



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2023

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in “Giurisprudenza”

Denominazione del Corso di Studio: Giurisprudenza

Classe: LMG/01

Sede: Piazza Sassari, 4 -00161 Roma

Dipartimento: Scienze Giuridiche ed Economiche

Primo anno accademico di attivazione: 2016-2017

Gruppo di Riesame

Componenti indispensabili

Prof. Nicola Napoletano	(Presidente del CdS)
Prof.ssa Gabriella Tota	(Responsabile del Riesame)
Sig. Carlo Garzia	(Rappresentante degli studenti)

Altri componenti

Prof. Stefano Anastasia	(altro docente del CdS - dall'a.a. 2023-2024)
Prof.ssa Roberta Aprati	(altro docente del Cds - fino all'a.a. 2022-2023)
Prof.ssa Fabiana Di Porto	(altro docente del CdS - dall'a.a. 2023-2024)
Prof.ssa Nadia Sansone	(altro docente del Cds)
Prof. Vincenzo Mongillo	(altro docente del Cds - fino all'a.a. 2022-2023)
Prof. Emanuele Birritteri	(altro docente del CdS - dall'a.a. 2023-2024)
Prof. Giordano Ferri	(altro docente del Cds)
Prof.ssa Francesca Bertelli	(altro docente del Cds - fino all'a.a. 2022-2023)
Dr.ssa Claudia Gioia	(Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS)
Dr.ssa Federica Gigli	(Rappresentante del mondo del lavoro)
Dr. Pasquale Pucciariello	(Rappresentante del mondo del lavoro - fino all'a.a. 2022-2023)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, i giorni 18 maggio, 18 luglio, 25 luglio, 26 luglio, 31 agosto, 25 settembre, 20 novembre e 13 dicembre 2023, 10 e 12 gennaio 2024.

Oggetti della discussione:

- 18 maggio 2023: Discussione sull'impostazione e sulla prima bozza del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 (prof.sse Gabriella Tota e Francesca Bertelli; dott.ssa Claudia Gioia)
- 18 luglio 2023: elaborazione del sotto-ambito D.CDS.1 della bozza di Rapporto di Riesame Ciclico 2023 (prof.sse Gabriella Tota e Francesca Bertelli; dott.ssa Claudia Gioia)
- 25 luglio 2023: elaborazione del sotto-ambito D.CDS.2 della bozza di Rapporto di Riesame Ciclico 2023 (prof.sse Gabriella Tota e Francesca Bertelli; dott.ssa Claudia Gioia)



- 26 luglio 2023: elaborazione del sotto-ambito D.CDS.3 della bozza di Rapporto di Riesame Ciclico 2023 (prof.sse Gabriella Tota e Francesca Bertelli; dott.ssa Claudia Gioia)
- 31 agosto 2023: verifica stato di avanzamento e resoconto sulla compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 (alla riunione della CGQ del CdS LMG sono presenti: i proff. Roberta Aprati, Francesca Bertelli, Vincenzo Mongillo, Nicola Napoletano, Nadia Sansone e Gabriella Tota; il rappresentante degli studenti sig. Carlo Garzia; la dott.ssa Claudia Gioia)
- 25 settembre 2023: elaborazione del sotto-ambito D.CDS.4 della bozza di Rapporto di Riesame Ciclico 2023 (prof.sse Gabriella Tota e Francesca Bertelli; dott.ssa Claudia Gioia)
- 20 novembre: verifica stato di avanzamento e resoconto sulla compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 (alla riunione della CGQ del CdS LMG sono presenti: i proff. Roberta Aprati, Francesca Bertelli, Giordano Ferri, Nicola Napoletano, Nadia Sansone e Gabriella Tota; il rappresentante degli studenti sig. Carlo Garzia; la dott.ssa Claudia Gioia)
- 13 dicembre 2023: elaborazione del “Commento agli indicatori” della bozza di Rapporto di Riesame Ciclico 2023 (proff. Nicola Napoletano e Gabriella Tota; dott.ssa Claudia Gioia)
- 10 gennaio 2024: Predisposizione della versione finale del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 alla luce delle osservazioni formulate dal PQA (proff. Nicola Napoletano e Gabriella Tota; dott.ssa Claudia Gioia)
- 12 gennaio 2024: Approvazione, da parte della CGQ, della versione finale del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 alla luce delle osservazioni formulate dal PQA (alla riunione della CGQ del CdS LMG sono presenti: i proff. Fabiana Di Porto, Emanuele Birritteri, Giordano Ferri, Nicola Napoletano, Nadia Sansone e Gabriella Tota; il rappresentante degli studenti sig. Carlo Garzia; la dott.ssa Claudia Gioia).

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 16/01/2024.

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

.....

.....

Nota: Si riportano qui di seguito le credenziali di accesso dell'account reso disponibile per la consultazione dei documenti archiviati nella Intranet di Ateneo:

UserID: ava.anvur

Password: UnitelmaSapienza.2024

Per accedere alla Intranet, è necessario collegarsi al sito <https://www.unitelmasapienza.it/login/> poi cliccare su “Accesso ai corsi”



(oppure su www.unitelmasapienza.it cliccare su icona utente, a forma di omino, in alto a destra dello schermo, poi su “Accesso ai corsi”).

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo **la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del CdS.**

Si articola nei seguenti 5 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	<p>D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.</p> <p>D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono</p>



		<p>coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi	<p>D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.</p> <p>D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.</p> <p>D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".</p> <p>D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.</p> <p>D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conser vazione dei materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il</p>



raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.5

Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.



D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Il presente Rapporto di Riesame Ciclico del CdS LMG viene redatto a distanza di tre anni dal [precedente del 2020](#). In tale intervallo di tempo, le numerose azioni di miglioramento (per le quali v. *infra*) intraprese dall'Università a livello di CdS, di Dipartimento e di Ateneo hanno consentito di superare gran parte delle criticità evidenziate dal precedente Monitoraggio ciclico. Con specifico riferimento al sotto-ambito in esame si segnalano in particolare:

1. l'ulteriore precisazione tanto delle funzioni e competenze che caratterizzano i profili professionali individuati dal CdS, quanto degli obiettivi formativi specifici e dei risultati di apprendimento attesi;
2. la calendarizzazione, sin dall'a.a. 2019-2020, degli Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS – quale momento di progettazione e/o riprogettazione delle attività e dei prodotti formativi previsti dall'OFF.F. del CdS – in epoca anteriore a ciascun semestre accademico di riferimento;
3. la realizzazione nella piattaforma e-learning dell'Ateneo di un'apposita pagina con la presentazione, la struttura e la progettazione dell'intero CdS;
4. la sistematizzazione dell'attività di monitoraggio dell'adeguatezza dei corsi Moodle al modello standard di Ateneo e l'implementazione dell'utilizzo delle "Risorse" e delle "Attività" offerte dalla piattaforma e-learning di Ateneo;
5. il rinnovo e l'ampliamento della Consulta delle Parti Interessate, con la definizione del calendario delle relative adunanze;
6. l'ulteriore arricchimento (anche alla luce delle indicazioni provenienti dalla Consulta delle Parti Interessate) dell'offerta formativa, con l'introduzione di nuovi insegnamenti a scelta consigliati e con l'istituzione, a partire dall'a.a. 2023-2024, del Percorso formativo "Diritto dell'ambiente e sviluppo sostenibile" in sostituzione dei Percorsi formativi "Diritto della Società dell'informazione" e "Diritto, territori, comunità e welfare."

Azione Correttiva n. 1	Calendarizzazione degli Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS in modo che possano precedere il semestre accademico di riferimento, ed essere momento di progettazione e/o riprogettazione delle attività e dei prodotti formativi previsti dall'offerta formativa del CdS.
Azioni intraprese	Come meglio specificato <i>infra</i> , in relazione al PdA D.CDS.1.5 (§ 2), nel corso dell' a.a. 2019-2020 si sono tenuti due diversi Incontri di aggiornamento, formazione, pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS: <ul style="list-style-type: none">• 3 luglio 2020, primo incontro di formazione, strutturato in quattro parti:



1. micro e macro-progettazione dei corsi Moodle degli insegnamenti del CdS e delle relative e-tivity
2. formazione tecnico-pratica sull'attivazione ed utilizzo delle attività e delle risorse Moodle per la realizzazione delle e-tivity;
3. realizzazione tecnico-operativa delle attività didattiche in *e-Learning*, con particolare riferimento alle e-tivity, e condivisione delle *best practices* tra docenti e i tutor di riferimento dei CdS;
4. efficacia della comunicazione nel rapporto e sviluppo delle sinergie con i tutor di riferimento dei CdS.

- 8 ottobre 2020, secondo incontro di formazione, strutturato in tre parti:

1. micro-progettazione e-tivity insegnamenti dei CdS;
2. condivisione delle *best practices* tra docenti e tutor di riferimento dei CdS;
3. formazione tecnico-pratica sull'attivazione ed utilizzo delle attività e delle risorse Moodle per la realizzazione delle e-tivity.

Nell'**a.a. 2020-2021** si sono tenuti i seguenti incontri:

- 10 maggio 2021, primo incontro di formazione, strutturato in tre parti:

1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione;
2. intervento dell'esperto *e-Learning*: pratiche, metodologie e ruoli;
3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS.

- 12 ottobre 2021, secondo incontro di formazione, strutturato in tre parti:

1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione;
2. intervento del dott. Francesco Leonetti (esperto di *e-Learning* e consulente presso diverse Università) su "Formatore: strumenti e metodologie per potenziare didattica interattiva sincrona e asincrona";
3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS.

Nell'**a.a. 2021-2022** si sono tenuti i seguenti incontri:

- 28 aprile 2022, primo incontro di formazione, strutturato in tre parti:



	<ol style="list-style-type: none">1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione;2. intervento di un esperto di <i>e-Learning</i> su “Formatore: strumenti e metodologie per potenziare didattica interattiva sincrona e asincrona”, prof.ssa Valentina Grion, Università degli Studi di Padova;3. testimonianze e <i>best practices</i> dei docenti e tutor dei CdS. <ul style="list-style-type: none">● 14 ottobre 2022, secondo incontro di formazione, strutturato in tre parti:<ol style="list-style-type: none">1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e collaborazione;2. intervento di un esperto di e-Learning su “Tool e strategie per potenziare la didattica interattiva sincrona e asincrona a partire dalle risorse didattiche”, prof. Graziano Cecchinato, Università degli Studi di Padova;3. testimonianze e <i>best practices</i> dei docenti e tutor dei CdS. <p>Nell'a.a. 2022-2023 si sono tenuti i seguenti incontri:</p> <ul style="list-style-type: none">● 3 marzo 2023, primo incontro di formazione, strutturato in tre parti:<ol style="list-style-type: none">1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione;2. intervento di un esperto di e-Learning su “Il syllabus come strumento di progettazione didattica e comunicazione con gli studenti”, prof.ssa Anna Serbati, Università degli Studi di Trento;3. testimonianze e <i>best practices</i> dei docenti e tutor dei CdS.● 19 ottobre 2023, secondo incontro di formazione, tenuto dalla Referente di Ateneo per la formazione di docenti e tutor e incentrato sul nuovo Modello e-learning di Ateneo, sulla mappatura delle e-tivity e sul nuovo Standard dei Corsi Moodle.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	L’azione correttiva individuata nel Rapporto di Riesame Ciclico del CdS LMG ha consentito di raggiungere l’obiettivo prefissato dal momento che, come si evince dai verbali del Consiglio di CdS LMG , sono stati calendarizzati e svolti, per ogni anno accademico, due incontri di aggiornamento, formazione, pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS prima di ciascun semestre accademico di riferimento.



Azione Correttiva n. 2	<p>Ad oggi è presente in piattaforma e-learning di Ateneo la presentazione, la struttura e la progettazione (macro e micro) dei singoli insegnamenti previsti dall'offerta formativa del CdS LMG, che reca anche la ripartizione delle attività didattiche tra DE + DI. Tuttavia, lo stesso non si verifica con riferimento all'intero CdS. Al fine di indicare la presentazione, la struttura e la progettazione del CdS sarà attivata una apposita pagina del CdS (anche consultabile da studentesse e studenti), che è attualmente in fase di realizzazione.</p>
Azioni intraprese	<p>La pagina con la presentazione, la struttura e la progettazione del CdS è stata realizzata ed è già presente in piattaforma (LMG Room). A tale riguardo, è opportuno segnalare che:</p> <ul style="list-style-type: none">- la ripartizione in termini di DE e DI è già espressa nelle singole schede di presentazione degli insegnamenti pubblicate sulle pagine Moodle dei singoli corsi;- alcuni docenti, durante il corso dell'anno accademico anche al fine di soddisfare le richieste pervenute da studentesse e studenti, implementano il calendario delle e-tivity. <p>Di conseguenza, si è proceduto a rimodulare l'azione correttiva programmata, mirando all'aggiornamento delle singole schede, senza prevedere l'aggregazione dei dati relativi alla DE e DI per l'intero CdS, dato che avrebbe rischiato di non essere aggiornata ovvero di richiedere un continuo aggiornamento, rischiando di essere fuorviante per gli studenti.</p>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<p>Il CdS LMG consta di n. 118 Insegnamenti, di cui il 93% possiedono la scheda di presentazione aggiornata per l'a.a. 2023-2024. A tale riguardo, si evidenzia che 15 insegnamenti sono stati affidati ai nuovi docenti strutturati entrati in servizio nel mese di novembre 2023.</p>

Azione Correttiva n. 3	<p>Verificare l'aderenza delle attività didattiche (DE + DI e e-tivity) degli insegnamenti con quanto previsto dalla scheda di progettazione presente nell'Argomento 0 – Presentazione del Corso di ciascuna materia offerta dal CdS LMG.</p>
Azioni intraprese	<p>1. Come stabilito dal Consiglio del CdS LMG del 18 giugno 2020, ai docenti del CdS LMG è stato richiesto di procedere, con l'ausilio della Responsabile dell'Area di Supporto alla Didattica dei CdS (dott.ssa Ivana Crispino), della Manager didattica del CdS (dott.ssa Claudia Gioia) e del Tutor del CdS (dott.ssa Fabiola Orlandi), alla riprogettazione (macro e micro) degli insegnamenti di cui sono titolari/affidatari e delle relative attività didattiche (erogative e interattive) in vista dell'avvio dell'a.a. 2020-2021. Gli incontri di riprogettazione si sono svolti regolarmente e hanno visto la partecipazione di tutti i docenti del CdS LMG.</p>



A seguito di tale attività di riprogettazione, svoltasi tra luglio e ottobre 2020, l'Area di Supporto alla Didattica dei CdS ha avviato il monitoraggio dell'adeguatezza dei corsi Moodle al modello standard di Ateneo, inviando successivamente al Presidente del CdS una relazione sullo stato della didattica degli insegnamenti del CdS LMG (rilevazioni aggiornate a marzo 2021), accompagnata da una breve nota in cui sono state evidenziate le maggiori criticità riscontrate.

In considerazione di quanto precede, la [CGQ dell'8 aprile 2021](#) e il [Consiglio di CdS del 13 aprile 2021](#) hanno invitato i Docenti interessati, ai quali dette criticità sono state individualmente comunicate dall'Area di Supporto alla Didattica dei CdS, ad intervenire con la massima sollecitudine per porre rimedio alle criticità. Nei mesi di giugno e luglio 2021 si sono quindi tenuti gli incontri di riprogettazione per gli insegnamenti interessati dalle segnalazioni di difformità più rilevanti. A seguito degli incontri, è stato trasmesso il 19 gennaio 2022 al Presidente del CdS il report "Monitoraggio del superamento delle criticità didattiche degli insegnamenti del CdS LMG", dal quale è emerso per la maggior parte degli insegnamenti il superamento delle difformità segnalate.

2. L'attività di monitoraggio è proseguita anche nell'a.a. 2021-2022. A seguito delle verifiche effettuate, l'Area di Supporto alla Didattica dei CdS ha inviato al Presidente del CdS LMG una nuova relazione sullo stato della didattica degli insegnamenti del CdS LMG e sulle relative attività formative di didattica erogativa e interattiva (rilevazioni aggiornate a febbraio-marzo 2022).

I risultati del monitoraggio sono stati raccolti in schede relative a ciascun singolo insegnamento, che fotografano la situazione delle attività didattiche erogative e interattive presenti sui corsi Moodle attivi sulla piattaforma e-learning di Ateneo e recano in calce l'elenco delle difformità riscontrate rispetto a quanto previsto dal Modello e-learning di Ateneo.

Tali schede sono state inviate a ciascun docente affidatario/titolare degli insegnamenti interessati da dette difformità, con l'invito ad adottare le opportune azioni correttive in esse indicate entro l'inizio dell'a.a. 2022-2023.

Nel corso della prima metà del mese di novembre 2022, l'Area di supporto alla didattica dei CdS ha quindi provveduto a verificare se le difformità segnalate fossero state sanate e di conseguenza ad inviare un nuovo report dettagliato su tali verifiche ai Presidenti dei CdS.

Da tale monitoraggio è risultato che molte delle criticità segnalate non sono state debitamente risolte. Pertanto, nella seduta del [Consiglio di CdS del 22 novembre 2022](#) il Presidente del CdS LMG ha invitato tutti i docenti interessati a intervenire



improrogabilmente entro la fine del 2022. L'Area di supporto alla didattica dei CdS ha inviato a ciascun docente affidatario/titolare di insegnamenti per cui sono state riscontrate criticità una scheda di monitoraggio, in cui sono state evidenziate le difformità rispetto a quanto previsto dal Modello e-Learning di Ateneo, con l'invito ad adottare le opportune azioni correttive in esse indicate.

3. Nel corso del mese di marzo 2023, l'Area di supporto alla didattica dei CdS ha provveduto a verificare se le difformità segnalate fossero state sanate e di conseguenza ad inviare un nuovo report dettagliato su tali verifiche ai Presidenti dei CdS.

Da tale monitoraggio è risultato che alcune delle criticità segnalate non sono state ancora risolte. Pertanto, nella seduta del [Consiglio di CdS del 19 aprile 2023](#) il Presidente del CdS LMG ha invitato tutti coloro che non hanno provveduto per tempo a intervenire in tempi rapidi, e nel rispetto del cronoprogramma delle attività che devono ancora essere effettuate al fine di risolvere le predette carenze.

In continuità con le azioni precedentemente poste in essere e in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio del CdS LMG, nel mese di novembre 2023 l'Area di Supporto alla Didattica ha inviato al Presidente del CdS un resoconto sul monitoraggio degli insegnamenti del CdS LMG e sulle relative attività formative di didattica erogativa e interattiva. I risultati del monitoraggio sono stati raccolti in schede relative a ciascun singolo insegnamento, che fotografano la situazione delle attività didattiche erogative e interattive presenti sui corsi Moodle attivi sulla piattaforma e-learning di Ateneo e recano in calce l'elenco delle difformità riscontrate rispetto a quanto previsto dal Modello e-Learning di Ateneo. Da tale monitoraggio emerge che non tutte le criticità già segnalate sono state oggetto di efficaci azioni correttive poste in essere dai docenti interessati entro i termini indicati dal Consiglio del CdS LMG. Come deliberato dal [Consiglio del CdS LMG del 21 novembre 2023](#), il Direttore del DSGE e la Responsabile dell'Area di supporto alla didattica dei CdS hanno fissato nel mese di dicembre 2023 un incontro con i docenti titolari/affidatari degli insegnamenti per i quali si sono riscontrate le difformità di cui sopra, al fine di indicare loro le azioni necessarie al superamento delle criticità. Qualora detti docenti non si dimostrassero disponibili all'incontro nei primi giorni del mese di dicembre 2023 o nel caso in cui le azioni correttive non dovessero essere attuate nel termine indicato, all'esito del nuovo monitoraggio che si concluderà entro la metà del mese di gennaio 2024 le difformità ancora riscontrate rispetto a quanto previsto dal Modello e-learning di Ateneo saranno fatte oggetto di una comunicazione al Magnifico Rettore da parte del Direttore del DSGE e della Responsabile



	dell'Area di supporto alla didattica dei CdS, affinché della questione possa essere investito il Senato Accademico.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'azione correttiva ha consentito di raggiungere il risultato previsto: al 21 novembre 2023, per l'84% dei corsi Moodle degli insegnamenti del CdS LMG (su un totale di 118) DE e DI risultano in linea sia con le indicazioni dell'ANVUR, sia con quanto dichiarato nella scheda di presentazione dell'insegnamento.

Azione Correttiva n. 4	Rinnovo e ampliamento della Consulta delle Parti Interessate e definizione del calendario delle relative adunanze (gennaio, aprile, settembre/ottobre) al fine di verificare ed accertare che l'offerta formativa del CdS LMG risulti aderente e coerente con le richieste della società e del mercato del lavoro. Inoltre, poiché Unitelma Sapienza fa parte dello Stakeholder Board di DTC Lazio – Centro di Eccellenza, ai fini ora indicati, il CdS LMG si avvarrà della consultazione di imprese, associazioni imprenditoriali, enti ed istituzioni quali il CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Culturmedia, Confcommercio, Impresa Cultura Italia, LEGACOOP, UNINDUSTRIA, I.C.I.E. Istituto Cooperativo per l'Innovazione, ANCI Lazio – che di detto Board fanno parte.
Azioni intraprese	<p>Come meglio specificato in relazione al PdA D.CDS.1.1 (§ 2), nel corso del Consiglio del CdS LMG del 26 maggio 2020 si è proceduto alla nomina, ex art. 11, comma 1, del Regolamento didattico del CdS LMG, della Consulta delle Parti Interessate (CPI).</p> <p>La CPI si è riunita il 5 giugno 2020, il 6 aprile 2021, il 10 marzo 2022 e il 30 marzo 2023. In tali occasioni essa ha proceduto al monitoraggio delle attività del Corso di Laurea in base a quanto previsto dall'art. 11, commi 2 e 3, del Regolamento didattico del CdS LMG, esprimendo una generale soddisfazione sull'adeguatezza e sulla completezza del Piano degli studi del CdS LMG. Quanto alle attività formative, la CPI ha formulato una serie di proposte alle quali è stato dato puntuale riscontro (in occasione dei Consigli del CdS LMG del 13 aprile 2021 e del 12 aprile 2022) sia con l'attivazione nei percorsi formativi del CdS degli insegnamenti di Diritto della crisi delle imprese (IUS/15), Diritto dell'arbitrato e risoluzione alternativa delle controversie (IUS/15), Diritto dell'esecuzione civile (IUS/15), Ordinamento giudiziario (IUS/16) e Regolamentazione antiriciclaggio (IUS/17); sia con l'attivazione nell'a.a. 2022-2023 del Laboratorio sulle tecniche di redazione e predisposizione di atti normativi e testi giuridici, nonché con l'istituzione – a partire dall'a.a. 2023-2024 – del Percorso formativo “Diritto dell'ambiente e sviluppo sostenibile” in sostituzione del Percorso formativo “Diritto della</p>



	società dell'informazione". Il nuovo percorso è stato presentato alla CPI nella riunione del 30 marzo 2023 .
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'azione correttiva risulta essere sostanzialmente completata. Infatti, la CPI è stata ampliata e rinnovata nella sua composizione al fine di coinvolgere gli stakeholder più appropriati per valutare l'aderenza degli obiettivi formativi del CdS e delle relative attività didattiche alle esigenze del mercato del lavoro. Inoltre, dalla sua istituzione essa si è già riunita quattro volte (negli anni 2020, 2021, 2022 e 2023), contribuendo attivamente alla definizione e al perfezionamento del percorso didattico-formativo del CdS. Tuttavia, non è stato ancora definito un calendario annuale delle consultazioni.

D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	---



Fonti documentali:

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Regolamento Didattico del CdS LMG
Breve Descrizione: disciplina in merito alla nomina e funzionamento della CPI
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): articolo 11
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/11/Regolamento-didattico-CdS-LMG.pdf>
- Titolo: Verbale del Consiglio del CdS LMG del 26 maggio 2020
Breve Descrizione: Nomina, ex art. 11, comma 1, del Regolamento didattico del CdS LMG, della Consulta delle Parti Interessate
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 3 dell'odg (pagg. 12-13)
Upload / Link del documento:
https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/476405/mod_resource/content/1/-_20200526_verbale_-_CdS_LMG.pdf
- ✓ Titolo: Verbale del Consiglio del CdS LMG del 12 aprile 2022
Breve Descrizione: Integrazione della Consulta delle Parti Interessate e aggiornamento dell'offerta formativa all'esito delle consultazioni delle PI
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 7.1 e 1 dell'odg (pagg. 13-16 e 20-21)
Upload / Link del documento:
https://elearning.unitelma.it/pludeginfile.php/763154/mod_resource/content/1/001--_20220412_verbale_-_CdS_LMG.pdf
- ✓ Titolo: Verbale del Consiglio del CdS LMG del 13 aprile 2021
Breve Descrizione: aggiornamento dell'offerta formativa all'esito delle consultazioni delle PI
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 2 dell'odg (pagg. 16-21)
Upload / Link del documento:
https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/576511/mod_resource/content/1/-_20210413_verbale_-_CdS_LMG.pdf

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio
Breve Descrizione: Linee Guida per l'individuazione delle PI, la periodicità, l'oggetto, la finalità e le modalità di svolgimento e verbalizzazione delle consultazioni, nonché per la definizione degli interventi di riprogettazione e revisione del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento



Upload / Link del documento:

https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/linee_guida_per_la_consultazione_delle_parti_interessate_da_parte_dei_corsi_di_studio_rev.1.pdf

- ✓ Titolo: Resoconto della consultazione della PI del 5 giugno 2020

Breve Descrizione: Monitoraggio delle attività del CdS LMG e formulazione di pareri, suggerimenti e proposte utili al perfezionamento del suo percorso didattico-formativo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20LMG%20%28consultazione%29/a.a.%202019-2020/20200605%20-%20Resoconto%20consultazione%20-%20CPI%20del%20CdS%20LMG.pdf?forcedownload=1

- ✓ Titolo: Resoconto della consultazione della PI del 6 aprile 2021

Breve Descrizione: Monitoraggio delle attività del CdS LMG e formulazione di pareri, suggerimenti e proposte utili al perfezionamento del suo percorso didattico-formativo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20LMG%20%28consultazione%29/a.a.%202020-2021/Resoconto%20consultazione%20-%20CPI%20del%20CdS%20LMG.pdf?forcedownload=1

- ✓ Titolo: Resoconto della consultazione della PI del 10 marzo 2022

Breve Descrizione: Monitoraggio delle attività del CdS LMG e formulazione di pareri, suggerimenti e proposte utili al perfezionamento del suo percorso didattico-formativo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20LMG%20%28consultazione%29/a.a.%202021-2022/Resoconto%20consultazione%20-%20CPI%20CdS%20LMG.pdf?forcedownload=1

- ✓ Titolo: Resoconto della consultazione della PI del 30 marzo 2023

Breve Descrizione: Monitoraggio delle attività del CdS LMG e formulazione di pareri, suggerimenti e proposte utili al perfezionamento del suo percorso didattico-formativo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/265399/mod_folder/content/0/Parti%20interessate/CdS%20LMG%20%28consultazione%29/a.a.%202022-2023/Resoconto%20consultazione%20-%20CPI%20CdS%20LMG.pdf?forcedownload=1



1.- La missione strategica dell'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza è così definita: «La Missione di UnitelmaSapienza è quella di svolgere attività altamente qualificate di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale che siano sostenibili, oggettivamente valutabili, efficienti e funzionali ai fabbisogni della società e del mondo del lavoro. Transizione green e digitale, sostenibilità, efficienza, assicurazione della qualità ed innovazione tecnologica rappresentano i capisaldi della missione di UnitelmaSapienza. Le trasformazioni digitali unitamente ai profili di sostenibilità economica, ambientale e sociale sono fondamentali per la crescita dell'Ateneo e del suo sistema di riferimento in linea con i dettami ministeriali, con gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati, con gli obiettivi del PNRR e con l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite (Sustainable Development Goals, SDGs). Attraverso la promozione della crescita del capitale umano e della valorizzazione della conoscenza, UnitelmaSapienza garantisce le migliori opportunità di formazione, ricerca e terza missione orientando studenti e ricercatori verso obiettivi ambiziosi focalizzati a trasferire conoscenze a vantaggio della società, in un contesto locale, nazionale, europeo e internazionale.»

Tale missione e i valori sui quali essa si fonda (tra gli altri: centralità delle studentesse e degli studenti, diritto allo studio e trasparenza dei piani formativi, dei processi di valutazione dell'attività delle Strutture di Ricerca, di Didattica e di Servizi, orientamento all'innovazione e al miglioramento continuo, raggiungimento di risultati in termini di inserimento nel mondo del lavoro) hanno fortemente ispirato non soltanto la progettazione iniziale, ma anche le successive modifiche che hanno portato all'attuale conformazione del CdS.

Fermo restando che le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti, in fase di progettazione sono ancora valide, il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza si propone di formare giuristi di alto profilo dotati delle conoscenze e competenze necessarie ad operare nell'attuale mondo del lavoro. Il Corso di Laurea, articolato in 5 anni, oltre ad assicurare una formazione giuridica completa ed approfondita, necessaria per accedere alle professioni giuridiche tradizionali, integra e arricchisce il piano di studio con insegnamenti che forniscono conoscenze e competenze idonee per accedere alle nuove figure professionali nell'ambito di aziende, banche, amministrazioni pubbliche ed altri enti pubblici e privati, nonché della sicurezza pubblica e privata. Le convenzioni tra Unitelma Sapienza e diversi enti, aziende e Università straniere, inoltre, offrono anche l'opportunità di esperienze "sul campo" attraverso stage, tirocini e periodi formativi all'estero.

In attuazione di un avanzato modello di e-Learning che pone al centro della strategia didattica lo studente e i processi di apprendimento, il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza offre un contesto di apprendimento stimolante con ampio ricorso a strumenti didattici interattivi e collaborativi, volti a supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, che prevedono anche la redazione di documenti legali, simulazioni, analisi e discussione di casi giuridici.

I laureati del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, pertanto, oltre a poter accedere alle tradizionali professioni di magistrato, avvocato e notaio,



potranno inserirsi in nuovi ambiti professionali, avvalendosi di una formazione giuridica, di base e specialistica, integrata con conoscenze in più ambiti disciplinari, in particolare economico-aziendale, con la padronanza degli strumenti metodologici e conoscitivi tali da poter svolgere funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, economica e politica, nelle istituzioni ed amministrazioni pubbliche, nelle imprese private, nei sindacati, nelle organizzazioni internazionali ed europee, nelle quali la capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano particolarmente significative anche al di fuori delle conoscenze specifiche e settoriali.

L'offerta formativa, infatti, oltre a comprendere tutti gli insegnamenti giuridici fondamentali, prevede la possibilità di personalizzare il proprio piano di studi con gli insegnamenti più richiesti dal mondo delle professioni, scegliendo tra diversi piani di studio preapprovati in funzione dei propri interessi e delle proprie scelte professionali: "Diritto dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile" (introdotto dall'a.a. 2023-2024, all'esito delle consultazioni con la CPI, in sostituzione di "Diritto della società dell'informazione" e di "Diritto, territori, comunità e welfare") "Diritto, mercati, impresa"; "Diritto, organizzazioni e relazioni internazionali"; "Diritto e istituzioni"; "Diritto e security".

2.- Nel corso del [Consiglio del CdS LMG del 26 maggio 2020](#) si è proceduto alla nomina, ex art. 11, comma 1, del Regolamento didattico del CdS LMG, della **Consulta delle Parti Interessate** (di seguito "CPI"), nella composizione così indicata:

- Presidente del CdS LMG, Prof. Nicola Napoletano
- Autorità Nazionale Anticorruzione, Avv. Maria Carolina Rinaldi
- Avvocatura Generale dello Stato, Avv. Pasquale Pucciariello
- Giudice della Corte dei Conti, Dott. Carola Corrado
- Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo, Avv. Federica Gigli
- Direttore Generale e Vice Segretario Generale del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, Cons. Andrea Mancinelli .

Il [Consiglio del CdS LMG del 12 aprile 2022](#) ha inoltre integrato la CPI con il Titolare della Divisione Coordinamento Ispettivo e Analisi delle Irregolarità, Servizio Analisi e Rapporti Istituzionali dell'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia, il dott. Pasquale Bianchi.

Ai sensi dell'art. 11 del [Regolamento didattico del CdS LMG](#), la Consulta delle Parti Interessate, che resta in carica per un triennio, ha il compito primario di monitorare le attività del CdS LMG e formulare pareri, suggerimenti e proposte utili al perfezionamento del suo percorso didattico-formativo, e inoltre, ai sensi dell'art. 10, comma 2, dello stesso Regolamento didattico, propone, per la nomina da parte del Consiglio del CdS LMG, il Rappresentante del mondo del lavoro che farà parte della CGQ. Sempre ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Didattico del CdS, le Parti interessate possono essere consultate anche attraverso il coinvolgimento di alcuni dei membri della Consulta o dei rappresentanti di altre Parti Interessate individuati in relazione a specifiche esigenze didattico-formative. Le consultazioni delle Parti interessate sono inoltre effettuate (come anche previsto dalle [Linee Guida rilasciate dal PQA](#)) attraverso la somministrazione in via telematica di un questionario e del Piano degli Studi del CdS LMG, considerato che, in ragione dei molteplici riscontri



ottenuti, tale strumento di consultazione si è finora rivelato quello più efficace.

La CPI si è riunita una prima volta il giorno **5 giugno 2020**. In tale occasione essa ha monitorato le attività del Corso di Laurea al fine di raccogliere pareri, suggerimenti e proposte per il miglioramento del suo percorso didattico-formativo, e ha proceduto alla nomina dei Rappresentanti del mondo del lavoro nella CGQ del CdS LMG nelle persone dell'avv. Pasquale Pucciariello (Avvocatura Generale dello Stato) e dell'avv. Federica Gigli (Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo).

La seconda riunione della CPI del CdS LMG si è tenuta il **6 aprile 2021**. Per quanto attiene alle attività formative, in particolare, la CPI ha suggerito di:

- inserire un approfondimento sull'anticorruzione e sulla trasparenza nell'ambito dei programmi degli insegnamenti delle discipline giuspubblicistiche, che integri lo studio del diritto di accesso ai sensi della legge n. 241/90 con la tematica del diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al d.lgs. n. 33/2013;
- prevedere un approfondimento sulla tematica dell'anticorruzione nell'ambito dell'insegnamento di "Diritto amministrativo (IUS/10)", poiché si tratta di un tema di grande attualità tenuto anche conto del fatto che l'ANAC, nell'ambito delle relazioni internazionali, ha avviato diverse attività in materia di strategie di prevenzione della corruzione, trasparenza e rete internazionale di prevenzione della corruzione;
- potenziare in prospettiva il c.d. Percorso formativo "Diritto, mercati e impresa", integrando la sua offerta formativa con insegnamenti – prevalentemente finalizzati alla formazione di esperti legali in imprese e in enti pubblici – che riguardino lo studio del "Diritto dei mercati finanziari" e del "Diritto fallimentare", o, nell'immediato, inserire alcuni approfondimenti a tale riguardo in insegnamenti già presenti nel Piano di Studio del CdS LMG, quali: "Diritto dell'economia (IUS/05)", "Diritto Commerciale (IUS/04)" o "Diritto processuale civile (IUS/15)".

In aggiunta, al fine di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati in Giurisprudenza, la CPI ha proposto di attivare un percorso laboratoriale volto a sviluppare specifiche competenze e abilità comunicative nei futuri giuristi, quali la comprensione delle tecniche del linguaggio giuridico, delle tecniche di scrittura, della logica argomentativa e della metodologia di compilazione di testi giuridici, oltre che delle tecniche di normazione, e, più in generale, indirizzato a trasmettere a studentesse e studenti del CdL in Giurisprudenza la capacità di gestire i registri del linguaggio giuridico a seconda delle professionalità che costituiscono gli sbocchi professionali naturali del CdS LMG.

Dopo le prime due riunioni del 5 giugno 2020 e del 6 aprile 2021, la CPI si è riunita nuovamente il giorno **10 marzo 2022**. In tale occasione essa ha proceduto al monitoraggio delle attività del Corso di Laurea in base a quanto previsto dall'art. 11, commi 2 e 3, del Regolamento didattico del CdS LMG, esprimendo una generale soddisfazione sull'adeguatezza e sulla completezza del Piano degli studi del CdS LMG quanto alla sua capacità di:

- a) comunicare in modo chiaro le finalità del Corso di Studio;
- b) formare figure professionali in grado di rispondere alle esigenze dei settori,



ambiti professionali e produttivi a cui il CdS LMG è prioritariamente diretto e alle richieste del mercato del lavoro nel breve e medio termine;

- c) descrivere i profili professionali (inclusi i ruoli e le attività/funzioni lavorative) e gli sbocchi occupazionali indicati per il laureati in maniera congruente con le attività che effettivamente saranno svolte nel mondo professionale, produttivo e del lavoro;
- d) indicare conoscenze, capacità e abilità che il CdS LMG si prefigge di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento in maniera corrispondente alle competenze che il mondo professionale, produttivo e del lavoro richiede ai laureati in Giurisprudenza.

Per quanto attiene alle attività formative, in particolare, la CPI ha suggerito sia di prevedere un approfondimento sui principi generali in materia di appalti pubblici al fine di consentire a studentesse e studenti l'acquisizione delle competenze necessarie ad affrontare le norme di dettaglio, sia di sviluppare un approccio giuridico in materia di Contabilità Pubblica, anche in considerazione dei profili professionali di esperti che saranno richiesti dalle amministrazioni pubbliche al fine di partecipare, da qui ai prossimi anni, ai progetti inclusi nel PNRR.

La CPI ha, inoltre, evidenziato la necessità di inserire anche un approfondimento sulla conoscenza dell'ordinamento giudiziario e ribadito l'auspicio che venga attivato un percorso laboratoriale volto a sviluppare specifiche competenze e abilità comunicative nei futuri giuristi.

La CPI ha, infine, sottolineato l'importanza assunta negli ultimi tempi dalle competenze interdisciplinari che un giurista dovrebbe aver acquisito in materia di sostenibilità ambientale per poter guidare i clienti nell'attività di consulenza su tali temi, auspicando, al contempo, la possibilità di sviluppare un intero piano di studi pre-approvato del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza dedicato all'ambiente e alla relativa normativa.

3.- Alle proposte formulate dalla CPI nelle riunioni del 6 aprile 2021 e del 10 marzo 2022 è stato dato puntuale riscontro in occasione dei [Consigli del CdS LMG del 13 aprile 2021](#) e del [12 aprile 2022](#). In particolare, quanto emerso dalle consultazioni sopra ricordate ha trovato riscontro tanto con l'attivazione nei c.d. percorsi formativi del CdS degli insegnamenti di Diritto della crisi delle imprese (IUS/15), Diritto dell'arbitrato e risoluzione alternativa delle controversie (IUS/15), Diritto dell'esecuzione civile (IUS/15), Ordinamento giudiziario (IUS/16) e Regolamentazione antiriciclaggio (IUS/17); quanto con l'attivazione nell'a.a. 2022-2023 del Laboratorio sulle tecniche di redazione e predisposizione di atti normativi e testi giuridici, nonché con l'istituzione – a partire dall'a.a. 2023-2024 – del piano di studi pre-approvato (c.d. Percorso formativo) “Diritto dell'ambiente e sviluppo sostenibile” in sostituzione del Percorso formativo “Diritto della società dell'informazione”.

Il nuovo piano di studi pre-approvato “Diritto dell'ambiente e sviluppo sostenibile” è stato presentato alla CPI nella riunione del [30 marzo 2023](#). In tale occasione, la CPI ha espresso un vivo apprezzamento per l'iniziativa, considerando in particolare che le attività formative previste da detto nuovo Percorso risultano essere: a) adeguate e complete; b) capaci di formare figure professionali in grado di rispondere alle esigenze dei settori, ambiti professionali e produttivi e alle richieste del mercato del lavoro nel breve e medio termine, nonché di formare i profili professionali (inclusi i



ruoli e le attività/funzioni lavorative) e di garantire gli sbocchi occupazionali per i laureati in maniera congruente con le esigenze del mondo professionale, produttivo e del lavoro.

Criticità/Aree di miglioramento

Occorre al riguardo premettere che:

- come sopra evidenziato, dopo la sua costituzione la CPI si è regolarmente riunita (generalmente nei mesi di marzo/aprile) una volta all'anno e alle proposte dalla stessa formulate è stato dato puntuale riscontro dal CdS;
- i profili professionali della Classe di Laurea in esame non subiscono significativi mutamenti nel breve periodo, sicché la fissazione di una riunione a cadenza annuale risulta pienamente congrua rispetto alle esigenze di miglioramento e aggiornamento del percorso didattico/formativo del CdS LMG.

Tanto premesso, come area miglioramento, sarebbe opportuno definire annualmente il calendario della consultazione periodica delle Parti Interessate.

Si ritiene, altresì, opportuno integrare la composizione della CPI con la rappresentanza studentesca.



