL PIANO DEGLI STUDI.**

Il piano degli studi deve essere redatto in lingua italiana o in lingua straniera qualora il Master/Corso sia erogato in lingua straniera.

**COMPILARE LE TABELLE CHE SEGUONO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Anno accademico** |  |
| **2** | **Direzione Proposta** | Si propone l’affidamento della direzione del Master/Corso al prof./dott.…………………………. **di cui si Allega CV.** |
| **3** | **Comitato Scientifico[[1]](#footnote-1)** | Il comitato Scientifico è composto da………………..   1. Prof….- PO di Diritto del Lavoro, attualmente presso……………………. 2. …………………………… 3. …………………………………….. |
| **4** | **Docenti del Master/Corso** | Sono docenti del Master/corso: (riportare una short bio - minimo 3 – massimo 10 righe di informazioni rilevanti per il prodotto formativo)   1. Prof….- PO di Diritto del Lavoro, attualmente presso……………………. 2. …………………………… 3. …………………………………….. |
| **5** | **Finalità** | Il proponente deveindicare in modo dettagliato le finalità e gli obiettivi professionali che potranno essere raggiunti a conclusione del percorso. |
| **6** | **Destinatari** | Il proponente deveindicare in modo dettagliato i destinatari della proposta formativa (anche con eventuali dettagli delle professionalità coinvolte). |
| **7** | **Requisiti di accesso** | **PER I MASTER DI I LIVELLO:**  Possono accedere al master coloro che sono in possesso di:   1. laurea conseguita ai sensi del DM n. 270/2004; 2. Laurea conseguita ai sensi del DM n. 509/1999; 3. Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti; 4. Titolo rilasciato all’estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.   **PER I MASTER DI II LIVELLO:**  Possono accedere al Master coloro che sono in possesso di;   * Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM n. 270/2024; * Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM n. 509/1999; * Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti; * Titolo rilasciato all’estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.   Nel caso di **CORSI DI FORMAZIONE**, specificare i requisiti di accesso. |
| **8** | **Partner/Patrocini** | Se previsti |
| **9** | **Campagna Promozionale** | Indicare i principali canali attraverso cui promuovere l’iniziativa (il relativo Budget va indicato all’interno dell’apposita voce del Piano finanziario in **Allegato 1**) |
| **10** | **Prove intermedie/Prova finale e titolo** | **Prove intermedie**  Sono previste minimo due prove intermedie per i Master e minimo una prova intermedia per i Corsi di formazione che rilascino più di 14 C.F.U.  Le prove intermedie possono avere carattere interdisciplinare. ll complessivo assetto delle stesse deve avere ad oggetto tutti i S.S.D. corrispondenti ai moduli del prodotto formativo a cui si riferiscono.  Le prove intermedie possono essere elaborati scritti (tesine max 15 pagg), Quiz a risposta multipla, o altri prodotti coerenti con gli obiettivi didattici del prodotto formativo (es. progetti di gruppo, oggetti multimediali, eBook, etc.)  La votazione delle prove intermedie può essere espressa in 30/imi, oppure sotto forma di idoneità.  **Project work**  Per ciascun partecipante è previsto, durante lo svolgimento del Master, l’organizzazione e lo svolgimento di un project work formativo professionalizzante. Il project work (studio, sperimentazione, ricerca) è un’attività complessa e strutturata che comprende la progettazione e la realizzazione di una ricerca sul campo finalizzata ad applicare le conoscenze acquisite su casi concreti.  La durata del project work corrisponde a xxx ore (per xx CFU) di attività da parte dello studente, considerando il suo impegno complessivo ovvero l’attività di ricerca, studio, interazione con il docente ed il tutor, stesura e discussione finale.  La scelta dell’argomento dell’elaborato finale viene effettuata dal relatore, secondo le modalità definite. L’elaborato finale sarà sottoposto alla valutazione della Commissione per il conseguimento del titolo di Master. Il voto verrà espresso in centodecimi. A seguito della valutazione positiva dell’elaborato finale da parte della Commissione di Master, l’Università rilascerà il diploma di Master Universitario di…………..livello in “INSERIRE TITOLO MASTER”, con l’attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).  Nel caso di **Corsi di Formazione**, indicare comunque la modalità di svolgimento della prova finale. |