D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	<p>D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.</p> <p>D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	---

Fonti documentali:

Documenti chiave: Quadri A SUA-CdS, Verbali CdS di approvazione offerta formativa, Verbali PI e CGQ

- ✓ Titolo: Dettaglio dei Descrittori di Dublino “Conoscenza e comprensione” e “Capacità di applicare conoscenza e comprensione”

Breve Descrizione: Declinazione dei due Descrittori di Dublino sopra richiamati per specifiche aree di apprendimento

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A4.b.2 della SUA-CdS LMG 2023

Riferimento per la consultazione in banca dati ava.miur.it:

GIURISPRUDENZA

(ID SUA=1594542 - ID RAD=1406172 - CODICIONE=0581107051400014)

LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

- ✓ Titolo: Pagina web del CdS LMG

Breve Descrizione: pagina del sito di Ateneo nella quale sono pubblicati e pubblicizzati obiettivi formativi, profili professionali e sbocchi occupazionali previsti per i laureati, propedeuticità, progressività, connessioni tra gli insegnamenti, metodi di accertamento dei risultati di apprendimento attesi, syllabus degli insegnamenti.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-giurisprudenza/>



- ✓ Titolo: Verbale del CdS LMG del 12 aprile 2022

Breve Descrizione: revisione dell'offerta formativa e della SUA-CdS anche attraverso la verifica di coerenza tra obiettivi e attività formative grazie alla compilazione della Matrice di Tuning.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 1.a dell'odg (pagg. 13-15)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=177954>

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): allegato 9 al verbale (Matrice di Tuning)

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/763155/mod_folder/content/0/010-Alligato_9_-_Matrice_di_Tuning_-_CdS_LMG_2022_%28CdS_LMG%29.pdf?forcedownload=1

- ✓ Titolo: Verbale del CdS LMG del 19 aprile 2023

Breve Descrizione: revisione dell'offerta formativa e della SUA-CdS anche attraverso la verifica di coerenza tra obiettivi e attività formative grazie alla compilazione della Matrice di Tuning.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 1.a dell'odg (pagg. 13-15)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=193520>

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): allegato 9 al verbale (Matrice di Tuning)

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/848258/mod_folder/content/0/022-Alligato_9_-_Matrice_di_Tuning_-_CdS_LMG_2023_%28PQACGAQ_CdS_LMG%29.pdf?forcedownload=1

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Linee guida per la redazione del Syllabus

Breve Descrizione: Tali linee guida forniscono informazioni puntuali a docenti e ai CdS per la predisposizione dei Syllabus degli insegnamenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tutto il documento

Upload / Link del documento:

https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/linee_guida_per_la_compilazione_del_syllabus.pdf

- ✓ Titolo: Linee Guida per la Compilazione della Matrice di Tuning dei CdS

Breve Descrizione: Guida operativa per la corretta realizzazione della Matrice di Tuning e, pertanto, per la verifica della coerenza tra i Risultati di apprendimento attesi del CdS e gli Obiettivi formativi delle singole attività formative del CdS stesso



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tutto il documento

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/06/Linee-Guida-per-la-Compilazione-della-Matrice-di-Tuning-dei-CdS.pdf>

- ✓ Titolo: Verbale della CGQ del CdS LMG del 18 aprile 2022

Breve Descrizione: attività istruttoria per la revisione dell'offerta formativa e della SUA-CdS anche attraverso la verifica di coerenza tra obiettivi e attività formative grazie alla compilazione della Matrice di Tuning

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): allegato 3 (pag. 66)

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/762175/mod_resource/content/1/2022_0408_verbale_-_CGAQ_del_CdS_LMG.pdf

- ✓ Titolo: Verbale della CGQ del CdS LMG del 17 aprile 2023

Breve Descrizione: attività istruttoria per la revisione dell'offerta formativa e della SUA-CdS anche attraverso la verifica di coerenza tra obiettivi e attività formative grazie alla compilazione della Matrice di Tuning

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 dell'odg I (pag. 3)

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/846161/mod_resource/content/1/001-2_0230417_verbale_-_CGAO_del_CdS_LMG.pdf

Il CdS descrive in maniera chiara e completa, nei contenuti disciplinari e negli aspetti metodologici, le conoscenze, le abilità, le competenze e qualsiasi altro elemento utile a caratterizzare i **profili culturali e professionali** cui il percorso formativo fa riferimento.

Nel quadro A4.b.2 della SUA-CdS le sezioni "Conoscenza e comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione" sono state declinate in maniera specifica per aree di apprendimento (storico-giuridica, filosofico-giuridica, costituzionalistica, privatistica, penalistica, lavoristica, commercialistica, economica e pubblicitaria, comparativistica, comunitaristica, amministrativistica, internazionalistica, processualciviltistica, processualpenalistica, delle scienze sociali e dell'informazione), indicando anche le attività formative nelle quali, in particolare, tali competenze sono acquisite e verificate.

I contenuti della SUA-CdS sono stati quindi utilizzati per aggiornare le informazioni presenti nella [pagina Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza](#), disponibile in forma pubblica per studentesse e studenti sul sito web di Ateneo, con specifica descrizione, a titolo di esempio, degli "Obiettivi formativi", dei "Profili professionali e sbocchi occupazionali previsti per i laureati", delle "Propedeuticità, Progressività, Connessioni tra gli insegnamenti" e infine della "Descrizione dei metodi di accertamento".

Inoltre, il [modello di Syllabus](#) adottato dall'Ateneo per i programmi dei singoli insegnamenti prevede sezioni relative alle "Conoscenze e competenze da acquisire" –



declinate secondo i “descrittori di Dublino” – e alle “Modalità e contesti di applicazione professionale delle conoscenze acquisite”, così da rendere esplicita la connessione, specifica per ciascun insegnamento, tra i risultati di apprendimento attesi e le competenze acquisite – anche trasversali – e gli ambiti professionali in cui queste possono essere spese, con particolare riferimento alle funzioni dei profili professionali rilevanti per il CdS.

A ciò si aggiunga che, al fine di verificare la **coerenza tra i risultati di apprendimento attesi del CdS e gli obiettivi formativi delle singole attività formative**, il CdS provvedere annualmente a compilare la Matrice di Tuning (seguendo le [Linee guida](#) per la relativa compilazione, approvate nella seduta del 23 luglio 2021 dal PQA) quale strumento di particolare rilevanza in fase autovalutazione del CdS.

Criticità/Aree di miglioramento

Alla luce dell’analisi effettuata con riferimento ai PdA D.CDS.1.2.1 e D.CDS.1.2.2, non sono emerse particolari criticità o aree di miglioramento, come anche confermato sia dal trend in crescita delle immatricolazioni sia dai riscontri ricevuti a valle delle consultazioni con le PI. Pertanto, il CdS LMG si impegna a proseguire sulla stessa linea di azione.



D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali:

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Pagina del sito-web di Ateneo dedicata al CdS LMG
Breve Descrizione: Obiettivi formativi, Profilo professionale e sbocchi occupazionali, Programmi degli insegnamenti
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-giurisprudenza/>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 22 novembre 2022
Breve Descrizione: Attivazione del "Laboratorio sulle tecniche di redazione e predisposizione di atti normativi e testi giuridici"
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 10 dell'odg (pagg. 22-25).



Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=187304>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 10 ottobre 2016
Breve Descrizione: Approvazione del Modello di e-Learning di Ateneo
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 4 dell'odg (pag. 2) e allegato 3 (pagg. 77-101)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=90531>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 16 maggio 2017
Breve Descrizione: Approvazione "Pagina Moodle degli Insegnamenti (standard di Unitelma Sapienza)", "Video-lezioni ed e-tivity (format di Unitelma Sapienza)", "Linee guida per la progettazione di un corso on-line"
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti 2 e 3 dell'odg (pagg. 2-3) e allegati da 1 a 4 (pagg. 6-29)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=90904>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del DSGE del 12 settembre 2023
Breve Descrizione: Parere positivo in merito all'aggiornamento del Modello di e-Learning di Ateneo
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 dell'odg (pagg. 13-14)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=199112>

- ✓ Titolo: Allegato 1.c al verbale della seduta del Consiglio del DSGE del 12 settembre 2023
Breve Descrizione: Aggiornamento del Modello di e-Learning di Ateneo
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 10 dell'odg (pagg. 17-19)

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/870393/mod_folder/content/0/Allegato%201c%20-%2020230911%20-%20verbale%20CD-DSGE.pdf?forcedownload=1

- ✓ Titolo: Linee guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica
Breve Descrizione: Approvazione dell'aggiornamento del Modello di e-Learning di Ateneo
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagg. 25-26

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/06/Allegato-2.-Linee-Guida-per-lAssicurazione-della-Qualita-della-Didattica.pdf>

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Pagina del sito-web di Ateneo dedicata alle e-tivity
Breve Descrizione: Calendario annuale delle e-tivity



Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/ricerca-etivity/>

- ✓ Titolo: Format standard per corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS

Breve Descrizione: Modello corso Moodle con la presentazione, la struttura e la progettazione del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione "Presentazione del Corso".

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3847>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 18 giugno 2019

Breve Descrizione: Mappatura dei processi per la realizzazione e conservazione dei materiali didattici multimediali

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto d delle comunicazioni dell'odg (pag. 4)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=116761>

- ✓ Titolo: Training Moodle

Breve Descrizione: Sezione della piattaforma dedicata a tutorial e linee guida sulla progettazione e realizzazione dei materiali didattici attraverso le risorse Moodle

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3785>

1.- L'offerta formativa del CdS LMG, oltre a comprendere tutti gli insegnamenti giuridici fondamentali, prevede la possibilità di personalizzare il proprio piano di studio con gli insegnamenti più richiesti dal mondo delle professioni. Le studentesse e gli studenti possono personalizzare il proprio piano di studi in funzione dei propri interessi e delle proprie scelte professionali. Al fine di supportare le studentesse e gli studenti nella compilazione del proprio piano di studi, il CdS propone i seguenti piani di studi preapprovati (c.d. "Percorsi formativi"): "Diritto dell'ambiente e sviluppo sostenibile"; "Diritto, mercati, impresa"; "Diritto, organizzazioni e relazioni internazionali"; "Diritto e istituzioni"; "Diritto e security". I laureati, pertanto, oltre a poter accedere alle tradizionali professioni di magistrato, avvocato e notaio, potranno inserirsi in nuovi ambiti professionali, avvalendosi di una formazione giuridica, di base e specialistica, integrata con conoscenze in più ambiti disciplinari. L'articolazione degli insegnamenti obbligatori nell'ambito dell'offerta formativa del CdS copre tutti i principali settori scientifico-disciplinari che caratterizzano gli studi giuridici, approfondendo tutti i principali ambiti del diritto. La formazione riguarda tematiche giuridiche di base e specialistiche che afferiscono alle aree costituzionalistica, pubblicistica, privatistica, processualistica, penalistica, internazionalistica, e fanno riferimento agli ambiti istituzionale, economico, comparatistico ed europeo.



L'offerta formativa risulta altresì ampliata dalla previsione di 27 CFU per le attività affini e integrative, e di 18 CFU per le attività a scelta dello studente, consentendo quindi a studentesse e studenti di conseguire conoscenze e competenze ulteriori e approfondite in varie materie e settori, comunque congruenti con il percorso formativo.

Nell'ambito complessivo delle attività formative, un adeguato riconoscimento è dato alle competenze linguistiche e informatiche. Inoltre, al fine di rinforzare queste ultime, l'offerta formativa ha destinato 10 CFU alle ulteriori attività formative di cui all'art. 10, comma 5, lettera d), del D.M. 270/2004.

A tale ultimo proposito occorre segnalare che nell'a.a. 2022-2023, anche tenendo conto delle proposte formulate dalla CPI, è stato attivato il "Laboratorio sulle tecniche di redazione e predisposizione di atti normativi e testi giuridici" (v. [verbale della seduta del Consiglio di CdS LMG del 22 novembre 2022](#)), articolato nei seguenti moduli: 1) La giustizia penale in atto (IUS/17); 2) Costituzione e interprete: dalla norma al caso concreto (IUS/08); 3) Argomentazione e scrittura degli atti giudiziari civili (IUS/15); 4) Ricorsi individuali a istanze giurisdizionali o quasi-giurisdizionali istituite da trattati internazionali sui diritti umani (IUS/13); 5) Tecniche di negoziazione decisionale pubblica (IUS/21). Il Laboratorio è ospitato in un apposito corso Moodle, reso disponibile sulla piattaforma e-learning di Ateneo e accessibile a studentesse e studenti del CdS LMG, ai quali è data la possibilità di scegliere, tra quelli disponibili, i moduli da frequentare in ragione del numero di CFU da conseguire per le attività formative di cui all'art. 10, comma 5, lett. d), del D.M. 270/2004.

L'offerta e i percorsi formativi proposti sono chiaramente descritti sul sito web di Unitelma Sapienza alla pagina "[Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza](#)".

2.- Sin dal 2020 è stata realizzata ed è presente nella piattaforma e-learning dell'Ateneo la pagina con la **presentazione, la struttura e la progettazione del CdS**. La struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento sono adeguatamente specificate sia attraverso i Syllabus sia mediante le schede di presentazione degli insegnamenti.

3.- Il Piano degli Studi e i Programmi dei singoli insegnamenti previsti dall'offerta didattica del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, con indicazione dei docenti e del rispettivo carico didattico, dei tutor di riferimento dei CdS e dei CFU, sono disponibili sul sito web (<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-giurisp-rudenza/>) e sulla piattaforma di e-learning (info: <https://www.unitelmasapienza.it/login/> - accessibile da: <https://elearning.unitelma.it/>) di Ateneo.

Per ogni insegnamento, sulla piattaforma e-learning di Ateneo, sono altresì disponibili le video-lezioni con allegate slide, il materiale di studio e di approfondimento, i webinar (videoconferenza interattiva) e le altre e-tivity (forum, forum Domanda/Risposta, chat, test di autovalutazione, glossario, compiti, lavori di gruppo tematici per elaborazione di project work, wiki, etc.), predisposti in linea con il modello e-learning di Ateneo (approvato dal [Senato Accademico il 10 ottobre 2016](#)), suddivisi nelle diverse unità didattiche (c.d. Argomenti), e organizzati e realizzati secondo lo standard di Ateneo definito dai documenti "[Pagina Moodle](#)



[degli Insegnamenti \(standard di Unitelma Sapienza\)](#)”, [“Video-lezioni ed e-tivity \(format di Unitelma Sapienza\)”](#)”, [“Linee guida per la progettazione di un corso on-line”](#)” (tutti approvati dal Senato Accademico del 16 maggio 2017). Nella seduta del 12 settembre 2023, su attività istruttoria della Commissione Didattica del Dipartimento, il Consiglio del DSGE ha espresso parere favorevole, per quanto di sua competenza, in merito al nuovo Modello di e-Learning di Ateneo che dovrebbe essere sottoposto all’approvazione del Senato Accademico nella seduta del prossimo 10 gennaio 2024.

In aderenza al Modello e-learning di Ateneo, annualmente è svolto il processo di progettazione e riprogettazione dei singoli insegnamenti, in linea con le [Linee guida per l’Assicurazione della Qualità della Didattica](#), approvate dal PQA nella seduta del 26 maggio 2023, e con l’obiettivo di **integrare l’attività didattica erogativa con quella interattiva**, attraverso la previsione di ulteriori e-tivity che pongano lo studente e il processo di apprendimento al centro della strategia didattica.

In particolare, le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate mediante le seguenti attività formative:

- video-lezioni somministrate in modalità e-learning;
- webinar su specifici argomenti inerenti allo studio delle materie previste dal percorso formativo;
- forum D/R (Domanda/Risposta), anche con somministrazione di quesiti a risposta multipla;
- forum D/R (Domanda/Risposta) con consegna di un elaborato (compiti, tesine, ecc., sia individuali che di gruppo);
- forum di discussione tra studenti (stile dibattito);
- questi a risposta multipla;
- glossario;
- gruppi di lavoro tematici di studenti (Project Work).

Pertanto, la verifica delle conoscenze e capacità avviene sia attraverso un **percorso di autovalutazione** (quesiti a risposta aperta o a risposta multipla) con feedback formativo che consente allo studente di accertare in maniera autonoma la propria conoscenza dei profili e degli elementi di base delle attività formative previste dai singoli insegnamenti offerti nel Corso di Laurea, sia in occasione della partecipazione alle e-tivity sopra richiamate volta a verificare l’approfondimento di nozioni più specifiche.

Negli ultimi anni il CdS ha ampliato l’offerta di didattica interattiva (DI), sia aumentando il numero delle ore ad essa dedicate, sia diversificando la tipologia di attività, sviluppando nuovi tipi di e-tivity anche non espressamente contemplate nel precedente modello e-learning di Ateneo. Il Consiglio del DSGE, nella seduta del 12 settembre 2023, ha approvato all’unanimità, per quanto di sua competenza ai fini delle successive determinazioni da parte del Senato Accademico, il nuovo modello e-Learning che, tra l’altro, revisiona le tipologie di e-tivity, partendo dalle best practices adottate dai docenti negli ultimi anni, ampliando il catalogo delle e-tivity prototipiche. Attraverso la DI, gli insegnamenti garantiscono approfondimenti sui temi dell’attualità nelle aree disciplinari di riferimento e permettono a studentesse e



studenti di svolgere esercitazioni tramite le quali applicano le conoscenze teoriche acquisite tramite la DE. Ogni e-tivity è corredata da un patto formativo che ne descrive puntualmente gli obiettivi, i contenuti, le diverse le attività, le tempistiche, nonché il tipo di feedback e la valutazione previsti da parte del docente.

Le e-tivity di ogni insegnamento vengono progettate e programmate prima dell'inizio dell'anno accademico e pubblicizzate sia sulle pagine dei corsi Moodle (nell'apposito blocco dedicato), sia sul sito web di Ateneo, tramite un calendario online associato a un motore di ricerca che, tramite filtri, permette di selezionare le e-tivity in base all'interesse dello studente (<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/ricerca-etivity/>).

4.- I processi per la progettazione, realizzazione, adeguamento, aggiornamento e conservazione dei materiali didattici sono stati formalizzati nel documento "Mappatura dei processi per la realizzazione e conservazione dei materiali didattici multimediali", approvato dal [Consiglio del CdS LMG nella seduta del 18 giugno 2019](#). Tali processi sono stati rielaborati e adeguati in occasione dell'aggiornamento del Modello di e-Learning di Ateneo, proposto nella seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche del [12 settembre 2023](#), che, come sopra menzionato, sarà portato in approvazione nella seduta del Senato Accademico del 10 gennaio 2024.

Gli Incontri di formazione, pianificazione e coordinamento tra Docenti, tutor di riferimento dei CdS e Manager didattici, che si sono tenuti dal 2020 al 2023, hanno trattato espressamente anche dei processi per la realizzazione e conservazione dei materiali didattici multimediali disponibili e distribuiti attraverso la piattaforma e-Learning di Ateneo al fine di consolidare i processi per la progettazione, realizzazione, adeguamento, aggiornamento e conservazione degli stessi. Particolare attenzione è stata rivolta alle conoscenze e competenze sulla "progettazione formativa" finalizzata all'e-Learning, dedicando diverse sessioni al Project Management nelle diverse fasi di progetto (macro- e micro-progettazione, monitoraggio e valutazione, architettura logico-funzionale degli spazi virtuali e loro allestimento), compresa l'erogazione, l'analisi della fruizione, la revisione e l'aggiornamento delle attività didattiche, con riferimento alle diverse e numerose tipologie di materiale didattico multimediale interattivo e, dunque, non solo alle video-lezioni.

Inoltre, nella sezione [Training Moodle della Intranet di Ateneo](#) sono disponibili tutorial e linee guida sulla progettazione e realizzazione dei materiali didattici attraverso le risorse Moodle: forum, quiz, glossario, compito, wiki, database, workshop, feed-back questionario, libro, oltre alle videolezioni e alle slides.

I processi di conservazione di tutti i materiali didattici erogati tramite la piattaforma Moodle sono curati e codificati dal Cineca.

Criticità/Aree di miglioramento

In un limitato numero di casi, la progettazione e la realizzazione della didattica da parte dei docenti non risulta allineata alle tempistiche delle linee guida della AQ della Didattica. Pertanto, è necessario, monitorare il rispetto da parte dei docenti della calendarizzazione delle attività atte a superare la predetta criticità.



D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.</p> <p>D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.</p>
-----------	--	--

Fonti documentali: Syllabus, SUA CdS A5a, A5b, Opis 2.4B

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Pagine del sito-web di Ateneo dedicata al CdS LMG, agli esami di profitto e alla prova finale
Breve Descrizione: Pubblicazione dei Syllabus degli insegnamenti, pubblicazione delle modalità di svolgimento e dei calendari degli esami di profitto e della prova finale
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Programma degli Insegnamenti A.A. 2023-2024, Descrizione dei metodi di accertamento, Prova Finale
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-giurisprudenza/>
<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/calendari-esami/>
<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/conseguimento-titolo/>
- ✓ Titolo: Format standard per corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS
Breve Descrizione: Pubblicazione dei Syllabus nei corsi Moodle degli insegnamenti
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione "Syllabus" nel blocco di destra del corso
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3847>



<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-giurisprudenza/>

- ✓ Titolo: Regolamento Didattico del CdS LMG

Breve Descrizione: Disciplina relativa alle modalità di svolgimento degli esami di profitto e della prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art. 8 - Esami di Profitto e art. 9 - Prova finale

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/11/Regolamento-didattico-CdS-LMG.pdf>

- ✓ Titolo: Regolamento Didattico di Ateneo

Breve Descrizione: Disciplina relativa alle verifiche del profitto e alla discussione e valutazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): articoli 13 e 14 (pagg. 9-10)

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/Regolamento-didattico-di-Ateneo.pdf>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 5 maggio 2022

Breve Descrizione: Attribuzione di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto ai fini della determinazione del voto finale di laurea

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 8 all'odg (pagg. 7-8)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=184141>

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Linee guida per la redazione del Syllabus

Breve Descrizione: Linee guida rilasciate da PQA come supporto per la progettazione dell'insegnamento e redazione in qualità del Syllabus

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Linee guida e relativi allegati

Upload / Link del documento:

https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/linee_guida_per_la_compilazione_del_syllabus.pdf

https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/allegato_1_modello_syllabus.pdf

https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/allegato_2_descrittori_di_dublino.pdf

https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/allegato_3_tassonomia_-_descrittori_di_dublino.pdf

- ✓ Titolo: Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning



Breve Descrizione: guida operativa per la corretta realizzazione della Matrice di Tuning, affinché possa essere verificata la coerenza tra i Risultati di apprendimento attesi del CdS e gli Obiettivi formativi delle singole attività formative del CdS stesso

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/06/Linee-Guida-per-la-Compilazione-della-Matrice-di-Tuning-dei-CdS.pdf>

✓ Titolo: Risultanze della rilevazione delle OPIS

Breve Descrizione: Questionari 1.3 su OPIS su Insegnamento, Docenza ed Interesse e 2.4B Rilevazione delle OPIS sulla Prova d'esame

<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/qualita/dati-statistiche-qualita/opis-a-a-2021-2022/>

1.- I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono chiaramente illustrati nei syllabus degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulla pagina del sito web del CdS (<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-giurisprudenza/>).

Ogni docente compila il syllabus dei propri insegnamenti prima dell'inizio dell'anno accademico di riferimento, nelle tempistiche definite dalle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica e in aderenza alle Linee Guida per la compilazione del Syllabus (e rispettivi allegati) approvate dal PQA nella seduta del 11 giugno 2021. Il syllabus in uso nell'Ateneo è strutturato in diverse voci: anagrafica del corso; 1) Conoscenze e competenze da acquisire; 2) Programma/contenuti; 3) Testi di studio; 4) Metodo, strategie e strumenti didattici; 5) Prove di verifica delle conoscenze acquisite e/o autovalutazione; 6) Modalità di valutazione finale dell'apprendimento; 7) Modalità e contesti di applicazione professionale delle conoscenze acquisite; 8) Note (eventuali).

I contenuti e i programmi di ciascun insegnamento sono descritti nella sezione 2) e 3) del syllabus.

Nella sezione 1) vengono esplicitate le Conoscenze e competenze da acquisire, declinate secondo i Descrittori di Dublino; tali conoscenze e competenze sono definite in coerenza con gli obiettivi formativi generali del CdS, e detta coerenza viene verificata annualmente attraverso la compilazione della Matrice di Tuning, dalla quale si evince se e quanto le singole attività formative contribuiscono al conseguimento degli obiettivi presenti nel progetto formativo del CdS.

I syllabus degli insegnamenti sono pubblicati e consultabili direttamente dal sito web di Ateneo, nonché nelle pagine Moodle dei singoli insegnamenti.

Sul sito web di Ateneo è possibile consultare il percorso formativo del CdS, nonché dei relativi piani di studio preapprovati; cliccando sul nome degli insegnamenti è possibile accedere direttamente al relativo syllabus. I dati attingono direttamente dal sistema Esse3, nel quale vengono caricati i contenuti dei Syllabus: ciò consente un allineamento delle informazioni pubblicate sia sul sito che nelle pagine Moodle.



Dalla rilevazione delle opinioni degli studenti ([Questionario 1.3 su OPIS su Insegnamento, Docenza ed Interesse](#) relativo agli a.a. 2021-2022 e 2022-2023) è emerso, tuttavia, il suggerimento di migliorare il coordinamento con altri insegnamenti e di eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti, fermo restando che è naturale una sovrapposizione di argomenti laddove trasversali a più insegnamenti della medesima area disciplinare.

2.- Un'apposita voce del syllabus (6) è dedicata alla descrizione dettagliata delle **Modalità di valutazione finale dell'apprendimento**, ossia dell'esame di profitto, per ciascun insegnamento del CdS. Le modalità di valutazione vengono illustrate tenendo in considerazione i seguenti elementi: obiettivo di ogni singola prova; numero delle prove che concorrono alla valutazione finale dell'insegnamento; modalità di somministrazione (scritta, orale, pratica); tipologia dello strumento dell'accertamento delle conoscenze e degli apprendimenti (domanda aperta, domanda a risposta multipla, discussione di elaborato scritto, test, ecc.); durata delle prove di verifica (aspetto di particolare rilievo per le prove scritte e pratiche); misurazione finale dell'esito della prova (nelle diverse parti componenti se presenti) con valutazione del risultato di apprendimento (per esempio: Per superare l'esame occorre conseguire un voto non inferiore a 18/30. Lo studente deve dimostrare di aver acquisito una conoscenza sufficiente degli argomenti indicati nelle diverse parti in cui si articola il programma. Per conseguire un punteggio pari a 30/30 e lode, lo studente deve, invece, dimostrare di aver acquisito una conoscenza eccellente di tutti gli argomenti trattati durante il corso ed essere in grado di raccordarli in modo logico e coerente). Inoltre, viene esplicitato se e come la partecipazione alle attività di didattica interattiva/collaborativa venga valutata in sede di esame di profitto.

Nella medesima sezione del syllabus, e, in modo più dettagliato, nella pagina Moodle dell'insegnamento, sono, altresì, specificate, se previste per l'insegnamento, le attività, non certificative né obbligatorie, di ricognizione dell'apprendimento dello studente (c.d. "Prove intermedie"), che consentono allo stesso di avere contezza della propria preparazione e al CdS di verificare l'efficacia delle metodologie didattiche utilizzate.

Oltre al syllabus e alle informazioni presenti nelle pagine Moodle, le indicazioni relative alle modalità di svolgimento degli esami di profitto, ai materiali didattici e al programma per la preparazione all'esame vengono fornite durante gli incontri di ricevimento telematici tenuti mensilmente dai tutor disciplinari. Inoltre, numerosi insegnamenti del CdS prevedono una videolezione introduttiva nella relativa pagina Moodle, finalizzata a orientare lo studente nella preparazione dell'esame.

Le Rilevazioni OPIS 1.3 (Insegnamento, Docenza ed Interesse) e 2.4 B (Prova d'esame) consentono di verificare ogni anno se le modalità di esame sono state definite in modo chiaro; se il materiale didattico indicato e disponibile è adeguato per lo studio della materia; se gli argomenti d'esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale e/o nei testi di studio consigliati per la preparazione dell'esame; se studentesse e studenti si ritengono soddisfatti dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame indipendentemente dal voto riportato.

I risultati delle rilevazioni OPIS 1.3 e 2.4 per ciascun insegnamento sono trasmessi ai docenti ogni anno e sono pubblicati, in modalità aggregata, sul [sito web di Ateneo](#).

Le linee guida del PQA per la compilazione del syllabus sottolineano la necessità che le modalità di verifica dell'apprendimento siano coerenti con gli obiettivi formativi e



permettano l'accertamento dell'effettivo conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi.

Le modalità di svolgimento degli esami di profitto sono definite nell'art. 7 del [Regolamento didattico del CdS](#). Il regolamento è pubblicato sul sito web di Ateneo sia alla [pagina del CdS LMG](#), sia nella [sezione dedicata alla pubblicazione della normativa e dei Regolamenti di Ateneo](#).

Il calendario degli esami di profitto, approvato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche su proposta del CdS è pubblicato a settembre, nel rispetto delle scadenze ministeriali, ed è consultabile sul sito web di Ateneo (alla pagina dedicata agli esami di profitto, nonché alla pagina del CdS LMG), nonché nell'Area Amministrativa di studentesse e studenti.

3.- Le caratteristiche della **prova finale** e la sua modalità di svolgimento sono definite nell'art. 9 del [Regolamento didattico del CdS](#); la modalità di attribuzione del voto di laurea è descritta all'art. 14 del [Regolamento didattico di Ateneo](#).

Il Senato Accademico nella [seduta del 5 maggio 2022](#) ha approvato l'attribuzione di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto ai fini della determinazione del voto finale di laurea, riconoscendo a ciascuna lode un punteggio pari a 0,5 da aggiungere alla media ponderata dei voti ottenuti all'esito di ciascun esame di profitto in maniera tale da concorrere alla formazione del voto finale di laurea per un massimo di 1 punto.

Sul sito web di Ateneo, al conseguimento del titolo sono dedicate sia una sezione della [pagina dedicata al CdS LMG](#) (denominata "Prova Finale"), sia un'apposita pagina denominata "[Conseguimento Titolo](#)".

In essa, studentesse e studenti possono trovare tutte le informazioni riguardanti la procedura amministrativa da seguire, dalla richiesta della tesi di laurea fino al conseguimento del titolo; il calendario delle sedute di laurea e un documento ("scadenziario") con tutte le scadenze degli adempimenti amministrativi relative ad ogni sessione di laurea; i materiali utili per la stesura della tesi (vademecum per la redazione della tesi di laurea, ppt, logo, font).

Inoltre, la Tutor di CdS tiene dei webinar per studentesse e studenti dedicati al conseguimento titolo, in tutti i suoi aspetti, tre volte all'anno, in tempo utile per ogni sessione di laurea. Gli appuntamenti sono pubblicizzati sulla [ROOM del CdS](#).

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova finale sono, infine, dettagliatamente descritte nei Quadri A5.a e A5.b della SUA-CdS, i cui testi sono approvati, su attività istruttoria da parte della CGQ del CdS LMG, dal Consiglio del CdS LMG e dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche. I relativi verbali sono archiviati nel sistema di protocollo e gestione documentale Titulus e pubblicati alle rispettive pagine della Intranet di Ateneo.

Criticità/Aree di miglioramento

Area di miglioramento 1: in fase di monitoraggio dello stato della didattica, è emersa una sovrapposizione di materiali didattici (erogativi e interattivi) in insegnamenti del CdS afferenti al medesimo docente.

Area di miglioramento 2: l'art. 9 del Regolamento Didattico del CdS non riporta le nuove modalità di determinazione del voto finale di laurea, in particolare l'attribuzione



di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto ed è, pertanto, necessario aggiornare il testo. Si evidenzia che la medesima criticità si riscontra nel Regolamento Didattico di Ateneo, più precisamente all'art. 14, di cui si propone l'aggiornamento.



D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	<p>D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.</p>
-----------	--	--

Fonti documentali:

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Calendario delle e-tivity
Breve Descrizione: Pagina del sito-web di Ateneo dedicata alla pubblicazione del calendario delle e-tivity
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina web
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/ricerca-etivity/>
- ✓ Titolo: Calendari degli esami di profitto e degli esami di laurea
Breve Descrizione: Pagine del sito-web di Ateneo nelle quali sono pubblicati i calendari degli esami di profitto e degli esami di laurea: Pagina dedicata al CdS LMG, Pagina "Calendari Esami", Pagina "Conseguimento Titolo"
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagine intere
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-giurisprudenza/>
<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/calendari-esami/>
<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/conseguimento-titolo/>
- ✓ Titolo: Programmazione degli esami di profitto e della prova finale
Breve Descrizione: Pubblicizzazione del calendario degli esami di profitto e della prova finale
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B2.b e B2.c della SUA-CdS 2023
Riferimento per la consultazione in banca dati ava.miur.it:
GIURISPRUDENZA
(ID SUA=1594542 - ID RAD=1406172 - CODICIONE=0581107051400014)



LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 9 luglio 2019
Breve Descrizione: Nomina della Referente di Ateneo per la formazione e l'aggiornamento di docenti e tutor di riferimento dei CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 dell'odg (pag. 3)
Upload / Link del documento:
https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/401045/mod_resource/content/1/Verbale_SA_9.7.2019.pdf
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 10 ottobre 2016
Breve Descrizione: Approvazione del Modello di e-Learning di Ateneo
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 4 dell'odg (pag. 2) e allegato 3 (pagg. 77-101)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=90531>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 16 maggio 2017
Breve Descrizione: Approvazione "Pagina Moodle degli Insegnamenti (standard di Unitelma Sapienza)", "Video-lezioni ed e-tivity (format di Unitelma Sapienza)", "Linee guida per la progettazione di un corso on-line"
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti 2 e 3 dell'odg (pagg. 2-3) e allegati da 1 a 4 (pagg. 6-29)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=90904>
- ✓ Titolo: Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS
Breve Descrizione: Registrazioni degli incontri di formazione per docenti e tutor disponibili alla sezione pagina "TRAINING E-LEARNING"
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione "Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS e dei Master"
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3845>
- ✓ Titolo: Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS
Breve Descrizione: Resoconti degli incontri di formazione per docenti e tutor disponibili alla sezione pagina "Attività e documenti del Dipartimento (DSGE) e dei Corsi di Studio (CLEA, CLEMI, LMG, MOPS, SCAMS" della Intranet di Ateneo
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione "Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS"



Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=104560>

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Scheda di presentazione dell'insegnamento

Breve Descrizione: Pagina del Format Standard per i Corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS nella quale è pubblicato anche il modello della scheda di presentazione del corso

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione "Presentazione del Corso"

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3847>

1.- La progettazione e l'erogazione della didattica sono pianificate in modo da **agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento** da parte di studentesse e studenti. Come già rilevato (retro, [PdA D.CDS.1.3](#), § 3), per ogni insegnamento sono disponibili sulla piattaforma e-learning di Ateneo le video-lezioni con allegate slide, il materiale di studio e di approfondimento, i webinar (videoconferenza interattiva) e le altre e-tivity forum, forum D/R (domanda/risposta), chat, test di autovalutazione, glossario, compiti, lavori di gruppo tematici per elaborazione di project work, wiki, etc.), predisposti in linea con il modello e-learning di Ateneo (approvato dal [Senato Accademico il 10 ottobre 2016](#) e in fase di aggiornamento), suddivisi nelle diverse unità didattiche (c.d. Argomenti), e organizzati e realizzati secondo lo standard di Ateneo definito dai documenti "Pagina Moodle degli Insegnamenti (standard di Unitelma Sapienza)", "Video-lezioni ed e-tivity (format di Unitelma Sapienza)", "Linee guida per la progettazione di un corso on-line" (tutti approvati dal [Senato Accademico del 16 maggio 2017](#)).

In particolare, la didattica erogativa (DE) degli insegnamenti del CdS è erogata totalmente a distanza e in modalità asincrona attraverso la registrazione di video-lezioni che sono sempre a disposizione di studentesse e studenti. Questo viene incontro alle esigenze di studentesse e studenti lavoratori (che da una stima calcolata sulla base del Questionario Opinioni dei Laureandi relativa all'a.a. 2022-2023 è di circa 82,61%.) All'interno del percorso di studio non sono previste propedeuticità: questo implica che lo studente ha la possibilità di personalizzare il suo percorso in particolar modo per ciò che concerne l'ordine degli esami che deve sostenere.

Le attività di didattica interattiva possono essere erogate anche in maniera sincrona (si pensi ai webinar di discussione). La partecipazione a questo tipo di attività, sebbene non sempre obbligatoria, è altamente consigliata e ha una duplice utilità: da un lato, permette l'approfondimento di alcuni aspetti dell'insegnamento che possono essere utili, non solo per conseguire un miglior risultato in sede d'esame, ma anche per l'inserimento nel mondo del lavoro; dall'altro, soprattutto per quanto riguarda le attività erogate in modo sincrono, essa permette un incontro tra il docente e gli studenti che non è molto frequente nei corsi erogati integralmente a distanza. Il calendario e-tivity viene pubblicato sull'apposita pagina del sito web di



Ateneo entro il mese di gennaio, nonché nelle pagine Moodle degli insegnamenti. Le e-tivity possono essere aperte tutto l'anno o solo in alcuni periodi: i docenti del CdS scelgono le date di apertura e chiusura delle varie edizioni delle e-tivity in modo da massimizzare il numero di studentesse e studenti che possono prenderne parte e in modo da tenere in conto il fatto che la maggioranza di studentesse e studenti sono lavoratori.

2.- I calendari degli appelli degli esami di profitto e delle sessioni di laurea sono approvati dal Consiglio del CdS LMG e dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche entro il 15 settembre di ogni anno (così come previsto dall'Allegato 4 al D.D. 2711/2021) e, quindi, pubblicati nei Quadri B2.b e B2.c della SUA-CdS e sul sito-web di Ateneo, sia rispettivamente nelle sezioni "Descrizione dei metodi di accertamento" e "Prova finale" della [pagina dedicata al CdS LMG](#) sia alle pagine "[Calendari Esami](#)" e "[Conseguimento Titolo](#)". Per ogni anno accademico sono garantiti:

- 8 appelli nella sede di Roma e 6 appelli per gli esami orali e 3 appelli per gli esami scritti presso ogni Polo Didattico;
- 3 sessioni per lauree nei mesi di aprile, luglio e dicembre.

I calendari delle e-tivity, degli esami di profitto e della prova finale sono pubblicati anche nei Quadri B2.a, B2.b e B2.c della SUA-CdS del CdS LMG.

La pubblicazione dei calendari degli esami di profitto e delle sessioni di laurea prima dell'inizio dell'anno accademico consente un'accurata programmazione dello studio in base alle specifiche esigenze dello studente.

Al fine di facilitare il reperimento delle informazioni, nonché l'organizzazione dello studio per sostenere gli esami, ad ogni docente viene affiancato un tutor disciplinare. La figura del tutor ha assunto nel corso degli anni un ruolo fondamentale anche per la gestione di eventuali problematiche riscontrate da studentesse e studenti per il superamento degli esami. Infatti, anche al fine di diminuire sempre più il numero di richieste di rinuncia agli studi e il relativo fenomeno del drop-out, a partire dall'anno accademico 2022-2023, i tutor disciplinari, di concerto con i docenti interessati, organizzano mensilmente dei webinar di incontro con studentesse e studenti che segnalano delle difficoltà nello studio e, quindi, nel superamento con profitto dell'esame di uno specifico insegnamento. Questa attività si affianca ai ricevimenti (individuali o di gruppo) organizzati dai docenti per studentesse e studenti che ne fanno richiesta per chiarire i dubbi o spiegare alcune parti del programma in modo più dettagliato.

Per garantire un corretto reperimento delle informazioni relative ai corsi, in linea con il Modello e-learning adottato dall'Ateneo (approvato dal [Senato Accademico il 10 ottobre 2016](#) e in fase di aggiornamento), per ogni insegnamento è stata elaborata e formalizzata una apposita scheda di macro-progettazione e di micro-progettazione ("[Scheda di Presentazione del Corso Moodle](#)") che presenta in modo dettagliato ogni singolo oggetto didattico. In tal modo è sempre possibile individuare la struttura della disciplina, comprendere la divisione tra didattica erogativa e interattiva, definire il tempo di studio e visionare nel dettaglio i contenuti.

3.- A partire dal luglio 2019, è stato nominato un **referente interno per la formazione e l'aggiornamento di docenti e tutor di riferimento del CdS** (cfr. [Verbale del Senato Accademico 09 luglio 2019](#)): prof.ssa Nadia Sansone,



professore associato nel SSD M-PED/04 - Pedagogia sperimentale, esperta di pedagogia sperimentale e di metodologie e tecnologie per l'insegnamento/apprendimento. Ogni anno viene definito un calendario degli incontri sia per la specifica formazione dei tutor sia per la condivisione delle best-practices con i docenti al fine di migliorare sempre più l'organizzazione e la qualità delle attività didattiche. Tali incontri hanno permesso nel tempo di focalizzare, pianificare e realizzare specifiche attività ad hoc di didattica in e-Learning. Lo scambio di idee e di "buone pratiche" ha consentito nel tempo un proficuo dibattito sugli aspetti da implementare e approfondire in Ateneo. A tali attività di coordinamento partecipano anche i Tutor di riferimento dei CdS così da poter a loro volta aggiornare le proprie attività di supporto. Le registrazioni degli incontri sono disponibili nella intranet di Ateneo, alla Pagina "Training e-Learning", nella sezione "[Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS e dei Master](#)", per dare la possibilità anche a chi non ha modo di partecipare di restare sempre aggiornato sugli argomenti discussi.

Negli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 si sono svolti i seguenti corsi per lo svolgimento della didattica online e per il supporto alla produzione di prodotti didattici multimediali:

- **Incontri di formazione, pianificazione, coordinamento e rendicontazione con i Tutor di riferimento del CdS (tutor di CdS e tutor disciplinari)**
 - 8 maggio 2019 – incontro di formazione sulla macro e micro-progettazione degli ambienti di apprendimento in e-Learning;
 - 27 maggio 2019 – incontro di formazione su e-tivity: screening e micro-progettazione;
 - dal 5 all'8 novembre 2019 – Corso di formazione sulla didattica in e-Learning per i tutor disciplinari dei CdS.

- **Incontri, a cadenza mensile, per la formazione continua dei tutor di riferimento dei CdS, incontri dedicati alla formazione metodologica, tecnologica e organizzativa, gestiti dai tutor CdS, dal tutor tecnico e dalla Referente per la formazione e l'aggiornamento sulla didattica in e-Learning:**
 - 11 dicembre 2019, ore 10.00-18.00
 - 22 gennaio 2020, ore 10.00-18.00
 - 19 febbraio 2020, ore 10.00-18.00
 - 18 marzo 2020, ore 10.00-18.00
 - 22 aprile 2020, ore 10.00-18.00
 - 20 maggio 2020, ore 10.00-18.00
 - 17 giugno 2020, ore 10.00-18.00
 - 15 luglio 2020, ore 10.00-18.00
 - 9 settembre 2020, ore 10.00-17.00
 - 14 ottobre 2020, ore 10.00-17.00
 - 26 ottobre 2020, ore 10.00-13.00
 - 9 novembre 2020, ore 10.00-13.00
 - 23 novembre 2020, ore 10.00-13.00
 - 9 dicembre 2020, ore 10.00-13.00



- 21 dicembre 2020, ore 10.00-13.00
- 11 gennaio 2021, ore 10.00-13.00
- 25 gennaio 2021, ore 10.00-13.00
- 8 febbraio 2021, ore 10.00-13.00
- 22 febbraio 2021, ore 10.00-13.00
- 8 marzo 2021, ore 10.00-13.00
- 22 marzo 2021, ore 10.00-13.00
- 12 aprile 2021, ore 10.00-13.00
- 26 aprile 2021, ore 10.00-13.00
- 10 maggio 2021, ore 9.00-11.00
- 24 maggio 2021, ore 15.00-18.00
- 7 giugno 2021, ore 10.00-13.00
- 21 giugno 2021, ore 16.00-18.00
- 5 luglio 2021, ore 16.00-18.00
- 19 luglio 2021, ore 16.00-18.00
- 11 novembre 2021, ore 16.00-18.00
- 25 novembre 2021, ore 16.00-18.00
- 9 dicembre 2021, ore 16.00-18.00
- 22 dicembre 2021, ore 16.00-18.00
- 13 gennaio 2022, ore 16.00-18.00
- 27 gennaio 2022, ore 16.00-18.00
- 10 febbraio 2022, ore 16.00-18.00
- 24 febbraio 2022, ore 16.00-18.00
- 10 marzo 2022, ore 16.00-18.00
- 23 marzo 2022, ore 16.00-18.00
- 7 aprile 2022, ore 16.00-18.00
- 20 aprile 2022, ore 16.00-18.00
- 18 maggio 2022, ore 16.00-18.00
- 9 giugno 2022, ore 16.00-18.00
- 22 giugno 2022, ore 11.00-13.00
- 7 luglio 2022, ore 16.00-18.00
- 20 luglio 2022, ore 11.00-13.00
- 15 settembre 2022, ore 16.00-18.00
- 28 settembre 2022, ore 14.00-17.00
- 20 ottobre 2022, ore 16.00-18.00
- 17 novembre 2022, ore 16.00-18.00
- 12 dicembre 2022, ore 13.30-17.30
- 25 gennaio 2023, ore 13.30-17.30
- 16 febbraio 2023, ore 16.00-18.00
- 16 marzo 2023, ore 16.00-18.00
- 29 marzo 2023, ore 13.30-17.30
- 20 aprile 2023, ore 16.00-18.00
- 18 maggio 2023, ore 16.00-18.00
- 15 giugno 2023, ore 16.00-18.00
- 21 giugno 2023, ore 14.00-17.00
- 20 luglio 2023, ore 16.00-18.00
- 21 settembre 2023, ore 16.00-18.00
- 19 ottobre 2023, ore 16.00-18.00
- 16 novembre 2023, ore 16.00-18.00



- 14 dicembre 2023, ore 16.00-18.00

□ **Corso di formazione per i nuovi tutor disciplinari:**

- 20 gennaio 2021, ore 9.00-16.00
- 27 gennaio 2021, ore 10.00-13.00
- 3 febbraio 2021, ore 14.00-17.00

□ **Incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra docenti e tutor disciplinari dei CdS**

- 3 luglio 2019, primo incontro di formazione a.a. 2018/2019, strutturato in tre parti:
 1. seminario “La macro e micro-progettazione e-Learning e il modello standard dei corsi Moodle di Unitelma Sapienza”, tenuto dalla prof.ssa Nadia Sansone, ricercatrice in Pedagogia sperimentale e tecnologie didattiche e Referente di Ateneo per la formazione;
 2. e-tivity: condivisione delle *best practices*;
 3. stato dell'arte e prossimi passi.
- 15 ottobre 2019, secondo incontro di formazione a.a. 2018/2019, strutturato in quattro parti:
 1. seminario “Dalla macro alla micro-progettazione: definizione, costruzione e valutazione dell'e-tivity”, tenuto dalla prof.ssa Nadia Sansone, ricercatrice in Pedagogia sperimentale e tecnologie didattiche;
 2. “Ricognizione dello stato dell'arte sull'adeguamento dei corsi Moodle degli insegnamenti attivi nei CdS al Modello e-Learning di Ateneo”, a cura dei tutor di CdS (Antonio Castrofino e Fabiola Orlandi);
 3. “Analisi e presentazione delle attività e risorse Moodle: il forum e la pagina web”, a cura della tutor tecnica (Mariangela Campanino);
 4. e-tivity: condivisione delle *best practices*.
- 3 luglio 2020, primo incontro di formazione a.a. 2019-2020, strutturato in quattro parti:
 1. micro e macro-progettazione dei corsi Moodle degli insegnamenti del CdS e delle relative e-tivity;
 2. formazione tecnico-pratica sull'attivazione ed utilizzo delle attività e delle risorse Moodle per la realizzazione delle e-tivity;
 3. realizzazione tecnico-operativa delle attività didattiche in *e-Learning*, con particolare riferimento alle e-tivity, e condivisione delle *best practices* tra docenti e i tutor di riferimento dei CdS;
 4. efficacia della comunicazione nel rapporto e sviluppo delle sinergie con i tutor di riferimento dei CdS.
- 8 ottobre 2020, secondo incontro di formazione a.a. 2019-2020, strutturato in tre parti:
 1. micro-progettazione e-tivity insegnamenti dei CdS;
 2. condivisione delle *best practices* tra docenti e tutor di riferimento dei CdS;
 3. formazione tecnico-pratica sull'attivazione ed utilizzo delle attività e delle risorse Moodle per la realizzazione delle e-tivity.



- 10 maggio 2021, primo incontro di formazione a.a. 2020-2021, strutturato in tre parti:
 1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione;
 2. intervento dell'esperto *e-Learning*: pratiche, metodologie e ruoli;
 3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS.
- 12 ottobre 2021, secondo incontro di formazione a.a. 2020-2021, strutturato in tre parti:
 1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione;
 2. intervento del dott. Francesco Leonetti (esperto di *e-Learning* e consulente presso diverse Università) su “Formatore: strumenti e metodologie per potenziare didattica interattiva sincrona e asincrona”;
 3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS.
- 28 aprile 2022, primo incontro di formazione a.a. 2021-2022, strutturato in tre parti:
 1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione;
 2. intervento di un esperto di *e-Learning* su “Formatore: strumenti e metodologie per potenziare didattica interattiva sincrona e asincrona”, prof.ssa Valentina Grion, Università degli Studi di Padova;
 3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS.
- 14 ottobre 2022, secondo incontro di formazione a.a. 2021-2022, strutturato in tre parti:
 1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e collaborazione;
 2. intervento di un esperto di *e-Learning* su “Tool e strategie per potenziare la didattica interattiva sincrona e asincrona a partire dalle risorse didattiche”, prof. Graziano Cecchinato, Università degli Studi di Padova;
 3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS.
- 3 marzo 2023, primo incontro di formazione a.a. 2022-2023, strutturato in tre parti:
 1. micro-progettazione dei corsi Moodle: interazione, feedback e auto-valutazione;
 2. intervento di un esperto di *e-Learning* su “Il syllabus come strumento di progettazione didattica e comunicazione con gli studenti”, prof.ssa Anna Serbati, Università degli Studi di Trento;
 3. testimonianze e *best practices* dei docenti e tutor dei CdS.
- 19 ottobre 2024, secondo incontro di formazione a.a. 2022-2023, incentrato sul nuovo Modello e-learning di Ateneo, sulla mappatura delle e-tivity e sul nuovo Standard Moodle.

□ **Incontri di formazione per i neo-docenti dei Corsi di Laurea su metodi e strumenti del modello e-Learning Unitelma Sapienza**



Tali percorsi formativi perseguono l'obiettivo generale di introdurre i neo-docenti al modello e-Learning di Unitelma Sapienza, nonché alla sua organizzazione funzionale. In tal senso, gli incontri sono stati anche occasione di familiarizzazione con le procedure e di conoscenza dei principali interlocutori di Ateneo, al fine di porre sin da subito le basi per costruire senso di comunità e appartenenza, oltre che di garantire efficacia ed efficienza dei processi coinvolti, a più livello, nella didattica.

Le prime tre edizioni degli incontri si sono tenute nelle seguenti date:

- 3 e 11 dicembre 2020, per l'a.a. 2020-2021
- 2 e 9 dicembre 2021, per l'a.a. 2021-2022
- 7 e 13 dicembre 2022, per l'a.a. 2022-2023
- 15 e 22 gennaio 2024, per l'a.a. 2023-2024.

Sono, inoltre, già stati pianificati i seguenti incontri a cadenza mensile, per la formazione continua dei tutor di riferimento dei CdS:

- 18 gennaio 2024, ore 16.00-18.00
- 15 febbraio 2024, ore 16.00-18.00
- 21 marzo 2024, ore 16.00-18.00
- 18 aprile 2024, ore 16.00-18.00
- 16 maggio 2024, ore 16.00-18.00
- 20 giugno 2024, ore 16.00-18.00
- 18 luglio 2024, ore 16.00-18.00

Infine, in considerazione dell'aggiornamento del modello di e-Learning, è stato definito, nella seduta del Consiglio del CdS LMG del 5 settembre 2023, il seguente calendario di incontri di formazione sul nuovo Modello e-Learning di Ateneo e consolidamento best practices per i Tutor di riferimento dei CdS e i Manager didattici per l'a.a. 2023-2024 che saranno coordinati dalla Referente per la didattica in elearning di Unitelma Sapienza, prof.ssa Nadia Sansone:

- mercoledì, 4 ottobre 2023 (14.00-17.00)
- mercoledì, 6 dicembre 2023 (14.00-17.00)
- mercoledì, 7 febbraio 2024 (14.00-17.00)
- mercoledì, 3 aprile 2024 (14.00-17.00)
- mercoledì, 5 giugno 2024 (14.00-17.00)

I resoconti di tutti i sopra menzionati incontri di formazione sono allegati ai [verbali dei Consigli dei CdS](#) e dei [Dipartimenti](#) e pubblicati nella Intranet di Ateneo, nella sezione "[Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS](#)" della pagina "[Attività e documenti del Dipartimento \(DSGE\) e dei Corsi di Studio \(CLEA, CLEMI, LMG, MOPS, SCAMS e CA fino all'a.a. 2022-2023\)](#)".

Criticità/Aree di miglioramento

- Gli incontri di riepilogo del programma di esame da parte dei docenti sono previsti solo per una parte degli insegnamenti del CdS e vanno, pertanto, potenziati, come suggerito dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) nella Relazione annuale 2022.



- Nonostante negli ultimi anni si sia registrato un considerevole incremento della partecipazione agli incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione da parte di docenti e tutor, a tali incontri tuttora non partecipa ancora la totalità del corpo docente e dei tutor: si ritiene, pertanto, opportuno continuare a sollecitare la partecipazione agli incontri di tutti i soggetti interessati.



D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.1/n.1/RC-2023: <i>Calendarizzazione degli incontri della CPI</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Dopo la sua costituzione la Consulta delle Parti Interessate (CPI) si è regolarmente riunita (generalmente nei mesi di marzo/aprile) una volta all'anno e alle proposte dalla stessa formulate è stato dato puntuale riscontro dal CdS. Tuttavia, sarebbe opportuno definire un calendario annuale della consultazione periodica delle Parti Interessate e facilitare la consultazione delle parti interessate interne nella fase di riprogettazione del CdS.
Azioni da intraprendere	Inserimento nella CPI di rappresentanti di studentesse e studenti. Definizione del calendario annuale degli incontri della CPI.
Indicatore/i di riferimento	Numero studentesse/studenti inseriti quali membri della CPI Numero di consultazioni svolte e date in cui si sono tenute
Responsabilità	Presidente del CdS
Risorse necessarie	Assistenza da parte dell'Area di Supporto alla Didattica
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2025-2026

Obiettivo n. 2	D.CDS.1/n.2/RC-2023: <i>Riprogettazione della didattica interattiva (DI)</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	In un limitato numero di casi, la progettazione e la realizzazione della didattica da parte dei docenti non risulta allineata alle tempistiche delle linee guida della AQ della Didattica.
Azioni da intraprendere	Riprogettazione e realizzazione della didattica secondo le tempistiche delle linee guida della AQ della Didattica.
Indicatore/i di riferimento	% di insegnamenti per i quali la progettazione e la realizzazione della didattica è avvenuta entro l'inizio dell'anno accademico.
Responsabilità	Docenti
Risorse necessarie	Assistenza da parte dell'Area di Supporto alla Didattica
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2024-2025

Obiettivo n. 3	D.CDS.1/n.3/RC-2023: <i>Verifica della sezione "Modalità di valutazione finale dell'apprendimento" dei Syllabus degli insegnamenti</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Dalla rilevazione delle opinioni degli studenti (a.a. 2021-2022 e 2022-2023) è emerso il suggerimento di migliorare il coordinamento con altri insegnamenti e di eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti, fermo restando che è naturale una sovrapposizione di argomenti laddove trasversali a più insegnamenti della medesima area disciplinare. Tale dato trova conferma nella criticità, emersa in fase di monitoraggio dello stato della didattica, relativa alla sovrapposizione di materiali didattici



	(erogativi e interattivi) in insegnamenti afferenti al medesimo docente e presenti nel medesimo percorso del CdS.
Azioni da intraprendere	Un'apposita voce del syllabus (2) è dedicata alla descrizione dettagliata dei programmi e contenuti degli insegnamenti. Occorre pertanto controllare annualmente, tenendo conto dei risultati di tali rilevazioni delle OPIS e del monitoraggio sullo stato della didattica dei corsi Moodle degli insegnamenti, che dalle sezioni "Programma/Contenuti" dei syllabus non emergano sovrapposizioni evidenti tra programmi di esame di diversi insegnamenti.
Indicatore/i di riferimento	Riduzione della percentuale relativa al suggerimento "Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti" presente nel Questionario 1.3
Responsabilità	Docenti
Risorse necessarie	Assistenza da parte dell'Area di Supporto alla Didattica
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2024-2025

Obiettivo n. 4	D.CDS.1/n.4/RC-2023: <i>Modifica del Regolamento Didattico del CdS e proposta di modifica del Regolamento Didattico di Ateneo</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Il Senato Accademico nella riunione del 5 maggio 2022 ha approvato l'attribuzione di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto ai fini della determinazione del voto finale di laurea, riconoscendo a ciascuna lode un punteggio pari a 0,5 da aggiungere alla media ponderata dei voti ottenuti all'esito di ciascun esame di profitto in maniera tale da concorrere alla formazione del voto finale di laurea per un massimo di 1 punto. Ad oggi il Regolamento Didattico del CdS non include alcuna disposizione relativa alle modalità di formulazione del voto finale di laurea, mentre il Regolamento Didattico di Ateneo, pur prevedendo tali modalità, andrebbe aggiornato con la recente valorizzazione delle lodi conseguite all'esito del superamento degli esami di profitto.
Azioni da intraprendere	Aggiornare l'art. 9 del Regolamento Didattico del CdS includendo le modalità di determinazione del voto finale di laurea, con particolare riguardo all'attribuzione di valore alla lode ottenuta in sede di esame di profitto e proporre la relativa modifica dell'art. 14 del Regolamento Didattico di Ateneo.
Indicatore/i di riferimento	Approvazione della modifica al Regolamento Didattico del CdS
Responsabilità	Consigli di CdS e Dipartimento, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione
Risorse necessarie	Assistenza da parte dell'Area di Supporto alla Didattica
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro il termine dell'a.a. 2025-2026



Obiettivo n. 5	D.CDS.1/n.5/RC-2023: <i>Potenziamento degli incontri di riepilogo del programma d'esame</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Le attività di DI possono essere erogate in maniera sincrona (si pensi ai webinar di discussione). La partecipazione a questo tipo di attività, sebbene non obbligatoria, è consigliata e ha una duplice utilità: da un lato, soprattutto per quanto riguarda le attività erogate in modo sincrono, essa permette un incontro tra il docente e studentesse e studenti che non è molto frequente nei corsi erogati totalmente a distanza; dall'altro, permette l'approfondimento di alcuni aspetti dell'insegnamento che possono essere utili, non solo per conseguire un miglior risultato in sede d'esame, ma anche per l'inserimento nel mondo del lavoro. Detti incontri sono previsti solo per una parte degli insegnamenti.
Azioni da intraprendere	Potenziare gli incontri di riepilogo del programma di esame da parte dei docenti, come suggerito dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) nella Relazione annuale 2022.
Indicatore/i di riferimento	Percentuale di insegnamenti che hanno programmato gli incontri di riepilogo esame rispetto al numero degli insegnamenti presenti nel CdS LMG. Attualmente gli incontri di riepilogo esame sono previsti per il 21% degli insegnamenti (25 su 118).
Responsabilità	Docenti
Risorse necessarie	Assistenza da parte dell'Area di Supporto alla Didattica
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro il termine dell'a.a. 2024-2025

Obiettivo n. 6	D.CDS.1/n6./RC-2023: <i>Partecipazione di docenti e tutor agli incontri di formazione/aggiornamento</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Ogni anno viene definito un calendario degli incontri sia per la specifica formazione dei tutor sia per la condivisione delle best-practices con i docenti al fine di migliorare sempre più l'organizzazione e la qualità delle attività didattiche. Tali incontri hanno permesso nel tempo di focalizzare, pianificare e realizzare specifiche attività ad hoc di didattica in e-learning; tuttavia, ad oggi non tutti i docenti e tutor assicurano la propria partecipazione agli incontri.
Azioni da intraprendere	Sollecitare una più assidua partecipazione di docenti strutturati e tutor agli incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione.
Indicatore/i di riferimento	Media di percentuale annua di partecipazione dei docenti strutturati e dei tutor agli incontri sopra richiamati > 50%
Responsabilità	Presidente del CdS e Direttore del Dipartimento
Risorse necessarie	Assistenza da parte dell'Area di Supporto alla Didattica
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro la fine dell'a.a. 2024-2025



D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (Cds)

Il sotto-ambito D.CDS.2 ha per obiettivo **“accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS”**. Si articola nei seguenti 6 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.</p> <p>D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.</p> <p>D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza</p>



		<p>della personale preparazione dei candidati.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	<p>D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.</p> <p>D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.</p> <p>D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.</p> <p>D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D2 e D.3].</p>
D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	<p>D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.</p> <p>D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da</p>



		riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].
D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate. D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Nell'intervallo di tempo intercorso dal precedente Riesame ciclico, le azioni di miglioramento intraprese dall'Università a livello di CdS, di Dipartimento e di Ateneo hanno consentito di superare gran parte delle criticità precedentemente rilevate. Con riferimento al sotto-ambito in esame si segnalano in particolare:

1. l'implementazione delle attività di accoglienza e orientamento specificamente rivolte ai “nuovi iscritti” anche tramite webinar di orientamento/accolgenza/supporto e incontri one-to-one con il Tutor del CdS e la creazione di una linea telefonica dedicata;
2. il miglioramento e il rafforzamento del processo di comunicazione delle informazioni allo studente attraverso strumenti, strutture e risorse di sostegno alla didattica e ristrutturazione del Sito web di Ateneo;
3. l'aggiornamento della App MyUnitelma con nuove funzionalità per gli studenti. Il nuovo aggiornamento, disponibile da martedì 7 febbraio 2023, ha apportato diverse novità per migliorare l'esperienza utente e l'accessibilità, tra cui: Homepage configurabile (è possibile personalizzare i collegamenti rapidi in homepage secondo le proprie esigenze); cruscotto con visualizzazione delle statistiche (restyling del cruscotto per tenere sotto controllo il proprio andamento universitario); agenda con visualizzazione a calendario (possibilità di avere una



- visione chiara e rapida di quali sono i giorni d'esame e gli appelli prenotabili);
4. lo sviluppo, a partire dall'a.a. 2020-2021, di nuovi progetti di supporto a studentesse e studenti iscritti al CdS;
 5. la realizzazione di specifici interventi di supporto a favore dei c.d. "immatricolati puri";
 6. l'attivazione di nuove azioni di supporto, assistenza e processo nei confronti di studentesse e studenti del CdS a cura dei Tutor disciplinari;
 7. l'attivazione di un meta-corso "Corso 0" (room LMG) come ambiente di supporto per studentesse e studenti in ingresso e in itinere, mediante il quale sono gestiti i webinar di accoglienza e di supporto a studentesse e studenti, oltre che una serie di attività di divulgazione di informazioni inerenti al CdS;
 8. l'ampliamento e la sistematizzazione dell'offerta di servizi pensati ad hoc per studentesse e studenti con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento o con bisogni educativi speciali, anche attraverso l'istituzione dello Sportello Inclusione, struttura coordinata dal Delegato del Rettore per i servizi per l'inclusione e l'apprendimento;
 9. il potenziamento della mobilità di studentesse e studenti tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero;
 10. l'istituzione dell'Ufficio di Job Placement e Career Service, il quale, oltre alla gestione di tutte le procedure amministrative per l'erogazione dei tirocini curriculari ed extracurriculari, con aziende ed enti sia pubblici che privati, rivolte sia ai laureandi che ai laureati, mette a disposizione diverse attività di orientamento al lavoro attraverso il servizio di Career Service per favorire l'incontro della domanda con l'offerta di lavoro;
 11. la messa a sistema del monitoraggio dell'esito delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

**Azione Correttiva
n. 1**

All'azione di supporto a studentesse e studenti di Unitelma Sapienza, già operativa presso l'Ateneo e in continuità con le attività del Customer Care, si propone di affiancare un intervento di accoglienza e orientamento specificatamente indirizzato ai "nuovi iscritti" attraverso:

- la programmazione di webinar a cadenza ciclica per guidare studentesse e studenti sia nella familiarizzazione tecnologica con l'ambiente di apprendimento (piattaforma e-learning), sia nella pianificazione del percorso di studio, con attenzione alle esigenze individuali, al percorso pre-universitario, nonché alle personali attitudini e inclinazioni;
- la calendarizzazione di webinar a cadenza bimestrale finalizzati a promuovere una discussione aperta sulle questioni di volta in volta sollevate dai partecipanti, utile a risolvere dubbi e perplessità che si presenteranno durante il percorso di studio;
- l'attivazione di un meta-corso "Corso 0" (room LMG) come ambiente di supporto per studentesse e studenti in ingresso e in



	<p>itinere attraverso il quale verranno gestiti i webinar di accoglienza e di supporto a studentesse e studenti, dando visibilità ai rispettivi calendari, e una serie di attività di divulgazione di informazioni inerenti al CdS. Il meta-corso ospiterà, inoltre, un forum tra studentesse e studenti del CdS LMG;</p> <ul style="list-style-type: none">• l'attivazione di uno sportello settimanale gestito dal Tutor di CdS e dedicato al ricevimento in presenza o in via telematica;• la profilazione delle caratteristiche e del comportamento di studentesse e studenti al fine di integrare ed intrecciare le informazioni relative al profitto (risultati e numero di esami sostenuti, CFU conseguiti, etc.) con quelle relative alle modalità di apprendimento (fruizione risorse, partecipazione attività, etc.), in modo tale da delineare i comportamenti tipici e le possibili relazioni e da mettere in atto azioni mirate per correggere eventuali criticità riscontrate.
Azioni intraprese	<p>Come ampiamente illustrato in relazione al PdA D.CDS.2.3 (cfr. infra § 3), al quale si rinvia, nel corso degli anni accademici 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023 sono stati sviluppati i seguenti progetti di supporto a studentesse e studenti iscritti al CdS LMG:</p> <ul style="list-style-type: none">- Progetto "immatricolati puri"- Progetto recupero studenti iscritti non attivi al CdS LMG- Progetto studenti 0-2- Progetto "Incremento del numero dei laureati" del CdS LMG- Progetto "Incremento Percentuale di studentesse e studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare" <p>A partire dall'a.a. 2020-2021 sono state inoltre attivate nuove azioni specifiche di supporto, assistenza e processo nei confronti di studentesse e studenti del CdS LMG a cura dei Tutor disciplinari.</p>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<p>Progetto "immatricolati puri":</p> <p><u>Immatricolati puri della coorte 2021-2022 (indicatori iC13-iC16bis)</u></p> <p>Immatricolati puri della coorte 2021-2022 (indicatori iC13-iC16bis)</p> <ul style="list-style-type: none">- numero complessivo di immatricolati puri per l'a.a. 2021-2022: 37;- numero di immatricolati puri che hanno già formalizzato l'interruzione degli studi: 8;- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 40 CFU al primo anno: 4 (→ 8);- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 20 CFU al primo anno: 7 (→ 13);



- numero di immatricolati puri che hanno acquisito al primo anno un numero di CFU inferiore a 20: 3 (→ 1);
- numero di immatricolati puri che al primo anno non hanno acquisito CFU: 15 (→ 6).

Immatricolati puri della coorte 2022-2023 (indicatori iC13-iC16bis)

- numero complessivo di immatricolati puri per l'a.a. 2022-2023 (anno in corso): 34;
- numero di immatricolati puri che hanno già formalizzato l'interruzione degli studi: 3;
- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 40 CFU al primo anno: 0 (→ 23);
- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 20 CFU al primo anno: 0 (→ 8);
- numero di immatricolati puri che hanno acquisito al primo anno un numero di CFU inferiore a 20: 1 (→ 0);
- numero di immatricolati puri che al primo anno non hanno acquisito CFU: 30* (→ 0).

* 14 degli immatricolati puri per l'a.a. 2022-2023 che non hanno acquisito CFU hanno effettuato l'immatricolazione da giugno 2023

Progetto recupero studenti iscritti non attivi al CdS LMG

Sulla base delle ultime rilevazioni effettuate, oggetto di intervento sono state sia la coorte di studentesse e studenti iscritti inattivi dell'a.a. 2021-2022 (103 studenti) sia quella dell'a.a. 2022-2023 (45 studenti). Al momento, si può dire che l'azione condotta dal Tutor di CdS ha contribuito a produrre effetti positivi, in termini di regolarizzazione della propria posizione universitaria, nei confronti di 29 studenti per dell'a.a. 2021-2022 e di 12 studenti dell'a.a. 2022-2023 verso i quali è stata indirizzata l'attività nell'ultimo trimestre di supporto e recupero svolta dal Tutor di CdS.

Progetto studenti 0-2 (Comprende gli indicatori iC30_T e iC30bis_T)

Con riferimento all'ultima rilevazione dei dati, effettuata dal Tutor tecnico in data 20 febbraio 2023, il Tutor del CdS LMG ha, in base alla procedura stabilita, proceduto a contattare i 137 studenti individuati (studenti che avevano conseguito presso il nostro Ateneo un numero non superiore ai 27 CFU alla data della rilevazione) tra coloro che si sono immatricolati a partire dall'a.a. 2018/2019 che abbiano rinnovato l'iscrizione per l'a.a. 2022-2023. Il 17,5% (24) degli studenti interessati ha instaurato un contatto con il Tutor del CdS LMG e, tramite anche azioni di coaching, sta concordando con detto Tutor una programmazione dello studio da svolgere e una pianificazione degli esami da sostenere nei



	<p>mesi successivi. In riferimento a tale azione, sarà possibile verificare gli esiti a seguito dello svolgimento degli appelli degli esami di profitto programmati per i prossimi mesi. Si segnala che rispetto alla penultima azione posta in essere a seguito della rilevazione effettuata a fine febbraio 2023 (97 studenti interessati), nel periodo maggio 2023 – luglio 2023, 16 studenti (16,5%) ha sostenuto almeno un esame a seguito del primo contatto con il Tutor di CdS, e di questi 5 studenti ne hanno sostenuti 2</p> <p>Progetto “Incremento del numero dei laureati” del CdS LMG (Indicatori iC00g e iC00h)</p> <p>Rispetto alla penultima azione posta in essere a seguito delle rilevazioni effettuate a inizio marzo, nel periodo maggio 2023 – luglio 2023, dei 417 studenti in totale interessati 99 (24%) ha sostenuto almeno un esame a seguito del primo contatto con il Tutor di CdS, e di questi 31 ne hanno sostenuti 2, 5 ne hanno sostenuti 3 e 1 ne ha sostenuti 4.</p> <p>Progetto “Incremento Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell’anno solare” (Indicatore IC01)</p> <p>Nel periodo maggio 2023 – luglio 2023, dei 178 studenti in totale interessati 68 (circa 38%) ha sostenuto almeno un esame a seguito del primo contatto con il Tutor di CdS, e di questi 22 ne hanno sostenuti 2.</p>
--	--

<p>Azione Correttiva n. 2</p>	<p>In considerazione del successo ottenuto dal Progetto pilota sugli immatricolati puri del CdS LMG e tenuto conto dell’ampliamento del numero di immatricolati appartenenti a questa particolare categoria di studentesse e studenti, il CdS ha deciso di portare a regime, nell’a.a. 2019-2020, l’attività coinvolgendo il Tutor di CdS, il quale procederà, con cadenza ciclica e con il supporto del Tutor tecnico, all’extrapolazione dal sistema Esse3 dei dati relativi agli immatricolati puri al fine di intraprendere azioni di supporto, anche attraverso il coinvolgimento dei Tutor disciplinari e dei Docenti, sia alla programmazione annuale degli esami che alla migliore organizzazione e gestione dell’impegno complessivo dello studente.</p>
<p>Azioni intraprese</p>	<p>Il progetto persegue l’obiettivo di individuare gli immatricolati puri iscritti al CdS LMG e la percentuale di CFU conseguiti nel primo anno in tutte le modulazioni richieste dagli indicatori per la valutazione della didattica, come previsti dall’Allegato E del DM 1154/2021, nonché, nell’ambito degli Indicatori ANVUR di Approfondimento per la Sperimentazione, il percorso di studio e la regolarità delle carriere.</p>



A seguito della individuazione degli immatricolati puri, il progetto mira ad avviare nei loro confronti tutte le necessarie azioni di supporto, processo e assistenza destinate a migliorare i risultati di profitto di questi studenti, il percorso di studio, la regolarità delle carriere, nonché – di conseguenza – i valori degli indicatori oggetto di analisi in occasione del monitoraggio annuale del CdS LMG.

In esito alle attività sopra descritte, il Tutor di CdS, sulla base dei dati estratti dal sistema di gestione delle carriere degli studenti (Esse3) e forniti mensilmente dagli Uffici amministrativi, ha estrapolato i dati (aggiornati al 31 agosto 2023) relativi alla carriera universitaria degli immatricolati puri nell'a.a. 2021-2022 e nell'a.a. 2022-2023 in termini di risultati conseguiti nel periodo di riferimento del Progetto.

Per quanto attiene alle linee di intervento relative alla valutazione della didattica, al percorso di studio e alla regolarità della carriera, in via preliminare, per ogni singolo studente (fatta eccezione per studentesse e studenti che hanno richiesto l'interruzione degli studi), sono stati considerati l'esame o gli esami di profitto conseguiti alla data della verifica (31 luglio 2023), indicando anche il relativo numero di CFU acquisiti. Sulla base di queste informazioni sono state attuate azioni dirette di monitoraggio e di supporto, processo e assistenza mediante contatto diretto (per via telefonica o per appuntamento in presenza o per via telematica) con gli interessati, al fine di individuare gli insegnamenti del CdS LMG su cui questi ultimi stavano concentrando lo studio.

A seguito di detti contatti, con gli interessati sono stati definiti incontri indirizzati a orientare e supportare studentesse e studenti interessati ad organizzare razionalmente gli esami in un arco temporale medio (3/4 mesi), tenendo conto dei tempi di studio a disposizione, degli eventuali impegni lavorativi e familiari, della formazione e del bagaglio di conoscenze e competenze pregresse, ecc.

Immatricolati puri della coorte 2021-2022 (indicatori iC13-iC16bis)

- numero complessivo di immatricolati puri per l'a.a. 2021-2022: 37;
- numero di immatricolati puri che hanno già formalizzato l'interruzione degli studi: 8;
- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 40 CFU al primo anno: 4 (→ 8);
- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 20 CFU al primo anno: 7 (→ 13);



	<ul style="list-style-type: none">- numero di immatricolati puri che hanno acquisito al primo anno un numero di CFU inferiore a 20: 3 (→ 1);- numero di immatricolati puri che al primo anno non hanno acquisito CFU: 15 (→ 6). <p>Immatricolati puri della coorte 2022-2023 (indicatori iC13-iC16bis)</p> <ul style="list-style-type: none">- numero complessivo di immatricolati puri per l'a.a. 2022-2023 (anno in corso): 34;- numero di immatricolati puri che hanno già formalizzato l'interruzione degli studi: 3;- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 40 CFU al primo anno: 0 (→ 23);- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 20 CFU al primo anno: 0 (→ 8);- numero di immatricolati puri che hanno acquisito al primo anno un numero di CFU inferiore a 20: 1 (→ 0);- numero di immatricolati puri che al primo anno non hanno acquisito CFU: 30* (→ 0). <p>* 14 degli immatricolati puri per l'a.a. 2022-2023 che non hanno acquisito CFU hanno effettuato l'immatricolazione da giugno 2023</p>
<p>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</p>	<p>Immatricolati puri della coorte 2021-2022 (indicatori iC13-iC16bis)</p> <ul style="list-style-type: none">- numero complessivo di immatricolati puri per l'a.a. 2021-2022: 37;- numero di immatricolati puri che hanno già formalizzato l'interruzione degli studi: 8;- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 40 CFU al primo anno: 4 (→ 8);- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 20 CFU al primo anno: 7 (→ 13);- numero di immatricolati puri che hanno acquisito al primo anno un numero di CFU inferiore a 20: 3 (→ 1);- numero di immatricolati puri che al primo anno non hanno acquisito CFU: 15 (→ 6). <p>Immatricolati puri della coorte 2022-2023 (indicatori iC13-iC16bis)</p> <ul style="list-style-type: none">- numero complessivo di immatricolati puri per l'a.a. 2022-2023 (anno in corso): 34;



	<ul style="list-style-type: none">- numero di immatricolati puri che hanno già formalizzato l'interruzione degli studi: 3;- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 40 CFU al primo anno: 0 (→ 23);- numero di immatricolati puri che hanno già acquisito 20 CFU al primo anno: 0 (→ 8);- numero di immatricolati puri che hanno acquisito al primo anno un numero di CFU inferiore a 20: 1 (→ 0);- numero di immatricolati puri che al primo anno non hanno acquisito CFU: 30* (→ 0). <p>* 14 degli immatricolati puri per l'a.a. 2022-2023 che non hanno acquisito CFU hanno effettuato l'immatricolazione da giugno 2023</p>
--	--

Azione Correttiva n. 3	Quanto all'internazionalizzazione del CdS LMG si procederà ad un rafforzamento ed a una reiterazione delle azioni già intraprese, in particolare su indicazione della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale (CEMI), al fine del raggiungimento completo degli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti dalla convenzione di finanziamento del Progetto Erasmus+ in vigore presso l'Ateneo.
Azioni intraprese	<p>Come ampiamente illustrato in relazione al PdA D.CDS.2.4, nel corso degli anni accademici 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023 la Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale (CEMI) ha proseguito le plurime iniziative intraprese negli anni precedenti al fine di sviluppare gli obiettivi del Programma Erasmus+ dell'Università.</p> <p>Si segnalano in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none">1) il miglioramento della gestione delle richieste di mobilità Erasmus di studentesse e studenti, docenti e personale t.a.;2) l'incremento degli accordi interistituzionali stipulati da Unitelma Sapienza con Università partner;3) il potenziamento della comunicazione istituzionale relativa alla divulgazione delle attività e iniziative della CEMI;4) lo sviluppo dell'attività promozionale del programma Erasmus+, realizzata mediante banner, locandine e brochure informative, oltre che mediante la periodica organizzazione di Erasmus Days. <p>Le attività e iniziative realizzate dalla CEMI hanno determinato negli ultimi anni un considerevole incremento delle richieste di mobilità da parte di studentesse e studenti.</p>
Stato di avanzamento	A livello di CdS, i numeri raggiunti per le mobilità internazionali sono molto incoraggianti: dal 2020 ad oggi, n. 6 studenti (outgoing) hanno preso parte al programma Erasmus+ per



dell'Azione Correttiva	mobilità ai fini di studio e n. 2 studenti per tirocinio. Nello stesso periodo, si sono svolte n. 3 mobilità docenti (outgoing).
Azione Correttiva n. 4	Organizzazione, per la primavera del 2020, di un Erasmus Open Day presso la sede di Ateneo e adesione – per la prima volta – alla terza edizione degli Erasmus Day 2020, che sono organizzati congiuntamente in tutti i Paesi partecipanti al Programma in collaborazione e in coordinamento con INDIRE.
Azioni intraprese	A partire dal 2020, la CEMI ha avviato una serie di iniziative dedicate alla promozione dei programmi Erasmus+ in concomitanza con quelle organizzate dalle altre università europee (c.d. ErasmusDays). Pertanto, la CEMI per l'anno 2020 ha organizzato 2 giornate informative su Erasmus in modalità telematica nei giorni 6 maggio e 16 ottobre 2020; per l'anno 2021, gli Erasmus Days si sono svolti il 29 aprile e il 14 ottobre; mentre per il 2022 gli Erasmus Days si sono tenuti nei giorni 28 giugno e 13 ottobre. Un'ulteriore giornata informativa si è tenuta il 10 ottobre 2023 in concomitanza con gli Erasmus Days svolti a livello europeo.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Gli Erasmus Days dal 2020 ad oggi sono stati 5 (6 maggio 2020; 16 ottobre 2020; 29 aprile 2021; 13 ottobre 2022 e 10 ottobre 2023) per una media di 35-40 studenti a sessione e, quindi, un totale di circa 175-200 studenti in tutto.

Azione Correttiva n. 5	Sistematizzare l'attività di monitoraggio dell'adeguatezza dei corsi Moodle al modello standard di Ateneo e implementare l'utilizzo delle "Risorse" e delle "Attività" offerte dalla piattaforma e-learning di Ateneo, anche attraverso la predisposizione sulla stessa piattaforma di una sezione "Unitelma Sapienza Training" in cui saranno disponibili video tutorial e altri materiali formativi destinati a docenti e tutor.
Azioni intraprese	A quanto già ampiamente illustrato in relazione al PdA D.CDS.1.a, azione correttiva n. 3, cui si rinvia per la descrizione dell'attività di monitoraggio dell'adeguatezza dei corsi Moodle al modello standard di Ateneo, si deve aggiungere che già a partire dall'a.a. 2019/2020 è stata predisposta sulla piattaforma e-learning di Ateneo una sezione "Unitelma Sapienza Training", che raccoglie video tutorial e altri materiali formativi destinati a docenti e tutor, nonché le registrazioni degli Incontri tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS e degli Incontri per i Tutor di riferimento dei CdS (sul punto si rinvia per maggiori indicazioni al PdA D.CDS.2.6, § 1). La sezione viene costantemente aggiornata.



Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	<p>Dal 2020 ad oggi sono stati effettuati 6 monitoraggi sullo stato della didattica dei corsi Moodle degli insegnamenti, nei mesi di aprile 2020, aprile 2021, febbraio/marzo 2022, marzo 2023, settembre 2023 e novembre 2023.</p> <p>Sono stati realizzati dal 2020 ad oggi e pubblicati nella sezione “Training Moodle” della Intranet di Ateneo 10 tutorial dedicati all’illustrazione delle funzionalità degli strumenti Moodle “Attività”; 7 tutorial dedicati all’illustrazione delle funzionalità degli strumenti Moodle “Risorse”; 1 tutorial dedicato alla reportistica per il monitoraggio delle attività didattiche.</p>
Azione Correttiva n. 6	<p>Sarebbe opportuno ampliare e sistematizzare, anche attraverso una convenzione con il competente Ufficio di Sapienza – Università di Roma (Disabilità e DSA), l’offerta di servizi pensati ad hoc per studentesse e studenti diversamente abili al fine di consentire loro di fruire di appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica nel corso degli studi universitari. La vigente normativa prevede che, conformemente alla documentazione medica presentata all’atto dell’immatricolazione, siano definiti, per lo studente diversamente abile, i supporti necessari sia per seguire le lezioni (tutorato alla pari, interpretariato, aula accessibile, ausili informatici, richieste ai docenti di slide e calendario degli argomenti delle lezioni), che per sostenere gli esami di profitto (tempi aggiuntivi o riduzione quantitativa e non qualitativa della prova, uso della calcolatrice, di formulari e mappe concettuali, prove equipollenti, uso del computer o di altri ausili informatici, tutorato alla pari in funzione di letto-scrittura, interpretariato, aula accessibile).</p>
Azioni intraprese	<p>Come illustrato in relazione al PdA D.CDS.2.1, § 3, al quale si rinvia per la descrizione di tutte le iniziative intraprese, a partire dall’anno accademico 2019/2020 UnitelmaSapienza ha avviato una serie di azioni e servizi in favore di studentesse e studenti con Disabilità e con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), con l’obiettivo di garantire, senza distinzione alcuna, il pieno e uguale godimento del diritto allo studio. Attualmente l’Ateneo, in linea con la normativa vigente e le linee guida CNUDD (2014), garantisce l’attuazione delle misure dispensative e compensative (quali, ad esempio, tempi aggiuntivi, mappe concettuali e formulari, calcolatrice, materiale didattico in formato digitale, modalità di esame equipollenti e svolgimento di attività a distanza) mirate ad alleviare le difficoltà dei singoli studenti e offre un servizio di tutorato dedicato (tutor specializzato) attraverso lo Sportello</p>



	Inclusione. Tale Sportello è coordinato dal Delegato del Rettore per i servizi di inclusione e apprendimento e ad esso, dal mese di maggio 2023, è stata allocata una risorsa ad hoc del personale tecnico-amministrativo.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	42 studenti con DSA e 50 studenti disabili, ad oggi iscritti al CdS LMG, usufruiscono di misure compensative e dispensative definite sulla base della certificazione medica presentata all’atto dell’immatricolazione e a seguito dei colloqui con il tutor specializzato.