| **11** | **Modalità di erogazione della didattica** | La metodologia didattica utilizzata per lo svolgimento del corso è interamente in e- learning e prevede l’erogazione di video-lezioni, meta-datate ed indicizzate, integrate dai relativi materiali didattici scaricabili dalla piattaforma. Lo studente può quindi seguire le lezioni in qualsiasi orario e nella modalità prescelta – video/audio video, audio-streaming/downloading MP3.  Per valorizzare in pieno le opportunità connesse alla didattica interattiva online, la didattica erogativa è integrata da una o più delle seguenti attività:   * webinar di discussione per l’approfondimento degli argomenti tratti dal programma, moderati dal docente e animati dai partecipanti invitati a proporre il proprio punto di vista sulla base delle esperienze maturate nell'ambito delle rispettive organizzazioni di appartenenza, al fine di promuovere dinamiche di apprendimento proattive, in grado di rivelare le principali implicazioni e potenzialità applicative delle teorie studiate * wiki per costruire "alberi" ipertestuali di conoscenze condivise, dove i contributi teorici vengono integrati con apporti di natura empirica proposti da tutti i partecipanti al corso che possono, così, reciprocamente arricchire i propri percorsi di apprendimento; * forum nei quali il docente e gli studenti lanciano stimoli di dibattito su temi specifici o più generali trattati nell'ambito del corso, ma anche su iniziative tese a favorire un apprendimento critico e interattivo, come nel caso della discussione di case study o di una rilettura problematica di eventi di attualità connessi agli argomenti teorici del corso; * quiz di auto-valutazione con feedback formativo automatico e puntuale, nonché forum domanda risposta con feedback del docente, ovvero forme di auto-valutazione delle conoscenze e competenze apprese, finalizzate a sostenere i corsisti nel percorso di formazione. |
| **12** | **Tirocinio** | Se previsto e se eroga CFU, indicare quanti |
| **13** | **Assistenza e Tutoraggio** | Il proponente individua le caratteristiche della figura del tutor la cui nomina spetta all’Ateneo.  L’Ateneo garantisce in via continuativa un’assistenza ed un sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di un tutor esperto e qualificato.  Il tutor, oltre a prestare assistenza agli studenti dell’Università, gestisce in modo proattivo il rapporto con la classe virtuale degli studenti, predisponendo ogni strumento didattico ed informativo ritenuto utile per supportare gli studenti, utilizzando anche modalità sincrone ed asincrone, quali chat, forum etc.  Il Tutor identificato dovrà avere le seguenti competenze disciplinari:  -……………… (competenze in ambito medico - scientifico)  -……………….(competenze in ambito di amministrazione pubblica o giuslavoristiche)  -…………..(competenze in ambito economico finanziario)  - ecc……………………… |
| **14** | **Quota e modalità di iscrizione** | La quota di iscrizione al Master/Corso proposta è di € ………………………..  Per i soggetti convenzionati la quota del Master/corso proposta è pari a € …………………..  La domanda di iscrizione deve essere presentata esclusivamente “on line” sul sito www.unitelmasapienza.it, attraverso la specifica sezione “Iscriversi”. |
| **15** | **Finanziamenti esterni, agevolazioni o riduzioni di quota** | Se previsti |
| **16** | **Durata ed organizzazione del Master – Proroghe** | La durata di un Master è di norma stabilita in 12 (dodici) mesi. Il corsista in regola con il superamento delle attività didattiche previste dal proprio piano di studi e che abbia assolto agli adempimenti didattici ed amministrativi previsti dall’Ateneo, potrà presentare apposita domanda di conseguimento titolo anticipato, comunque non prima di 6 (sei) mesi dalla data di prima iscrizione al Master.  L’Ateneo, inoltre, su apposita domanda, può concedere una proroga per completare il Master entro il termine massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi. La proroga comporta il rinnovo dell’iscrizione con pagamento contestuale di una tassa pari al 25% della tassa di iscrizione annuale originariamente corrisposta. Nel caso in cui lo studente non consegua il titolo entro tale termine di proroga, e voglia comunque proseguire il percorso, potrà procedere al rinnovo dell'iscrizione con pagamento della tassa di iscrizione annuale originariamente corrisposta. |