D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
-----------	-------------------------	--

Fonti documentali:

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Pagina del sito-web di Ateneo “Corsi di Laurea”

Breve Descrizione: Landing page del sito web di Ateneo da dove utenti e studenti possono accedere a tutte le pagine web dedicate ai singoli Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico offerti da Unitelma Sapienza

Upload / Link del documento: <https://www.unitelmasapienza.it/corsi-di-laurea/>

- ✓ Titolo: Room del CdS LMG

Breve Descrizione: Corso Moodle di divulgazione e di scambio di informazioni inerenti al CdS, ideato per offrire il sostegno necessario sia nella fase immediatamente successiva all’immatricolazione, sia durante tutto il percorso universitario



Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3841>

- ✓ Titolo: Funzioni dei Tutor di Riferimento dei CdS

Breve Descrizione: Documento, approvato dal S.A. nella seduta del 19 dicembre 2018, che definisce composizione, consistenza e funzioni dei tutor di riferimento dei CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/338039/mod_folder/content/0/ALL_16_S.A._19.12.2018_FUNZIONI_DEI_TUTOR_DI_RIFERIMENTO_DEI_CDS.pdf?forcedownload=1

- ✓ Titolo: Laboratori di sviluppo delle competenze

Breve Descrizione: Pagina del sito web informativa sui Laboratori di Sviluppo delle Competenze dove sono pubblicate finalità e modalità di partecipazione ai laboratori, nonché il calendario degli incontri

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/laboratori-di-sviluppo-delle-competenze/>

- ✓ Titolo: Allegato 3 al verbale della seduta del S.A. del 28 aprile 2022

Breve Descrizione: Linee guida per la gestione della disabilità

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/778270/mod_folder/content/0/004-All_3_LineeGuida_Disabilit%C3%A0_DSA_Vers3.pdf?forcedownload=1

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Verbale del Senato Accademico del 19 dicembre 2018

Breve Descrizione: Approvazione del documento "Funzioni dei tutor di riferimento dei CdS"

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 7 all'odg (pag. 5)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=107522>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del PQA del 3 marzo 2023

Breve Descrizione: Parere favorevole espresso dal PQA in merito all'adeguatezza del regolamento ai requisiti del modello di accreditamento AVA3.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 all'odg (pag. 5)

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/840987/mod_folder/content/0/Verba



[le%20seduta%20PQA%20del%2017.02.2023%2C%203.03.2023%20e%206.03.2023.pdf?forcedownload=1](https://www.unitelmasapienza.it/le%20seduta%20PQA%20del%2017.02.2023%2C%203.03.2023%20e%206.03.2023.pdf?forcedownload=1)

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del S.A. del 28 aprile 2022

Breve Descrizione: Approvazione delle Linee guida per la gestione della disabilità

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 10 dell'odg (pagg. 15-17).

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=182008>

- ✓ Titolo: Pagina del sito-web di Ateneo "Area Poli Didattici, Convenzioni e Job Placement"

Breve Descrizione: Landing page del sito web di Ateneo da dove utenti e studenti possono accedere a tutte le pagine web dedicate ai tirocini curriculari e extra curriculari e ai servizi di job placement career service.

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/uffici-amministrativi/area-poli-didattici-convenzioni-e-job-placement/>

- ✓ Titolo: Pagina del sito-web di Ateneo "Un tutor per ogni esigenza: il sistema integrato di UnitelmaSapienza"

Breve Descrizione: pagina del sito web di Ateneo da dove utenti e studenti possono reperire informazioni sul sistema integrato di tutorship che li segue e li supporta durante tutta la loro esperienza di studio.

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/news/un-tutor-per-ogni-esigenza-il-sistema-integrato-di-unitelmasapienza/>

1.- Sin dal momento del suo ingresso in Unitelma Sapienza, e poi per l'intera durata del percorso di studio, lo studente è costantemente seguito e supportato tramite i **servizi di orientamento e tutorato**, che assicurano un supporto pienamente in linea con i profili professionali disegnati dal CdS e idoneo a favorire la consapevolezza delle scelte da parte di studentesse e studenti.

Quanto all'**orientamento in ingresso**, Unitelma Sapienza – attraverso la sezione "Corsi di Laurea" (<https://www.unitelmasapienza.it/corsi-di-laurea/>) del proprio sito web e mediante l'istituzione di un servizio di Contact Center – fornisce le prime informazioni di orientamento in ingresso ai nuovi studenti immatricolandi, indirizzando nella scelta dell'offerta formativa più vicina alle loro esigenze e maggiormente capace di rispondere ai loro interessi di studio e di crescita professionale.

Unitelma Sapienza ha anche predisposto una serie di video-tutorial tecnici e procedurali destinati a studentesse e studenti, organizzati secondo una playlist guidata, liberamente fruibile, al fine di promuovere un uso efficace degli strumenti di comunicazione e di quelli didattici. In questo modo si garantisce, da un lato, una diffusione capillare e puntuale delle informazioni relative a ciascun insegnamento,



dall'altro una partecipazione attiva ed efficace alle e-tivity promosse dai docenti e supportate dai diversi strumenti Moodle.

I video-tutorial sono resi disponibili nella [Room del CdS LMG](#), “un ambiente degli studenti per gli studenti”, un luogo di divulgazione e di scambio di informazioni inerenti al CdS, ideata per offrire il sostegno necessario sia nella fase immediatamente successiva all'immatricolazione, sia durante tutto il percorso universitario. Dalla Room, inoltre, si accede alla Community di studentesse e studenti quale proficuo momento di scambio e confronto con i colleghi, sia sulle tematiche legate alla didattica, sia per condividere passioni e interessi, conoscersi e rafforzare lo spirito di appartenenza all'Ateneo e al CdS.

In aggiunta, studentesse e studenti neo-iscritti di Unitelma Sapienza possono avvalersi del tutor di processo, che li assiste, in particolare durante il primo anno del Corso di Studio, nella programmazione e gestione della propria carriera universitaria. Il tutor di processo inoltre supporta lo studente sia nell'apprendimento di un metodo di studio congruo alle sue esigenze, sia nella risoluzione di eventuali problemi di natura amministrativa che si presentano nel percorso di studio.

Ulteriori iniziative di orientamento sono state svolte attraverso i Poli Didattici, gli Info Point presenti sul territorio nazionale e gli enti convenzionati, al fine di fornire tutte le informazioni utili riguardanti l'offerta formativa del CdS, nonché i servizi offerti dall'Ateneo. Durante le presentazioni sono stati illustrati gli obiettivi che il CdS si pone con riferimento ai suoi laureati, le materie oggetto di insegnamento, nonché le specificità del modello di e-Learning adottato dall'Ateneo. Inoltre, sono state chiarite le prospettive occupazionali del CdS, con particolare attenzione all'attuale contesto locale e nazionale.

In particolare, nei mesi di maggio 2022 e di febbraio 2023 è stata organizzata, attraverso i Poli Didattici, la giornata di orientamento online denominata “Orientati con UnitelmaSapienza”, destinata agli istituti superiori per illustrare gli obiettivi che i CdS si pongono, le materie oggetto di insegnamento, le specificità del modello di e-Learning adottato dall'Ateneo e chiarire le prospettive occupazionali dei CdS. Tutti i profili professionali a cui gli studenti possono ambire, in linea con gli obiettivi posti in essere dal corso, raggiunto il conseguimento del titolo, sono descritti all'interno della pagina del sito di Ateneo dedicata al CdS. Ulteriori giornate di orientamento sono state organizzate presso istituti superiori nelle città di Chieti ad aprile 2023 e Catania a ottobre 2023.

2.- Quanto all'orientamento e tutorato in itinere, studentesse e studenti di Unitelma Sapienza sono supportati nel proprio percorso di studio da due diverse figure: i tutor di riferimento del CdS (suddivisi in tre categorie: tutor di CdS, tutor disciplinari e tutor tecnico) e il tutor di processo.

Il **Tutor di processo** assiste studentesse e studenti, in particolare durante il primo anno di corso, nella gestione della propria carriera universitaria. Tale figura supporta lo studente soprattutto nell'apprendimento di un metodo di studio congruo rispetto alle esigenze dello studente, nonché nel facilitare la risoluzione dei problemi di natura amministrativa che possono presentarsi durante il percorso di studio. Nello specifico, l'attività del tutor di processo prevede, per studentesse e studenti immatricolati o già iscritti, azioni di orientamento volte a promuovere la formazione di uno stile di comportamento proattivo rispetto alla gestione della propria storia personale e azioni di sostegno e programmazione del percorso didattico che



possano migliorare i risultati di studentesse e studenti in termini di crediti conseguiti. Inoltre, il tutor di processo fornisce un ausilio di tipo tecnico/amministrativo.

Il Tutor di processo svolge i seguenti compiti:

- fornisce assistenza tecnica a studentesse e studenti per un corretto utilizzo della piattaforma di e-learning e di tutte le sue potenzialità, nonché per la corretta fruizione delle video-lezioni, dei webinar e delle altre e-tivity predisposte dal docente;
- monitora costantemente il progresso della carriera di studentesse e studenti, con obbligo di verificare e analizzare le cause di un eventuale rallentamento della carriera universitaria;
- interagisce con studentesse e studenti al fine di fornire loro orientamento e supporto per la soluzione dei problemi che eventualmente incontrano nella loro carriera universitaria;
- in cooperazione con i tutor disciplinari, predispone un report contenente le osservazioni e le segnalazioni di studentesse e studenti.

Il **Tutor dei CdS** svolge funzioni di orientamento e monitoraggio a livello di CdS, sotto il coordinamento del Presidente del CdS, intervenendo direttamente e in maniera proattiva anche per la soluzione di criticità. In particolare:

- monitora le modalità di sviluppo dell'interazione didattica e le forme di coinvolgimento di docenti, Tutor disciplinari e studenti, intervenendo in maniera proattiva per la soluzione delle criticità;
- con riferimento ad ogni insegnamento, verifica, in coordinamento col Presidente del CdS, che sia prevista una quota adeguata di e-tivity (problemi, report, studio di casi, simulazioni, ecc.) con relativo feedback e valutazione formativa da parte del docente o del Tutor disciplinare rispetto all'operato dello studente, intervenendo in maniera proattiva, anche d'intesa con il docente di riferimento, per la soluzione delle criticità;
- orienta studentesse e studenti del CdS e interviene per la prevenzione del drop out, attraverso un monitoraggio costante delle attività didattiche svolte da studentesse e studenti in piattaforma e-learning;
- supervisiona e guida le attività dei Tutor disciplinari, in coordinamento col Presidente del CdS e con il supporto dell'Area di Supporto alla Didattica dei CdS;
- fornisce assistenza costante allo studente in ordine al percorso formativo da questi prescelto;
- monitora le modalità di interazione e fruizione degli insegnamenti, garantendo, in stretta collaborazione con i Tutor disciplinari: (a) il supporto della motivazione di studentesse e studenti lungo il percorso didattico, attraverso la creazione di un contesto sociale di apprendimento collaborativo; (b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo di studentesse e studenti; (c) la modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o gruppo di studenti;
- mantiene un contatto costante con studentesse e studenti del CdS attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di cui l'Ateneo dispone, garantendo una risposta al massimo entro le 48 ore.

Il **tutor disciplinare** svolge prettamente attività di supporto alla didattica erogativa



ed interattiva, in collaborazione con i docenti titolari degli insegnamenti, supportando lo studente nella fruizione delle video-lezioni e nell'utilizzo del materiale integrativo, e fornendo assistenza anche sui webinar e le altre e-tivity. In particolare:

- monitora e accerta la corretta macro-progettazione dell'insegnamento, con riferimento, ad esempio, a: contenuti e obiettivi, struttura, attività didattiche e durata, prova finale (esame di profitto), intervenendo in maniera proattiva, anche d'intesa con il docente di riferimento, per la soluzione delle criticità;
- monitora e accerta la corretta micro-progettazione ed esecuzione dell'insegnamento, con riferimento, ad esempio, agli argomenti (contenuti e obiettivi delle video-lezioni, webinar e altre e-tivity), prova finale (esame di profitto), intervenendo in maniera proattiva, anche d'intesa con il docente di riferimento, per la soluzione delle criticità;
- monitora e verifica che la pagina Moodle degli insegnamenti sia adeguata allo standard previsto dal modello e-learning, intervenendo in maniera proattiva, anche d'intesa con il docente di riferimento, per la soluzione delle criticità;
- mantiene un contatto costante con studentesse e studenti degli insegnamenti appartenenti all'area disciplinare di sua competenza attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di cui l'Ateneo dispone, garantendo un risposta entro le 48 ore;
- partecipa attivamente all'organizzazione delle attività di pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS;
- predispone e fornisce, con cadenza semestrale, un calendario delle proprie presenze in sede;
- relaziona, con cadenza semestrale, al Consiglio del CdS sulle attività svolte.

Il **Tutor tecnico** svolge funzioni di supporto e monitoraggio tecnico sulla piattaforma e-learning e sulle attività didattiche erogate tramite quest'ultima, in coordinamento con il Presidente del CdS e l'Area ICT dell'Ateneo. In particolare:

- collabora con il Tutor di CdS e con i Tutor disciplinari al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra descritti;
- promuove l'introduzione e familiarizzazione dello studente con l'ambiente tecnologico della piattaforma e-learning;
- monitora e raccoglie la registrazione degli accessi;
- garantisce il salvataggio e la conservazione dei materiali;
- fornisce assistenza tecnica in itinere sulla piattaforma e-learning sia a studentesse e studenti che ai Tutor di CdS e disciplinari;
- mantiene un contatto costante con studentesse e studenti degli insegnamenti appartenenti al CdS attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di cui l'Ateneo dispone, garantendo una risposta entro le 48 ore;
- partecipa attivamente e concorre all'organizzazione delle attività di pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS;
- relaziona, con cadenza semestrale, al Consiglio del CdS sulle attività svolte.

Il sistema integrato di tutorship di Unitelma Sapienza è pubblicizzato a studentesse e studenti attraverso un'[apposita pagina](#) del sito-web di Ateneo, cui si accede anche



dalla pagina dedicata al CdS LMG attraverso un collegamento ipertestuale.

3.- UnitelmaSapienza, a partire dall'anno accademico 2019-2020, ha avviato una serie di azioni e servizi in favore di studentesse e studenti con **Disabilità** e con **Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**, con l'obiettivo di garantire, senza distinzione alcuna, il pieno e uguale godimento del diritto allo studio. Attualmente l'Ateneo, in linea con la normativa vigente e le linee guida CNUDD (2014), garantisce l'attuazione delle misure dispensative e compensative (quali, ad esempio, tempi aggiuntivi, mappe concettuali e formulari, calcolatrice, materiale didattico in formato digitale, modalità di esame equipollenti e svolgimento di attività a distanza) mirate ad alleviare le difficoltà di singole studentesse e singoli studenti e offre un servizio di tutorato dedicato.

A tal fine è stato attivato lo Sportello Inclusione, struttura coordinata dal Delegato del Rettore, che svolge un ruolo strategico di accoglienza e di gestione dei servizi. Lo Sportello Inclusione ha inoltre il compito di individuare i bisogni, definire gli interventi e monitorare il corretto svolgimento delle procedure attivate all'interno dell'Ateneo. Lo Sportello offre anche un servizio di orientamento a studentesse e studenti di Scuole secondarie. A tal fine, lo studente con disabilità o DSA iscritto all'ultimo anno delle Scuole secondarie di 2° grado potrà avvalersi del servizio di orientamento per valutare, prima dell'inizio degli studi universitari presso l'Ateneo, le opportunità che il Corso di Studio di suo interesse presenta per studentesse e studenti con disabilità, con DSA o con altre esigenze particolari.

È stata inoltre riorganizzata e intensificata l'attività di servizio per l'inclusione e l'apprendimento, procedendo, tra l'altro, alla contrattualizzazione del tutor specializzato (figura professionale tenuta a svolgere attività di tutoring e counseling psicopedagogico in favore di studentesse e studenti con DSA e/o Disabilità) e prevedendo:

- attività finalizzate all'eliminazione di barriere, causate da disturbi specifici dell'apprendimento, che limitino la partecipazione dello studente alle attività formative dell'Ateneo;
- l'acquisizione di ausili per la didattica, finalizzati all'orientamento e alla partecipazione alle attività formative dell'Ateneo con riferimento a studentesse e studenti con Disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- attività di supporto al Delegato del Rettore ai servizi per l'inclusione e per l'Apprendimento e alla tutorship dei Corsi di Studio per le indicazioni metodologiche e psicopedagogiche utili per l'assistenza a studentesse e studenti con Disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento per l'intero percorso accademico;
- attività di rendicontazione delle attività svolte, a cadenza semestrale, utile alla valutazione delle attività e al monitoraggio delle azioni messe in atto;
- attività di controllo delle certificazioni fornite da studentesse e studenti con DSA e Disabilità;
- il supporto ai referenti per la Disabilità dei Dipartimenti e ai docenti dell'Ateneo per problematiche inerenti all'integrazione nelle attività didattiche di studentesse e studenti con Disabilità o DSA e la individuazione delle modalità più opportune per lo svolgimento delle prove di esame di profitto;



- attività di promozione del successo formativo dello studente affetto da Disabilità o DSA attraverso un sostegno personalizzato, in particolare mediante: a) l'individuazione di strumenti di supporto e sostegno necessari anche in base alle singole fattispecie; b) la redazione di un piano personalizzato con segnalazioni metodologiche e psicopedagogiche per il percorso accademico, aggiornabile nel tempo; c) il supporto, unitamente ai Tutor dei Corsi di Studio, nell'utilizzo della piattaforma e-learning.

Tutti servizi per l'inclusione e l'apprendimento di Unitelma Sapienza sono raggiungibili all'indirizzo email dedicato (sportelloinclusione@unitelmasapienza.it) e sono illustrati sul portale web di Ateneo: <https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-sostegno-allo-studio/servizi-di-inclusione/>.

I servizi per studentesse e studenti con DSA e/o disabilità sono disciplinati dalle Linee Guida per la gestione della disabilità (approvate dal Senato Accademico nella [seduta del 28 aprile 2022](#)). E' stato, altresì, elaborato un Regolamento per i servizi in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per il quale è stato già espresso parere favorevole da parte del PQA nella [seduta del 3 marzo 2023](#) e che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, in occasione delle prossime sedute calendarizzate.

4.- Quanto all'orientamento in uscita (accompagnamento al lavoro), Unitelma Sapienza promuove attività di tirocinio extra-curriculare, ossia tirocinio di formazione finalizzato ad agevolare le scelte professionali di studenti/laureati mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro (tirocini extra-curricolari).

Tale attività si rivolge principalmente ai giovani neo-laureati da non più di 12 mesi che intendono fin da subito mettere in pratica quanto appreso durante il percorso accademico presso aziende, enti pubblici o privati e sono espressamente finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupazione dei giovani nella delicata fase di transizione dallo studio universitario al lavoro mediante una formazione in un ambiente produttivo e una conoscenza diretta del mondo del lavoro.

L'Ateneo dispone di una risorsa del personale tecnico amministrativo dell'Area Amministrazione, Risorse Umane, Affari Generali che supporta il laureato in tutte le fasi di attivazione di tirocini extra-curricolari monitorando l'effettivo inserimento in un ambiente lavorativo.

Dall'anno 2022 è, inoltre, disponibile un ufficio dedicato al Job Placement, all'interno dell'Area Poli Didattici, Convenzioni e Job Placement, che si occupa di stipulare, tra le varie attività, accordi con enti e imprese, sia per tirocini curriculari che extracurriculari.

La [lista delle aziende convenzionate](#) con l'Ateneo è pubblicata e aggiornata sul sito web di Ateneo.

Tra le attività che l'Ufficio offre vi è il servizio di Career Service, volto ad offrire a studentesse e studenti gli strumenti necessari per valorizzare il proprio profilo professionale per l'inserimento nel mondo del lavoro, attraverso eventi organizzati dall'Ateneo che accompagnano lo studente, laureando e laureato, ad una consapevolezza mirata a valorizzare le proprie competenze personali (skills) e



accademiche, tenendo conto del proprio percorso di studio.

Nello specifico, viene offerto il servizio CV Check con esperti del settore (di Ateneo) per capire come compilare o rinnovare il proprio Curriculum Vitae, valorizzando al meglio le proprie esperienze e competenze e adattandolo di volta in volta alle esigenze della posizione lavorativa ricercata, tenendo conto dell'esistenza dei vari formati di CV progettati in modi differenti.

Inoltre, attraverso il Programma Erasmus+, Unitelma Sapienza consente alle proprie studentesse e ai propri studenti di effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, da 2 a 12 mesi, presso un'impresa o altra organizzazione, in uno dei Paesi partecipanti al Programma, a partire dal primo anno di studi e, se selezionati prima di laurearsi, fino al dodicesimo mese successivo al conseguimento della laurea. La mobilità Erasmus+ ai fini di tirocinio, inoltre, garantisce allo studente o al neo-laureato il riconoscimento delle attività svolte all'estero.

Negli ultimi anni Unitelma Sapienza ha rafforzato il servizio di Job Placement, realizzando una gestione più efficace delle attività e dei processi di Job Placement e Tirocini. L'intera procedura relativa al Job Placement è stata informatizzata e sono state stipulate apposite convenzioni che permettono agli interessati di sviluppare esperienze in diversi contesti lavorativi.

5.- Unitelma Sapienza ha infine attivato un percorso di orientamento e di sviluppo delle competenze.

Lo **Sportello Orientamento** consente a studentesse e studenti di fruire di un colloquio di orientamento per esaminare problemi legati allo studio e/o al proprio progetto personale e professionale; tali colloqui si svolgono soltanto in presenza presso la sede dell'Ateneo e si possono richiedere via e-mail a: sportello.orientamento@unitelma.it.

I **Laboratori di sviluppo delle competenze** intendono fornire a studentesse e studenti, giovani e lavoratori, gli elementi e le strategie comportamentali necessarie per sviluppare le proprie soft skills, ovvero le competenze considerate utili per cercare, mantenere e aver successo nel mondo del lavoro.; I Laboratori si svolgono, solo online, in modalità sincrona tramite l'applicativo Google Classroom. A tutti coloro che abbiano partecipato ad almeno 10 incontri su 13 viene rilasciato un attestato di partecipazione ai Laboratori. Per ogni anno accademico, il calendario dei Laboratori di sviluppo delle competenze e le modalità di partecipazione agli stessi sono resi disponibili sul sito web di Ateneo.

Criticità/Aree di miglioramento

Come aree di miglioramento:

- incrementare il numero di tutor di riferimento del CdS in considerazione del notevole incremento degli iscritti (immatricolati + rinnovi) rispetto all'a.a. 2018-2019, quando l'attuale sistema di tutorato è stato definito, anche in relazione al numero di tutor previsti
- dare attuazione alle previsioni del Regolamento per la disabilità e DSA prevedendo borse di collaborazione per i tutor alla pari.



D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicate.</p> <p>D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.</p> <p>D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
-----------	---	---

Fonti documentali:

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione
Breve Descrizione: Definizione e descrizione delle conoscenze richieste a per potersi iscrivere al CdS LMG, delle modalità di verifica della personale preparazione e dell'attribuzione degli OFA
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri A3.a e A3.b della SUA-CdS LMG 2023
Riferimento per la consultazione in banca dati ava.miur.it:
GIURISPRUDENZA
(ID SUA=1594542 - ID RAD=1406172 - CODICIONE=0581107051400014)
LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
- ✓ Titolo: Regolamento Didattico del CdS LMG
Breve Descrizione: Descrizione delle conoscenze raccomandate per la frequenza del CdS, per la loro verifica e l'attribuzione degli OFA.
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art. 6 (pagg. 6-7)



Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/11/Regolamento-didattico-CdS-LMG.pdf>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 3 dicembre 2019

Breve Descrizione: Approvazione dei processi di rilevazione, elaborazione, comunicazione e diffusione delle opinioni degli studenti (OPIS)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 11 all'odg (pagg. 6-7)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=129646>

- ✓ Titolo: Allegato 9 al verbale della seduta del Senato Accademico del 3 dicembre 2019

Breve Descrizione: Relazione del gruppo di lavoro OPIS sui processi di rilevazione, elaborazione, comunicazione e diffusione delle opinioni degli studenti.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/435973/mod_folder/content/0/All_9.pdf?forcedownload=1

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del PQA del 12 febbraio 2020

Breve Descrizione: Parere favorevole del PQA su processo di verifica delle conoscenze iniziali, attribuzione e assolvimento degli OFA

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 7 all'odg (pag. 3)

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/480165/mod_folder/content/0/Verbale_PQA_12_febbraio_2020.pdf?forcedownload=1

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Pagina del sito web di Ateneo dedicata al CdS LMG

Breve Descrizione: Descrizione dei requisiti di ammissione, delle modalità di verifica delle conoscenze in ingresso e di attribuzione degli OFA

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezioni "Requisiti di ammissione" e "Modalità di verifica delle conoscenze in ingresso e OFA"

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-giurisprudenza/>

- ✓ Titolo: Pagina del sito web di Ateneo dedicata alle immatricolazione e iscrizioni

Breve Descrizione: Descrizione dei requisiti di ammissione, delle modalità di verifica delle conoscenze in ingresso e di attribuzione degli OFA



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione “OFA (Obblighi Formativi Aggiunti)”

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/>

- ✓ Titolo: Pagina del sito web di Ateneo dedicata ai Laboratori di Sviluppo delle Competenze

Breve Descrizione: Descrizione delle finalità dei laboratori e delle modalità di accesso, nonché del programma e del calendario degli stessi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tutta la pagina

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/laboratori-di-sviluppo-delle-competenze/>

1.- Al fine di agevolare una efficiente diffusione e consapevolezza, da parte di studentesse e studenti, delle **conoscenze richieste o raccomandate in ingresso**, il Piano degli Studi e tutti i Programmi degli insegnamenti sono resi disponibili prima dell’inizio dell’anno accademico, sia – per ciascun Percorso del CdS LMG – sulla pagina “[Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza](#)” del sito web di Unitelma Sapienza, sia singolarmente sulla pagina del corso Moodle (in evidenza nel blocco Syllabus) di ciascun insegnamento del CdS LMG presente in piattaforma e-learning di Unitelma Sapienza (accesso riservato a studentesse e studenti iscritti al CdS), così come previsto dallo “Standard di Ateneo per i corsi Moodle degli Insegnamenti” [approvato dal [Senato Accademico del 16.05.2017](#) e disponibile sulla Intranet di Ateneo alla pagina “Attività e documenti del DSGE e dei CdS” → Didattica in e-learning (regole, standard, format dei corsi Moodle per video-lezioni ed e-tivity) → 2. [Linee guida per la progettazione di un corso online \(corso Moodle di Unitelma Sapienza\)](#) (SA 16.05.2017).pdf].

2.- Come previsto dall’articolo 6 del [Regolamento Didattico del CdS LMG](#) e indicato nei Quadri A3.a e A3.b della SUA-CdS, nonché nella pagina del sito-web di Ateneo dedicata al CdS LMG, per l’ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio equipollente, anche conseguito all’estero e riconosciuto idoneo in Italia. È altresì richiesta una buona cultura generale, affiancata da attitudine al ragionamento logico-critico e dalla capacità di comprendere e interpretare testi e documenti (in lingua italiana), nonché la conoscenza di base di nozioni giuridiche e di almeno una lingua straniera. La prova di lingua italiana è richiesta a studentesse e studenti di lingua straniera.

Studentesse e studenti che richiedono l’ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza sono tenuti a svolgere, per via telematica, una **prova di valutazione delle conoscenze e competenze**, il cui esito non è vincolante ai fini dell’iscrizione, né impedisce di sostenere gli esami di profitto, ma è utile sia per fornire indicazioni generali sulle attitudini dello studente a intraprendere gli studi prescelti e sullo stato delle conoscenze e competenze di base richieste, sia per prevedere ulteriori attività per l’incremento delle stesse. La prova di valutazione è volta a verificare la



preparazione iniziale dello studente, attraverso la compilazione entro 45 giorni dall'iscrizione di un questionario on line, che ha la finalità di verificare sia la conoscenza della lingua italiana e le competenze cognitive (ragionamento logico e matematico), sia altre competenze comunicative, relazionali, realizzative, manageriali, informatiche, nonché la conoscenza di lingue straniere. Le modalità di svolgimento della prova di valutazione sono definite e rese note tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo.

Nel caso in cui la verifica delle conoscenze della lingua italiana e delle competenze cognitive non risulti positiva, allo studente immatricolato sono assegnati precisi **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**, da soddisfare entro il primo anno di corso, che possono riguardare la lingua italiana, la matematica o la lingua inglese. Per quanto attiene alle carenze riscontrate all'esito della verifica sulle altre competenze (comunicative, relazionali, realizzative, manageriali, informatiche, di lingue straniere), esse potranno – se necessario – essere incrementate grazie a uno specifico percorso definito annualmente attraverso il programma dei laboratori di sviluppo delle competenze. Gli studenti possono accedere ai corsi OFA attraverso il portale e-Learning di Unitelma Sapienza e, una volta completati i corsi, ottengono un open badge che viene poi riconosciuto dal sistema informativo Esse3 come il superamento dell'esame associato al corso per cui il badge è stato emesso. Le modalità di svolgimento dei corsi volti al soddisfacimento degli OFA e il programma dei laboratori di sviluppo delle competenze sono resi noti mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo, rispettivamente alle pagine "[Immatricolazioni e iscrizioni](#)" e "[Laboratori di Sviluppo delle Competenze](#)". L'assegnazione di OFA non impedisce allo studente di sostenere nel frattempo esami di profitto; tuttavia, se dopo un anno gli OFA non sono stati soddisfatti, allo studente verrà preclusa la possibilità di prenotarsi a ulteriori appelli di esame."

Le modalità e tempistiche di verifica delle conoscenze e del recupero degli OFA sono state approvate dal S.A. nella [seduta del 3 dicembre 2019](#) e il PQA ha espresso parere positivo sull'intero processo di rilevazione ed erogazione nella [seduta del 12 febbraio 2020](#).

Non sono obbligati allo svolgimento della prova di valutazione studentesse e studenti che effettuano il trasferimento da altra Università, nonché coloro che transitano da un altro Corso di Laurea dell'Ateneo.

Ai fini della valutazione delle carriere di studentesse e studenti in ingresso in Unitelma Sapienza (immatricolazione, trasferimento da altro Ateneo o da altro Corso di Studio dell'Ateneo) e della predisposizione del Piano di studio individuale, il Consiglio del CdS nomina propri rappresentanti nelle due Commissioni di valutazione di Ateneo, una per l'Area giuridica e una per l'Area economica, incaricate di svolgere l'attività istruttoria relativa a detta valutazione, in seguito soggetta a verifica e approvazione da parte del Consiglio del CdS, nonché al riconoscimento dei CFU, successivamente sottoposto a verifica ed approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche.

Criticità/Aree di miglioramento

Alla luce dei dati analizzati, non si rilevano particolari criticità né aree di miglioramento anche in considerazione del fatto che il processo è completamente dematerializzato e automatizzato.



D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3	Metodologi e didattiche e percorsi flessibili	<p>D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.</p> <p>D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.</p> <p>D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.</p> <p>D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede e D2 D.3].</p>
-----------	---	--

Fonti documentali:

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 10 ottobre 2016
Breve Descrizione: Approvazione del Modello di e-Learning di Ateneo
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 4 dell'odg (pag. 2) e allegato 3 (pagg. 77-101)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=90531>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 16 maggio 2017
Breve Descrizione: Approvazione "Pagina Moodle degli Insegnamenti (standard di Unitelma Sapienza)", "Video-lezioni ed e-tivity (format di Unitelma Sapienza)", "Linee guida per la progettazione di un corso on-line"
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti 2 e 3 dell'odg (pagg. 2-3) e allegati da 1 a 4 (pagg. 6-29)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=90904>
- ✓ Titolo: Funzioni dei Tutor di riferimento dei Corsi di Studio a distanza
Breve Descrizione: Documento che disciplina composizione e funzione dei tutor di riferimento dei CdS, approvato dal S.A. nella seduta del 19 dicembre 2018
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento



Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/338039/mod_folder/content/0/ALL_16_S.A._19.12.2018_FUNZIONI_DEI_TUTOR_DI_RIFERIMENTO_DEI_CDS.pdf?forcedownload=1

- ✓ Titolo: Poli Didattici di Ateneo

Breve Descrizione: Pagina del sito-web di Ateneo dedicata ai Poli Didattici di Unitelma Sapienza

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/poli-didattici/>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG del 13 aprile 2021

Breve Descrizione: Approvazione della possibilità di sostenere 2 esami oltre il limite dei 75 CFU per a.a.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 11.b dell'odg (pagg. 32-33)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=160263>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG del 1 dicembre 2020

Breve Descrizione: Approvazione della SMA 2020 e conseguentemente dell'obiettivo di incremento dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 dell'odg (pagg. 6-7)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=151277>

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del PQA del 30 ottobre 2020

Breve Descrizione: Inserimento delle attività di ricognizione dell'apprendimento (c.d. "Prove intermedie")

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 all'odg (pagg. 3-5)

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/517560/mod_folder/content/0/Verbale%20seduta%20POA_30.10.2020.pdf?forcedownload=1

- ✓ Titolo: Verbale della seduta della CGQ del 16 novembre 2020

Breve Descrizione: Introduzione dell'azione correttiva per l'incremento del numero dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Obiettivo 2 SMA 2020 - allegato al verbale, pag. 8

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/513038/mod_resource/content/1/-_20201116_verbale_-_CGAQ_del_CdS_LMG.pdf



1.- Il CdS offre molteplici strumenti di supporto volti a favorire l'**autonomia dello studente** nelle scelte, nell'apprendimento critico e nell'organizzazione dello studio. All'orientamento iniziale, offerto principalmente dal Tutor di processo, dallo Sportello Orientamento e dai Laboratori di sviluppo delle competenze, si affiancano infatti – durante il percorso di studio – i Tutor di riferimento del CdS (suddivisi in tre categorie: Tutor di CdS, Tutor disciplinari e Tutor tecnico), con funzioni di monitoraggio costante delle attività didattiche svolte da studentesse e studenti in piattaforma e-learning, di assistenza in ordine ai percorsi formativi, di supporto alla didattica erogativa e interattiva. All'esito di tale azione di monitoraggio, in caso di specifiche esigenze di orientamento e supporto didattico relative a determinati insegnamenti, studentesse e studenti sono indirizzati dai Tutor di CdS ai Docenti e ai Tutor disciplinari di riferimento.

Gli studenti hanno la possibilità di iscriversi in qualsiasi momento dell'anno. L'anno accademico, per gli studenti, inizia dal momento della loro iscrizione e dura 365 giorni.

Al momento dell'immatricolazione, lo studente ha automaticamente accesso a tutti i contenuti relativi agli insegnamenti presenti nel proprio piano di studi; tale disponibilità è collegata al fatto che non sono previste propedeuticità: lo studente pertanto può organizzare lo studio e l'ordine degli esami da sostenere secondo il proprio interesse e le proprie tempistiche.

Tuttavia, allo studente è consigliato di seguire l'ordine degli esami come strutturato nel piano di studi. La distribuzione degli insegnamenti tra i cinque anni, infatti, tiene conto di una naturale "progressione" delle conoscenze. Inoltre, lo studente ha in ogni momento la possibilità di essere supportato dalla Tutor di CdS nella pianificazione dello studio.

Le videolezioni sono disponibili sulla piattaforma Moodle e fruibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7. La didattica erogativa (videolezioni) è affiancata dalla didattica interattiva (DI), la cui organizzazione favorisce una partecipazione attiva da parte degli studenti, per la maggior parte lavoratori. Le attività di DI (e-tivity) possono essere erogate sia in maniera sincrona che asincrona, per adattarsi alle diverse esigenze degli studenti. Per favorire la più ampia partecipazione, le e-tivity sincrone sono organizzate in varie fasce orarie, incluse quelle serali. Le e-tivity possono essere aperte tutto l'anno o solo in alcuni periodi: i docenti del CdS LMG scelgono le date di apertura e chiusura delle varie edizioni delle e-tivity, in modo da massimizzare il numero di studenti che possano prendere parte ad esse, tenuto conto del fatto che la maggioranza degli iscritti sono lavoratori.

Un ulteriore elemento che consente la pianificazione dello studio e degli esami da parte degli studenti - anche sul medio-lungo periodo - è la pubblicazione dei calendari degli esami di profitto e delle e-tivity degli insegnamenti del CdS.

Il [calendario degli appelli d'esame](#) viene pubblicato a settembre, permettendo un'accurata programmazione degli esami in base alle specifiche esigenze dello studente, che può organizzare lo studio e anche la partecipazione alle relative attività di didattica interattiva grazie anche al calendario delle e-tivity, pubblicato sia sul sito



web di ateneo, che nelle pagine Moodle dei singoli insegnamenti. Il calendario online sul sito web di ateneo è associato a un motore di ricerca che, tramite filtri, permette di selezionare le e-tivity in base all'interesse dello studente (<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/ricerca-etivity/>).

2.- Il CdS ha inoltre definito specifiche modalità di progettazione e di gestione dei percorsi formativi adatte alle **esigenze di studentesse e studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza**, che attualmente costituiscono la maggioranza degli iscritti. D'altronde, l'intero Modello e-Learning di Ateneo è stato definito per dare risposta alle esigenze di studentesse e studenti lavoratori, fuori sede, stranieri, con figli piccoli.

In particolare, nella [seduta del 10 ottobre 2016](#) il Senato Accademico ha approvato il [Modello di e-Learning](#) (attualmente in fase di revisione e aggiornamento), che disciplina le caratteristiche generali dei corsi, la loro architettura e la loro struttura modulare. Il modello e-learning, redatto con la supervisione di Guglielmo Trentin dell'Istituto Tecnologie Didattiche (ITD) del Consiglio Nazionale delle Ricerche, è di tipo blended (BeL – Blended e-Learning), costruito cioè sull'integrazione/combinazione di più approcci e-learning (approccio erogativo, approccio attivo e/o interattivo e approccio collaborativo), modulata proporzionalmente fra didattica erogativa (DE) e didattica interattiva (DI) in ragione dei vincoli caratterizzanti il contesto e dell'esigenza di complementare lo studio autonomo con una didattica che attivi maggiormente lo studente al fine di fargli raggiungere obiettivi formativi più elevati rispetto al solo knowledge and understanding.

Inoltre, nella seduta del [16 maggio 2017](#) il Senato Accademico ha approvato le "Linee guida per la progettazione di un corso online", che disciplinano le modalità di sviluppo dell'interazione didattica e le forme di coinvolgimento delle figure responsabili della valutazione intermedia e finale (docenti e tutor), nonché il rapporto tra Didattica Erogativa (DE) e Interattiva (DI).

Per favorire il più possibile studentesse e studenti fuori sede, l'Ateneo ha attivato negli anni un nutrito numero di Poli didattici, così da favorire la partecipazione agli esami di profitto anche di studentesse e studenti che non possono recarsi fisicamente nella sede di Roma.

Per favorire studentesse e studenti meritevoli che vogliono sostenere più esami all'interno di ogni anno accademico, nella [seduta del 13 aprile 2021](#), il CdS ha definito la possibilità che il Presidente del CdS, su espressa richiesta dello studente, lo possa autorizzare a sostenere ulteriori 2 esami previsti nel proprio piano degli studi per ogni anno accademico, oltre i 75 CFU definiti per anno come limite massimo raggiungibile, per consentire a studentesse e studenti che, per diverse ragioni, dovessero aver accumulato ritardi negli anni precedenti di poter recuperare i CFU non acquisiti.

Infine, dando seguito alle istanze di studentesse e studenti, a partire dall'a.a. 2021-2022 diversi insegnamenti del CdS hanno attivato le attività di ricognizione dell'apprendimento dello studente (c.d. prove intermedie), che consentono allo stesso di avere contezza della propria preparazione e al CdS di verificare l'efficacia delle metodologie didattiche utilizzate. A tal fine è stata implementata su Esse3 la funzione che consente di aprire le prenotazioni e di registrare le valutazioni di tali



attività. Le attività di ricognizione dell'apprendimento sono svolte a discrezione del singolo docente e suggerite per insegnamenti che prevedono il conseguimento di 9, 10 o 11 CFU, ma è vivamente consigliata per insegnamenti che prevedono il conseguimento di 12 o più CFU.

3.- La necessità di tener conto delle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studentesse e studenti ha portato sin dall'a.a. 2020-2021 a sviluppare i seguenti progetti di supporto a studentesse e studenti iscritti al CdS LMG:

- **Progetto “immatricolati puri”:** il Progetto persegue l'obiettivo di individuare gli immatricolati puri iscritti al CdS LMG e di avviare nei loro confronti tutte le necessarie azioni di supporto, assistenza e processo destinate a migliorare i risultati di profitto di questi studenti, il percorso di studio, la regolarità delle carriere nonché, di conseguenza, i valori degli indicatori oggetto di analisi in occasione del monitoraggio annuale del CdS. Le azioni di supporto sono sviluppate attraverso webinar a cadenza mensile e incontri telefonici o in videoconferenza one-to-one.

- **Progetto recupero studenti iscritti non attivi al CdS LMG:** a fine febbraio 2020 è stato dato avvio a un progetto pilota che persegue l'obiettivo di individuare studentesse e studenti iscritti al CdS LMG non attivi – ossia non in regola con il pagamento delle tasse universitarie, caratteristica foriera di un potenziale drop-out – nei confronti dei quali avviare tutte le necessarie azioni di supporto, processo e assistenza destinate ad evitare un possibile abbandono degli studi universitari.

Nell'ambito del Progetto, in una fase preliminare, si provvede all'individuazione di studentesse e studenti non attivi, tramite rilevazioni a cadenza mensile operate dagli Uffici amministrativi. Successivamente, il Tutor di CdS, individuati studentesse e studenti su cui è possibile porre in essere un intervento dotato di una ragionevole prospettiva di successo, procede, mediante un approccio one-to-one, a contattare studentesse e studenti al fine di fornire assistenza e supporto relativamente al percorso di studio, di offrire ausilio nel superamento delle criticità riscontrate e di evitare, conseguentemente, l'abbandono da parte loro del percorso universitario. I dati rilevati e i risultati raggiunti sono monitorati mensilmente.

- **Progetto studenti 0-2:** nell'ambito del CdS LMG è stato attivato un progetto volto a fornire specifico supporto a studentesse e studenti che negli ultimi 18 mesi hanno sostenuto non più di 2 esami.

A seguito della rilevazione dei dati effettuata dal Tutor Tecnico al fine di individuare la coorte di popolazione studentesca sulla quale agire, il Tutor del CdS invia a studentesse e studenti interessati una e-mail con l'obiettivo specifico di fornire supporto con riferimento alle criticità riscontrate dagli stessi studenti, invitandoli a partecipare a un webinar (a cadenza mensile) dedicato e a concordare un incontro telefonico one-to-one. L'azione prevede il coinvolgimento, all'occorrenza, del Tutor disciplinare di riferimento dell'insegnamento oggetto di studio al fine di fornire specifico supporto alla didattica.

- **Progetto pilota “Incremento del numero dei laureati” del CdS LMG:** in conformità con quanto previsto nelle azioni di miglioramento da intraprendere relativamente alle criticità rilevate con riferimento agli indicatori SMA iCO0g



“Laureati entro la durata normale del corso” e iC00h “Laureati” [cfr. [verbale della seduta della CGQ di LMG del 16 novembre 2020](#)], a gennaio 2021 è stato attivato un Progetto pilota che mira a intercettare – tramite interrogazione del sistema Esse3 – studentesse e studenti iscritti al V anno del CdS LMG che abbiano già conseguito almeno 200 CFU, al IV anno che abbiano già conseguito 140 CFU e al III anno che abbiano già conseguito 80 CFU al fine di porre in essere azioni di assistenza, supporto e processo nei loro confronti affinché possano acquisire i CFU mancanti e conseguire il titolo di laurea.

Al fine di offrire maggiore supporto a studentesse e studenti interessati dal Progetto pilota il Tutor di CdS, con l'assistenza dell'Area Servizi agli Studenti, organizza periodicamente un webinar sul “Conseguimento del titolo di laurea”, in cui un particolare focus viene dedicato alla procedura da seguire per l'assegnazione e l'approvazione della tesi, nonché alle regole redazionali adottate dal nostro Ateneo per la stesura della stessa.

- **Progetto pilota “Incremento Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell’anno solare”:** su iniziativa del Presidente del CdS di LMG – facendo seguito a quanto previsto nelle azioni di miglioramento da intraprendere con riferimento agli indicatori critici evidenziati nella Scheda di Monitoraggio Annuale 2021 – è stato avviato a gennaio 2022 un progetto pilota che persegue l'obiettivo di individuare studentesse e studenti iscritti al CdS di LMG nei confronti dei quali estendere le azioni di supporto, processo e assistenza destinate a incrementare la percentuale di studentesse e studenti iscritti entro la durata normale del CdS che acquisiscano almeno 40 CFU nell'anno solare. Nell'ambito del Progetto pilota, in una fase preliminare, si provvede all'individuazione di studentesse e studenti iscritti al CdS LMG, con esclusione di coloro che risultino inattivi o poco produttivi, che abbiano una ragionevole prospettiva di conseguire l'obiettivo nell'a.s., valutata anche sulla base dei CFU (almeno 20) conseguiti nell'a.s. precedente, tramite rilevazioni a cadenza mensile operate dal Tutor tecnico su Esse3. Successivamente, la Tutor di CdS, individuati studentesse e studenti su cui è possibile porre in essere un intervento dotato di una ragionevole prospettiva di successo, procede, mediante un approccio anche one-to-one, a contattare studentesse e studenti al fine di fornire assistenza e supporto relativamente al percorso di studio, di offrire ausilio al fine di incrementare il rendimento raggiunto dalla coorte interessata in termini di esami di profitto superati. I dati rilevati e i risultati raggiunti sono monitorati mensilmente.

Il progetto persegue, dunque, l'obiettivo di implementare la percentuale di studentesse e studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. e di conseguenza migliorare le risultanze dell'indicatore iC01 per la valutazione della didattica, come previsto dall'Allegato E del D.M. 1154/2021.

- **Attivazione di nuove azioni specifiche di supporto, assistenza e processo nei confronti degli studenti del CdS LMG a cura dei Tutor disciplinari:** a partire dall'a.a. 2020-2021 sono state poste in essere dai Tutor di riferimento dei CdS anche le seguenti azioni:
 - a) azioni di monitoraggio e adeguamento dei corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS;



- b) redazione delle comunicazioni delle e-tivity;
- c) implementazione dell'utilizzo degli strumenti di reportistica Moodle;
- d) condivisione da parte dei Tutor di CdS con i Tutor disciplinari delle azioni di accoglienza, processo e supporto a studentesse e studenti iscritti ai Corsi di Laurea.
- e) svolgimento di incontri telematici di ricevimento una volta al mese per fornire agli studenti che ne abbiano necessità tutte le informazioni e i suggerimenti sugli strumenti didattici messi a disposizione del docente per lo studio della disciplina.

4.- Come già rilevato in relazione al PdA D.CDS.2.1, § 3 (al quale si rinvia per maggiori indicazioni), Unitelma Sapienza, a partire dall'a.a. 2019-2020, ha avviato una serie di azioni e servizi in favore di studentesse e studenti con **Disabilità** e con **Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**. Attualmente l'Ateneo, in linea con la normativa vigente e le linee guida CNUDD (2014), garantisce l'attuazione delle misure dispensative e compensative (quali, ad esempio, tempi aggiuntivi, mappe concettuali e formulari, calcolatrice, materiale didattico in formato digitale, modalità di esame equipollenti e svolgimento di attività a distanza) mirate ad alleviare le difficoltà delle singole studentesse e dei singoli studenti e offre un servizio di tutorato dedicato.

A tal fine è stato attivato lo Sportello Inclusione, struttura coordinata dal Delegato del Rettore, che svolge un ruolo strategico di accoglienza e di gestione dei servizi, e che ha inoltre il compito di individuare i bisogni, definire gli interventi e monitorare il corretto svolgimento delle procedure attivate all'interno dell'Ateneo.

È stata inoltre riorganizzata e intensificata l'attività di servizio per l'inclusione e l'apprendimento, procedendo alla contrattualizzazione di un tutor specializzato (figura professionale tenuta a svolgere attività di tutoring e counseling psicopedagogico in favore di studentesse e studenti con DSA e/o Disabilità), e prevedendo, tra l'altro, attività finalizzate all'eliminazione di barriere, causate da disturbi specifici dell'apprendimento, che limitino la partecipazione dello studente alle attività formative dell'Ateneo, nonché l'acquisizione di ausili per la didattica, finalizzati all'orientamento e alla partecipazione alle attività formative dell'Ateneo con riferimento a studentesse e studenti con Disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.

Infine, è opportuno ricordare che nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata come obiettivo interarea la mappatura dei fabbisogni e la definizione di un piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo a studentesse e studenti disabili e/o con DSA.

Criticità/Aree di miglioramento

Il CdS si prefigge di:

- attivare percorsi di eccellenza per studentesse e studenti più preparati e motivati, attraverso la realizzazione di attività formative integrative offerte a studentesse e studenti particolarmente meritevoli, garantendone l'accesso eventualmente tramite avviso pubblico. A fronte del superamento di tali attività si potrebbe prevedere il rilascio di una certificazione da parte della struttura didattica ovvero di un open badge attestante le competenze acquisite;
- dare attuazione al piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo agli studenti disabili e/o con DSA.



D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	<p>D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.</p> <p>D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].</p>
-----------	--	--

Fonti documentali:

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 22 ottobre 2020
Breve Descrizione: Approvazione della rendicontazione del Coordinatore della CEMI al Senato Accademico
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 all'odg (pag. 5)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=148546>
- ✓ Titolo: Allegati 1 e 1 bis al verbale della seduta del Senato Accademico del 22 ottobre 2020
Breve Descrizione: Rendicontazione del Coordinatore della CEMI al Senato Accademico
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/510401/mod_folder/content/0/ALL.N._1_bis_S.A.29.10.2020_SLIDES_N.NAPOLETANO_CEMI_2020_22.10.20.pdf?forcedownload=1
https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/510401/mod_folder/content/0/ALL.N._1_S.A._22.10.20_attivita%CC%80_ed_iniziativa_della_CEMI_%281%29_%284%29.pdf?forcedownload=1
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Senato Accademico del 19 settembre 2022
Breve Descrizione: Approvazione della rendicontazione del Coordinatore della CEMI al Senato Accademico
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 all'odg (pagg. 19-20)



Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=190300>

- ✓ Titolo: Allegato 6 al verbale della seduta del Senato Accademico del 19 settembre 2022

Breve Descrizione: Rendicontazione del Coordinatore della CEMI al Senato Accademico

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/822502/mod_folder/content/0/007-All.6_%28All_B%29_CEMI_Rendiconto_Mobilit%C3%A0_Erasmus.pdf?forcedownload=1

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Erasmus+

Breve Descrizione: Pagina del sito-web di Ateneo dedicata alla mobilità Erasmus

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento: <https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/erasmus/>

1.- Unitelma Sapienza individua nella **collaborazione internazionale** e nella **mobilità di studentesse e studenti e del personale** una risorsa essenziale per il continuo miglioramento dei propri standard accademici e scientifici. Per conseguire tale obiettivo, Unitelma Sapienza è da sempre impegnata, in particolare nell'ambito del Programma Erasmus+, nell'attivazione e nello sviluppo di relazioni internazionali, nell'internazionalizzazione dei prodotti formativi offerti in modalità e-learning, oltre che in italiano anche in inglese o in più lingue, nella costruzione di una sempre più vasta rete con prestigiose Università ed Enti/Istituzioni/Imprese stranieri all'avanguardia nella formazione, anche a distanza, e nella ricerca.

2.- Di seguito sono indicate le principali attività svolte e le iniziative intraprese dalla Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale (CEMI) al fine di sviluppare gli obiettivi del Programma Erasmus+ dell'Università:

- Incremento degli accordi interistituzionali stipulati da Unitelma Sapienza con Università partner. Attualmente sono in vigore [46 accordi interistituzionali](#) con Università appartenenti ai seguenti Stati, nonché con 4 Atenei extra europei: Spagna, Germania, Francia, Ungheria, Croazia, Macedonia, Portogallo, Polonia, Romania, Slovenia, Turchia. Tra queste è presente anche un'Università telematica portoghese, Universidade Aberta.
- Mobilità outgoing e incoming di studentesse e studenti e staff. Le attività e iniziative realizzate dalla CEMI hanno determinato nell'ultimo anno un considerevole incremento delle richieste di mobilità da parte di studentesse e studenti.
- Iniziative intraprese dalla CEMI. Negli ultimi anni dall'istituzione della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale (CEMI), sono state realizzate importanti iniziative



per la valorizzazione delle attività Erasmus e Mobilità internazionale in linea con la strategia di internazionalizzazione intrapresa dall'Ateneo:

a. Comunicazione istituzionale relativa alla divulgazione delle attività e iniziative della CEMI svolta principalmente attraverso il [sito istituzionale di Ateneo](#), la mail istituzionale (erasmus@unitelmasapienza.it) e il contatto mail, telefonico ed in presenza riconducibile alla RAE. Le informazioni veicolate attraverso questi canali sono supportate con coerenti e opportune comunicazioni che vengono effettuate anche sui social network (Facebook, Twitter e Instagram), in sinergia con l'Area Sistemi Informatici, Strategici e Commerciali. Dal 2018 ad oggi, la CEMI si è impegnata per garantire un costante aggiornamento della modulistica relativa alle mobilità e ai contenuti della sezione web "Erasmus+" presente sul portale web di Ateneo, al fine di renderla più coerente con le recenti disposizioni di INDIRE e con l'identità visiva dell'Ateneo; in questa sezione sono stati creati nuovi spazi dedicati a Erasmus Days ed Erasmus Virtual Exchange. Nel 2022, a seguito del completo restyling del sito di Ateneo, è stata completamente rivisitata la pagina web dedicata all'Erasmus, snellita nei contenuti e arricchita con tutorial e con tutte le principali informazioni relative all'Erasmus (modulistica necessaria, atenei partner, carta ECHE).

b. Attività promozionale:

ErasmusDays – A partire dal 2020, la CEMI ha avviato una serie di iniziative dedicate alla promozione dei programmi Erasmus+ in concomitanza con quelle organizzate dalle altre università europee (c.d. ErasmusDays). Pertanto, la CEMI per l'anno 2020 ha organizzato 2 giornate informative su Erasmus in modalità telematica nei giorni 6 maggio e 16 ottobre 2020; per l'anno 2021, gli Erasmus Days si sono svolti il 29 aprile e il 14 ottobre; mentre per il 2022 gli Erasmus Days si sono tenuti nei giorni 28 giugno e 13 ottobre. Si è, inoltre, tenuta un'ulteriore giornata informativa il 10 ottobre 2023 in concomitanza con gli Erasmus Days svolti a livello europeo.

Brochure informativa – Realizzata nel 2019 in lingua italiana/inglese e nel 2020 aggiornata alla nuova identità visiva di Ateneo, continua a essere distribuita dall'Ateneo con l'obiettivo di fornire del materiale informativo cartaceo che possa essere fruito non solo da studentesse e studenti che si recano in sede, ma anche come materiale promozionale durante le iniziative di orientamento e tutorato rivolto a studentesse e studenti.

Factsheet e Course Catalogue – Nel 2022 è stato realizzato un factsheet di Unitelma Sapienza inviato a tutti i potenziali partner europei all'atto della proposta di stipula di accordi interistituzionali in ambito Erasmus+, al fine di esplicitare in maniera chiara ed efficace le principali caratteristiche di Unitelma, primariamente riguardanti la didattica in e-learning. In aggiunta, è stato creato un apposito Course catalogue in ambito Erasmus+ destinato primariamente a studentesse e studenti incoming, il cui numero sta crescendo sensibilmente (2 studenti incoming nel 2021, 4 studenti incoming nel 2022) al fine di rendere chiara ed immediata l'offerta formativa in ambito Erasmus.

Erasmus in Unitelma Sapienza: gli studenti si raccontano – Sono disponibili online, sul sito web di Ateneo, alla pagina



<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/erasmus/>, i video in cui studentesse e studenti condividono la loro esperienza Erasmus prima della partenza e dopo il rientro dalla mobilità per studio presso le Università europee partner di Unitelma Sapienza.

c. Sinergia con gli Uffici amministrativi.

Le attività che la CEMI ha portato avanti in questi ultimi anni non sarebbero state possibili senza una proficua sinergia con gli altri uffici amministrativi dell'Ateneo.

In particolar modo si annovera, oltre alla logica sinergia con l'area internazionalizzazione nella persona del RAE, la collaborazione con l'Area Servizi agli Studenti per tutto quello che concerne l'aggiornamento del piano degli studi di studentesse e studenti in mobilità e la comunicazione su ESSE3 delle iniziative Erasmus+; e con l'Area Sistemi Informatici, Strategici e Commerciali grazie alla quale è stato possibile divulgare le informazioni sulle iniziative della CEMI sui diversificati canali social, nonché sulla homepage di Ateneo, garantendo un costante aggiornamento delle pagine web, e grazie alla quale è stato altresì possibile dare con tempestività comunicazione interna delle informazioni inerenti alle attività di promozione delle iniziative Erasmus.

A livello di Corso di Studi, inoltre, il programma Erasmus+ viene promosso tra gli studenti in occasione dei seminari di benvenuto e accoglienza per i nuovi iscritti tenuti periodicamente dalla Tutor di CdS.

Al fine di incrementare la partecipazione degli studenti al programma Erasmus+, l'Ateneo mette a disposizione degli studenti un contributo integrativo di pari importo a quello della borsa Erasmus calcolata in base ai giorni di permanenza.

Tali iniziative hanno consentito un considerevole incremento del numero delle mobilità svolte a livello di CdS: dal 2020 ad oggi, 6 studenti (outgoing) hanno preso parte al programma Erasmus+ per mobilità ai fini di studio e 2 per tirocinio. Nello stesso periodo, si sono svolte 3 mobilità docenti (outgoing).

Criticità/Aree di miglioramento

Promuovere ulteriori accordi interistituzionali con università telematiche al fine di poter sviluppare occasioni alternative di internazionalizzazione, come la mobilità virtuale.



D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
-----------	--	---

Fonti documentali:

Documenti chiave: Quadri SUA-CdS e link a calendari sito web esami + lauree

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del DSGE del 12 settembre 2023
Breve Descrizione: Approvazione del dataset per l'analisi degli esiti degli esami di laurea e degli esami di profitto dei singoli insegnamenti
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 dell'odg (pagg. 13-14)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=199112>
- ✓ Titolo: Allegato 1c al Verbale della seduta del DSGE del 12 settembre 2023
Breve Descrizione: Proposta di approvazione del dataset per l'analisi degli esiti degli esami di laurea e degli esami di profitto dei singoli insegnamenti da parte della Commissione Didattica del Dipartimento
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 11 dell'odg (pagg. 19-20)
Upload / Link del documento:
https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/870393/mod_folder/content/0/Allegato%201c%20-%2020230911%20-%20verbale%20CD-DSGE.pdf?forcedownload=1
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG del 21 novembre 2023
Breve Descrizione: Analisi dell'andamento degli esami di profitto e degli esami di laurea
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto b.ii e b.iii dell'odg (pagg. 6-9)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=202063>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG del 5 settembre 2023
Breve Descrizione: Approvazione del calendario degli esami di profitto e di laurea per l'a.a. 2023-2024
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 dell'odg (pagg. 19-20)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=198451>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG del 6 settembre 2022
Breve Descrizione: Approvazione del calendario degli esami di profitto e di laurea per l'a.a. 2022-2023



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 4 dell'odg (pag. 23)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=184350>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG del 7 settembre 2021

Breve Descrizione: Approvazione del calendario degli esami di profitto e di laurea per l'a.a. 2022-2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 6 dell'odg (pagg. 21-22)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=167945>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG a partire dalla seduta del 6 settembre 2022

Breve Descrizione: Analisi dell'andamento degli esami di profitto

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): comunicazioni, punto a.ii dell'odg (pagg. 6-7)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=184350>

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Pagina del sito-web dedicata al CdS LMG

Breve Descrizione: Nella sezione Programmi degli insegnamenti, sono disponibili i link ai Syllabus degli stessi nei quali sono descritte le modalità di valutazione formativa e sommativa

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Programmi degli insegnamenti

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/corso-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in-giurisprudenza/>

- ✓ Titolo: Format standard per corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS

Breve Descrizione: Descrizione degli strumenti di valutazione formativa e la valutazione finale messa a disposizione nei corsi Moodle degli insegnamenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Presentazione del corso

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3847>

- ✓ Titolo: Linee Guida per la compilazione del Syllabus

Breve Descrizione: Linee guida per la descrizione delle verifiche formative e sommativa degli insegnamenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Campo 5 PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE e Campo 6 MODALITA' DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO (pagg. 10-12)



Upload / Link del documento:

https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/05/linee_guida_per_la_compilazione_del_syllabus.pdf

1.- Il CdS attua annualmente la pianificazione degli esami di profitto, delle prove intermedie e della prova finale. I calendari sono definiti d'ufficio, recependo eventuali indisponibilità da parte dei docenti, e approvati dal Consiglio del CdS LMG e, quindi, dal Consiglio del DSGE nel rispetto della scadenza prevista per il caricamento delle informazioni nei Quadri B2.b e B2.c della SUA-CdS (15 settembre di ogni anno ai sensi del DD 2711/2021).

2. Quanto alle **modalità di verifica dell'apprendimento** e dei risultati conseguiti, i Syllabus degli insegnamenti contengono una apposita sezione, denominata "Modalità di valutazione finale dell'apprendimento", che specifica i metodi di accertamento del livello di preparazione dello studente, in funzione degli obiettivi di apprendimento del corso e, in alcuni casi, facendo esplicito riferimento alla valutazione di tipo formativo (che valorizza lo sforzo profuso dallo studente nelle attività di didattica interattiva). I Programmi degli insegnamenti contengono anche una sezione denominata "Modalità e contesti di applicazione professionale delle conoscenze acquisite", dedicata alla descrizione dei risultati di apprendimento applicabili in contesti lavorativi, nonché una sezione denominata "Prove di verifica delle conoscenze acquisite e/o autovalutazione", che illustra gli strumenti (per esempio, test, check-list, quiz, mappe concettuali) disponibili nella piattaforma e-learning e indirizzati a una auto-verifica dell'apprendimento da parte dello studente, nonché le modalità di valutazione formativa da parte del docente grazie al feed-back formativo rilasciato al termine della partecipazione dello studente alle e-tivity. Inoltre, le modalità di verifica dell'apprendimento per ogni insegnamento e i risultati di apprendimento che si intendono verificare sono indicati, sulla base dello standard adottato da Unitelma Sapienza, nel blocco laterale denominato "Modalità e date d'esame", presente su ciascun corso Moodle relativo agli insegnamenti del CdS LMG.

A tali indicazioni si aggiunge – sulla pagina Moodle di ciascun insegnamento – l'"Argomento 0", che contiene la Presentazione del corso volta a illustrare, tra l'altro, gli strumenti di valutazione formativa e la valutazione finale.

3.- A partire dall'a.a. 2021-2022 il CdS rileva e monitora l'andamento degli esami di profitto sostenuti dalle proprie studentesse e dai propri studenti attraverso un'analisi dei dati aggregati. I dati relativi agli esami superati, alle idoneità e agli esami non superati o studentesse e studenti ritirati, nonché alla distribuzione dei voti degli esami di profitto superati vengono periodicamente forniti dagli Uffici amministrativi e analizzati in occasione delle riunioni del Consiglio di CdS.

Per quanto concerne il monitoraggio degli esiti della prova finale, è opportuno segnalare che nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata tra gli obiettivi la predisposizione di un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e della prova finale al fine di individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni, in modo da consentire a tutti i CdS, compreso il CdS LMG, un monitoraggio puntuale anche degli esiti della prova finale.



I dataset per il monitoraggio dei risultati delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento del CdS e quello per il monitoraggio degli esiti della prova finale sono stati messi a punto e presentati dall'Area di supporto alla didattica dei CdS nella riunione Commissione Didattica del DSGE dell'11 settembre, e approvati dal [Consiglio di DSGE del 12 settembre 2023](#) (vd. [allegato 1c](#) al relativo Verbale).

Sulla base delle interrogazioni del sistema Esse3 realizzate ed aggiornate mensilmente dall'Area SISCO, si è proceduto a una elaborazione dei dati che consente di definire

– per gli esami di profitto:

- i) il numero esami sostenuti in ciascun CdS
- ii) l'andamento degli esiti degli esami
- iii) la distribuzione del voto

– per gli esami di laurea:

- i) numero laureati in anno solare per CdS
- ii) distribuzione voto di laurea (in assoluto e sulla percentuale del totale)
- iii) durata del percorso dei laureati in termini di anni (regolari e fuori corso)

Entrambi i monitoraggi entreranno a regime a partire dall'a.a. 2023-2024 e sono già stati introdotti nel Consiglio di CdS del [seduta del 21 novembre 2023](#).

Criticità/Aree di miglioramento

Area di miglioramento: consolidare l'analisi degli esiti della prova finale, in modo tale che venga effettuata nel primo Consiglio di CdS utile dopo ogni sessione di laurea.

Area di miglioramento: Anche sulla base delle richieste della CPDS, effettuare un'analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti, mettendo a disposizione dei docenti e dei Presidenti dei CdS i dati sulle percentuali di superamento e di distribuzione dei voti dei singoli insegnamenti.



D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate. D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.
-----------	--	--

Fonti documentali: Modello di e-Learning, Catalogo e-tivity, funzionigramma tutor, Linee guida per la redazione del Syllabus (parte che descrive la valutazione intermedia e finale)

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Modello e-Learning di Ateneo
Breve Descrizione: Linee guida per la macro e micro progettazione degli insegnamenti con particolare riguardo alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione formativa
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/news/e-learning-il-modello-combinato-di-unite/imasapienza-per-la-formazione-superiore/>
- ✓ Titolo: Unitelma Sapienza Training
Breve Descrizione: Sezione della piattaforma Moodle che raccoglie tutte le risorse utili relative alla progettazione e realizzazione dei corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS in conformità con il Modello e-Learning di Ateneo
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera sezione
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/course/index.php?categoryid=986>
- ✓ Titolo: Linee guida per l'assicurazione della qualità della didattica
Breve Descrizione: Descrizione della procedura di progettazione, autovalutazione e riprogettazione della didattica degli insegnamenti.
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Progettazione, monitoraggio, autovalutazione e riprogettazione della didattica (pagg. 25-26)
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/06/Linee-Guida-per-l-Assicurazione-della-Qualita-della-Didattica.pdf>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 5 febbraio 2019



Breve Descrizione: Definizione e programmazione delle attività didattiche integrative (webinar e altre e-tivity) degli insegnamenti del CdS LMG. Criteri per la valutazione

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2 dell'odg (pagg. 6-7)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=108957>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 4 febbraio 2020

Breve Descrizione: Definizione e programmazione delle attività didattiche interattive: calendario e-tivity e webinar

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 3.a dell'odg (pagg. 7-8)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=131703>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 26 maggio 2020

Breve Descrizione: Monitoraggio della didattica erogativa (DE) e interattiva (DI) degli insegnamenti del CdS LMG

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto e dell'odg (pag. 7)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=137139>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 18 giugno 2020

Breve Descrizione: Monitoraggio insegnamenti e stato della didattica del CdS LMG

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto c dell'odg (pagg. 6-9)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=137608>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 29 settembre 2020

Breve Descrizione: Monitoraggio insegnamenti e stato della didattica del CdS LMG: resoconto sulla riprogettazione (marco e micro) degli insegnamenti e delle relative attività didattiche (erogative e interattive)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto g) dell'odg (pag. 12)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=148414>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 13 aprile 2021

Breve Descrizione: Definizione e programmazione delle attività didattiche interattive: calendario e-tivity e webinar e Monitoraggio della didattica erogativa (DE) e interattiva (DI) e dell'adeguamento al Modello e-learning di Ateneo degli insegnamenti del CdS LMG

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti 3.a e 3.b dell'odg (pagg. 23-25)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=160263>



- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 15 giugno 2021
Breve Descrizione: Monitoraggio della didattica erogativa (DE) e interattiva (DI) e dell'adeguamento al Modello e-learning di Ateneo degli insegnamenti del CdS LMG
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto c) dell'odg (pagg.7-8)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=161924>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 25 gennaio 2022
Breve Descrizione: Definizione e programmazione delle attività didattiche interattive: calendario e-tivity e webinar a.a. 2021-2022 (seguirà documentazione non appena disponibile)
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 3 dell'odg (pag. 14)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=174495>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 12 aprile 2022
Breve Descrizione: Monitoraggio della didattica erogativa (DE) e interattiva (DI) e dell'adeguamento al Modello e-learning di Ateneo dei corsi Moodle degli insegnamenti del CdS LMG
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto e) dell'odg (pag. 13)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=177954>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 14 giugno 2022
Breve Descrizione: Monitoraggio della didattica erogativa (DE) e interattiva (DI) e dell'adeguamento al Modello e-learning di Ateneo degli insegnamenti del CdS LMG
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto c) dell'odg (pag. 13)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=178959>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 6 settembre 2022
Breve Descrizione: Monitoraggio della didattica erogativa (DE) e interattiva (DI) e dell'adeguamento al Modello e-learning di Ateneo degli insegnamenti del CdS LMG
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto c) dell'odg (pagg. 18-19)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=184350>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 22 novembre 2022
Breve Descrizione: Monitoraggio della didattica erogativa (DE) e interattiva (DI) e dell'adeguamento al Modello e-learning di Ateneo degli insegnamenti del CdS LMG



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto d) dell'odg (pag. 11)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=187305>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 19 aprile 2023

Breve Descrizione: Monitoraggio della didattica erogativa (DE) e interattiva (DI) e dell'adeguamento al Modello e-learning di Ateneo degli insegnamenti del CdS LMG e Definizione e programmazione delle attività didattiche interattive: calendario delle e-tivity a.a. 2022-2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti f) e 2 dell'odg (pagg. 14-15 e pag. 18)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=193520>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del Consiglio del CdS LMG del 21 novembre 2023

Breve Descrizione: Monitoraggio della didattica erogativa (DE) e interattiva (DI) e dell'adeguamento al Modello e-learning di Ateneo degli insegnamenti del CdS LMG

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto f) dell'odg (pag. 15)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=202063>

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Pagina sito-web "E-tivity"

Breve Descrizione: Pagina del sito web di Ateneo dedicata alle e-tivity e alla pubblicazione del calendario del loro svolgimento per l'anno accademico in corso

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tutta la pagina

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/ricerca-etivity/>

1.- I CdS hanno adottato e perfezionato nel corso degli anni le **Linee Guida Metodologico-Didattiche** per l'insegnamento in modalità e-Learning e una procedura per la progettazione (macro e micro) e la produzione di materiali didattici, le quali – affinché possano essere immediatamente disponibili e sempre consultabili da tutti gli attori interessati (docenti, tutor, studenti e personale t.a. di supporto alla didattica, nonché organi di verifica e controllo e strutture operative di AQ) – sono state pubblicate in un'apposita area della Intranet di Ateneo "[Unitelma Sapienza Training](#)". Tale area raccoglie tutte le risorse utili relative alla progettazione e realizzazione dei corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS in conformità con il Modello e-Learning di Ateneo.

All'interno dell'area "Unitelma Sapienza Training", è disponibile una sezione dedicata al "[Training e-Learning](#)", dedicata alle materie di seguito indicate.

- "Didattica in e-Learning", che raccoglie tutti i materiali utili nonché le Linee guida metodologico-didattiche per la progettazione dei corsi online, e nello



specifico:

- il format standard per corsi Moodle degli insegnamenti dei CdS, disponibile anche in lingua inglese;
- la cartella Didattica in e-Learning (regole, standard, format dei corsi Moodle per video-lezioni ed e-tivity), all'interno della quale sono disponibili le seguenti risorse:
 - il "Computo delle ore di Didattica Erogativa (DE), di Didattica Interattiva (DI) e dell'impegno complessivo dello studente in funzione del numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) per video-lezioni e altre e-tivity in modalità e-Learning";
 - il "modello di e-Learning dell'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza"; un documento redatto con la supervisione del Prof. Guglielmo Trentin dell'Istituto Tecnologie Didattiche (ITD) del Consiglio Nazionale delle Ricerche e approvato dal Senato Accademico del 10/10/2016, in corso di aggiornamento;
 - lo "Standard di Ateneo per pagina Moodle insegnamenti" predisposto dall'area management didattico, discusso dal Gruppo Progettazione Formativa il 03/04/2017 (Doc. 02 del 15/03/2017) e approvato dal Senato Accademico il 16/05/2017 e in corso di aggiornamento;
 - le "Linee guida per la progettazione di un corso online" predisposte dall'area management didattico (Doc. 04 dell'11/05/2017, Allegato n. 4 del Senato Accademico del 16/05/2017), anch'esse aggiornate con l'approvazione del nuovo modello e-Learning;
 - il documento "Argomento 0 - istruzioni operative e scheda di presentazione del corso Moodle"
 - il documento "Video-lezioni ed e-tivity" predisposto dall'area management didattico, discusso dal Gruppo Progettazione Formativa il 03/04/2017 (Doc. 03 del 08/05/2017), approvato dal Senato Accademico il 16/05/2017 e in corso di aggiornamento;
 - i format e i template (sempre aggiornati) per la produzione di materiali didattici (modello di syllabus e linee guida per la compilazione approvati dal PQA nella seduta dell'11/06/2021, insieme ai descrittori di Dublino e la relativa tassonomia; format di scheda di presentazione del Corso Moodle dell'insegnamento dei CdS; modello di patto formativo per le e-tivity; template per slide in PowerPoint).
- Corso sull'utilizzo di Kaltura, il software di produzione di contenuti multimediali
- Corso di formazione sull'Educational Design a cura di Guglielmo Trentin, dell'Istituto Tecnologie Didattiche (ITD) del Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Incontri di Formazione su AQ (a cura di Massimo Tronci) su "Le procedure di accreditamento" e "I Requisiti per l'Assicurazione della Qualità"



- I resoconti degli incontri di formazione dei tutor di riferimento dei CdS e le registrazioni degli Incontri di formazione, aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra docenti e tutor, divisi per anno accademico, che includono anche i materiali e, ove sia stato possibile, la registrazione audio-video dell'evento.
- Tutorial per l'utilizzo della App per la compilazione del calendario E-tivity;
- Tutorial sull'Area Amministrativa (esse3);
- Tutorial su WebEx;
- Tutorial su GSuite;
- Tutorial Turnitin,

Le risorse disponibili a supporto della progettazione e realizzazione degli insegnamenti sono state arricchite, negli ultimi anni, con una serie di tutorial per l'utilizzo delle attività e delle risorse di Moodle (forum, quiz, glossario, compito, wiki, database, lezione, workshop; pagina, etichetta, url, cartella, kaltura, feedback questionario, libro), tutti disponibili nella sezione "Training Moodle", dell'area "Unitelma Sapienza Training", corredati da una guida e un esempio d'uso. Nella stessa sezione sono presenti un tutorial dedicato alla reportistica e altri approfondimenti su Moodle.

All'interno dell'area "Unitelma Sapienza Training", inoltre, sia i docenti che i tutor hanno a disposizione uno spazio dedicato alle esercitazioni sull'utilizzo di Moodle: sezioni "Lab e-Learning (Docenti)" e "Lab e-Learning (Tutor)".

Infine, con specifico riferimento allo sviluppo progressivo delle Linee Guida Metodologico-Didattiche per l'insegnamento e l'apprendimento in modalità e-Learning che siano strettamente connesse al modello di e-Learning adottato dall'Ateneo, giova rilevare che nella seduta del 26/05/2023 il Presidio di Qualità di Ateneo ha approvato il documento "[Linee guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica](#)", con l'obiettivo di facilitare l'attuazione dei principali processi di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della Didattica di Ateneo, con particolare riferimento ad attori, compiti e responsabilità, documenti e scadenze. Le linee guida illustrano i processi che devono essere intrapresi dagli attori dell'AQ durante l'anno accademico per monitorare la qualità della didattica e implementare le azioni di miglioramento della stessa. In particolare, è stata codificata la procedura di progettazione, autovalutazione e riprogettazione della didattica, delineando nello specifico ogni singola attività, la relativa finalità, i responsabili e le tempistiche di attuazione.

2.- Sulla base delle Linee Guida Metodologico-Didattiche per l'insegnamento in modalità e-Learning e di una procedura per la progettazione (macro e micro) e la produzione di materiali didattici contenute nel Modello Standard di Ateneo per la didattica in e-Learning, e della prassi che ha condotto all'adozione delle "Linee guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica" per l'attuazione dei principali processi di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della didattica di Ateneo, annualmente il CdS LMG procede al **monitoraggio** e alla valutazione dell'attività didattica erogativa e interattiva, nonché alla **riprogettazione** (micro e macro) delle attività formative degli insegnamenti dei CdS, secondo una procedura che si articola come di seguito illustrato.

A partire dall'a.a. 2019-2020 l'Area di Supporto alla Didattica dei CdS svolge un



monitoraggio periodico sullo stato della didattica degli insegnamenti dei CdS.

Per ogni corso Moodle dei CdS viene verificata la conformità al Modello standard di Ateneo e analizzati i seguenti aspetti:

- conformità della didattica alle linee guida ANVUR: 6 ore di didattica per CFU, di cui almeno 1 ora di didattica erogativa (DE) e almeno 1 ora di didattica interattiva (DI);
- conformità delle video-lezioni al modello e-Learning di Ateneo e anno di registrazione delle video-lezioni;
- sviluppo della didattica interattiva (e-tivity) in grado di favorire i processi di apprendimento in situazione;
- presenza di strumenti di autovalutazione con feedback formativo, corredati delle relative risorse Moodle;
- presenza e coerenza dei documenti pubblicati nel corso Moodle (scheda di presentazione, syllabus, patti formativi) con lo stato effettivo della didattica;
- obsolescenza e ridondanza delle informazioni presenti nei corsi Moodle.

All'esito del monitoraggio, per ogni corso Moodle è prodotta una scheda in formato Excel contenente i seguenti dati:

- anagrafica (docente, tutor disciplinare, eventuale docente di supporto alla didattica, URL del corso Moodle);
- specifiche dell'insegnamento (denominazione, percorso di afferenza, numero CFU);
- minimo di ore di didattica prevista da ANVUR ed ore di DE e DI effettivamente presenti in piattaforma, presenza del syllabus e della scheda di presentazione;
- quadro delle video-lezioni presenti in piattaforma facenti parte del programma di esame, con specifica dell'autore, del titolo della video-lezione, della durata e dell'anno di registrazione;
- descrizione analitica delle e-tivity presenti in piattaforma e programmate secondo il calendario e-tivity;
- eventuali note e segnalazioni.

Il monitoraggio si svolge nel periodo di febbraio-marzo di ogni anno e i risultati vengono trasmessi tramite apposita relazione dall'Area di Supporto alla didattica dei CdS al Presidente di CdS. Tale relazione è fatta oggetto di analisi da parte della CGQ e, quindi, del Consiglio del CdS LMG come si evince dai verbali delle sedute, pubblicati nella Intranet di Ateneo alla pagina "[Verbali dei Consigli dei Corsi di Studio](#)".

Nei mesi successivi, i docenti titolari degli insegnamenti che presentano criticità vengono contattati dall'Area di Supporto alla didattica per concordare un incontro di ri-progettazione (macro e micro) degli insegnamenti e delle relative attività didattiche (erogative e interattive), nel quale definire le azioni correttive e migliorative da attuare entro l'inizio dell'anno accademico successivo. A tali incontri partecipano, insieme alla Manager didattica e alla tutor di CdS, tutti gli attori coinvolti nella progettazione e realizzazione delle attività didattiche del corso: docente titolare (ed eventuali



co-docenti), tutor disciplinare, eventuali docenti di supporto alla didattica. Gli incontri sono seguiti da un follow up (novembre-dicembre) per verificare l'attuazione degli interventi concordati.

Il processo di monitoraggio dello stato della didattica è un'attività ciclica e continua, posta in essere durante tutto l'arco dell'anno accademico.

3.- Quanto alle attività per **“apprendimento in situazione”**, le e-tivity costituiscono una realtà consolidata all'interno di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo.

Ogni anno i docenti (ri-)progettano i propri insegnamenti, elaborando una scheda di presentazione del corso che è l'esito di questa progettazione, nella quale sono indicate sia le ore di Didattica Erogativa (DE) che le ore di Didattica Interattiva (DI), con le tipologie di attività (e-tivity) proposte.

Il numero e la tipologia delle e-tivity proposte si è ampliata ed arricchita nel corso degli anni (cfr. allegati ai verbali del Consiglio del CdS LMG, disponibili nella [Intranet di Ateneo](#)). All'inizio di ogni anno accademico viene redatto il calendario annuale delle e-tivity, pubblicato sia sul [sito web di Ateneo](#) che nelle pagine Moodle dei singoli insegnamenti. Il calendario è stato perfezionato negli anni, con l'implementazione, da parte dell'Area SISCO e dell'Area di Supporto alla Didattica, di un'applicazione web che permette la compilazione del calendario delle e-tivity direttamente da parte del docente e l'estrapolazione dei calendari divisi per CdS, per mensilità o per singolo insegnamento. Dall'a.a. 2018-2019, il calendario delle e-tivity di ogni CdS viene discusso e approvato nei rispettivi Consigli.

L'offerta annuale delle e-tivity è a volte incrementata da ulteriori e-tivity che si programmano ad anno accademico già iniziato e nel corso di esso, per soddisfare le richieste e le esigenze di studentesse e studenti. Il calendario pubblicato sul sito viene aggiornato tempestivamente con l'inserimento di queste ulteriori attività (e/o con le modifiche alle attività già in programma).

Oltre alle e-tivity in senso stretto, per numerosi insegnamenti sono inoltre organizzati, come ulteriori attività interattive di supporto all'apprendimento, sia incontri di riepilogo sul programma dell'insegnamento e/o di simulazione dell'esame di profitto, molto apprezzati da studentesse e studenti e finalizzati alla trattazione sincrona di alcuni punti del programma, sia incontri di orientamento, a cadenza mensile, sui singoli insegnamenti, svolti dai tutor disciplinari, durante i quali sono fornite a studentesse e studenti informazioni sugli insegnamenti, soffermandosi sugli strumenti di apprendimento messi a disposizione da ciascun docente, anche al fine di favorire la creazione di gruppi di studio tra studentesse e studenti. Allo stesso fine, ma a livello di CdS, sono organizzate con cadenza settimanale o quindicinale le attività di orientamento e supporto allo studio effettuate dal tutor CdS tramite la room del CdS.

L'arricchimento dell'offerta è stato favorito anche dagli incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra Docenti e tutor disciplinari dei CdS, nei quali è stata più volte affrontata la macro e micro progettazione degli insegnamenti e l'utilizzo delle risorse Moodle per la realizzazione delle e-tivity, e durante i quali è sempre previsto un momento di confronto e condivisione tra i docenti sulle best practices per la didattica interattiva.

Nel corso del tempo, infatti, i docenti hanno sviluppato sempre nuove soluzioni didattiche alternative dell'apprendimento in situazione, mirando ad approfondire specifiche unità didattiche dei programmi attraverso applicazioni pratiche delle



conoscenze acquisite (learning by doing). Nel complesso, il graduale ma costante processo di sviluppo e messa a punto di un'offerta diversificata di e-tivity ha permesso di potenziare la didattica disciplinare con impatti sul gradimento e la partecipazione di studentesse e studenti alle stesse, come mostrano le rilevazioni periodiche delle OPIS e i learning analytics della piattaforma e-Learning.

Al fine di implementare ed arricchire le Linee Guida Metodologico-Didattiche per l'insegnamento e l'apprendimento in modalità e-Learning, il nuovo modello di e-Learning, in fase di approvazione, ha ridefinito le tipologie di e-tivity codificando le e-tivity prototipiche sviluppate a partire dalle best practices adottate dai docenti negli ultimi tre anni.