**PIANO DIDATTICO DEL MASTER O DEL CORSO E LINEE GUIDA SULLA PROGETTAZIONE DIDATTICA**

La didattica deve essere conforme agli standard del modello e-learning di Ateneo, quindi deve prevedere che a ogni credito formativo universitario corrispondano 6 ore, di cui almeno 1 ora di didattica erogativa e almeno 1 ora di didattica interattiva. Generalmente, si considera efficace una distribuzione paritaria delle ore, per cui, nel caso, ad esempio, di 40 CFU destinati alla didattica (corrispondenti a 240 ore) e considerato che ogni video-lezione di 30 minuti corrisponde ad un’ora di lezione, si suggeriscono **120 ore di video-lezioni e 120 ore di didattica interattiva.**

Il Direttore può derogare a questa proporzione e scegliere se potenziare l'una o l'altra nel rispetto del totale legato ai CFU.

**COMPILARE LA TABELLA CHE SEGUE**

Il programma del corso prevede il conseguimento di ……. CFU, suddivisi in ………… CFU di didattica, secondo i **………….. Moduli** come di seguito indicati, e ………………. CFU per il Project Work finale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione attività formativa** | **Programma** | **Docente** | **Settore scientifico disciplinare**  **(SSD)** | **CFU** |
| Modulo I: TITOLO | Breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici delle Unità didattiche che compongono il Modulo |  |  |  |
| Modulo II: TITOLO | Breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici delle Unità didattiche che compongono il Modulo |  |  |  |
| Modulo III: TITOLO | Breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici delle Unità didattiche che compongono il Modulo |  |  |  |
| Modulo IV: TITOLO | Breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici delle Unità didattiche che compongono il Modulo |  |  |  |
| Modulo VI: TITOLO | Breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici delle Unità didattiche che compongono il Modulo |  |  |  |
| **Tirocinio/Stage (se previsto)** |  | | SSD non richiesto |  |
| **Prova finale** | Redazione project-work e discussione | | SSD non richiesto | 5 |
| **TOTALE CFU** | | | | **60** |

**MATERIALI DIDATTICI**

Le videolezioni, le e-tivity ed ogni altra risorsa didattica:

1. devono essere esclusivamente collocate sulla piattaforma e-learning UnitelmaSapienza (pagina moodle);
2. devono essere realizzate esclusivamente attraverso i software forniti da UnitelmaSapienza salvo altre modalità debitamente motivate, che non comportino incompatibilità tecnica con gli standard di Ateneo o insostenibilità economica;
3. non possono essere fornite attraverso il collegamento ad altri domini, anche se di appartenenza ai partner di UnitelmaSapienza;
4. l’accesso alla pagina moodle, così come alle singole lezioni, alle e-tivity e ad ogni altra attività didattica, deve avvenire solo attraverso il Sito Web UnitelmaSapienza;
5. l’unico soggetto autorizzato al tracciamento e al monitoraggio dei Prodotti Formativi è UnitelmaSapienza.
6. l’unico soggetto titolare della proprietà intellettuale dei prodotti formativi attivati nella piattaforma è UnitelmaSapienza.

1. Previsto per i soli Master: indicare i titolari di attività formative menzionati nel Piano Formativo. [↑](#footnote-ref-1)