Criticità/Aree di miglioramento

Progressivo adeguamento dei corsi Moodle degli insegnamenti al nuovo Modello di e-Learning di Ateneo, compatibilmente con le metodologie didattiche adottate dai singoli docenti.



D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.2/n.1/RC-2023: <i>Incremento del numero dei tutor di riferimento del CdS</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Rispetto all'a.a. 2018-2019, quando l'attuale sistema di tutorato è stato definito, si è registrato un notevole incremento degli iscritti (immatricolati e rinnovi) al CdS, che rende opportuno un corrispondente incremento del numero dei tutor di riferimento del CdS.
Azioni da intraprendere	Incrementare il numero dei tutor di riferimento del CdS.
Indicatore/i di riferimento	totale di 15 tutor disciplinari
Responsabilità	Organi di Governo (Direzione Generale, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione)
Risorse necessarie	Stanziamiento nel bilancio previsionale 2024 di risorse per il reclutamento di 5 tutor disciplinari
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2024-2025

Obiettivo n. 2	D.CDS.2/n.2/RC-2023: <i>Attuazione del Regolamento per la disabilità e DSA</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	I servizi per studentesse e studenti con DSA e/o disabilità sono disciplinati dalle apposite Linee guida per la gestione della disabilità approvate dal S.A. nella seduta del 28 aprile 2022. E', inoltre, in fase di approvazione il Regolamento per la disabilità e DSA, al quale occorrerà dare puntuale attuazione, prevedendo in particolare l'attivazione di borse di collaborazione per i tutor alla pari.
Azioni da intraprendere	Dare attuazione alle previsioni del Regolamento per la disabilità e DSA, prevedendo l'attivazione di borse di collaborazione per i tutor alla pari.
Indicatore/i di riferimento	1 tutor alla pari per il CdS LMG
Responsabilità	Organi di Governo (Direzione Generale, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione)
Risorse necessarie	Euro 2.500,00 da stanziare nel bilancio previsionale, pari a n. 1 borsa di collaborazione per tutorato alla pari
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2024-2025

Obiettivo n. 3	D.CDS.2/n.3/RC-2023: <i>Attuazione del piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo agli studenti disabili e/o con DSA</i>
Problema da risolvere	Nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata come obiettivo interarea la mappatura dei fabbisogni e la



Area di miglioramento	definizione di un piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo a studentesse e studenti disabili e/o con DSA.
Azioni da intraprendere	Dare attuazione piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche e dei servizi con riguardo a studentesse e studenti disabili e/o con DSA, per quanto di competenza del CdS
Indicatore/i di riferimento	% di superamento degli esami degli studenti disabili e/o con DSA
Responsabilità	Docenti (metodologie didattiche), Area SISCO, Sportello Inclusione, Area Supporto alla Didattica (infrastrutture e servizi)
Risorse necessarie	quanto previsto nel piano di adeguamento
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2024-2025

Obiettivo n. 4	D.CDS.2/n.4/RC-2023: <i>Attivazione percorsi di eccellenza</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Il CdS si prefigge di attivare percorsi di eccellenza per studentesse e studenti più preparati e motivati, attraverso la realizzazione di attività formative integrative offerte a studentesse e studenti particolarmente meritevoli, garantendone l'accesso eventualmente tramite avviso pubblico. A fronte del superamento di tali attività si potrebbe prevedere il rilascio di una certificazione da parte della struttura didattica ovvero di un open badge attestante le competenze acquisite.
Azioni da intraprendere	Attivazione di percorsi di eccellenza per studentesse e studenti particolarmente meritevoli. Tale azione è, tuttavia, subordinata all'adozione dell'apposito Regolamento da parte dell'Ateneo.
Indicatore/i di riferimento	Numero di percorsi di eccellenza attivati
Responsabilità	Consiglio del CdS LMG e Consiglio del DSGE (per l'approvazione dei percorsi di eccellenza) - S.A. e Cd.A. (per l'adozione del relativo Regolamento)
Risorse necessarie	Disponibilità dei docenti strutturati di UnitelmaSapienza e/o eventuali consulenti a contratto - attivazione sistema di rilascio degli open badge
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2025-2026

Obiettivo n. 5	D.CDS.2/n.5/RC-2023: <i>Promozione di nuovi accordi interistituzionali con altri atenei telematici</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Al fine di sviluppare gli obiettivi del Programma Erasmus+ dell'Università, negli ultimi anni sono stati stipulati da Unitelma Sapienza numerosi accordi interistituzionali con Università partner. Attualmente sono in vigore 45 accordi interistituzionali con Università appartenenti ai seguenti Stati: Spagna, Germania, Francia, Ungheria, Croazia, Macedonia, Portogallo,



	Polonia, Romania, Turchia. Tra queste è presente anche un'università telematica portoghese, la Universidade Aberta.
Azioni da intraprendere	Promuovere ulteriori accordi interistituzionali con università telematiche al fine di poter sviluppare occasioni alternative di internazionalizzazione, come la mobilità virtuale.
Indicatore/i di riferimento	Numero degli accordi interistituzionali con università telematiche
Responsabilità	CEMI
Risorse necessarie	Supporto da parte dell'Area Master, CdF e internazionalizzazione
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2025-2026

Obiettivo n. 6	D.CDS.2/n.6/RC-2023: <i>Analisi degli esiti della prova finale</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata tra gli obiettivi la predisposizione di un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e della prova finale, al fine di individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni, in modo da consentire a tutti i CdS, compreso il CdS LMG, un monitoraggio puntuale anche degli esiti della prova finale.
Azioni da intraprendere	Consolidare l'analisi degli esiti della prova finale, in modo tale che venga effettuata nel primo Consiglio di CdS utile dopo ogni sessione di laurea
Indicatore/i di riferimento	N. di analisi dell'andamento della prova finale pari a 3 annue
Responsabilità	Consiglio del CdS
Risorse necessarie	Dataset informatico e relativi dati messi a disposizione dall'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2023-2024

Obiettivo n. 7	D.CDS.2/n.7/RC-2023: <i>Analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata tra gli obiettivi la predisposizione di un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e della prova finale, al fine di individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni, in modo da consentire a tutti i CdS, compreso il CdS LMG, un monitoraggio puntuale anche degli esiti della prova finale.
Azioni da intraprendere	Anche sulla base delle richieste della CPDS, effettuare un'analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti in modo da darne contezza ai docenti interessati attraverso la pubblicazione nelle cartelle di Google Drive dove sono caricate anche le risultanze delle OPIS dei singoli insegnamenti.



Indicatore/i di riferimento	Percentuale degli insegnamenti per i quali è effettuata l'analisi degli esiti degli esami di profitto rispetto al numero totale degli insegnamenti del CdS.
Responsabilità	Presidente del CdS
Risorse necessarie	Dataset informatico e relativi dati messi a disposizione dall'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2023-2024

Obiettivo n. 8	D.CDS.2/n.8/RC-2023: <i>Adeguamento dei corsi Moodle degli insegnamenti al nuovo Modello e-Learning di Ateneo</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	E' stato sottoposto all'approvazione del Senato Accademico il nuovo Modello di e-Learning di Ateneo, proposto dal Consiglio del DSGE, che suggerisce un incremento della DI rispetto a quanto previsto da ANVUR
Azioni da intraprendere	Riprogettazione dei corsi Moodle degli insegnamenti alla luce del nuovo Modello di e-Learning e realizzazione dei relativi materiali didattici, compatibilmente con le metodologie didattiche adottate dai docenti per i rispettivi corsi
Indicatore/i di riferimento	Percentuale degli insegnamenti riprogettati alla luce del nuovo Modello e-Learning di Ateneo
Responsabilità	Docenti del CdS e Consiglio del CdS
Risorse necessarie	Supporto dei Manager didattici e tutor di riferimento del CdS
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2025-2026

D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CdS

La gestione delle risorse del CdS fa riferimento al sotto-ambito D.CDS.3 il cui Obiettivo è:

“Accertare che il CdS disponga di un’adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti”.

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione e del personale docente e dei tutor	D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.



Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.



[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Nell'intervallo di tempo intercorrente tra l'attuale Rapporto di Riesame Ciclico del CdS LMG e quello precedente del 2020, Unitelma Sapienza ha messo in atto numerose azioni migliorative che hanno portato a un aggiornamento dell'offerta formativa del CdS LMG. Da considerare, inoltre, che nel periodo di riferimento l'Ateneo ha effettuato un notevole sforzo in termini di risorse economiche e organizzative al fine di garantire la presenza di docenti di ruolo per tutti i SSD di base e caratterizzanti del CdS LMG e al fine di riorganizzare il numero dei tutor e la qualità dei servizi di tutorato in conformità a quanto previsto dal D.M. 1154/2021.

Non da ultimo, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 10 luglio 2023, ha confermato l'attribuzione di 8,5 punti organico al Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche con la conseguente attivazione delle procedure di reclutamento di nuovo personale docente a tempo indeterminato e ricercatore, già approvate dal Senato Accademico nella seduta del 12 luglio 2023, che ha incremento anche il corpo



docente strutturato e i docenti di riferimento del CdS LM. In particolare, in occasione della verifica ex post dei requisiti di docenza per l'a.a. 2023-2024, i docenti di riferimento sono stati incrementati da 12 a 13, grazie all'entrata in servizio di una ricercatrice in tenure track nel SSD IUS/18 e una ricercatrice a tempo determinato di tipo a) nel SSD IUS/17 (quest'ultima in sostituzione di un docente a contratto ex art. 23 della legge 240/2010), garantendo altresì una quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD di base o caratterizzanti la classe pari a 2/3 del totale.

Si segnalano inoltre la pianificazione e realizzazione di specifiche attività di formazione e aggiornamento di Docenti e Tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali; nonché il significativo incremento delle attività di didattica interattiva e "in situazione".

Per quanto attiene le risorse di sostegno alle attività didattiche, si evidenzia una sistematizzazione e ottimizzazione delle attività dell'Area di Supporto alla Didattica dei CdS, istituita nel mese di giugno 2019, come anche dimostrato dalla programmazione delle stesse in linea con le scadenze ministeriali relative ai processi di Assicurazione della Qualità dei CdS.

Inoltre, si segnala che nel mese di ottobre 2023 è stato attivato il questionario di rilevazione delle opinioni dei docenti, che mira, tra l'altro, a verificare il grado di soddisfazione in merito ai servizi erogati per il supporto alla didattica e ai processi di AQ della didattica.

Azione Correttiva n. 1	Sistematizzazione ed esecuzione delle seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none">- implementazione delle attività di formazione/aggiornamento dei docenti e dei tutor impegnati nello svolgimento della didattica on line e per il supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali;- implementazione del monitoraggio dei corsi Moodle degli insegnamenti del CdS LMG;- selezione di appositi tutor di riferimento del CdS (tutor di CdS, tutor disciplinari e tutor tecnico), anche in vista della loro conformità ai nuovi requisiti previsti dal c.d. sistema di AQ di AVA2, anche a seguito di eventuali criticità che saranno rilevate in occasione del monitoraggio annuale dei CdS.
Azioni intraprese	Tutte le azioni intraprese relativamente a: <ul style="list-style-type: none">- dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, nonché- qualificazione del personale e dotazione del materiale didattico per i CdS telematici sono proseguite nel corso degli anni accademici 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023. Si rinvia a quanto illustrato in relazione ai PdA D.CDS.3.1 e D.CDS.3.2.



Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Si rinvia a quanto puntualmente illustrato in relazione ai PdA D.CDS.3.1 e D.CDS.3.2.
Azione Correttiva n. 2	Perfezionamento del Modello e-learning di Ateneo attraverso le risultanze e le esperienze derivanti dalla sua applicazione operativa nell'ambito degli insegnamenti previsti dall'offerta formativa del CdS LMG, anche in considerazione delle caratteristiche peculiari e delle esigenze – raccolte attraverso la consultazione dei rappresentanti della componente studentesca presente nel Consiglio e nella CGQ – di studentesse e studenti del CdS LMG.
Azioni intraprese	<p>Nel corso dell'a.a. 2019-2020 al perfezionamento del modello e-learning di Ateneo si è provveduto mediante le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- sistematizzazione dell'attività di monitoraggio dell'adeguatezza dei corsi Moodle al modello standard di Ateneo;- implementazione dell'utilizzo delle "Risorse" e delle "Attività" offerte dalla piattaforma e-learning di Ateneo, anche mediante l'apposita sezione "Unitelma Sapienza Training";- organizzazione di periodici Incontri di aggiornamento, formazione, pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS;- organizzazione di periodici Incontri di aggiornamento e formazione continua, pianificazione, coordinamento e rendicontazione con i Tutor di riferimento dei CdS <p>Tali attività sono proseguite anche nel corso degli anni accademici 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023.</p>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Le suddette azioni hanno portato alla revisione e all'aggiornamento del Modello di e-Learning di Ateneo che sarà portato in approvazione in una delle prossime sedute del Senato Accademico.

D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti
-----------	--	--



culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali:

Documenti chiave: Verbale Senato e funzionigramma tutor, Sezione amministrazione SUA-CdS, Resoconti incontri di formazione, SMA 2023

- ✓ Titolo: Quadro dei docenti di riferimento del CdS LMG per l'a.a. 2023-2024 della verifica ex post



Breve Descrizione: Quadro dei docenti di riferimento del CdS LMG per l'a.a. 2023-2024 incrementato in sede di verifica ex post e conforme al requisito di qualità relativo all'appartenenza dei 2/3 dei docenti di riferimento a SSD di base e caratterizzanti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione "Indicatori" - Corsi 2023-24 - verifica ex-post docenza NEW

Riferimento per la consultazione in banca dati ava.miur.it:

GIURISPRUDENZA

(ID SUA=1594542 - ID RAD=1406172 - CODICIONE=0581107051400014)

LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

✓ Titolo: Quadro dei tutor di riferimento del CdS LMG

Breve Descrizione: Quadro dei tutor di CdS, disciplinari e tecnico del CdS LMG per l'a.a. 2023-2024.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Amministrazione - Quadro Tutor

Riferimento per la consultazione in banca dati ava.miur.it:

GIURISPRUDENZA

(ID SUA=1594542 - ID RAD=1406172 - CODICIONE=0581107051400014)

LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

✓ Titolo: Scheda Indicatori del CdS LMG - 30/09/2023

Breve Descrizione: Indicatori di Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica e di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Relative sezioni della Scheda Indicatori

Riferimento per la consultazione in banca dati ava.miur.it:

GIURISPRUDENZA

(ID SUA=1582521 - ID RAD=1406172 - CODICIONE=0581107051400014)

LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

✓ Titolo: Funzioni dei Tutor di riferimento dei Corsi di Studio a distanza

Breve Descrizione: Documento, approvato dal S.A. nella seduta del 19 dicembre 2018, che definisce composizione, consistenza e funzioni dei tutor di riferimento dei CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/338039/mod_folder/content/0/ALL_16_S.A._19.12.2018_FUNZIONI_DEI_TUTOR_DI_RIFERIMENTO_DEI_CDS.pdf?forcedownload=1



- ✓ Titolo: Modalità di selezione e nomina dei tutor di riferimento dei CdS

Breve Descrizione: Verbali delle sedute del Senato Accademico che hanno approvato l'attivazione della selezione dei tutor di riferimento dei CdS, la composizione della Commissione di Valutazione e la nomina dei tutor di riferimento dei CdS

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=2957>

- ✓ Titolo: Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS

Breve Descrizione: RegISTRAZIONI degli incontri di formazione per docenti e tutor disponibili alla sezione pagina "TRAINING E-LEARNING"

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione "Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS e dei Master"

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=3845>

- ✓ Titolo: Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS

Breve Descrizione: Resoconti degli incontri di formazione per docenti e tutor disponibili alla sezione pagina "Attività e documenti del Dipartimento (DSGE) e dei Corsi di Studio (CLEA, CLEMI, LMG, MOPS, SCAMS" della Intranet di Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione "Incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS"

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=104560>

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Scheda Indicatori del CdS LMG -08/10/2022

Breve Descrizione: Indicatori di Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica e di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Relative sezioni della Scheda Indicatori

Riferimento per la consultazione in banca dati ava.miur.it:

GIURISPRUDENZA

(ID SUA=1573932 - ID RAD=1406172 - CODICIONE=0581107051400014)

LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

- ✓ Titolo: Scheda Indicatori del CdS LMG -02/10/2021



Breve Descrizione: Indicatori di Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica e di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Relative sezioni della Scheda Indicatori

Riferimento per la consultazione in banca dati ava.miur.it:

GIURISPRUDENZA

(ID SUA=1563440 - ID RAD=1406172 - CODICIONE=0581107051400014)

LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

✓ Titolo: Scheda Indicatori del CdS LMG -10/10/2020

Breve Descrizione: Indicatori di Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica e di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Relative sezioni della Scheda Indicatori

GIURISPRUDENZA

(ID SUA=1556976 - ID RAD=1390327 - CODICIONE=0581107051400014)

LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

1.- Il corpo docente di Unitelma Sapienza afferisce a due diversi Dipartimenti (il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche e il Dipartimento di Diritto e Società digitale), di cui fanno attualmente parte – con specifico riferimento al CdS LMG (aggiornamento all'a.a. 2022-2023) – **26** docenti strutturati: **10** professori ordinari, **8** professori associati e **8** ricercatori. Tra i ricercatori, **6** sono a tempo determinato. I docenti strutturati sono reclutati in ossequio a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia.

Il CdS annovera anche **19** docenti con contratto annuale.

Per l'a.a. 2023-2024 il quadro della docenza del CdS LMG è variato come segue: **38** docenti strutturati: **14** professori ordinari, **12** professori associati, **12** ricercatori (di cui **1** a tempo indeterminato), **21** docenti con contratto annuale.

Sia per l'a.a. 2022-2023 sia per l'a.a. 2023-2024 la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti la classe (8) è pari ai 2/3 del totale (13).

Il considerevole apporto del personale qui indicato consente, quanto all'attribuzione a docenti di ruolo degli incarichi di insegnamento nei CdS che afferiscono al Dipartimento, di porre Unitelma Sapienza in prima fila nel panorama italiano delle università telematiche.

Come emerge dal Monitoraggio Annuale 2020, 2021, 2022 e 2023 gli indicatori relativi al CdS LMG mostrano un andamento complessivo in linea – e in alcuni casi migliore – con i valori medi degli Atenei Telematici e NON Telematici di riferimento. Punte di eccellenza emergono dall'analisi dei dati inerenti agli indicatori relativi alla percentuale delle ore di docenza erogata da docenti strutturati sul totale delle ore di docenza erogata, nonché al rapporto tra studentesse e studenti iscritti e il numero complessivo



dei docenti strutturati; così come assolutamente positivo, rispetto ai valori non solo degli altri Atenei Telematici, ma anche di quelli NON Telematici, è l'indicatore relativo alla percentuale dei docenti di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti, che è attualmente pari al 100%. Quest'ultimo dato dimostra in pieno l'adeguatezza dei docenti, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica, nonché la valorizzazione del legame fra le competenze scientifiche degli stessi docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici, anche in ragione del fatto che gli insegnamenti spesso prevedono la trattazione di tematiche e illustrano i risultati delle ricerche – anche finanziate dal Dipartimento e dall'Ateneo – condotte dai docenti affidatari o titolari di insegnamenti previsti dall'offerta formativa del CdS LMG. A ciò si aggiunge che il CdS dispone di un numero di tutor di riferimento (11) superiore rispetto ai requisiti definiti dal DM 1154/2021, di cui il 88% è in possesso di un Dottorato di Ricerca o risulta ammesso e sta frequentando un corso di Dottorato di Ricerca. A tale riguardo, dall'esperienza degli ultimi 5 anni, è emerso che il conseguimento del Dottorato di ricerca ha comportato, nel breve termine, la prosecuzione della carriera accademica o professionale del tutor disciplinare in altri contesti con la conseguente necessità di reclutare e formare nuove risorse in sostituzione.

Il numero, la tipologia e le competenze dei tutor di riferimento dei CdS sono precisati nel documento "[Funzioni dei Tutor di riferimento dei Corsi di Studio a distanza](#)" (approvato dal S.A. nella seduta del 19 dicembre 2018) e sono definite le modalità di selezione coerenti con i profili indicati. Come si evince dai verbali della sedute del Senato Accademico (disponibili nella Intranet di Ateneo alla pagina [I verbali del Senato Accademico di Unitelma Sapienza](#)), i tutor di riferimento dei CdS sono selezionati tramite un apposito avviso di selezione pubblicato sul sito di Ateneo. Adottando la prassi consolidata in materia di conferimento di incarichi di tutoraggio, ossia quella della individuazione di tali figure su base fiduciaria di matrice privatistica, la selezione è effettuata sulla base dell'invio del CV da parte degli interessati, valutati da una Commissione costituita dal Direttore del Dipartimento e dai Presidenti dei CdS interessati. Previa verifica dei titoli previsti dalla normativa vigente (DM n. 1154/2021), la Commissione procede all'analisi dei curricula vitae e, in particolare, delle pregresse esperienze di studio e di lavoro in relazione alle specifiche attività e funzioni che il tutor di riferimento del CdS è chiamato a svolgere in ragione di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 19 dicembre 2018.

Tali dati attestano chiaramente l'attenzione che l'Ateneo rivolge alla centralità dello studente nel percorso di apprendimento e nell'organizzazione delle attività didattiche, nonché l'impegno profuso dal CdS LMG nel garantire un miglioramento costante dell'offerta didattica e nel dare assoluta priorità all'Assicurazione della Qualità, anche per quanto attiene al rapporto con studentesse e studenti.

2.- Meritano altresì di essere segnalate le numerose iniziative di formazione e aggiornamento, a partire dall'a.a. 2017-2018, finalizzate a incrementare e consolidare l'aggiornamento scientifico, metodologico e di **sviluppo delle competenze didattiche** dei Docenti e Tutor di riferimento del CdS a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte a distanza.

Inoltre, al fine di garantire una **formazione continua dei Tutor di riferimento dei CdS** sulla didattica in e-Learning, è stata attivata sulla piattaforma e-Learning di Ateneo un'area Unitelma Sapienza Training [in cui, tra l'altro, sono a disposizione il Format



standard corsi Moodle per gli insegnamenti dei CdS, l'Area esercitazioni (Tutor) per le prove tecniche in autonomia degli strumenti e dei servizi Moodle, i Tutorial Moodle relativi alle attività e risorse di Moodle], ed è stata programmata, con cadenza mensile, una serie di incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione con i Tutor di riferimento dei CdS, coordinati dai Tutor dei CdS e dalla prof.ssa Nadia Sansone (Referente per la formazione e l'aggiornamento dei Docenti e Tutor per lo svolgimento della didattica in e-learning).

Sul punto si rinvia a quanto ampiamente esposto in relazione al PdA D.CDS.1.5 (§ 3).

Criticità/Aree di miglioramento

Incremento del numero di tutor disciplinari.

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<p>D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].</p> <p>D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].</p> <p>D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.</p>
-----------	--	---



[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

Fonti documentali:

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Learning Management System (LMS) "Moodle"
Breve Descrizione: Descrizione della piattaforma di erogazione e conservazione dei materiali didattici
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/03/SCHEMA-PRODOTTO-E-LEARNING.pdf>
- ✓ Titolo: ESSE3: STUDENT INFORMATION SYSTEM
Breve Descrizione: Descrizione del sistema per la gestione studenti
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina
Upload / Link del documento:
<https://www.cineca.it/sistemi-informativi-universita/studenti-e-didattica/esse3-student-information-system>
- ✓ Titolo: Software antiplagio Turnitin
Breve Descrizione: Software che consente l'individuazione di testi non originali e/o scritti da intelligenza artificiale
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento: <https://www.turnitin.com/>
- ✓ Titolo: Sito-web di Ateneo
Breve Descrizione: Descrizione delle strutture e risorse di sostegno alla didattica a disposizione di studentesse e studenti molteplici (erogate dall'Area Servizi agli studenti) e delle modalità di accesso e fruizione di risorse e servizi bibliografici
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezioni "Studenti" e "Biblioteca"
Upload / Link del documento: <https://www.unitelmasapienza.it/>
- ✓ Titolo: Calendario delle attività dell'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea
Breve Descrizione: Programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=200153>



✓ Titolo: OPIS

Breve Descrizione: Risultanze delle opinioni degli studenti del questionario 2.4 A "Rilevazione delle OPIS sul Corso di Studio, servizio e-learning e altri servizi di supporto"

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Risultanze delle estrapolazioni delle opinioni espresse dagli studenti del CdS LMG

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/qualita/dati-statistiche-qualita/>

✓ Titolo: OPID

Breve Descrizione: Risultanze delle opinioni dei docenti strutturati e a contratto per l'a.a. 2022-2023 pubblicate nell'apposita pagina della Intranet di Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=4875>

Documenti a supporto:

✓ Titolo: Resoconti degli incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS pubblicati nella Intranet di Ateneo

Breve Descrizione: Partecipazione agli incontri sopra richiamati anche del personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività del CdS LMG

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione "Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS" della pagina "Attività e documenti del Dipartimento (DSGE) e dei Corsi di Studio" della Intranet di Ateneo.

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=104560>

✓ Titolo: Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo

Breve Descrizione: Linee guida per i processi di rilevazione, elaborazione, restituzione, comunicazione e pubblicizzazione delle risultanze delle opinioni espresse dai docenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=200619>

Unitelma Sapienza mette a disposizione dei docenti adeguate attrezzature, infrastrutture tecnologiche e strutture di sostegno alla didattica, la quale viene erogata per il tramite di una piattaforma di Learning Management System (LMS), "Moodle" del Cineca. Tale piattaforma è una soluzione applicativa che fa da cornice e supporto attivo per contenuti didattici di qualunque tipo: documenti scaricabili, pagine web, test



online, valutazioni, compiti, approfondimenti, giochi di ruolo, immagini, video, interazioni. Tutti i contenuti sono organizzabili in corsi e moduli, a cui accedono utenti (studenti, docenti, tutor, ecc.) con ruoli e privilegi specifici. Il sistema consente di gestire completamente i contenuti, gli utenti e le loro interazioni. La piattaforma permette inoltre sempre di valutare, misurare e supportare i progressi didattici di studentesse e studenti in modo innovativo, ricco e completo.

La Piattaforma Moodle è integrata ad un altro applicativo Cineca, lo Student Information System “Esse3”, per realizzare una reale connessione tra la didattica online e la gestione amministrativa dell'Ateneo. L'integrazione avviene tramite un applicativo sviluppato da Cineca, che consente la creazione automatica di un sistema didattico centralizzato di corsi online sulla base dell'offerta didattica di Ateneo definita in Esse3. Tale applicativo consente inoltre di onorare i ruoli di Docente e Studente tra il sistema Esse3 e il sistema LMS di e-Learning. Attiva infine un flusso dinamico di accesso ai corsi LMS sulla base della titolarità e percorso didattico di docenti e studenti. Tramite l'applicativo:

- Un amministratore può:

- o gestire e organizzare in modo automatizzato i corsi in piattaforma partendo dalla offerta formativa dell'Ateneo;

- o demandare la gestione delle utenze a un sistema centralizzato di autenticazione;

- o automatizzare le iscrizioni ai corsi, anche secondo logiche personalizzate.

- I docenti sono associati in modo trasparente ai corsi dei quali sono titolari, che possono gestire dal punto di vista didattico sulla piattaforma LMS.

- Studentesse e studenti sono iscritti ai corsi in base alla loro carriera didattica.

- Gli studenti, utenti e ospiti possono essere iscritti a percorsi formativi anche sulla base di ulteriori logiche, personalizzate, di Ateneo o anche di singolo corso.

L'applicativo Esse3 consente, altresì, ai docenti di gestire le prenotazioni agli esami di profitto e la relativa verbalizzazione, le assegnazioni e approvazioni delle tesi di laurea.

Con particolare riguardo alle tesi di laurea, l'Ateneo mette a disposizione dei docenti il software antiplagio “Turnitin”, il quale consente di controllare automaticamente se gli elaborati proposti da studentesse e studenti contengono parti simili a testi scritti da altri autori senza che questi siano direttamente citati, al fine di scoprire e prevenire i casi di plagio.

Per quel che concerne le strutture per la didattica, UnitelmaSapienza non dispone di aule per lezioni in presenza in quanto la didattica erogata dall'Ateneo è in e-Learning. L'attività didattica a distanza è garantita da tre Studi di Registrazione professionali e da una Sala Multimediale per la produzione di audiovisivi. Le sale utilizzano come piattaforma di registrazione una soluzione basata su videocamere motorizzate Full HD con zoom ottico 12x, un pc desktop Dell Optiplex 3070 sff e un monitor 43” con funzione MultiView. La tecnologia implementata è compatibile al 100% con il client Kaltura fornito da CINECA e attualmente utilizzato da Unitelma Sapienza per la registrazione delle videolezioni. Le tecnologie impiegate nelle sale di registrazione prevedono l'utilizzo di telecamere che acquisiscono direttamente il flusso video tramite USB, come da client. Tali sale sono state progettate per permettere di far registrare videolezioni ai docenti nella modalità ‘classica’ seduti davanti alla telecamera oppure in



pie di grazie alla postazione 'Podium' regolabile in base alle necessità.

Gli esami di profitto si svolgono in presenza utilizzando tre Sale poste al piano d'ingresso della struttura: la Sala Conferenze con una capienza di 58 posti (utilizzata anche per convegni e per lo svolgimento delle sedute di laurea), Sala Seminari con una capienza di 20 posti e la Sala Studio con la capienza di 10 posti), debitamente attrezzate al fine di utilizzarle anche con collegamenti da remoto. La Sala Conferenze garantisce un efficace utilizzo multimediale grazie all'implementazione di un codec WebEx Room Kit Pro che fornisce una piattaforma potente e flessibile per creare la migliore esperienza di collaborazione video. Room Kit Pro funge da motore audio e video per applicazioni di collaborazione video ad altissima definizione (UHD) e integrazioni AV in cui sono presenti più schermi (un monitor OLED da 98" e un monitor di richiamo a centro sala), più telecamere (2 videocamere motorizzate Full HD con zoom ottico 12x) e differenti sorgenti di contenuto. La Sala Seminari prende i segnali audio-video dalla Conference Room ma è gestibile anche autonomamente grazie ad un amplificatore e un presentation mixer AEC che prendono il segnale audio da una videocamera motorizzata Full HD con zoom ottico 12x e proietta i video su un monitor TV 75". La Sala Studio è dotata di un monitor digital signage di 65" e un box a muro che permette di collegarsi facilmente tramite HDMI per eventuali presentazioni. Per lo svolgimento degli esami di profitto, l'Ateneo dispone, altresì, di un'Aula posta al piano terra dello stabile in Piazza dello Scautismo 1. L'Aula è dotata di monitor per videoproiezioni, impianto audio-video, prese elettriche e dati, connessione e apparati di visualizzazione e comando delle apparecchiature multimediali direttamente installate sulla cattedra docenti/relatori. Inoltre è a disposizione per gli esami di profitto anche un'Aula presso l'Istituto Mendel (sito in Viale Regina Margherita, 261) di circa 100 mq, con una capienza di 90 posti, dotata di schermo e connessione Wi-Fi.

Unitelma Sapienza mette a disposizione di studentesse e studenti molteplici **strutture e risorse di sostegno alla didattica**. In particolare, all'interno della sezione "Studenti" del [portale di Ateneo](#) è possibile reperire tutte le informazioni riguardanti:

- immatricolazioni e iscrizioni;
- contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio;
- tasse e contributi;
- riconoscimento CFU;
- orientamento e supporto allo studio;
- tutorship;
- e-learning;
- calendario esami;
- ricerca e-tivity;
- conseguimento titolo;
- poli didattici;
- tirocini e job placement;
- rappresentanti degli studenti;
- alumni;



- interruzione degli studi;
- ripresa degli studi;
- passaggio di corso.

Tali servizi sono erogati dall'Area della Direzione Generale "Servizi agli Studenti", il cui obiettivo precipuo è quello di assistere studentesse e studenti lungo tutto il loro percorso formativo, dall'atto di immatricolazione al conseguimento del titolo di studio. Tale Area, infatti, provvede alla gestione dell'intera carriera di studentesse e studenti: immatricolazioni e rinnovi delle iscrizioni; aggiornamento dei libretti in base alle valutazioni delle pregresse carriere universitarie; compilazione dei piani di studio e inserimento degli esami a scelta; istanze di revisione dei piani di studio; trasferimenti in ingresso e in uscita e passaggi di corso; controllo e rendicontazione delle tasse e dei contributi; rilascio di certificati; aggiornamento della carriera dello studente; verifiche della posizione didattica e amministrativa al fine dell'ammissione all'esame di laurea.

Inoltre, sulla pagina "[Biblioteca](#)" del sito-web di Ateneo è possibile reperire tutte le informazioni relative alle modalità di accesso e fruizione di **risorse e servizi bibliografici**. In relazione a tale ultimo aspetto, occorre in particolare rilevare che, grazie a un accordo con Sapienza Università di Roma, tutte le studentesse e tutti gli studenti (oltre che i docenti) di Unitelma Sapienza possono accedere alle risorse elettroniche e ai servizi bibliografici online forniti dal Sistema Bibliotecario Sapienza. È, inoltre, disponibile un servizio di accesso remoto tramite proxy (riservato a tutti i titolari di un account di posta elettronica di Unitelma Sapienza), che permette di accedere alla maggior parte delle risorse elettroniche in abbonamento presso le Biblioteche di Sapienza anche dall'esterno della rete dell'Ateneo (ad esempio da casa).

Benché non sia previsto l'incardinamento di personale tecnico-amministrativo a livello delle strutture periferiche (CdS e Dipartimenti) in considerazione del fatto che Unitelma Sapienza è un Ateneo di piccole dimensioni, l'**organigramma del personale tecnico amministrativo** in vigore dal 1° maggio 2019, recentemente aggiornato, ha visto la creazione di un'apposita Area (Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea), con l'obiettivo di assistere i Corsi di Studio nell'espletamento delle procedure che attengono alla gestione dell'Assicurazione della Qualità e al regolare svolgimento delle attività dei Corsi Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico ai fini dell'accreditamento iniziale e periodico degli stessi.

Inoltre, da maggio 2022 l'Area è stata arricchita da una unità di personale tecnico-amministrativo, parte dello Sportello Inclusione, che svolge attività operative inerenti ai contatti via mail e via telefono con studentesse e studenti disabili e/o con disturbi specifici dell'apprendimento e attività di supporto al Delegato del Rettore e al Tutor Specializzato.

Infine, dal 1 ottobre 2023 sono entrati a far parte dell'Area suddetta anche il tutorato tecnico e il tutor di processo, al fine di unificare in un'unica Area della Direzione Generale le diverse anime del sistema di tutorship adottato dall'Ateneo.

Funzioni e competenze di tale Area sono articolate in tre macrosettori di attività come qui di seguito specificato:

Management Didattico



- Supporta i Presidenti dei CdS nella definizione degli Ordinamenti Didattici degli istituendi Corsi di Studio e le CGQ nella revisione / aggiornamento degli Ordinamenti Didattici dei Corsi di Studio già accreditati, oltre a provvedere al caricamento dei dati nei quadri ordinamentali della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) sul portale ava.miur.it.
- Supporta il Referente del CdS e il Direttore del Dipartimento nella redazione del documento di progettazione degli istituendi CdS e nell'eventuale predisposizione dei piani di raggiungimento dei requisiti minimi di docenza.
- Supporta i Presidenti dei CdS e le CGQ negli aggiornamenti dei dati della sezione informativa della SUA-CdS e provvede al loro caricamento nei quadri non-ordinamentali della SUA-CdS sul portale ava.miur.it (tali azioni si svolgono in due momenti dell'anno nel rispetto delle scadenze ministeriali del 15 maggio e del 15 settembre).
- Provvede al caricamento dell'offerta formativa nella banca dati ministeriale e verifica il corretto caricamento della stessa nel gestionale interno Esse3.
- In coordinamento con l'Area SISCO, cura l'aggiornamento della configurazione della struttura della piattaforma e-Learning sulla base dell'offerta formativa dei CdS approvata.
- Verifica annualmente la scadenza degli incarichi di docenza a contratto al fine del rinnovo del medesimo.
- Effettua annualmente la simulazione della verifica ex post (condotta da ANVUR a novembre) per evidenziare eventuali carenze nella docenza di riferimento dei CdS.
- Supporta i Presidenti dei CdS nella revisione e aggiornamento dei Regolamenti didattici dei CdS.
- Partecipa, come personale tecnico amministrativo con funzione, alle sedute della Commissione di Gestione della Qualità del Corso di Studio (CGQ).
- Partecipa, come invitato, alle sedute dei Consigli dei Corsi di Studio e dà seguito alle delibere adottate per quanto di sua competenza.
- Supporta i Presidenti dei CdS nell'attività di consultazione delle parti interessate.
- Supporta i Presidenti dei CdS e le CGQ nella redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio e nel monitoraggio intermedio sullo stato di avanzamento delle azioni correttive in esse pianificate.
- Supporta i Presidenti dei CdS e le CGQ nell'analisi delle proposte di miglioramento incluse nella relazione annuale della CPDS.
- Trasmette alla CPDS i dati necessari alla relazione annuale (OPIS, opinioni laureandi e laureati, SMA).
- Coadiuvava i Presidenti dei CdS e le CGQ nella redazione della scheda di valutazione del CdS in occasione delle visite istituzionali per il rinnovo dell'accreditamento periodico.
- Verifica la scadenza degli incarichi dei cultori della materia ai fini dell'aggiornamento delle commissioni di esame degli insegnamenti del Corso di Studio.
- Verifica la scadenza degli incarichi dei rappresentanti degli studenti ovvero la chiusura della carriera dopo ogni sessione di laurea e ne dà



- comunicazione ai Presidenti dei CdS e ai Direttori di Dipartimento per indire nuove elezioni.
- Supporta i Presidenti dei CdS nell'aggiornamento dei piani degli studi dei Corsi di Studio ai fini della pubblicazione dei medesimi sul sito-web di Ateneo.
 - In coordinamento con i tutor dei CdS, supporta i docenti nella macro-progettazione degli insegnamenti.
 - Raccoglie i syllabus degli insegnamenti ai fini della loro pubblicazione sul sito-web di Ateneo e nei corsi Moodle degli insegnamenti.
 - Raccoglie le schede di presentazione degli insegnamenti ai fini della loro pubblicazione nei corsi Moodle degli insegnamenti.
 - Cura la pubblicazione delle risultanze della rilevazione delle opinioni degli studenti sia sul sito-web di Ateneo, sia nelle specifiche cartelle assegnate ai singoli docenti e pubblicate in GoogleDrive.
 - Cura la predisposizione del calendario annuale delle e-tivity al fine della pubblicazione sul sito-web di Ateneo e sulle singole pagine degli insegnamenti dei Corsi di Studio.
 - Monitora lo stato della didattica degli insegnamenti, verificando, attraverso l'analisi delle pagine Moodle degli stessi, sia la coerenza con le linee guida dell'ANVUR sia la realizzazione di quanto definito in sede di macro-progettazione degli insegnamenti e trasmette il relativo report ai Presidenti dei CdS.
 - Cura, con l'ausilio dell'Area Sistemi Informatici, Strategici e Commerciali, l'aggiornamento delle pagine del sito-web di Ateneo dedicate ai docenti strutturati e ai docenti a contratto.
 - Verifica le attività e predispone i nulla osta al pagamento di docente e tutor dei Corsi di Studio interateneto con sede amministrativa non c/o Unitelma Sapienza.

Tutorship

Tutorato dei CdS

- Monitora la didattica on-line e la sua articolazione in termini di ore/CFU di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e attività in autoapprendimento.
- Monitora le modalità di sviluppo dell'interazione didattica e le forme di coinvolgimento di docenti, Tutor disciplinari e studenti.
- Con riferimento ad ogni insegnamento, monitora, in coordinamento col Presidente del CdS, che sia prevista una quota adeguata di e-tivity (problemi, report, studio di casi, simulazioni, ecc.) con relativo feed-back e valutazione formativa da parte del docente o del Tutor disciplinare rispetto all'operato dello studente.
- Orienta studentesse e studenti del CdS e interviene per la prevenzione del drop out, attraverso un monitoraggio costante delle attività didattiche svolte da studentesse e studenti in piattaforma e-learning.
- Supervisiona e guida le attività dei Tutor disciplinari, in coordinamento col Presidente del CdS.
- Collabora col docente della materia, cui è affidata la micro e la macro



progettazione del corso, nonché con il Tutor disciplinare, nella realizzazione delle le e-tivity, con il supporto specialistico, in caso di necessità, del Tutor tecnico, al fine del corretto utilizzo degli strumenti disponibili sulla piattaforma e-learning e della predisposizione delle stesse e-tivity su detta piattaforma.

- Organizza, con il supporto specialistico, in caso di necessità, del Tutor tecnico, un'attività di formazione/aggiornamento dei Tutor disciplinari per lo svolgimento della didattica on-line e per il supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali.
- Cura l'orientamento in ingresso e in itinere dello studente, fornendo assistenza costante, in ordine al percorso formativo a cui questi sia interessato, attraverso tra l'altro incontri di accoglienza per i nuovi iscritti e incontri di supporto (a gruppi e one-to-one).
- Guida studentesse e studenti con Disabilità e/o DSA nella scelta del percorso da seguire e intermedia con i docenti e Tutor disciplinari per la preparazione degli esami .
- Cura l'espletamento delle azioni correttive relative a gruppi specifici di studentesse e studenti (per es. immatricolati puri), individuate nella SMA, nel Riesame Ciclico e nei commenti alla relazione annuale della CPDS.
- Monitora le modalità di interazione e fruizione degli insegnamenti, garantendo, in stretta collaborazione con i Tutor disciplinari:
 - il supporto della motivazione di studentesse e studenti lungo il percorso didattico, attraverso la un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
 - un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo di studentesse e studenti;
 - la modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o gruppo di studenti.
- Mantiene un contatto costante con studentesse studenti del CdS attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di cui l'Ateneo dispone, garantendo una risposta al massimo entro le 48 ore.
- Supporta i Presidenti dei CdS nell'elaborazione dei report relativi all'andamento delle carriere di studentesse e studenti, presentati in occasione di ogni Consiglio di CdS.
- Partecipa attivamente e concorre all'organizzazione delle attività di pianificazione, rendicontazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS.

Tutorato tecnico

- Collabora con il Tutor di CdS e con i Tutor disciplinari al fine dell'esercizio delle funzioni e del raggiungimento degli obiettivi sopra descritti.
- Promuove l'introduzione e familiarizzazione dello studente con l'ambiente tecnologico della piattaforma e-learning.
- Monitora e raccoglie la registrazione degli accessi.
- Garantisce il salvataggio e conservazione materiali.
- Fornisce assistenza tecnica in itinere sulla della piattaforma e-learning sia a



studentesse e studenti che ai Tutor di CdS e disciplinari.

- Mantiene un contatto costante con studentesse e studenti degli insegnamenti appartenenti al CdS attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di cui l'Ateneo dispone, garantendo una risposta al massimo entro le 48 ore.
- Partecipa attivamente e concorre all'organizzazione delle attività di pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS.

Tutorato di processo/metodologico

- Offre supporto e sostegno a studentesse e studenti non in termini di contenuto disciplinare ma in chiave di analisi delle difficoltà di apprendimento, delle eventuali battute d'arresto nello studio, nell'orientamento iniziale e nella gestione di studentesse e studenti con iscrizione passiva fermi da uno o più anni.
- Gestisce studentesse e studenti inattivi.
- Cura la gestione integrata degli abbandoni (drop out).
- Offre servizi di customer care.
- Cura lo sportello accoglienza.

Supporto allo Sportello Inclusione

- Svolge attività operative inerenti ai contatti con studentesse e studenti via mail e via telefono e attività di supporto al Delegato del Rettore e al Tutor Specializzato.

Organizzazione degli esami

- Predispone la bozza del calendario degli esami di profitto, di laurea e degli esami finali dei Master per la successiva approvazione da parte dei Consigli di CdS e dei Consigli di Dipartimento.
- Sulla base dell'analisi degli esami sostenuti durante l'anno accademico in corso, elabora la stima del fabbisogno di eventuali ulteriori spazi destinati allo svolgimento degli esami di profitto e adotta tutti gli atti necessari a garantirne la disponibilità.
- Gestisce il calendario delle disponibilità delle aule di esame.
- Organizza e gestisce lo svolgimento degli esami scritti e in video-conferenza presso i Poli Didattici.
- Organizza e gestisce lo svolgimento degli esami a distanza per studentesse e studenti aventi diritto (studentesse e studenti con grave disabilità).
- Gestisce le richieste di variazione delle date di esame da parte dei docenti.

La programmazione delle attività svolte dall'Area di Supporto alla Didattica dei CdS, corredata da responsabilità e obiettivi, risulta coerente con l'offerta formativa del CdS LMG e rispetta le scadenze ministeriali previste per l'Assicurazione della Qualità dei CdS. Il calendario delle attività dell'Area è stato condiviso con tutti i Presidenti dei CdS e Direttori del Dipartimento ed è disponibile nella Intranet di Ateneo alle pagine dedicate alle attività dei Dipartimenti.

Sia il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche, sia l'Ateneo (attraverso gli Organi di Governo e gli Organi di Verifica e Controllo) assicurano, infine, un **supporto**



continuo ed efficace alle attività del CdS. Annualmente sia il calendario delle sedute del Consiglio di Dipartimento, sia il calendario delle sedute del Senato Accademico sono definiti tenendo in considerazione anche la programmazione delle sedute dei Consigli di CdS affinché Dipartimento e Senato possano procedere, per quanto di loro competenza, alla tempestiva approvazione delle delibere del Consiglio stesso.

Il personale tecnico-amministrativo dell'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea partecipa attivamente agli incontri di formazione e aggiornamento promossi dall'Ateneo, come si evince dai resoconti degli incontri di Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS pubblicati nella Intranet di Ateneo, alla sezione "[Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor disciplinari dei CdS](#)" della pagina "[Attività e documenti del Dipartimento \(DSGE\) e dei Corsi di Studio](#)" della Intranet di Ateneo.

E', in ogni caso, opportuno evidenziare che, dal momento che il personale tecnico-amministrativo afferisce unicamente alla struttura centrale, la relativa formazione è stata sinora pianificata dalla Direzione generale, sentiti i responsabili delle Aree. E' in corso un processo di mappatura delle competenze mirato a fotografare le competenze tecniche presenti nell'organizzazione tecnico-amministrativa affinché sia possibile per la *Governance* procedere a una stima dei fabbisogni delle competenze (in termini qualitativi e quantitativi) alla luce della missione, delle strategie, delle politiche e degli obiettivi formalizzati nel Piano Strategico e, quindi, di consentire, tra l'altro, una più puntuale programmazione della formazione.

I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili sia dai docenti, sia da studentesse e studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo attraverso la somministrazione di appositi questionari. In particolare, nel questionario 2.4 A "Rilevazione delle OPIS sul Corso di Studio, servizio e-learning e altri servizi di supporto", somministrato a studentesse e studenti al momento del rinnovo dell'iscrizione al CdS, è rilevato il grado di soddisfazione in merito ai servizi erogati dall'Area Servizi agli Studenti, l'accessibilità alle attività didattiche on-line e gli standard tecnologici della piattaforma e-Learning, i quali risultano tutti essere pienamente soddisfacenti dall'analisi delle risposte al questionario relative agli ultimi anni accademici.

Nel questionario somministrato ai laureandi all'atto della prenotazione all'esame di laurea, inoltre è rilevato il grado di soddisfazione sugli standard tecnologici della piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi formativi, sul supporto fornito dall'Ateneo per effettuare l'attività di tirocinio o stage e per lo studio all'estero, nonché sulle procedure per l'assegnazione della tesi di laurea. Tali servizi risultano essere stati valutati pienamente soddisfacenti dalla maggioranza dei rispondenti al questionario somministrato negli ultimi tre anni accademici.

Il grado di soddisfazione dei docenti in merito ai servizi per la didattica è verificato tramite la somministrazione di un questionario di rilevazione delle opinioni dei docenti (OPID), attivato a partire dall'a.a. 2022-2023. Sono predisposti due differenti questionari per il personale docente strutturato e per i docenti a contratto ex art. 23, commi 1 e 2 della legge 240/2010. Il questionario dedicato ai docenti strutturati prevede 7 sezioni:

1. Docenza;



2. Servizi di Supporto alla Didattica;
3. Servizi di Supporto alla Ricerca;
4. Servizi di Supporto per i processi di Assicurazione della Qualità;
5. Servizi Amministrativi;
6. Servizi Tecnici, Informatici e di Comunicazione;
7. Soddisfazione complessiva sui servizi erogati.

Il questionario rivolto ai docenti a contratto ex art. 23, commi 1 e 2 della legge 240/2010 comprende 3 sezioni:

1. Docenza;
2. Servizi Tecnici, Informatici e di Comunicazione;
3. Servizi di Supporto alla Didattica (con l'esclusione delle domande riferite ai servizi erogati dal Dipartimento).

Entrambi i questionari sono somministrati attraverso l'applicativo Google Form, alla fine di ogni anno accademico, nel mese di ottobre. Le risultanze delle rilevazioni delle OPID sono tra i documenti essenziali analizzati ai fini del riesame del sistema di governo e, di conseguenza, un importante strumento del processo di autovalutazione e valutazione.

Le medesime sono prese in esame annualmente dagli Organi di Governo, a livello centrale e periferico, nell'ambito delle rispettive competenze.

Area di miglioramento

Analizzare le risultanze della rilevazione delle opinioni dei docenti, acquisite per la prima volta nel mese di ottobre 2023.

D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.3/n.1/RC-2023: <i>Incremento del numero dei tutor disciplinari</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Rispetto all'a.a. 2018-2019, quando l'attuale sistema di tutorato è stato definito, si è registrato un notevole incremento degli iscritti (immatricolati e rinnovi) al CdS, che rende opportuno un corrispondente incremento del numero dei tutor di riferimento del CdS e, in particolare, dei tutor disciplinari, tenuto conto dell'importanza che tali figure rivestono nell'organizzazione delle attività didattiche e nell'Assicurazione della Qualità della didattica del CdS.
Azioni da intraprendere	Incremento del numero dei tutor disciplinari.
Indicatore/i di riferimento	totale di 15 tutor disciplinari aggiornamento del Regolamento del tutorato
Responsabilità	Organi di Governo (Direzione Generale, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione)



Risorse necessarie	Stanziare nel bilancio previsionale di risorse per il reclutamento di ulteriori 5 tutor disciplinari
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2024-2025



Obiettivo n. 2	D.CDS.3/n.2/RC-2023: <i>Efficacia e fruibilità dei servizi alla didattica</i>
Area di miglioramento	Verificare sistematicamente l'efficacia e la fruibilità dei servizi alla didattica
Azioni da intraprendere	Procedere all'analisi sistematica delle risultanze delle opinioni dei docenti (relative ai servizi erogati per la didattica e per il CdS LMG)
Indicatore/i di riferimento	% di soddisfazione dei docenti in merito ai servizi per la didattica
Responsabilità	CdS LMG
Risorse necessarie	Dati relativi alla rilevazione annuale delle opinioni dei docenti
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2023-2024

D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CdS

Il monitoraggio e la revisione del Corso di Studio sono sviluppati nel Sotto-ambito D.CDS.4 il cui Obiettivo è: **“Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti”**.

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p>



		D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.
D.CDS.4.2	Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	<p>D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.</p> <p>D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.</p> <p>D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.</p> <p>D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.</p> <p>[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>



D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

I principali mutamenti intercorsi dal precedente Rapporto di Riesame Ciclico del 2020 del CdS LMG possono essere così sintetizzati:

- rinnovo e ampliamento della Consulta delle Parti Interessate e definizione del calendario delle relative adunanze (gennaio, aprile, settembre/ottobre) anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi;
- maggiore coinvolgimento di studentesse e studenti – le cui opinioni vengono periodicamente rilevate mediante la somministrazione di appositi questionari – e docenti e personale di supporto (attraverso la partecipazione alle sedute del Consiglio di CdS) nell'attività di monitoraggio e revisione dei c.d. percorsi formativi;
- potenziamento dell'attività di Assicurazione della Qualità, mediante il rafforzamento dei compiti della Commissione di Gestione della Qualità (CGQ);
- monitoraggio intermedio degli esiti delle azioni correttive individuate nel precedente RRC e nelle SMA;
- implementazione del monitoraggio sullo stato della didattica dei singoli insegnamenti al fine di garantire che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica.

Azione Correttiva n. 1	Rinnovo e ampliamento della Consulta delle Parti Interessate e definizione del calendario delle relative adunanze (gennaio, aprile, settembre/ottobre) al fine di verificare ed accertare che l'offerta formativa del CdS LMG risulti aderente e coerente con le richieste della società e del mercato del lavoro.
Azioni intraprese	Si rinvia integralmente a quanto esposto in relazione al PdA D.CDS.1.1 (§ 2).
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Si rinvia integralmente a quanto esposto in relazione al PdA D.CDS.1.1 (§ 2).

Azione Correttiva n. 2	Adeguamento del sistema di raccolta delle OPIS di Unitelma Sapienza alle Linee Guida per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti, presentate da ANVUR stessa presso il Centro Congressi Frentani (via dei Frentani 4 - Roma) il 3 luglio 2019 ed oggi disponibili sul sito web di ANVUR alla pagina "Rilevazione Opinioni Studenti", non appena ANVUR avrà definito la tempistica per l'adozione del nuovo sistema sulla base dei risultati della consultazione e dei confronti ad oggi ancora in corso (fonte portale web di ANVUR).
-------------------------------	--



Azioni intraprese	Ad oggi il nuovo sistema di raccolta delle OPIS non è stato ancora rilasciato da ANVUR
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'azione non è stata sviluppata e si ritiene di doverla riproporre al fine di realizzare l'obiettivo nel prossimo quinquennio

D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>
-----------	---	---

Fonti documentali:

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Regolamento Didattico del CdS LMG
Breve Descrizione: Rappresentanza studentesca in seno al Consiglio del Cds
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art. 2 (pag. 1)
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/11/Regolamento-didattico-CdS-LMG.pdf>
- ✓ Titolo: Verbale del Consiglio del CdS LMG del 26 maggio 2020
Breve Descrizione: Nomina della Consulta delle Parti Interessate



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 3 all'odg (pagg. 12-13)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=137139>

- ✓ Titolo: Verbale del Consiglio del CdS LMG del 13 aprile 2021

Breve Descrizione: Analisi e recepimento dei suggerimenti della Consulta delle Parti Interessate

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 2 all'odg (pagg. 17-21)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=160263>

- ✓ Titolo: Verbale del Consiglio del CdS LMG del 12 aprile 2022

Breve Descrizione: Analisi e recepimento dei suggerimenti della Consulta delle Parti Interessate

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 2 all'odg (pagg. 13-15)

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=177954>

- ✓ Titolo: Risultanze della rilevazione delle OPIS

Breve Descrizione: Pagina del sito web di Ateneo dedicata alla pubblicazione dei risultati della rilevazione delle OPIS aggregati a livello di CdS e di Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/qualita/dati-statistiche-qualita/>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG del 5 settembre 2023

Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1.a all'odg (pagg. 17-19) e allegati da 4 a 9

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=198451>

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=198452>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG del 6 settembre 2022

Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 all'odg (pagg. 19-20) e allegati da 5 a 9

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=184350>

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=184351>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG del 7 settembre 2021



Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1.b all'odg (pagg. 14-15) e allegati da 6 a 10

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=167945>

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=167946>

- ✓ Titolo: Verbale della seduta del CdS LMG del 29 settembre 2020

Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 all'odg (pagg. 13-14) e allegati da 6 a 10

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=148414>

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=148416>

- ✓ Titolo: Analisi delle risultanze delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati

Breve Descrizione: Analisi delle risultanze delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati

Riferimento per la consultazione in banca dati ava.miur.it:

GIURISPRUDENZA

(ID SUA=1594542 - ID RAD=1406172 - CODICIONE=0581107051400014)

LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

- ✓ Titolo: Risultanze della rilevazione delle OPID

Breve Descrizione: Pagina della intranet di Ateneo dedicata alla pubblicazione delle risultanze delle rilevazione delle opinioni dei docenti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=4875>

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Resoconti delle consultazioni della Consulta delle Parti Interessate

Breve Descrizione: Pagina della Intranet dove sono caricati i resoconti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione "Parti Interessate" - CdS LMG

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/mod/folder/view.php?id=94140>



- ✓ Titolo: Verbale della seduta della CGQ del 31 agosto 2023
Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 all'odg (pagg. 3-4)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=198445>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta della CGQ del 1 settembre 2022
Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 all'odg (pagg. 3-4)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=183729>
- ✓ Titolo: Verbale della seduta della CGQ del 3 settembre 2021
Breve Descrizione: Analisi delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 1 all'odg (pagg. 3-4)
Upload / Link del documento:
<https://elearning.unitelma.it/mod/resource/view.php?id=167789>
- ✓ Titolo: Pagina web dedicata alla CPDS del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche
Breve Descrizione: Composizione della CPDS del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-giuridiche-ed-economiche/commissione-paritetica-docenti-studenti-del-dsge/>
- ✓ Titolo: Pagina web dedicata alla CGQ del CdS LMG
Breve Descrizione: Composizione della CGQ del CdS LMG
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina
Upload / Link del documento:
<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-giuridiche-ed-economiche/cds-del-dsge/cgq-dei-cds/>
- ✓ Titolo: Linee guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti
Breve Descrizione: Linee guida per le procedure di rilevazione, elaborazione, restituzione, comunicazione e pubblicazione delle opinioni dei docenti
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/885553/mod_resource/content/1/Procedura%20Rilevazione%20Opinioni%20Docenti%20e%20PTA.pdf



1.- Come ampiamente illustrato in relazione al PdA D.CDS.1.1 lett. a) (§ 2), nel corso del [Consiglio del CdS LMG del 26 maggio 2020](#) si è proceduto alla nomina, ex art. 11, comma 1, del Regolamento didattico del CdS LMG, della **Consulta delle Parti Interessate (CPI)**.

La CPI si è riunita il [5 giugno 2020](#), il [6 aprile 2021](#) e il [10 marzo 2022](#). In tali occasioni essa ha proceduto al monitoraggio delle attività del Corso di Laurea in base a quanto previsto dall'art. 11, commi 2 e 3, del Regolamento didattico del CdS LMG, esprimendo una generale soddisfazione sull'adeguatezza e sulla completezza del Piano degli studi del CdS LMG. Quanto alle attività formative, la CPI ha formulato una serie di proposte alle quali è stato dato puntuale riscontro (in occasione dei Consigli del CdS LMG del [13 aprile 2021](#) e del [12 aprile 2022](#)) sia con l'attivazione nei c.d. percorsi formativi del CdS degli insegnamenti di Diritto della crisi delle imprese (IUS/15), Diritto dell'arbitrato e risoluzione alternativa delle controversie (IUS/15), Diritto dell'esecuzione civile (IUS/15), Ordinamento giudiziario (IUS/16) e Regolamentazione antiriciclaggio (IUS/17); sia con l'attivazione nell'a.a. 2022-2023 del Laboratorio sulle tecniche di redazione e predisposizione di atti normativi e testi giuridici, nonché con l'istituzione – a partire dall'a.a. 2023-2024 – del Piano di studi pre-approvato “Diritto dell'ambiente e sviluppo sostenibile” in sostituzione di “Diritto della società dell'informazione”. Il nuovo Piano di studi è stato presentato alla CPI nella riunione del [30 marzo 2023](#).

2.- Unitelma Sapienza ha attivato, in linea con quanto richiesto dall'ANVUR relativamente alla valutazione della didattica, la **somministrazione a studentesse e studenti frequentanti e non frequentanti dei Questionari di rilevazione annuale delle Opinioni sulle attività didattiche dei Corsi di Laurea**. I dati raccolti sono oggetto di analisi da parte della Commissione di Gestione della Qualità (CGQ) e del Consiglio del Corso di Studio (cfr. i relativi verbali disponibili sulla [Intranet di Ateneo](#)), oltre che degli altri organi di Ateneo impegnati nel processo di Assicurazione della Qualità (Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Nucleo di Valutazione e Presidio di Qualità di Ateneo).

La finalità della rilevazione è verificare la qualità della didattica erogata al fine di promuovere azioni correttive, laddove necessarie, da attuarsi a cura degli Organi di Governo dell'Ateneo, su proposta della CGQ e del Consiglio del CdS LMG.

Quanto alle modalità della rilevazione, dall'a.a. 2020-2021 le Opinioni degli studenti vengono rilevate somministrando agli interessati i questionari di rilevazione delle OPIS, definiti – incluso per quanto attiene alle modalità di somministrazione – in conformità con quanto previsto dall'Allegato IX bis del Documento AVA del 2013: il questionario di valutazione della didattica dei singoli insegnamenti (Scheda 1 bis e Scheda 3 bis); il questionario di valutazione annuale del CdS (Scheda 2 bis Parte A e Scheda 4 bis Parte A); il questionario di valutazione degli esami di profitto – Scheda 2 bis Parte B e Scheda 4 bis Parte B).

Inoltre, è stata predisposta nell'Area Assicurazione della Qualità del sito web di Ateneo (<https://www.unitelmasapienza.it/qualita/>) un'apposita pagina “Dati e Statistiche relativi all'Assicurazione della Qualità” (<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/qualita/dati-statistiche-qualita/>) che raccoglie, per anno accademico, le analisi dei risultati della rilevazione delle OPIS a livello di CdS e di Ateneo, in modo da garantire la pubblicità e la condivisione delle stesse, affinché possano costituire una occasione di confronto per il miglioramento dell'offerta



formativa dei CdS di Ateneo. Le risultanze della rilevazione delle opinioni degli studenti sono, altresì, rese disponibili in una serie di cartelle di GoogleDrive, unitamente alle risultanze della rilevazione per singolo insegnamento. Dette cartelle sono organizzate ad albero e rese accessibili ai docenti e agli Organi e alle Commissioni coinvolti (a livello centrale centrale e periferico) nella gestione dell'AQ della didattica, sulla base del seguente schema di condivisione:

- Risultanze delle OPIS aggregate a livello di Ateneo: Senato Accademico, PQA, Direttori dei Dipartimenti, Presidenti dei CdS, Coordinatori CPDS;
- Risultanze delle OPIS aggregati a livello di CdS: Presidente del CdS (solo il CdS di riferimento), Direttore del Dipartimento (tutti i CdS afferenti al Dipartimento di competenza), Senato Accademico, PQA, Coordinatore CPDS (solo i CdS di riferimento);
- Risultanze delle OPIS dei singoli Insegnamenti: Presidente del CdS cui l'insegnamento afferisce, Direttori del Dipartimento di riferimento del CdS cui l'insegnamento afferisce e Docente a cui è affidato l'insegnamento.

Le risultanze delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati sono analizzate annualmente dal Consiglio del CdS LMG, su attività istruttoria della CGQ, in occasione della compilazione dei Quadri B6 e B7 della SUA-CdS del CdS LMG (con scadenza al 15 settembre di ogni anno). Nello specifico, sono prese in esame annualmente le risultanze della rilevazione del precedente anno accademico e dei primi 8 mesi dell'anno accademico in corso (a tale riguardo vedasi i verbali delle sedute della CGQ e del Consiglio di CdS LMG dei mesi di settembre, disponibili nella Intranet di Ateneo rispettivamente alle pagine <https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=2964> e <https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=2963>)

Inoltre, osservazioni e proposte di miglioramento possono essere rese note da studentesse e studenti grazie alla presenza di rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio del CdS (così come previsto dall'art. 2 del [Regolamento Didattico del CdS](#)) e alla loro partecipazione alle sedute del Consiglio stesso e della CGQ. Inoltre, all'esito di dette elezioni studentesche, in base a quanto previsto dal Regolamento del DSGE i rappresentanti degli studenti nel Consiglio del CdS LMG hanno proceduto di comune accordo alla nomina del rappresentante degli studenti nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS). La presenza della rappresentanza studentesca tanto nel Consiglio, quanto nella CGQ del CdS LMG, oltre che nella CPDS, e la programmazione periodica delle riunioni sia del Consiglio che della CGQ del CdS LMG hanno dato notevole impulso alla raccolta e alla disamina delle segnalazioni/osservazioni provenienti da studentesse e studenti e alla valutazione congiunta docenti-studenti del livello di risoluzione delle problematiche sollevate da questi ultimi.

Le osservazioni e le segnalazioni di studentesse e studenti, i contenuti della discussione e le azioni intraprese e/o proposte dalla CGQ, nonché le Relazioni annuali della CPDS relative agli anni 2020, 2021 e 2022 sono stati oggetto di ampia trattazione, rispettivamente, nelle riunioni della CGQ del 10 giugno 2021, del 9 giugno 2022 e dell'8 giugno 2023, nonché nell'ambito dei successivi Consigli di CdS LMG del 15 giugno 2021, del 14 giugno 2022 e del 14 giugno 2023 [cfr. i relativi verbali disponibili sulla Intranet di Ateneo alle pagine "[Commissioni di Gestione dell'AQ \(già Gruppi di Riesame\)](#)" e "[Consigli dei Corsi di Studio](#)"]. A ciò si aggiunga che, annualmente, su attività istruttoria svolta dalla CGQ, il Consiglio del CdS LMG approva la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dopo avere verificato i risultati ottenuti dal CdS, evidenziando eventuali criticità o opportunità e, con cadenza massimo quinquennale,



il Rapporto di Riesame Ciclico, riportando lo stato attuale del CdS, analizzando i risultati delle azioni di miglioramento svolte a partire dal precedente riesame, proponendo eventuali ulteriori azioni correttive. Annualmente il Consiglio del CdS LMG, sempre a valle dell'attività istruttoria da parte della CGQ, procede, nel mese di giugno, al monitoraggio dello stato dell'arte delle azioni correttive definite sia nella SMA sia nel RRC, al fine di valutarne l'efficacia e introdurre interventi migliorativi, ove necessario.

3.- Unitelma Sapienza ha altresì attivato, in linea con quanto richiesto dall'ANVUR relativamente alla valutazione della didattica, la **somministrazione ai laureati e ai laureandi di un Questionario per la rilevazione delle Opinioni e del grado di soddisfazione sul Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza** (CdS LMG). I dati raccolti con entrambi i questionari (per i laureandi e per i laureati) sono oggetto di analisi da parte della Commissione di Gestione della Qualità (CGQ) e del Consiglio del CdS LMG (cfr. i verbali relativi alle sedute del [29 settembre 2020](#), [7 settembre 2021](#), [6 settembre 2022](#) e [5 settembre 2023](#), disponibili sulla Intranet di Ateneo), oltre che degli altri organi di Ateneo impegnati nel processo di Assicurazione della Qualità (Presidio di Qualità di Ateneo).

La finalità della rilevazione è verificare, sulla base delle opinioni espresse dai laureandi e dai laureati, la qualità della didattica del CdS LMG; tale rilevazione costituisce, infatti, uno strumento indispensabile per orientare le azioni migliorative e correttive, laddove necessarie, da attuarsi a cura degli Organi di Governo dell'Ateneo, su proposta della CGQ e del Consiglio del CdS LMG.

Le Opinioni degli interessati sono state rilevate attraverso appositi questionari somministrati ai laureandi al momento della prenotazione all'esame finale di Laurea e ai laureati dopo 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo di studio (cfr. l'allegato pdf in cui sono riprodotti entrambi i questionari nonché i dati ricavati dalla rilevazione, operata nel periodo 2021-2022, delle Opinioni dei Laureandi e dei Laureati). I questionari sono somministrati attraverso l'applicazione Google Forms: in entrambi i casi la compilazione è anonima, ma è obbligatoria per i laureandi e facoltativa per i laureati.

4. Considerato che, data la dimensione dell'Ateneo, il personale tecnico-amministrativo è incardinato a livello centrale, eventuali reclami sono generalmente indirizzati all'Area Servizi agli Studenti via e-mail o telefonica (tramite l'apposito contact-center) e da quest'ultima poi inoltrati ai soggetti interessati (docenti, tutor, Presidenti dei CdS, Direttori dei Dipartimenti, ecc.). Al fine di agevolare e migliorare il processo di presentazione dei reclami, sarebbe opportuno aggiornare la Carta dei Servizi agli studenti in modo tale che, per ogni servizio erogato, siano esplicitati modalità di reclamo, responsabile dell'attività e tempi di risposta.

5.- Le **opinioni dei docenti** vengono rilevate in occasione delle riunioni del Consiglio del CdS LMG, oltre che durante le riunioni degli altri organi di Ateneo impegnati nel processo di Assicurazione della Qualità, nel corso delle quali le osservazioni e proposte di miglioramento formulate formano oggetto di discussione e di confronto.

Inoltre, nel mese di ottobre 2023 è stata attivata la somministrazione del questionario per la rilevazione delle opinioni dei docenti. Secondo quanto previsto dalle [Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti](#), approvate dal PQA nella seduta del 7 luglio 2023, sono stati predisposti due differenti questionari per il personale docente strutturato e per i docenti a contratto.



Il questionario dedicato ai docenti strutturati prevede 7 sezioni:

1. Docenza;
2. Servizi di Supporto alla Didattica;
3. Servizi di Supporto alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto sociale;
4. Servizi di Supporto per i processi di Assicurazione della Qualità;
5. Servizi Amministrativi;
6. Servizi Tecnici, Informatici e di Comunicazione;
7. Soddisfazione complessiva sui servizi erogati.

Il questionario rivolto ai docenti a contratto ex art. 23, commi 1 e 2 della legge 240/2010 comprende 3 sezioni:

Docenza;

1. Docenza;
2. Servizi Tecnici, Informatici e di Comunicazione;
3. Servizi di Supporto alla Didattica (con l'esclusione delle domande riferite ai servizi erogati dal Dipartimento).

Entrambi i questionari sono somministrati attraverso l'applicativo Google Form, alla fine di ogni anno accademico, nel mese di ottobre. Il link per la compilazione viene trasmesso via mail dall'Ufficio di Supporto Qualità entro il 15 ottobre di ogni anno. Gli utenti hanno quindici giorni di tempo per rispondere ai questionari a partire dalla data di ricezione della mail. A 5 giorni dalla data di scadenza della compilazione, viene trasmesso un messaggio di invito a compilare il questionario entro il termine previsto. La compilazione del questionario è in forma anonima in quanto la modalità di raccolta e protezione delle risposte prevede di non raccogliere le mail dei partecipanti e/o altri dati personali. L'impostazione del questionario limita agli utenti con dominio @unitelmasapienza.it la possibilità di risposta e consente una sola compilazione per singola somministrazione. I dati sono raccolti in forma anonima dall'applicativo Google Form in un foglio di calcolo della Suite Google, generato per ogni questionario, in cui per ogni somministrazione sono riportate le informazioni cronologiche (data e orario di compilazione) e le risposte fornite. I dati sono inoltre rielaborati automaticamente dall'applicativo in forma aggregata tramite grafici prodotti per singola risposta. Le risultanze delle OPID sono raccolte dall'Ufficio di Supporto Qualità. I risultati delle rilevazioni sono pubblicati nella Intranet di Ateneo in un'[apposita sezione](#) accessibile a tutti gli Organi di Governo dell'Università, a tutto il personale docente strutturato e a tutto il personale tecnico-amministrativo. L'Area di Supporto alla Qualità comunica, tramite mail, l'avvenuta pubblicazione. Le risultanze delle rilevazioni delle OPID sono uno degli elementi in ingresso ai riesami del sistema di governo e, di conseguenza, un importante strumento del processo di autovalutazione e valutazione. Le medesime sono prese in esame annualmente dagli Organi di Governo, a livello centrale e periferico, nell'ambito delle rispettive competenze.

6.- Infine, nell'ambito del CdS sono previsti specifici momenti collegiali dedicati alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico degli insegnamenti, nonché alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. A tali adempimenti si provvede generalmente nel corso del Consiglio di CdS,



nei quali la partecipazione dei Manager didattici (impiegati all'interno dell'Area supporto alla Didattica dei CdS) e del Tutor di CdS assicura il costante coinvolgimento di tutte le figure (Docenti, Presidente di CdS, Management didattico, Tutor di CdS) responsabili della revisione del CdS.

Criticità/Aree di miglioramento

Aggiornamento della Carta dei Servizi agli studenti, nella quale devono essere esplicitate, per ogni servizio, le procedure per la gestione dei reclami.

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2	Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	<p>D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.</p> <p>D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.</p> <p>D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.</p> <p>D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.</p> <p>[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	--



Fonti documentali:

Documenti chiave:

- ✓ Titolo: Verbali delle sedute del CdS LMG

Breve Descrizione: Revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica dell'apprendimento, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto; aggiornamento dell'offerta formativa; analisi e monitoraggio sistematici dei percorsi di studio e degli esiti occupazionali dei laureati; definizione, attuazione, monitoraggio e valutazione dell'efficacia di azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ. Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): verbali

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=2963>

Documenti a supporto:

- ✓ Titolo: Verbali della CGQ del CdS LMG

Breve Descrizione: Attività istruttoria sui punti sopra menzionati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): verbali

Upload / Link del documento:

<https://elearning.unitelma.it/course/view.php?id=2964>

Al **monitoraggio** e all'**analisi del percorso formativo**, anche al fine di garantire che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, il CdS provvede (oltre che mediante la già richiamata consultazione delle Parti interessate) mediante il coinvolgimento di tutti attori impegnati nell'AQ di Ateneo. Nell'intervallo di tempo intercorrente tra l'attuale Rapporto di Riesame Ciclico del CdS LMG e quello precedente del 2020, Unitelma Sapienza ha messo in atto numerose azioni migliorative che hanno portato all'aggiornamento dell'offerta formativa del CdS LMG e all'ulteriore arricchimento della stessa (cfr. supra, PdA D.CDS.1.1 e D.CDS.4.1). L'offerta formativa, infatti, oltre a comprendere tutti gli insegnamenti giuridici fondamentali, prevede la possibilità per lo studente di personalizzare il proprio piano di studio con gli insegnamenti più richiesti dal mondo delle professioni, scegliendo tra diversi insegnamenti opzionali proposti anche optando per piani di studio pre-approvati quali ad esempio quelli in: Diritto della società dell'informazione; Diritto, mercati, impresa; Diritto, territori, comunità e welfare; Diritto, organizzazioni e relazioni internazionali; Diritto e istituzioni; Diritto e security. Inoltre, tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Consulta delle Parti Interessate (CPI) all'esito delle consultazioni del 2021 e del 2022, a partire dall'a.a. 2023-2024 è stato proposto a studentesse e studenti un nuovo piano di studio pre-approvato, denominato "Diritto dell'ambiente e sviluppo sostenibile" in sostituzione del piano "Diritto della società dell'informazione".

L'attività di monitoraggio dei percorsi di studio ad opera del Consiglio di CdS, coadiuvato in questa attività dalla Commissione di Gestione della Qualità (CGQ), è



continuativa e orientata alla messa a fuoco dei problemi e alla valutazione dell'efficacia delle soluzioni individuate.

In particolare, sin dal 2017 il CdS LMG organizza attività collegiali dedicate: a) alla revisione degli obiettivi e del percorso formativo e al coordinamento didattico tra gli insegnamenti in occasione della definizione e approvazione dell'offerta formativa per il successivo anno accademico; b) ai metodi di insegnamento in occasione degli incontri di formazione, pianificazione e coordinamento tra Docenti, tutor di riferimento dei CdS e Manager didattici; c) alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto in occasione dell'approvazione del calendario degli esami di profitto e del calendario delle e-tivity. Inoltre, in occasione di ogni seduta del Consiglio del CdS, sono analizzati i dati relativi al superamento degli esami di profitto e alla verifica degli apprendimenti (percentuale di superamento e distribuzione della media dei voti).

Il CdS LMG si è altresì attivato per effettuare un monitoraggio e un controllo annuale del percorso di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali), apprestando, in occasione di ciascun monitoraggio annuale, un processo di controllo di tipo "feed-back" con quanto emerso in occasione del monitoraggio annuale precedente. In considerazione della natura telematica dell'Ateneo, non si ritiene opportuno procedere a un'analisi macro-regionale o regionale.

Tale approccio ha portato ad un maggior coinvolgimento della CGQ, che si è riunita 6 volte nel 2020, 4 volte nel 2021, 4 volte nel 2022 e 5 volte nel 2023 [cfr. i relativi verbali disponibili sulla Intranet di Ateneo alla pagina "[Commissioni di Gestione dell'AO \(già Gruppi di Riesame\)](#)"] proprio per dare continuità al processo che prende lo spunto dalla Scheda di Monitoraggio Annuale approvata l'anno precedente e che si completa con la stesura di quella relativa all'anno in corso. Tale attività si è rivelata preziosa anche per integrare nel percorso di monitoraggio i contributi della Commissione paritetica docenti-studenti (CPDS) e le segnalazioni/osservazioni provenienti da studentesse e studenti.

Il CdS, inoltre, si impegna nel garantire che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi, compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione. Sulla base dei monitoraggi effettuati dall'Area di Supporto alla Didattica dei CdS, il Consiglio del CdS monitora anche lo stato di aggiornamento della didattica, invitando i docenti degli insegnamenti che presentano eventuali criticità a fissare un incontro di riprogettazione della didattica per definire come procedere all'aggiornamento dei materiali didattici (v. retro, PdA D.CDS.2.6).

Nel corso degli anni 2020, 2021, 2022 e 2023, per quanto attiene al Monitoraggio annuale, si è continuato a:

- monitorare il rispetto delle indicazioni AVA/ANVUR contenute nelle Linee guida per l'accREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari;
- assicurare, pur nel richiesto sforzo di sintesi, un'analisi approfondita degli indicatori ANVUR al fine di far emergere in modo esaustivo, anche operando un raffronto rispetto agli anni precedenti, le eventuali (nuove) criticità, le relative cause e le soluzioni da porre in essere, nonché di verificare l'efficacia delle soluzioni già adottate.



Come già illustrato supra, in occasione di ogni seduta, il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento per migliorare la gestione delle carriere di studentesse e studenti. Per quanto concerne il monitoraggio degli esiti della prova finale, come indicato supra (cfr. PdA 2.5), nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata tra gli obiettivi la predisposizione di un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e per la prova finale al fine di individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni e in modo da consentire a tutti i CdS, compreso il CdS LMG, un monitoraggio puntuale anche degli esiti della prova finale. Tale monitoraggio è stato svolto e rendicontato per la prima volta in occasione della [seduta del Consiglio del CdS LMG del 21 novembre 2023](#).

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale, in occasione dell'analisi degli indicatori della SMA.

Emerge, pertanto, da quanto precede, come nel CdS e, più in generale, nell'Ateneo sia stato attivato un processo di monitoraggio finalizzato, da un lato, all'analisi e all'individuazione delle eventuali criticità, delle relative cause e delle soluzioni da porre in essere, e, dall'altro, alla costante e continua verifica dell'efficacia delle soluzioni adottate in termini di miglioramento del CdS.

Criticità/Aree di miglioramento

Area di miglioramento 1: In un limitato numero di casi, il materiale didattico non è sempre aggiornato in tempo utile. Sarebbe, pertanto, opportuno promuovere l'aggiornamento dello stesso, tenendo conto dei progressi della scienza e dell'innovazione didattica, entro l'inizio di ogni anno accademico.

Area di miglioramento 2: Al fine di migliorare la gestione della carriera di studentesse e studenti, si ritiene necessario consolidare l'analisi degli esiti della prova finale, in modo tale che venga effettuata nel primo Consiglio di CdS utile dopo ogni sessione di laurea.

D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.4/n.1/RC-2023: <i>Aggiornamento della Carta dei Servizi</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Considerato che, data la dimensione dell'Ateneo, il personale tecnico-amministrativo è incardinato a livello centrale, eventuali reclami sono generalmente indirizzati all'Area Servizi agli Studenti via e-mail o telefonica (tramite l'apposito contact-center) e da quest'ultima poi inoltrati ai soggetti interessati (docenti, tutor, Presidenti dei CdS, Direttori dei Dipartimenti, ecc.). Si ritiene, pertanto, necessario formalizzare il processo di presentazione dei reclami.
Azioni da intraprendere	Sollecitare l'aggiornamento della Carta dei Servizi agli studenti, nella quale devono essere esplicitate, per ogni servizio, le procedure per la gestione dei reclami, in modo tale che, per ogni servizio erogato, siano esplicitati modalità di reclamo, responsabile dell'attività e tempi di risposta.
Indicatore/i di riferimento	Approvazione della Carta dei Servizi
Responsabilità	Presidio di Qualità



Risorse necessarie	Supporto delle Aree della Direzione Generale coinvolte nei servizi erogati agli studenti
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro marzo 2024

Obiettivo n. 2	D.CDS.4/n.2/RC-2023: Aggiornamento dei materiali didattici
Problema da risolvere Area di miglioramento	Il CdS si impegna nel garantire che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione. Sulla base dei monitoraggi effettuati dall'Area di Supporto alla Didattica del CdS, il Consiglio del CdS verifica periodicamente anche lo stato di aggiornamento della didattica, invitando i docenti degli insegnamenti che presentano eventuali criticità a fissare un incontro di riprogettazione della didattica per definire come procedere all'aggiornamento dei materiali didattici. Tuttavia, in un limitato numero di casi, il materiale didattico non è aggiornato entro l'inizio di ogni anno accademico.
Azioni da intraprendere	Assicurare l'aggiornamento dei materiali didattici, entro l'inizio di ogni anno accademico.
Indicatore/i di riferimento	Percentuale degli insegnamenti riprogettati e aggiornati in rapporto al numero degli insegnamenti presenti > 80%
Responsabilità	Docenti
Risorse necessarie	Collaborazione dell'Area di Supporto alla Didattica nel processo di riprogettazione
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2024-2025

Obiettivo n. 3	D.CDS.4/n3./RC-2023: Analisi degli esiti della prova finale
Problema da risolvere Area di miglioramento	Nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata tra gli obiettivi la predisposizione di un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e della prova finale, al fine di individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni, in modo da consentire a tutti i CdS, compreso il CdS LMG, un monitoraggio puntuale anche degli esiti della prova finale.
Azioni da intraprendere	Mettere a sistema e consolidare l'analisi degli esiti della prova finale, in modo tale che venga effettuata nel primo Consiglio di CdS utile dopo ogni sessione di laurea
Indicatore/i di riferimento	N. di analisi dell'andamento della prova finale pari a 3 annue
Responsabilità	Consiglio del CdS
Risorse necessarie	Dataset informatico e relativi dati messi a disposizione dall'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2023-2024



Obiettivo n. 4	D.CDS.4/n.4/RC-2023: <i>Analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Nel Piano esecutivo di gestione 2023 è stata individuata tra gli obiettivi la predisposizione di un dataset per monitorare l'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento per ciascun insegnamento e della prova finale, al fine di individuare eccessive disomogeneità negli esiti delle valutazioni, in modo da consentire a tutti i CdS, compreso il CdS LMG, un monitoraggio puntuale anche degli esiti della prova finale.
Azioni da intraprendere	Anche sulla base delle richieste della CPDS, effettuare un'analisi degli esiti degli esami dei singoli insegnamenti in modo da darne contezza ai docenti interessati attraverso la pubblicazione nelle cartelle di Google Drive dove sono caricate anche le risultanze delle OPIS dei singoli insegnamenti.
Indicatore/i di riferimento	Percentuale degli insegnamenti per i quali è effettuata l'analisi degli esiti degli esami di profitto rispetto al numero totale degli insegnamenti del CdS.
Responsabilità	Presidente del CdS
Risorse necessarie	Dataset informatico e relativi dati messi a disposizione dall'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'a.a. 2023-2024

Commento agli indicatori

A SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Nel periodo 2018-2023, gli indicatori relativi al CdS LMG mostrano, in quasi tutte le aree di autovalutazione, un andamento complessivo in linea – e in diversi casi migliore – con i valori medi degli Atenei Telematici e NON Telematici di riferimento. Estremamente positivi risultano, tra gli altri, gli indicatori iC05, iC07, iC08, iC19, iC25 e iC27, che evidenziano l'assoluta priorità data dall'Ateneo all'Assicurazione della Qualità nella didattica e nel rapporto con studentesse e studenti. Tale miglioramento può essere senz'altro ascritto alle azioni correttive avviate nel 2015 e protratte durante tutto il periodo successivo (2016-2023), che hanno portato, da un lato, alla completa ristrutturazione dell'offerta formativa del CdS LMG dall'a.a. 2016-2017 e all'ulteriore arricchimento della stessa a partire dall'a.a. 2018-2019; dall'altro lato, al potenziamento del supporto a studentesse e studenti nel loro percorso di studio (riorganizzazione e pieno adeguamento alla disciplina AVA dei Tutor di riferimento del CdS, azioni mirate di orientamento, incremento delle attività di didattica interattiva e in situazione, corsi di formazione e aggiornamento sull'e-learning del personale docente, del personale tecnico amministrativo dedicato al supporto della didattica dei CdS, dei tutor, ecc.). Effetti positivi si sono prodotti anche a seguito dell'adozione del Modello e-learning di Ateneo (2016), recentemente aggiornato, e del rilascio on-line della nuova piattaforma e-learning, nonché dell'adozione della nuova pagina dei corsi Moodle degli insegnamenti (2017).



B ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I. Sezione Iscritti

Il numero degli iscritti al CdS LMG ha fatto registrare un andamento crescente tra il 2019 e il 2022 (iC00d: 631 per il 2019, 740 per il 2020, 796 per il 2021 e 732 – dato parziale indicato in SMA – per il 2022), che risulta in linea con l'andamento registrato per lo stesso periodo dagli altri Atenei Telematici (mentre, per gli Atenei NON Telematici, si registra un calo degli iscritti per lo stesso periodo di tempo considerato). Il dato è tanto più rilevante in quanto si dimostra in continuità con il significativo incremento delle immatricolazioni al CdS LMG registrato a partire dall'a.a. 2018-2019 (rispetto all'a.a. 2017-2018, il dato relativo all'a.a. 2022-2023 registra un aumento del 162% circa). Tale incremento può senz'altro essere ricollegato alle azioni correttive avviate nel 2015 e protratte durante il periodo successivo (2016-2023). Tali azioni hanno portato ad una completa ristrutturazione dell'offerta formativa del CdS LMG dall'a.a. 2016-2017 e all'ulteriore arricchimento della stessa a partire dall'a.a. 2018-2019 fino all'a.a. corrente. A tale riguardo, deve evidenziarsi che, nel periodo di riferimento, Unitelma Sapienza ha garantito la presenza di docenti di ruolo per tutti i SSD di base e caratterizzanti del CdS LMG (iC08: 100% nel periodo 2016-2022) e ha riorganizzato e consolidato il sistema di tutoraggio di Ateneo. Con riferimento al trend positivo rappresentato in merito al numero degli iscritti, appare altresì rilevante segnalare la crescita di immatricolati puri al CdS, rilevabile anche attraverso l'indicatore specifico per gli Atenei Telematici (iC00b: 7 nel 2019, 7 nel 2020, 12 nel 2021 e 16 - dato parziale SMA - per il 2022 - iC00Tb: 37 nel 2019, 31 nel 2020, 41 nel 2021 e 45 – dato parziale indicato in SMA – per il 2022), nonché – salva una leggera oscillazione tra l'anno 2019 – 2020 – degli avvisi di carriera al primo anno (iC00a: 57 nel 2018, 80 nel 2019, 77 nel 2020, 86 nel 2021 e 128 – dato parziale indicato in SMA - nel 2022): tali dati indicano una tendenza al ringiovanimento della popolazione studentesca. Tendenzialmente stabile risulta l'indicatore relativo al numero dei laureati nel periodo dal 2019 al 2022 (iC00h: 60 nel 2018, 44 nel 2019, 57 nel 2020, 50 nel 2021 e 50 nel 2022). L'indicatore relativo al numero dei laureati nella durata normale del CdS tra gli immatricolati per la prima volta in Ateneo ha registrato, diversamente dagli anni precedenti, un trend in crescita per il 2022 (iC00g: 23 nel 2019, 16 nel 2020, 14 nel 2021 e 24 nel 2022).

II. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 6/2019)

L'indicatore iC01 "Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.a.", risulta, a partire dall'anno 2018 e fino all'anno 2021 in lieve decrescita rispetto agli anni precedenti (9,6% nel 2018; 10,2% nel 2019, 8,5 % nel 2020 e 7,7 % nel 2021). Tale decremento è da ricondursi all'aumento del valore al denominatore dell'indicatore; e si colloca al di sotto del valore medio degli Atenei Telematici (nell'anno 2021: 7,7% rispetto al 48,8% degli Atenei Telematici, mentre l'indicatore è pari al 44,6% per gli Atenei NON Telematici). Identici valori sono riportati per l'indicatore iC01T.

Un significativo incremento registra l'indicatore iC02 "Percentuale di laureati entro la durata normale del Corso" tra gli iscritti per la prima volta in Ateneo (28,1% nel 2020, 28% 2021 e 48% nel 2022). Seppure i dati considerati si attestino ancora al di sotto di quelli registrati per gli altri Atenei Telematici, tale incremento risulta, comunque, molto rilevante se considerato in termini di variazioni percentuali registrate nell'ultimo triennio (80,5% nel 2020, 80,8% nel 2021 e 84,5% nel 2022), raggiungendo, inoltre, nel 2022 un valore superiore rispetto agli Atenei NON Telematici (40% nel



2020, 43,8% nel 2021 e 46,7% nel 2022).

Restituisce un valore in crescita anche l'indicatore iC02BIS "Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso" (63,2% nel 2020, 62% nel 2021 e 76% nel 2022), nettamente superiore rispetto ai valori degli atenei tradizionali (60,5% nel 2020, 63,2% nel 2021 e 65,8% nel 2022) benché ancora inferiore a quello rilevato per gli altri Atenei Telematici (91,4% nel 2020, 91,4% nel 2021 e 93,9% nel 2022).

Sebbene si registri, nel triennio, un calo dell'andamento percentuale con riferimento all'anno 2022 per l'indicatore iC03 "Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni" del CdS LMG (70,1% nel 2020, 72,1% nel 2021 e 63,3% nel 2022), i valori considerati risultano tuttavia molto positivi se paragonati con quelli degli altri Atenei NON Telematici (22,6% nel 2020, 24,2% nel 2021 e 23,8% nel 2022). Lo stesso indicatore è, invece, sempre per il triennio considerato, inferiore rispetto a quello registrato per gli Atenei Telematici, il quale si è mantenuto costante (69,7% nel 2020, 69,8% nel 2021 e 69,4% nel 2022).

Estremamente positivo, rispetto ai valori degli altri Atenei Telematici (108,6 nel 2020, 114,3 nel 2021 e 124,4 nel 2022), risulta il valore dell'indicatore iC05 "Rapporto studenti regolari/docenti" (20 nel 2020, 20 nel 2021 e 19 nel 2022), il che dà conferma dell'attenzione che l'Ateneo rivolge alla centralità dello studente nel percorso di apprendimento e nell'organizzazione delle attività didattiche. Il valore di tale indicatore si dimostra in linea con i valori risultanti per gli altri Atenei NON Telematici (21,3 nel 2020, 20,3 nel 2021 e 18,9 nel 2022).

Per quanto attiene all'indicatore iC07 "Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. Dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)" il valore per l'anno 2022 risulta estremamente soddisfacente (100%), in grande crescita rispetto ai due anni precedenti (66,7% nel 2020 e 80,3% nel 2021) e risulta essere altamente superiore rispetto agli Atenei NON Telematici (55,8% nel 2020, 60,5% nel 2021 e 65,8% nel 2022) e superiore anche rispetto agli Atenei Telematici (83,9% nel 2020, 85,7% nel 2021 e 87,1% nel 2022).

Non risultano valorizzati gli indicatori iC07BIS "Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. Dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)" e iC07TER "Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto".

Assolutamente positivo, rispetto ai valori non solo degli altri Atenei Telematici (98,3% nel 2020, 98,1% nel 2021 e 97,8% nel 2022) ma anche di quelli NON Telematici (99,3% nel 2020, 99,3% nel 2021 e 98,9% nel 2022), si presenta l'indicatore iC08 "Percentuale dei docenti di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti", che si conferma essere pari al 100% anche nel 2022 (dato consolidato a partire dall'anno 2016).

III. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 6/2019)

Considerata la popolazione studentesca del CdS LMG, costituita per la maggior parte da studentesse e studenti lavoratori, la diversità degli indicatori relativi a questo Gruppo registrati per l'Ateneo e quelli riportati per gli Atenei NON telematici risulta del tutto fisiologica. Nondimeno, i dati relativi agli indicatori iC10 e iC10T "Percentuale di CFU conseguiti all'estero da studentesse e studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti da studentesse e studenti entro la durata normale del corso" registrano



una notevole ripresa, a seguito della conclusione dell'emergenza pandemica che aveva fatto crollare i valori per l'anno 2020 (2,4‰ nel 2019, 0‰ nel 2020 e 9‰ nel 2021). Il valore è largamente superiore rispetto a quello registrato per altri Atenei Telematici (0,1‰ nel 2019, 0‰ nel 2020 e 0,4‰ nel 2021) e dà riscontro positivo alla politica e alle azioni intraprese a livello di CdS, di Dipartimento e di Ateneo per avviare, rinnovare e agevolare la mobilità di studentesse e studenti nell'ambito del Programma Erasmus+, portando il numero degli accordi interistituzionali in vigore tra Unitelma Sapienza e le Università di altri Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ dai 4/5 del 2014/2015 ai 24 del 2019, ai 29 del 2020, ai 34 del 2021, ai 36 del 2022, ai 44 del 2023. Il trend positivo dell'indicatore iC10 rilevato per l'anno 2018 e 2019, in totale controtendenza rispetto ai precedenti anni 2016 e 2017, deriva dalla crescita del numero di studentesse e studenti che hanno partecipato alla mobilità Erasmus+, agevolata soprattutto dal notevole incremento delle Università partner di Unitelma Sapienza e dal contributo aggiuntivo – pari alla borsa di studio Erasmus+ – che Unitelma Sapienza mette a disposizione di studentesse e studenti dei CdS che si recano in mobilità all'estero. In aggiunta, negli anni 2020, 2021, 2022 e 2023 si sono svolti sette ErasmusDays, con l'obiettivo di informare studentesse e studenti sulle opportunità offerte dal Programma Erasmus+, e quindi accrescere in prospettiva la mobilità di studentesse e studenti outgoing e di conseguenza i valori dell'indicatore considerato nei prossimi anni.

Le stesse considerazioni formulate per gli indicatori iC10 e iC10T valgono per l'indicatore iC10BIS, "Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti", che registra una ripresa estremamente positiva per l'anno 2021 (1,7‰ nel 2019, 0‰ e 8,3‰ nel 2021). Anche tale indicatore si conferma essere nettamente al di sopra dei valori registrati per gli altri Atenei Telematici (0,1‰ nel 2019, 0‰ nel 2020 e 0,4‰ nel 2021), benché, per le ragioni indicate in premessa, non sia possibile eguagliare le performance degli Atenei NON Telematici (22,3‰ nel 2019, 13,3‰ nel 2020 e 25,2‰ nel 2021).

Il valore dell'indicatore iC11 "Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero" (0,0‰ nel 2020 e 2021 e 125‰ nel 2022) risulta essere diretta conseguenza del valore dell'indicatore iC10 negli anni 2019 e 2021. Tale indicatore è stato valorizzato solo nel momento in cui gli studenti regolari, che nel 2018 e 2019 hanno conseguito CFU all'estero, sono giunti alla laurea. In continuità con i precedenti indicatori, i risultati ottenuti in riferimento all'anno 2022 si confermano superiori rispetto agli altri Atenei Telematici (0,4‰ nel 2020, 0,4‰ nel 2021 e 1,2‰ nel 2022) e inferiori rispetto agli Atenei NON Telematici (235,2‰ nel 2020, 207,54‰ nel 2021 e 201,1‰ nel 2022):

Per quanto riguarda il valore dell'indicatore iC12 "Percentuale di studenti iscritti al primo anno del CdS che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero" (23,4‰ nel 2022), esso – sebbene nettamente inferiore al dato registrato nell'anno precedente (58,1‰), risulta ancora essere nel 2022 nettamente superiore alla media registrata dagli altri Atenei Telematici e NON (12,6‰ degli Atenei Telematici e 13,9‰ degli Atenei NON Telematici).

IV. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 6/2019)

Non tutti gli indicatori di questo gruppo possono essere soggetti ad una valutazione statisticamente appropriata, tenuto conto del numero ristrettissimo del campione di riferimento: benché in aumento rispetto agli anni precedenti, gli immatricolati puri



rappresentano il 2,19% del totale degli studenti iscritti al CdS LMG nel 2022 (l'1,11% nel 2019, lo 0,95% 2020 e l'1,51% nel 2021). Si evidenzia una ripresa di tutti gli indicatori sopra menzionati nel 2019 (35% per l'indicatore iC13, 14,3% per gli indicatori iC14, iC15, iC15BIS, iC16 e iC16BIS), ad eccezione dell'indicatore iC17 (con un valore pari allo 0%). Per quanto attiene ai valori degli indicatori per il 2020, si evidenzia come non siano statisticamente rilevanti dal momento che i valori percentuali degli indicatori si riferiscono alle performance dell'unico immatricolato puro su 7 che ha proseguito nel II anno nello stesso corso di studio. Grazie alle azioni di supporto agli studenti poste in essere dalla tutorship di riferimento del CdS, gli indicatori in analisi registrano un significativo aumento dei valori per il 2021 rispetto ai due anni precedenti (35,6% per l'indicatore iC13, 41,7% per l'indicatore iC14, 25% per gli indicatori iC15 e iC15BIS, 16,7% per gli indicatori iC16 e iC16BIS) con l'eccezione dell'indicatore iC17 che rimane invariato (0%) rispetto al triennio di riferimento, benché valga la pena evidenziare che il denominatore è pari a 2 unità. Si evidenzia, altresì, che i valori percentuali di tutti i sopra menzionati indicatori risultano essere inferiori alle medie percentuali degli altri Atenei Telematici e tradizionali. Quanto a questi ultimi si sottolinea, infine, che sono calcolati sulla base di numeratori e denominatori statisticamente più rilevanti (rispetto a quelli del CdS LMG) in quanto interessano un campione di studenti ben più ampio. Passando all'analisi dei corrispondenti indicatori per gli Atenei Telematici, sempre con riferimento a quelli del Gruppo E da ultimo analizzati, la situazione del CdS LMG risulta altalenante. Per l'anno 2021 si registra un calo di alcuni indicatori anche in rapporto alla media degli Atenei Telematici per gli indicatori: iC13T = 22% (v. 22,7% per il 2020 e 28,2% per il 2019), iC14T = 31,7% (v. 38,7% per il 2020 e 48,6% per il 2019), iC15T e iC15TBIS = 17,1% (v. 22,6% per il 2020 e 29,7% per il 2019). In leggera ripresa risultano essere gli indicatori iC16T e iC16TBIS, pari a 7,3% per il 2021 (v. 6,5% per il 2020, benché ancora al di sotto del valore registrato per il 2019, pari a 13,5%). Continua a registrarsi un andamento positivo del valore dell'indicatore iC17T "Percentuale di immatricolati puri che si laureano entro un anno oltre la durata normale del CdS LMG nello stesso CdS", che passa dal 16,7% del 2020 al 23,1% del 2021, benché ancora al di sotto della media degli altri Atenei Telematici (52,2%). Il dato risulta ancora più positivo se paragonato al 2019 (5,9%).

Occorre sottolineare che lo scostamento tra gli indicatori iC13-iC16BIS e iC13T-iC16TBIS deriva dalla diversa modalità di rilevazione del numero degli immatricolati puri nel periodo di riferimento. Nell'a.a. 2020-2021, il CdS LMG ha riallineato le azioni correttive sull'andamento della carriera universitaria degli immatricolati puri alle nuove modalità di rilevazione introdotte per i "Nuovi indicatori Atenei Telematici" del Gruppo E. Per quanto riguarda il calcolo degli indicatori iC13 e iC13T, va tuttavia rilevato che al denominatore riportato nella Scheda del CdS fornita da ANVUR è indicato il valore di 60 CFU, mentre il piano degli studi del CdS LMG, in tutti gli a.a. del quadriennio di riferimento, prevede un numero di CFU al primo anno pari a 52. Ciò chiaramente determina una diminuzione del valore dei due indicatori in discorso, che, se fossero stati considerati gli effettivi 52 CFU, avrebbe raggiunto risultati migliori di quelli sopra descritti. Ad ogni modo, l'andamento degli indicatori ora menzionati – ossia, quelli relativi agli immatricolati puri – continuerà ad essere oggetto di analisi e monitoraggio nei prossimi anni al fine di individuare ulteriori azioni concrete e specifiche per il superamento delle cause da cui si origina lo scarso numero di immatricolati puri al CdS LMG, rispetto al quale, anche nel 2021, si continua a registrare uno scostamento – di minore entità se considerato in proporzione al numero degli iscritti agli Atenei Telematici – dai valori degli altri Atenei Telematici e



NON (vedi i valori degli indicatori iC00b, iC00f, iC00Tb).

Diversamente, nel 2022, si registrano valori più che soddisfacenti per l'indicatore iC18 "Percentuale dei laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio" pari al 92% (92,3% nel 2020 e 80% nel 2021), e superiore ai valori degli Atenei Telematici (85,8%) e nettamente superiore agli Atenei NON Telematici (74%).

Valori molto positivi vengono riscontrati in relazione all'indicatore iC19 "Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata" (77,4% per il 2022, 77,3% per il 2021 e 64,9% per il 2020), fortemente al di sopra della media degli Atenei Telematici (41,7% per il 2020, 37,4% per il 2021 e 50,6% per il 2022), e poco inferiore alla media degli Atenei NON Telematici (80,3% per il 2020, 78,7% per il 2021 e 78,1% per il 2022).

Risultano stabili i valori dell'indicatore iC19BIS "Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata" (79,1% sia per il 2022 sia per il 2021 v. 74,4% nel 2020), i quali si dimostrano ancora fortemente al di sopra della media degli Atenei Telematici (51,4% nel 2022, 37,7% nel 2021 e 43,7% nel 2020) e di poco inferiori alla media degli Atenei NON Telematici (83% nel 2022, 82,8% nel 2021 e 84,3% nel 2020).

Un lieve decremento si registra per l'indicatore iC19TER "Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza" (92,1% nel 2022 v. 93,5% nel 2021) benché il valore sia ancora superiore a quello del 2020 (84,4%) e alle medie percentuali del triennio degli Atenei NON Telematici (86,4% nel 2022, 85% nel 2021 e 86,3% nel 2020), nonché fortemente al di sopra della media percentuale degli Atenei Telematici (57,4% nel 2022, 43% nel 2021 e 51% nel 2020). Tali dati provano chiaramente l'impegno profuso da Unitelma Sapienza nel garantire un miglioramento costante della qualità della didattica offerta dal CdS LMG. Inoltre, il dato dell'indicatore iC20 "Percentuale tutor/studenti iscritti (per i Corsi di Studio prevalentemente o integralmente a distanza)" risulta in tutto il triennio di riferimento (2020-2022) avere valori estremamente positivi, in linea di massima fino a 3 volte superiori a quelli degli altri Atenei Telematici (nel 2022, il valore dell'indicatore iC20 del CdS LMG è pari a 1,8%, mentre quello medio dei CdS omologhi degli Atenei Telematici è pari a 0,7%). Anche in questo caso si dimostra l'impegno costante di Unitelma Sapienza diretto a garantire una sempre migliore qualità della didattica attraverso il potenziamento dei servizi di tutoraggio a favore degli studenti iscritti al CdS LMG.

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione

Non tutti gli indicatori di questo gruppo, specificamente quelli relativi a "Percorso di Studio e regolarità delle carriere" e quelli relativi a "Soddisfazione e occupabilità", possono essere soggetti ad una valutazione statisticamente appropriata. Infatti, il numero del campione di riferimento (gli immatricolati puri) rappresenta, nel 2021, solo lo 1,15% del totale degli studenti iscritti al CdS LMG nello stesso anno.

V. Percorso di studio e regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione)

Gli indicatori da iC21(T) a iC24(T) mostrano valori del tutto privi di rilievo rispetto all'universo della popolazione studentesca, rendendo di scarso rilievo e di relativa importanza l'analisi di tali indicatori fondata su un numero di immatricolati puri così esiguo. Ciò premesso, va segnalato l'andamento altalenante dell'indicatore iC21 "Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II



anno” (37,5% nel 2018 per ridursi al 14,3% nel 2019 e nel 2020, aumentando in maniera esponenziale al 75% nel 2021). Per il 2021 si registra, pertanto, un valore in linea con le medie percentuali degli altri Atenei Telematici (77,1%) e di poco inferiore alle quelle degli Atenei tradizionali (83,5%).

Lo stesso andamento altalenante – sebbene il dato relativo all’anno 2021 non indichi una netta ripresa rispetto al trend decrescente registrato negli anni precedenti, secondo quanto invece riscontrato per l’indicatore iC21 – trova riscontro nell’omologo indicatore iC21T (65,2% nel 2018, 54,1% nel 2019, 45,2% nel 2020 e 48,8% nel 2021). Tale indicatore risulta essere ancora inferiore sia alle medie percentuali degli altri Atenei Telematici (76,65) sia a quelle degli atenei tradizionali (87,6%).

Permane, purtroppo, invariato il valore dell’indicatore iC22 “Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso” (pari allo 0% nel 2018, 2019, 2020 e 2021), pertanto nettamente inferiore ai risultati raggiunti dagli Atenei Telematici (43,7%) e NON Telematici (24,1%). Analogo valore si riscontra per la prima volta per l’omologo indicatore iC22T (pari allo 0% per il 2021).

Si conferma anche per il 2021 il valore positivo degli indicatori iC23 e iC23T “Percentuale di immatricolati che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell’Ateneo” (pari entrambi allo 0,0%), che restituisce una migliore performance del CdS LMG in raffronto alle medie percentuali sia degli altri Atenei Telematici (iC23 pari a 2,9%, iC23T 2%) sia degli atenei tradizionali (iC23 pari a 6,9%). L’indicatore iC24 (pari al 100%) non può dar luogo ad un’analisi statisticamente rilevante dal momento che la percentuale è calcolata sulla base di un denominatore pari a 2 unità. Un lieve peggioramento si registra nuovamente per l’indicatore iC24T “Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni” (69,2% per il 2021 v. 66,7% per il 2020). In tale prospettiva, si rivela ancora necessario porre un’attenzione particolare ai dati rappresentati dagli indicatori relativi al “Percorso di studio e regolarità delle carriere” al fine di attivare azioni concrete, anche coordinate a livello di Ateneo, mirate a elevare il numero degli immatricolati puri e a migliorare i valori di detti indicatori, i quali continuano a segnalare – fatta eccezione per l’indicatore iC23(T) – uno scostamento significativo rispetto ai valori della media degli altri Atenei Telematici e NON.

VI. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione)

Con riferimento al 2022, si confermano valori estremamente soddisfacenti per l’indicatore iC25 “Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS” (pari al 100%), il cui valore continua a crescere (96,3% nel 2020 e 98% nel 2021) e risulta essere al di sopra delle medie percentuali degli altri Atenei Telematici (97,4% nel 2022, 98,1% nel 2021 e 98% nel 2020) e NON Telematici (91,1% nel 2022, 90,8% nel 2021 e 90,1% nel 2020).

Per quanto concerne l’indicatore iC26 “Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un’attività lavorativa o di formazione retribuita (es. Dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)” (pari all’83,9% nel 2022), esso risulta essere lievemente in calo rispetto al 2021 (84,4%), benché ancora altamente superiore ai valori del 2020 (46,7%), al di sopra dei valori degli altri Atenei Telematici (83,3% nel 2022, 74,2% nel 2021 e 77,4% nel 2020) e comunque nettamente al di sopra dei valori registrati per gli Atenei NON Telematici (36,1% nel 2022, 31,1% nel 2021 e 27,3% nel 2020).



Continuano a non essere valorizzati gli indicatori iC26BIS “Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un’attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. Dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)” e iC26TER “Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un’attività lavorativa e regolamentata da un contratto”.

VIII. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione)

Diversamente, per gli indicatori relativi alla “Consistenza e Qualificazione del corpo docente” è possibile apprezzare i valori molto positivi emersi per l’intero triennio di riferimento (2020-2022).

L’indicatore iC27 “Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)” esprime infatti valori che denotano un andamento sostanzialmente positivo sia nel confronto con gli anni precedenti (18,6 nel 2022, era 20,6 nel 2021 e 19,3 nel 2020) sia in relazione ai valori medi degli altri Atenei Telematici (109,4 nel 2022, 62,8 nel 2021 e 84 nel 2020) e NON Telematici (34 nel 2022, 37,1 nel 2021 e 39,3 nel 2020).

Un lieve peggioramento si registra per l’indicatore iC28 “Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)”, pari a 30,7 nel 2022 (v. 23,4 nel 2021 e 19,2 nel 2020), il quale si attesta comunque su valori leggermente migliori rispetto a quelli degli Atenei NON Telematici (32,5 nel 2022, 34 nel 2021 e 32,9 nel 2020) e notevolmente migliori rispetto a quelli degli Atenei Telematici (52 nel 2022, 26,6 nel 2021 e 49,3 nel 2020).

Per quanto riguarda l’indicatore iC29 il numero dei tutor del CdS LMG in possesso del Dottorato di ricerca aumenta di 2 unità (6 nel 2020 e nel 2021 e 8 nel 2022), confermando un valore nettamente superiore a quello degli altri Atenei Telematici (3,3 nel 2022, 3,1 nel 2021 e 3,4 nel 2020) e, al contempo, il particolare impegno profuso dal CdS nel supportare gli studenti durante il percorso di studio anche attraverso un sistema di tutorship altamente qualificato.

Nuovi indicatori Atenei Telematici

Gli indicatori da iC00Tb a iC24T sono stati già commentati nelle precedenti sezioni, in raffronto agli indicatori “tradizionali”.

Subiscono un lieve peggioramento i valori degli indicatori iC30T “Percentuale di iscritti inattivi” (pari a 36,3% nel 2022, 32,7% nel 2021 e 34,2% nel 2020) e iC30TBIS “Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi” (pari a 40,5% nel 2022, 35,4% nel 2021 e 36,6% nel 2020) e si dimostrano non allineati alla media degli altri Atenei Telematici (iC30T: 18,9% nel 2022, 15,9% nel 2021 e 16,8% nel 2020 – iC30TBIS: 20% nel 2022, 16,9% nel 2021 e 17,6% nel 2020). Risulta, di conseguenza, necessario incrementare e, in parte, rimodulare le relative azioni correttive attualmente poste in essere a fini migliorativi.

Problemi da risolvere/Aree da migliorare

Migliorare la regolarità delle carriere e la performance di studentesse e studenti, con riferimento ai seguenti Indicatori:

- iC00a “Avvii di carriera al primo anno*”;
- iC00b “Immatricolati puri**”;



- iC00Tb “Immatricolati puri**”;
- iC00d “Iscritti”;
- iC00g “Laureati entro la durata normale del corso”; iC02 “Percentuale di laureati entro la durata normale del corso”; iC00h “Laureati”;
- iC01 “Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell’a.s.”;
- iC03 “Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni*”;
- iC10 “Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso”;
- iC11 “Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero”;
- iC13T “Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**”;
- iC14T “Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**”;
- iC15T “Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**”;
- iC15TBIS “Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno **”;
- iC16T “Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**”;
- iC16TBIS “Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **”;
- iC17T “Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**”;
- iC21T “Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**”;
- iC22T “Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**”;
- iC24T “Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**”;
- iC30_T “Percentuale di iscritti inattivi”;
- iC30bis_T “Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi.

C OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	IND/n. 1/RC-2023: <i>Incremento del numero dei laureati del CdS LMG</i>
Problema da risolvere Area da migliorare	Nel 2022 risulta un incremento dei valori dei laureati (tra gli iscritti entro la durata normale del corso) per gli indicatori iC00g e iC02, mentre il valore dell'indicatore iC00h è stabile rispetto al 2021; dunque, a parità di laureati, è aumentato il numero di studentesse e studenti che si laureano entro la durata normale del corso.
Azioni da intraprendere	Proseguimento delle azioni di assistenza, supporto e processo nei confronti di studentesse e studenti che si trovano nella posizione descritta sotto la voce “Indicatore di riferimento” affinché possano completare il CdS LMG acquisendo i CFU mancanti e conseguire la laurea. Nello specifico, la prosecuzione delle azioni già in essere riguarda sia l'ampliamento della coorte di riferimento, che interessa, a partire dall'a.a. 2022-2023, anche studentesse e studenti fuori corso che abbiano conseguito almeno 200 CFU, sia



	<p>l'individuazione puntuale degli avvisi di carriera al primo anno, concentrandosi in prima istanza sulla coorte 2019-2020.</p> <p>A tal fine, si lavorerà sul miglioramento dell'accessibilità, della disponibilità e della facilità di lettura dei dati sull'andamento della carriera degli immatricolati puri estrapolati dal sistema Esse3 da parte degli attori impegnati nelle azioni da intraprendere.</p>
Indicatore di riferimento	<p>348 che corrisponde al numero di studentesse e studenti iscritti, a far data da ottobre 2023, al V anno del CdS LMG che abbiano già conseguito almeno 200 CFU (90), al IV anno che abbiano già conseguito 140 CFU (141) e al III anno che abbiano già conseguito 80 CFU (117).</p> <p>253 che corrisponde al numero di studentesse e studenti fuori corso che abbiano conseguito almeno 200 CFU a far data da ottobre 2023.</p>
Responsabilità	<p>Presidente del CdS LMG in collaborazione con il Tutor del CdS, supportati dal Tutor tecnico e dall'Area SISCO per quanto attiene alla rilevazione ed estrapolazione dei dati dal sistema Esse3, e dall'Area di supporto alla didattica dei CdS per quanto attiene alle azioni di assistenza e processo da intraprendere nei confronti della coorte di studentesse e studenti che si ritrovano nella condizione indicata sub Indicatore di riferimento.</p>
Risorse necessarie	<p>1 unità di p.t.a. aggiuntiva rispetto al Manager didattico da impiegare nell'Area di supporto alla didattica dei CdS.</p>
Tempi di esecuzione e scadenze	<p>Azione ciclica, che, per ogni anno accademico, va ultimata entro la data di spedizione degli "eventi di carriera" degli studenti all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS). Sarà conclusa nell'a.a. 2025-2026.</p>

Obiettivo n. 2	<p>IND/n. 2/RC-2023: <i>Incremento del numero degli studenti iscritti entro la durata normale del CdS che conseguono 40 CFU nell'a.s.</i></p>
Problema da risolvere Area da migliorare	<p>Nel 2021, risulta un lieve decremento dell'indicatore rispetto agli anni accademici precedenti.</p>
Azioni da intraprendere	<p>Proseguimento delle azioni di assistenza, supporto e processo già svolte verso gli immatricolati puri a studentesse e studenti iscritti al CdS LMG che si trovano nella posizione descritta sotto la voce "Indicatore di riferimento" (v. Allegato) affinché possano conseguire almeno 40 CFU nell'a.s. Va segnalato che l'azione specifica intrapresa è stata avviata a gennaio 2022. Al fine di valutare l'efficacia dell'azione posta in essere, avendo a disposizione ad oggi solo i dati di un'annualità completa di riferimento, si ritiene opportuno differire l'introduzione di eventuali azioni correttive nella SMA del prossimo anno.</p> <p>Al tal fine, si lavorerà sul miglioramento dell'accessibilità, della disponibilità e della facilità di lettura dei dati sull'andamento della carriera degli immatricolati puri estrapolati dal sistema Esse3 da parte degli attori impegnati nelle azioni da intraprendere.</p>
Indicatore di riferimento	<p>Numero (da determinare ad inizio anno 2024) di studentesse e studenti iscritti al CdS LMG, con esclusione di coloro che risultino inattivi o poco produttivi, che abbiano una ragionevole</p>



	prospettiva di conseguire l'obiettivo nell'a.s. valutata anche sulla base dei CFU (almeno 20) conseguiti nell'a.s. precedente.
Responsabilità	Presidente del CdS LMG in collaborazione con il Tutor del CdS, supportati dal Tutor tecnico per quanto attiene alla rilevazione ed estrapolazione dei dati dal sistema Esse3, e dall'Area di supporto alla didattica dei CdS per quanto attiene alle azioni di supporto, assistenza e processo da intraprendere nei confronti della coorte di studentesse e studenti che si ritrovano nella condizione indicata sub Indicatore di riferimento.
Risorse necessarie	1 unità di p.t.a. aggiuntiva rispetto al Manager didattico da impiegare nell'Area di supporto alla didattica dei CdS.
Tempi di esecuzione e scadenze	Azione ciclica che, per ogni anno accademico, va ultimata entro la data di spedizione degli "eventi di carriera" degli studenti all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS). Sarà conclusa nell'a.a. 2025-2026.

Obiettivo n. 3	IND/n. 3/RC-2023: <i>Incremento dell'internazionalizzazione del CdS LMG con specifico riferimento alla mobilità degli studenti</i>
Problema da risolvere Area da migliorare	Nel 2022, si rileva un significativo incremento del valore dell'indicatore iC11 (pari a 125%), che risulta strettamente correlato all'andamento dell'indicatore iC10 (pari a 9% nel 2021).
Azioni da intraprendere	Portare a compimento e potenziare le azioni di supporto ai fini dello svolgimento delle attività e del perseguimento degli obiettivi illustrati dalla Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale (CEMI) in occasione del Senato Accademico del 22 ottobre 2020 (cfr. il punto 1 del relativo verbale e, in particolare, Allegato 1 e Allegato 1bis).
Indicatore di riferimento	(almeno) 5 studenti del CdS LMG in mobilità Erasmus
Responsabilità	Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale. Presidente del CdS LMG in collaborazione con il Tutor del CdS.
Risorse necessarie	Come indicate dalla CEMI in riscontro alla delibera del Senato Accademico del 22 ottobre 2020 e, sulla base dell'analisi dei dati di andamento dei progetti Erasmus relativi al periodo 2016-2023, come da allegato al verbale della seduta del Senato Accademico del 12 luglio 2023. Il Tutor del CdS LMG parteciperà agli ErasmusDays che verranno organizzati nel corso del 2023 affinché possa promuovere in maniera più efficace il Programma di mobilità Erasmus di Ateneo in occasione dei suoi incontri periodici con studentesse e studenti del CdS LMG.
Tempi di esecuzione e scadenze	Azione progressiva che, iniziata nel 2021, continuerà a svolgersi fino al 2024 come definita secondo il cronoprogramma elaborato dall'Agenzia Nazionale INDIRE (cfr. Allegato 1bis al verbale del Senato Accademico del 22 ottobre 2020).

Obiettivo n. 4	IND/n. 4/RC-2023: <i>Miglioramento delle azioni a sostegno degli immatricolati puri del CdS</i>
Problema da risolvere Area da migliorare	Si continua a registrare un andamento altalenante degli indicatori da iC13T a iC17T, da iC21T a iC22T e iC24T.
Azioni da intraprendere	Prosecuzione e ulteriore potenziamento delle azioni di assistenza, supporto e processo già avviate negli a.a. precedenti nell'ambito del Progetto sugli immatricolati puri del CdS LMG.



	<p>A tal fine, si lavorerà sul miglioramento dell'accessibilità, della disponibilità e della facilità di lettura dei dati sull'andamento della carriera degli immatricolati puri estrapolati dal sistema Esse3 da parte degli attori impegnati nelle azioni da intraprendere.</p> <p>In particolare, per quanto attiene all'indicatore iC24T, l'azione di supporto e assistenza sarà ampliata a tutti gli immatricolati puri indipendentemente dall'anno di immatricolazione.</p>
Indicatore di riferimento	<p>(almeno) 42 studenti del CdS LMG per gli indicatori da iC13T a iC16BIS; (almeno) 34 studenti del CdS LMG per gli indicatori per gli indicatori iC17T e iC22T entro l'a.a. 2024-2025; riduzione di 2 punti percentuali per l'indicatore iC24T.</p>
Responsabilità	<p>Presidente del CdS LMG in collaborazione con il Tutor del CdS, supportati dal Tutor tecnico e dall'Area SISCO per quanto attiene alla rilevazione ed estrapolazione dei dati dal sistema Esse3.</p>
Risorse necessarie	<p>Tutor del CdS LMG e Tutor tecnico</p>
Tempi di esecuzione e scadenze	<p>Azione ciclica, che, per ogni anno accademico, va ultimata entro la data di spedizione degli "eventi di carriera" degli studenti all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS). Sarà conclusa nell'a.a. 2025-2026.</p>

Obiettivo n. 5	IND/n. 5/RC-2023: <i>Azioni di promozione del CdS LMG finalizzate all'aumento delle iscrizioni/immatricolazioni</i>
Problema da risolvere Area da migliorare	<p>Per il 2022 si registra un miglioramento su tutti gli indicatori di riferimento relativi alle iscrizioni/immatricolazioni grazie anche a una più ampia e capillare pubblicizzazione dell'Offerta formativa del CdS LMG, soprattutto indirizzata a studentesse e studenti degli ultimi anni delle scuole superiori e nelle aree geografiche in cui hanno sede i Poli didattici. Tuttavia, il CdS LMG ritiene che i dati relativi ai tali indicatori siano suscettibili di ulteriore miglioramento.</p>
Azioni da intraprendere	<p>Prosecuzione delle iniziative pubblicitarie e promozionali dell'Offerta formativa del CdS LMG destinate ad incrementare ulteriormente le immatricolazioni/ iscrizioni. Tra le altre, le Aree amministrative competenti, in stretto coordinamento con il Presidente del CdS e l'Area di supporto alla didattica dei CdS, potrebbero coinvolgere attivamente i Poli didattici nell'organizzazione di giornate di promozione ed orientamento indirizzate prioritariamente a studentesse e studenti degli ultimi anni delle scuole superiori. Dovrà trattarsi di giornate on-line – o anche in presenza – per le quali i Poli didattici dovranno svolgere un ruolo di catalizzatore, attivando contatti con i responsabili dell'orientamento di tutte le scuole medie superiori che si trovano nell'area geografica di rispettiva pertinenza.</p>
Indicatore di riferimento	<p>Incremento del 3% degli Indicatori di riferimento (iC00a "Avvii di carriera al primo anno*", iC00b "Immatricolati puri**", iC00d "Iscritti", iC03 "Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni*", iC00Tb "Immatricolati puri**").</p>
Responsabilità	<p>Area Poli didattici e Convenzioni (per ciò che attiene all'organizzazione dei momenti di orientamento e promozione e al coordinamento con i Poli didattici), Presidente e Manager</p>



	didattico del CdS LMG (per quanto attiene alla progettazione, programmazione, definizione dei contenuti e coordinamento dell'attività di orientamento e promozione), Tutor del CdS (per quanto attiene all'esecuzione operativa dell'azione, con particolare riferimento alle modalità di funzionamento della tutorship e al supporto fornito a studentesse e studenti del CdS LMG).
Risorse necessarie	Responsabile dell'Area Poli didattici e Convenzioni, Poli didattici, Presidente del CdS LMG, Manager didattico di riferimento, Tutor del CdS, Docenti del CdS.
Tempi di esecuzione e scadenze	Azione di carattere continuo durante tutto il corso dell'a.a., da programmare entro il mese di febbraio 2023 e da avviare operativamente entro la primavera dello stesso anno. Sarà conclusa entro l'a.a. 2025-2026.

Obiettivo n. 6	IND/n. 6/RC-2023: <i>Azioni di supporto, assistenza e processo agli studenti inattivi o poco produttivi</i>
Problema da risolvere Area da migliorare	Incremento, seppur lieve, dei valori percentuali degli indicatori di riferimento (iC30_T "Percentuale di iscritti inattivi", iC30bis_T "Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi").
Azioni da intraprendere	Potenziamento delle azioni di assistenza, supporto e processo nei confronti di studentesse e studenti che si trovano nella posizione descritta sotto la voce "Indicatore di riferimento" affinché riattivino o migliorino la carriera in termini di CFU conseguiti. Nello specifico, l'azione riguarderà tutte le studentesse e tutti gli studenti (immatricolati a partire dall'a.a. 2017-2018 che abbiano rinnovato l'iscrizione sia per l'a.a. 2022-2023 sia per l'a.a. 2023-2024) inattivi o che hanno acquisito massimo 6 CFU al momento del rinnovo dell'iscrizione. Di conseguenza si è ritenuto di ampliare la coorte di riferimento per prevenire l'inattività di studentesse e studenti. A tal fine, si lavorerà sul miglioramento dell'accessibilità, della disponibilità e della facilità di lettura dei dati sull'andamento della carriera degli immatricolati puri estrapolati dal sistema Esse3 da parte degli attori impegnati nelle azioni da intraprendere.
Indicatore di riferimento	Numero (da determinare all'inizio dell'a.a. 2023-2024) di studentesse e studenti inattivi o poco produttivi (iscritti a partire dall'a.a. 2017-2018), che hanno acquisito massimo 6 CFU al momento del rinnovo dell'iscrizione agli aa.aa. 2022-2023 e 2023-2024.
Responsabilità	Presidente del CdS LMG in collaborazione con il Tutor del CdS, supportati dal Tutor tecnico e dall'Area SISCO per quanto attiene alla rilevazione ed estrapolazione dei dati dal sistema Esse3, e dall'Area di supporto alla didattica dei CdS per quanto attiene alle azioni di assistenza e processo da intraprendere nei confronti della coorte di studentesse e studenti che si ritrovano nella condizione indicata sub Indicatore di riferimento.
Risorse necessarie	1 unità di p.t.a. aggiuntiva rispetto al Manager didattico da impiegare nell'Area di supporto alla didattica dei CdS.
Tempi di esecuzione e scadenze	Azione ciclica, che, per ogni anno accademico, va ultimata entro la data di spedizione degli "eventi di carriera" degli studenti all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS). Sarà conclusa entro l'a.a. 2025-2026.

